COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Servizio Cultura Intercultura Giovani Università- Musei Civici

Via Palazzolo, 2/ Piazza C. Prampolini, 1 - T. 0522 456111
e-mail: musei@comune.re.it sito: www.comune.re.it
pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it

SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO

ART. 1 OGGETTO

Il Comune di Reggio nell'Emilia (in seguito definito "committente") conferisce, con Determina Dirigenziale n. ….....del ……. di affidamento, allo Studio Paolo Tegoni, sito in Reggio Emilia, via Togliatti, 80 (in seguito definito "affidatario"), il servizio di progettazione e realizzazione della grafica della mostra "SOUVENIR & ROOTS. RICORDI E RADICI".

ART. 2 RICHIAMI NORMATIVI

Il presente contratto è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. 36/23 ed è redatto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) con procedura di affidamento diretto.
L'Affidatario non fa parte dell'organizzazione del Committente e la prestazione di servizio è svolta al di fuori di qualsiasi rapporto di subordinazione. Le attività oggetto dell'affidamento saranno svolte direttamente dall'Affidatario in piena autonomia tecnica ed organizzativa e dovranno essere espletate nel pieno rispetto della legge nonché delle specifiche indicazioni fornite.

ART. 3 TEMPI, MODI E LUOGO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente contratto (art. 1), nel dettaglio consiste nella:

- creazione di un'immagine distintiva per la mostra, tramite elementi grafici coerenti con il tema della stessa, da applicare a tutti i materiali informativi e promozionali;
- creazione dei file digitali finali da inviare alla stampa;
- realizzazione del catalogo di mostra, definizione della struttura, dell'organizzazione dei contenuti, concept visivo.

I contratto in oggetto avrà decorrenza dalla sottoscrizione del presente disciplinare con efficacia dalla pubblicazione della determinazione di affidamento secondo i modi e i tempi previsti ex lege, e terminerà con la consegna dei file di grafica, che dovrà avvenire non oltre la data del 15 dicembre 2025, salvo cause indipendenti dalle parti.
Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione, si applica l'art. 121 del D. Lgs 36/2023.
L'esecuzione del servizio si svolgerà presso lo studio dell'affidatario, sito in Via Togliatti, 80, Reggio Emilia.
Il committente si impegna a fornire all'affidatario ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate.
Le prestazioni oggetto del presente contratto non sono cedibili da parte dell'affidatario a soggetti terzi.

ART. 4 IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo contrattuale è determinato in complessivi € 2.500,00 (operazione in franchigia da IVA ai sensi dell'art. 1 co 58 L. 190/2014), comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Affidatario dovrà sostenere per il servizio in oggetto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia. Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Affidatario eccedente l'importo offerto. Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per il servizio indicato.

Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare modifiche alla qualità e quantità della prestazione, nel rispetto della equivalenza economica.
Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto d'obbligo dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 120 comma D. Lgs. 36/2023).

ART. 5 PAGAMENTO
L'importo di cui all'art. 4 sarà liquidato, al temine della prestazione, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica o altro documento fiscale valido, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali e a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC).
L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

L'affidatario dovrà trasmettere la fattura elettronica intestata a:
Comune di Reggio nell'Emilia

Servizio Cultura Intercultura Giovani Università.
C.F. e P.IVA n. 00145920351
Codice Unico Ufficio IPA: QDJHJF

L'affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo.

Le fatture dovranno altresì riportare obbligatoriamente il numero della determina dirigenziale che verrà comunicato all'aggiudicatario a seguito dell'esecutività della determina stessa.

ART. 6 INADEMPIENZA, SOSPENSIONE, RISOLUZIONE, E RECESSO CONTRATTUALI
Nel caso di inadempienze o gravi inesattezze, il committente può intimare all'affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni, a mezzo raccomandata A/R o PEC. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il committente si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al committente, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.
In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 3 e per cause ascrivibili all'affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo del 1 per mille.
Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi i giorni 3 naturali e consecutivi, il committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.
È facoltà del committente (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.
Per la definizione delle circostanze, delle condizioni e delle modalità inerenti eventuali sospensioni, risoluzioni o recessi contrattuali, sono applicabili gli artt. 121, 122 e 123 del Dlgs 36/2023.
Inoltre ai sensi dell'art. 52 comma 2 del D. Lgs 36/2023 quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.
L'affidatario può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

ART. 7 VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

ART. 8 STIPULA E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Dlgs 36/2023, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede.

ART. 9 PRIVACY

1. L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3 L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4 L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5 L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.
6 In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7 L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8 Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9 L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.
10 Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART. 10 ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL CONTRATTO

L'affidatario, accettando il presente contratto, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- non trovarsi n alcuna condizione che costituisce motivo di esclusione ai sensi degli artt. 94-98 del D. lgs 36/2023;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del Dlgs 165/2001;
- ritenere l'importo contrattuale congruo;
- non trovarsi in condizioni di generali incompatibilità tali da arrecare danno al
- committente o inficiare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza trasparenza dell'azione amministrativa;

ART. 11 CONTROVERSIE
Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

Per il Comune di Reggio Emilia
Il Dirigente Servizio Cultura Intercultura Giovani Università
Dott. Nando Rinaldi
_____

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione

Reggio Emilia, lì _____

Paolo Tegoni
_____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016

1. Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: **privacy@comune.re.it,** indirizzo pec: **comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it**

3. Responsabile della protezione dei dati personali
Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: **dpo@comune.re.it**

4. Responsabili del trattamento
Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.
Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento
I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento
I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: conferimento del servizio oggetto del presente capitolato d'appalto di cui la presente informativa costituisce allegato integrante, e per i conseguenti adempimenti, quali le liquidazioni delle competenze e l'eventuale rendicontazione delle stesse.

7. Base giuridica del trattamento
Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.
I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.
Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

- D.Lgs 36/2023.

8. Destinatari dei dati personali
I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.
I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
● di accesso ai dati personali;
● di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
● di opporsi al trattamento;
● di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:
- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy**@comune.re.i**t pec: comune.reggioemilia**@pec.municipio.re.it**
- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emili**a con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: **dpo@comune.re.it**

12. Conferimento dei dati
Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare il contratto.