

Proponente: 45.D
Proposta: 2025/1725
del 13/10/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1229
del 14/10/2025

U.D.P. RE_ACTS ARIA CLIMA TERRITORIO SALUTE

Dirigente: GIOVANNINI Ing. Davide

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART.50 DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI CATERING E CENA IN OCCASIONE DELL' EVENTO KICK OFF MEETING PREVISTO DAL PROGETTO EUROPEO INTERREG MAGNET "ENHANCING REGIONAL AND LOCAL HUBS FOR ATTRACTION AND RETENTION OF TALENTS AND INVESTMENTS" CUP J89G25000020007 NELLE GIORNATE DEL 15 E 16 OTTOBRE 2025

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART.50 DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI CATERING E CENA IN OCCASIONE DELL' EVENTO KICK OFF MEETING PREVISTO DAL PROGETTO EUROPEO INTERREG MAGNET "ENHANCING REGIONAL AND LOCAL HUBS FOR ATTRACTION AND RETENTION OF TALENTS AND INVESTMENTS" CUP J89G25000020007 NELLE GIORNATE DEL 15 E 16 OTTOBRE 2025

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/27 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025, precedentemente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2025, e successivi aggiornamenti e che con la stessa sono stati approvati gli Indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2025;

Dato atto che:

- il Comune di Reggio Emilia da più di un decennio ha intrapreso un grande processo di pianificazione e governance strategica per la trasformazione delle storiche Officine Meccaniche Reggiane in un polo dell'innovazione, al servizio delle imprese e della ricerca. È così nato il Reggiane Parco Innovazione, hub di servizi e funzioni ad altissimo potenziale di innovazione, attrattivo per le imprese, il mondo della ricerca, giovani talenti, investitori pubblici e privati. Nel corso del 2024 il Comune di Reggio Emilia, in collaborazione con ART-ER Attrattività Ricerca Territorio (Società Consortile della Regione Emilia-Romagna nata per favorire lo sviluppo dell'innovazione e della conoscenza, l'attrattività e l'internazionalizzazione del territorio) ha elaborato la proposta progettuale "MAGNET - Enhancing regional and local hubs for attraction and retention of talents and investments" presentandola nell'ambito della Terza Call del Programma Interreg Europe;

- il progetto MAGNET ha la finalità di potenziare gli hub locali per attrarre e trattenere investimenti e competenze. Tali hub, presenti in molte realtà europee, sono considerati punti strategici a sostegno della competitività delle imprese e dei territori. L'integrazione/interconnessione di servizi e strumenti per intercettare nuovi investimenti e talenti determina infatti un miglioramento della crescita economica con effetti positivi sull'occupazione. Con il progetto MAGNET il Reggiane Parco Innovazione si afferma ulteriormente come realtà di rilievo internazionale capace di attrarre risorse e confrontarsi con i maggiori poli dell'innovazione europei.

- l'obiettivo principale del progetto è lo scambio e il trasferimento di buone pratiche tra partner di progetto con il fine di sostenere i processi di apprendimento e introdurre cambiamenti nelle politiche locali e regionali facendo leva sui seguenti sottotemi:

1. Modelli Organizzativi dei contact point presenti negli hub (attività di back e di front office);
2. Coinvolgimento degli Stakeholder con l'obiettivo di intercettare i bisogni delle aziende delle value chains strategiche a livello locale finalizzati all'attrazione di talenti e investimenti;
3. Servizi e incentivi forniti e gestiti dagli hub;
4. La value proposition degli hub e le attività di marketing e promozione.

- in data 24/02/2025 la Direzione del Programma Interreg Europe a nome di Interreg Europe Monitoring Committee ha comunicato l'approvazione definitiva del Progetto "MAGNET - Enhancing regional and local hubs for attraction and retention of talents and investments" approvando condizioni e budget definitivi. Il progetto vede il Comune di Reggio Emilia quale Lead Partner e coordinatore di un partenariato formato dai seguenti partner:

- ART-ER Joint Stock Consortium Company, Italia (PP2);
- Centre for development of the East Planning Region, Macedonia (PP3);
- Public institution Panevėžys Development Agency, Lituania (PP4);
- Centru Regional Development Agency, Romania (PP5);
- Pannon Business Network Association, Ungheria (PP6);
- City of Utrecht, Olanda (PP7).

I Partner di progetto, provenienti da 5 diverse aree geografiche, hanno Hub con diversi livelli di sviluppo. Il progetto fornirà conoscenze e ispirazione per migliorare l'efficienza e l'efficacia degli Hub affrontando le politiche e le strategie sottostanti, aumentando l'integrazione tra l'attrazione di investimenti e talenti e tra i livelli regionale e locale. Il Progetto ha la durata di 4 anni (1 maggio 2024 – 31 luglio 2029) ed è costituito da diverse fasi qui di seguito sintetizzate:

Analisi e mappatura : ogni Partner provvede ad effettuare una mappatura dei servizi, dei progetti e delle azioni messe in campo dagli hub e dei principali network coinvolti. Ogni Partner costituisce un Gruppo di Lavoro Locale nel quale coinvolge gli stakeholder più rilevanti del territorio relativamente all'argomento ed ai sottotemi individuati dal progetto;

Identificazione delle buone pratiche: ogni Partner individua delle buone pratiche relative alla gestione e sviluppo degli hub e le porta al confronto e discussione con gli altri Partner evidenziando problemi affrontati, punti di forza e criticità;

Study visit e workshop tematici : organizzazione di visite sul campo presso tutti i Partner di progetto con l'obiettivo di approfondire e toccare con mano le buone pratiche di ciascuno. Durante le visite verranno anche organizzati workshop tematici di approfondimento sui quattro sottotemi sopra indicati che possono prevedere anche il coinvolgimento di esperti con l'obiettivo di stimolare lo scambio di esperienze e la discussione fra i Partner;

Importazione di buone pratiche : ogni Partner a livello locale individua una buona pratica, fra quelle approfondite, da importare e definisce come sia possibile adattarla al proprio contesto con il supporto del Partner titolare della buona pratica;

Cambiamento degli strumenti di policy : sulla base delle esperienze e delle conoscenze maturate nel corso del progetto ogni Partner provvede ad adeguare e migliorare le proprie strategie ed i propri strumenti di policy sul tema dell'attrazione/ritenzione di investimenti e talenti.

- il progetto MAGNET "Enhancing regional and local hubs for attraction and retention of talents and investments" N IDENTIFICATIVO 03C1082, CUP J89G25000020007 di competenza dell'UDP RE_ACTS Aria, Clima, Territorio Salute è presente nel PEG 2025 obiettivo 2025_PG_A556 ed è stato iscritto nel Bilancio pluriennale 2025/2027 istituendo i capitoli di entrata e di uscita e i relativi stanziamenti;

Considerato che:

- il Progetto MAGNET prevede tra le altre anche un'azione specifica per l'Organizzazione di un evento di KICK OFF Meeting con i partner di progetto, da svolgersi in presenza presso la Sala Conferenze del Tecnopolo di Reggio Emilia, Piazzale Europa nelle giornate del 15 e 16 ottobre 2025

Ritenuto che

- in occasione di tale evento, risulta pertanto necessario fornire e affidare ai partner partecipanti, servizi di ospitalità quali:

1) Mercoledì 15 ottobre 2025:

a) COFFEE STATION dalle ore 8.30 alle ore 18.00 presso Sala Conferenze Tecnopolo - Capannone 19 – Piazzale Europa 1 con postazione self service per circa 30 persone con caffè, the, succhi di frutta, acqua naturale e frizzante, biscotti, erbazzone, salatini

b) PRANZO CATERING da servire per le ore 13.00 presso Sala Conferenze Tecnopolo - Capannone 19 – Piazzale Europa 1 per un totale di circa 30 persone con proposte di pietanze enogastronomiche tipiche del territorio reggiano per circa 20 persone e proposte di pietanze vegetariane per circa 10 persone. Si richiede la presenza di un operatore durante il servizio.

c) CENA ristorante per 22 persone con proposta menu fisso, acqua, vino e caffè

2) Giovedì 16 ottobre 2025

COFFEE STATION dalle ore 8.30 alle ore 12.00 presso Sala Conferenze Tecnopolo - Capannone 19 – Piazzale Europa 1 con postazione self service per circa 20 persone con caffè, the, succhi di frutta, acqua naturale e frizzante, biscotti, erbazzone, salatini

- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, si possa procedere ad affidamento diretto;

- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che

- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dott. Saverio Serri dell'U.d.P. RE_ACTS Aria, Clima, Territorio, Salute

- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

Vista l'istruttoria a cura del RUP che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura/servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018);

Considerato che:

- tramite posta certificata sono stati richiesti entro il 6 ottobre tre preventivi di spesa per servizio di catering (coffee station e pranzo per le giornate del 15 e 16 ottobre 2025) per l'evento di Kick off Meeting all'interno del Progetto Interreg MAGNET "Enhancing regional and local hubs for attraction and retention of talents and investments" N IDENTIFICATIVO 03C1082, CUP J89G25000020007 la cui aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso, alle seguenti ditte:

1) con nota Prot. n. 236418 del 02/10/2025 all'operatore economico Il Mastellino srl. con sede legale in via Del Chionso 26/F – Reggio Emilia RE - P.IVA 01549420352;

2) con nota Prot. n. 236363 del 02/10/2025 all'operatore economico Sale e Pepe Sas di Talamì Andrea e C. con sede legale in viale Umberto I 19/A - 42122 Reggio Emilia – P. Iva 02282290358;

3) con nota Prot. n. 236423 del 02/10/2025 all'operatore economico Taste srl con sede legale in Via S. Allende, 6 - 42020 Quattro Castella (RE) – P.Iva 02012330359;

- un solo operatore economico ha risposto nei termini ovvero Il Mastellino srl che ha dichiarato la sua impossibilità ad inviare preventivo e fornire il servizio nelle date del 15 e 16 ottobre causa impegni concomitanti agli atti Prot. PG n. 236996 del 3/10/2025;

- non avendo ricevuto pertanto offerte, con PG 238311 del 06.10.2025 si è proceduto ad inviare richiesta ad altri due fornitori:

a) I Love My Kitchen con sede legale in via Aristotele 65 – 42122 Reggio Emilia - P. Iva 02869910352

b) Pasticceria Ligabue srl con sede legale in via Emilia San Pietro 45 – 42121 Reggio Emilia P.Iva 01294110356

- tramite posta sono stati richiesti anche tre preventivi di spesa per una cena di ospitalità per i partner di progetto partecipanti al kick off meeting circa 22 persone, cena da svolgersi nella serata di mercoledì 15 ottobre come previsto dall'evento di Kick Off Meeting. I preventivi sono stati chiesti con nota avente PG 238831 del 07.08.2025 ai seguenti operatori economici:

1) Ristorante Canossa con sede legale in via Roma 37/b – 42121 Reggio Emilia - P.Iva IT00196360358

2) Trattoria Il Sipario con sede legale in viale Allegri 1/A – 42121 Reggio Emilia –

3) Bistrot 2020 srl con sede legale in Piazza Antonio Fontanesi, 1/L - 42121 Reggio Emilia - P.Iva 02880250358

Dato atto che

- per quanto riguarda la richiesta di preventivo per servizio di catering e light lunch, entrambi gli operatori hanno risposto con nota:
 - a) I Love My Kitchen - PG 239415 del 7.10.2025 ha presentato un preventivo pari a € 1700,00 esclusa IVA al 10% per il catering del 15 e 16 ottobre e light lunch (16 ottobre) + € 50,00 esclusa IVA al 22% per personale di servizio;
 - b) Pasticceria Ligabue srl – PG 241191 del 9.10.2025 ha presentato preventivo pari a € 1290,00 esclusa IVA al 10% per il catering e light lunch del 15 e 16 ottobre + € 25,00 a cameriere all'ora esclusa IVA al 22% per costo personale da impiegarsi durante il light lunch
- l'offerta presentata dall'operatore economico Pasticceria Ligabue srl è risultata essere la più congrua per l'affidamento del servizio di catering e light lunch nelle giornate del 15 e 16 ottobre 2025 per un importo di € 1590,00 IVA esclusa;
- per quanto riguarda la richiesta di cena di ospitalità per la serata del 15 ottobre 2025 hanno risposto gli operatori:
 - a) Bistrot2020 srl con nota PG 2025/243135 del 13.10.2025 ha presentato un preventivo di € 800,00 oltre IVA
 - b) Trattoria il Sipario ha dichiarato la sua impossibilità a presentare preventivo per la serata del 15 ottobre;
 - c) Ristorante Canossa non ha risposto alla richiesta
- l'offerta presentata dall'operatore economico Bistrot2020 srl è risultata pertanto la più congrua per l'affidamento del servizio di cena di ospitalità per Kick Off Meeting progetto INTERREG MAGNET per la serata di mercoledì 15 ottobre 2025 per un importo di € 800,00 Iva esclusa;
- si è proceduto ad acquisire, tramite il portale interattivo SATER- Intercenter i seguenti CIG:
 - 1) operatore economico Pasticceria Ligabue srl – P.Iva 01294110356 per il servizio di catering e cena in occasione dell'evento Kick Off Meeting previsto dal progetto INTERREG MAGNET “ENHANCING REGIONAL AND LOCAL HUBS FOR ATTRACTION AND RETENTION OF TALENTS AND INVESTMENTS” CUP J89G25000020007 nelle giornate del 15 e 16 ottobre 2025 CIG B89D2A5A6F
 - 2) operatore economico Bistrot2020 srl – P.Iva 02880250358 per il servizio di ospitalità (cena) in occasione dell'evento Kick Off Meeting previsto dal progetto INTERREG MAGNET “ENHANCING REGIONAL AND LOCAL HUBS FOR ATTRACTION AND RETENTION OF TALENTS AND INVESTMENTS” CUP J89G25000020007 nella serata di mercoledì 15 ottobre 2025 CIG B89D27C89A

Dato inoltre atto che

- gli operatori economici hanno documentato esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni in oggetto;

- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del Dlgs n.36/2023;

- che gli operatori economici hanno autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'assenza di cause di esclusione automatica ai sensi dell' art. 94 e delle cause di esclusione non automatiche ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 36/2023;

- che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano estratte sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione (cfr. Circolare Segretario PG. 182293 del 14/07/2023);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D. Lgs 36/2023;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.A del Dlgs n. 36/2023 ai seguenti operatori economici:
 1. Pasticceria Ligabue srl P.I. 01294110356, con sede in via Emilia San Pietro 45 a Reggio Emilia per il servizio di catering e light lunch in favore dei partecipanti al kick off meeting del progetto Interreg Magnet (CUP J89G25000020007) previsto per le giornate del 15 e 16 ottobre 2025 – per un importo di € 1785,00 IVA inclusa;
 2. Bistrot2020 srl P.I. 02880250358 con sede in Piazza Antonio Fontanesi 1/L a Reggio Emilia per il servizio di ospitalità (cena) per la serata del 15 ottobre 2025 per un importo di € 880,00 IVA inclusa;
3. di accertare l'entrata di € 2.665,00 al titolo II, codice del Piano dei conti integrato 2.01.05.01.999 del Bilancio 2025-2027, annualità 2025, al capitolo 8821 "Contributi Da Unione Europea Per Progetto Magnet =Vegg. Capp. U 38819-/1-38820-38821-38822 ==” del PEG 2025 codice progetto 2025_PG_A556;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 2.665,00 IVA inclusa con imputazione alla missione 19, programma 01, al titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999, del bilancio 2025/2027, annualità 2025, al capitolo 38819 "Prestazioni di servizio per realizzazione progetto Magnet" del PEG 2025, codice progetto 2025_PG_A556 centro di costo: 0299 codice modalità di gestione conto annuale: 002; codice CUP: J89G25000020007
5. di dare atto che i CIG assegnati sono i seguenti:
 1. alla ditta Pasticceria Ligabue srl B89D2A5A6F
 2. alla ditta Bistrot2020 srl B89D27C89A
6. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto

disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art.23 e 37 di cui al Dlgs 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L.190/2012;

8. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

9. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
Ing. Davide Giovannini

DAVIDE
GIOVANNINI
15.10.2025
11:38:04
CEST

A small, stylized digital signature or stamp, possibly representing the official seal or a digital signature of the official.