

Proponente: 33.B
Proposta: 2025/1999
del 14/10/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1238
del 15/10/2025

SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACQUISTO TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA ALLA SOCIETA' MUNICIPIA SPA, AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023, DI 6 GIORNATE DI FORMAZIONE E CONSULENZA SU JENTE CONTABILITA' E JENTE OBIETTIVI PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL SERVIZIO ANALISI DEI BISOGNI, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI E GOVERNANCE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA – CPV 72267100-0

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025 e successiva determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 152 del 29/01/2025, con la quale è stata approvata la nuova Struttura organizzativa dell'Ente;
- la delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- la delibera di Consiglio Comunale n.123/2025 del 26/05/2025 con cui è stata deliberata la 3^a variazione al Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025 con cui si è provveduto ad approvare il 1^a aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.2025/165 del 21/07/2025 con la quale è stata approvata dal Consiglio la "Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati" - verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D. LGS 267/2000;
- il provvedimento P.G. n. 2025/27629 del 30/01/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- l'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 268/2000;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. ed in particolare l'art. 50 co. 1 lett. B), che consente l'affidamento diretto per forniture e servizi per importi inferiori a 140.000 €;

- Il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Delibera CC n. 53 del 15/03/2021, così come modificato con Delibera CC n. 211 del 18/10/2021;
- Il D.Lgs. 33/2013, artt. 23 e 37 (trasparenza);
- la L. 190/2012, Anticorruzione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 - 2025 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Premesso che:

- Si rende necessario procedere all'acquisto di n. 6 giornate di formazione e consulenza da remoto su su JEnte Contabilità e JEnte Obiettivi, per il personale del Servizio Finanziario e del Servizio Analisi dei Bisogni, Programmazione, Controlli e Governance delle Società Partecipate;
- JEnte Contabilità e JEnte Obiettivi sono i moduli software utilizzati per la gestione del bilancio, della contabilità e degli indicatori di programmazione strategica. La formazione è orientata allo sviluppo delle competenze del personale del Comune di Reggio Emilia che lo utilizza a supporto dei propri processi di lavoro;
- le 6 giornate di formazione includono:
 - apertura del bilancio;
 - creazione del nuovo esercizio;
 - controlli su bilancio iniziale;
 - gestione delle variazioni finanziarie che hanno impatto sugli anni successivi;
 - produzione di stampe e report.

Dato atto che:

- La Dirigente del Servizio Analisi dei Bisogni, Programmazione, Controlli e Governance delle società partecipate Dott.ssa Lorenza Benedetti ha autorizzato, tramite nota allegata al presente atto come parte integrante (**Allegato A**), il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale Ing. Andrea Bertani ad utilizzare un importo massimo di € 3.000,00 previsto nel capitolo 9700/2 "Incarichi professionali per Servizio Pianificazione e Controllo", per l'acquisto delle 6 giornate formative (**Allegato A parte integrante**);
- poiché il software oggetto della formazione è di proprietà della società **MUNICIPIA S.P.A., con sede in viale Adriano Olivetti n. 7, 38122, Trento (TN), P.IVA/CF: 01973900838**, per l'affidamento in questione si è proceduto all'acquisto diretto su MEPA tramite OdA, id. ordine **8744524**, alla summenzionata Società, per un importo totale di **€ 2.705,00** (esente IVA ex Art. 10, co. 1, punto 20), D.P.R. 633/1972);

Osservato che per il servizio in questione è stato individuato il CPV n. **72267100-0**, per il quale la ditta **MUNICIPIA S.P.A.** risulta abilitata su piattaforma MEPA di Consip;

Tenuto conto che ai sensi dell'art. 48, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, “è possibile derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro” e che, in ogni caso, considerato che il servizio di formazione riguarda l'utilizzo di un software proprietario dell'Amministrazione, per il quale l'azienda produttrice è l'unico fornitore abilitato a fornire la formazione specifica e certificata, risulta impossibile la concreta applicazione del principio di rotazione;

Preso atto che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140 mila euro, si può procedere con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- La società **MUNICIPIA S.P.A** è l'unica in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- il documento di regolarità contributiva, DURC, risulta regolare e in corso di validità fino al 10/01/2026;
- l'importo previsto per il servizio da affidare è inferiore a 140 mila euro e pertanto per lo stesso non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel Programma Triennale di Acquisto di Beni e Servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;
- nel procedere all'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale si assicura il rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

Dato atto inoltre che:

- sono state verificate eventuali condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 61 comma 1bis, 63 comma 1 n. 2 e 78 commi 1 e 2 del T.U.E.L. e a tal proposito non è stata rinvenuta alcuna condizione ostativa non ricorrendo le fattispecie al caso specifico;
- per l'affidamento in oggetto non risultano accertate situazioni di conflitto di interesse, anche nei termini di quanto espresso in pareri rinvenibili presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali;
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile unico del progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale, Ing. Andrea Bertani;

Considerato che:

- che l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 (Controllo sul possesso dei requisiti) prevede che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli Operatori Economici attestino con dichiarazione sostitutiva

di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

- che il suddetto articolo prevede inoltre che la Stazione Appaltante verifichi le dichiarazioni, anche prevedendo la possibilità di effettuare il sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, in alternativa ad un'attività di controllo puntuale su ogni atto;
- che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 e da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025), alla SEZIONE 2.3.1 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA / APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 D.LGS. 36/2023, prevede quanto segue:
 - “L’art. 52 D.Lgs. 36/2023 individua una disciplina di verifica delle dichiarazioni acquisite nelle procedure di affidamento di cui all’articolo 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000,00 euro, prevedendo la possibilità di effettuare il sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, in alternativa ad un’attività di controllo puntuale su ogni atto. Ai fini attuativi di quanto sopra indicato si indica la seguente modalità operativa di controllo a campione da ritenersi applicabile fino al 31/12/2025.
 - Quota di affidamenti da sottoporre a controllo: è obbligatoria l’attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive e possesso dei requisiti degli operatori economici di cui agli atti di affidamento diretto di appalto sotto la soglia di € 40.000,00 come da estrazione a campione da parte del CUED tramite il file di excel già utilizzato per i controlli successivi di regolarità amministrativa dalla commissione di controllo interno (presso la segreteria generale) e che verrà inoltrato a tutti i servizi. Resta ferma la possibilità, per il responsabile del procedimento, di effettuare i controlli tutte le volte che lo ritenga opportuno, ed in particolare qualora sorgano ragionevoli dubbi sulla veridicità di quanto dichiarato, ovvero nei casi in cui emergano elementi di incoerenza o contraddittorietà palese delle informazioni rese, di inattendibilità evidente delle stesse, di incompletezza, nonché di errori e omissioni nella compilazione, tali da fare supporre la volontà di dichiarare solo dati parziali e comunque rese in modo tale da non consentire al RUP un’adeguata e completa valutazione;
 - Modalità di verifica ed effettuazione controllo: i controlli saranno effettuati in ragione delle dichiarazioni rese in ambito al fascicolo virtuale operatore economico.”;

Ritenuto opportuno affidare alla società **MUNICIPIA S.P.A.**, in esito ad Ordine di Acquisto sul **Mepa n. 8744524**, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, l’acquisto di n. 6 giornate di formazione e consulenza da remoto su su JEnte Finanziaria e JEnte Obiettivi, per il personale del Servizio Finanziario e del Servizio Analisi dei Bisogni, Programmazione, Controlli e Governance delle Società Partecipate, per una spesa complessiva di **€ 2.705,00** (esente IVA ex Art. 10, co. 1, punto 20), D.P.R. 633/1972);

Dato atto che:

- Per l’acquisto di cui sopra, si utilizzeranno le somme disponibili nei seguenti capitoli di bilancio (previo storno tra cap 9700/2 a cap 9700/3 giusta autorizzazione CDR 39):

IMPEGNO/PRENOTAZIONE	
Anno	2025

Importo	€ 2.705,00 (esente IVA ex Art. 10, co. 1, punto 20), D.P.R. 633/1972)		
Piano Finanziario	1.03.02.04.000		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
1	01	04	103
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2025	2025_PD_3914	Attività di Progettazione europea e Fundraising	0118
Capitolo	Descrizione		
9700/3	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO		

Evidenziato che:

- a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- il pagamento del servizio verrà effettuato, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, ad avvenuta approvazione del presente provvedimento, all'affidamento in parola si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (CIG) tramite la Piattaforma MEPA;

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.";

Attesa la competenza del Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale, Ing. Andrea Bertani, all'adozione della presente determinazione dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Evidenziato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. **DI AFFIDARE** alla società **MUNICIPIA S.P.A., con sede in viale Adriano Olivetti n. 7, 38122, Trento (TN), P.IVA/CF: 01973900838**, in esito ad Ordine di Acquisto (OdA) su piattaforma MEPA di Consip n. **8744524**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 36/2023, l'acquisto di n. 6 giornate di formazione e consulenza da remoto su su JEnte Finanziaria e JEnte Obiettivi, per il personale del Servizio Finanziario e del Servizio Analisi dei Bisogni, Programmazione, Controlli e Governance delle Società Partecipate, per una spesa complessiva di **€ 2.705,00** (esente IVA ex Art. 10, co. 1, punto 20), D.P.R. 633/1972);
3. **DI STORNARE** la somma complessiva di **€ 2.705,00** da cap 9700/2 a cap 9700/3 stessa missione 01 programma 04 macroaggregato 103, giusta autorizzazione CDR 39;
4. **DI DISPORRE** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
5. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di **€ 2.705,00** (esente IVA ex Art. 10, co. 1, punto 20), D.P.R. 633/1972) in favore della ditta **MUNICIPIA S.P.A.** come segue:

IMPEGNO/PRENOTAZIONE			
Anno	2025		
Importo	€ 2.705,00 (esente IVA ex Art. 10, co. 1, punto 20), D.P.R. 633/1972)		
Piano Finanziario	1.03.02.04.000		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
1	01	04	103
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2025	2025_PD_3914	Attività di Progettazione europea e Fundraising	0118
Capitolo	Descrizione		
9700/3	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO		

6. **DI DISPORRE** l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D.Lgs n. 267 del 18/8/2000;
7. **DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 28 del

D.Lgs. 36/2023;

8. **DI DARE ATTO** che il CPV relativo al servizio in oggetto è il n. 72267100-0;
9. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 48, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, "è possibile derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro" e che, in ogni caso, considerato che il servizio di formazione riguarda l'utilizzo di un software proprietario dell'Amministrazione, per il quale l'azienda produttrice è l'unico fornitore abilitato a fornire la formazione specifica e certificata, risulta impossibile la concreta applicazione del principio di rotazione;
10. **DI DARE ATTO** che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura JEnte-contabilità nell'emissione del relativo buono d'ordine;
11. **DI DARE ATTO** che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire all'Amministrazione tutti gli elementi identificativi richiesti, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di cui alla citata legge sarà causa di risoluzione immediata del contratto di servizio;
12. **DI DISPORRE** che il pagamento del servizio verrà effettuato previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del documento attestante la regolarità contributiva a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
13. **DI DARE ATTO** che l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 (Controllo sul possesso dei requisiti) prevede che *"nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli Operatori Economici attestino con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno"*;
14. **DI DARE ATTO** che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dall'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti comunali che dispongano previsioni in materia;
15. **DI DARE ATTO** che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
16. **DI ATTESTARE** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;
17. **DI DISPORRE** l'invio della presente determinazione dirigenziale al Servizio

Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Andrea Bertani