

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/1994
del 14/10/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1895
del 17/10/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE IN FAVORE DEL COMUNE DI MILANO DEGLI ONERI CONNESSI AL TRATTAMENTO ECONOMICO DI UNA DIPENDENTE IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA DAL 16.09.2024 AL 15.09.2025, SALVO PROROGA - RIMBORSO DEGLI ONERI SOSTENUTI DAL 01.05.2025 AL 30.08.2025.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024 sono stati approvati indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il Rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28.04.2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione n. 133 del 26/06/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il 1^ aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 24/07/2025 è stato approvato l'aggiornamento alla sezione 3 Organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale – del PIAO 2025/2027;

Tenuto conto che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa di cui al D.lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016 nel rispetto del principio di minimizzazione del dato di cui all'art. 5, co. 1 lett. c) del medesimo Regolamento e pertanto si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, indicare la persona interessata all'interno del presente provvedimento con le sole iniziali del cognome e del nome; la stessa sarà meglio generalizzata nella Relazione Allegata al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Preso atto che, con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1039 del 12/09/2024 si è provveduto:

- ad attivare l'assegnazione temporanea presso questa A.C., della sig.ra P.M., dipendente a tempo indeterminato del Comune di Milano con profilo di Collaboratore dei Servizi Amministrativi (Area OE), per l'intero tempo lavoro della stessa, a decorrere dal 16/09/2024 e così per un anno sino al 15/09/2025, salvo proroga fino al termine massimo consentito dalla normativa vigente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 42-bis del D.lgs. n. 151/2001 e ss.mm.ii., stanti il possesso dei requisiti soggettivi richiesti dalla norma in questione e la sussistenza di un posto vacante e disponibile di pari Area di inquadramento e di analogo profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" (Area OE), con assegnazione al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile;

- ad impegnare la complessiva spesa di € 32.117,99 per provvedere - mediante apposite liquidazioni dirigenziali - al rimborso degli oneri derivanti dall'assegnazione temporanea, in favore del Comune di Milano, previa presentazione di richieste corredate da prospetto riepilogativo;

Visto lo scambio di note (rispettivamente in atti con P.G. n. 228883/2024 e P.G. n. 231639/2024) con il quale si definiscono le modalità di rimborso, da parte del Comune di Reggio Emilia al Comune di Milano, degli oneri relativi al trattamento economico della dipendente in assegnazione temporanea ed in particolare:

- si stabilisce che il Comune di Reggio Emilia provvederà al rimborso della totalità degli oneri associati alla retribuzione della sig.ra P.M., ivi compresi quelli eventualmente dovuti a titolo di trattamento Accessorio (eventuale straordinario ed eventuale produttività) da liquidarsi alla dipendente da parte del Comune di Milano previa ricezione dei prospetti riepilogativi degli importi da erogare;
- si precisa che, con riferimento alla tassazione IRAP, la stessa resta a carico del soggetto passivo presso il quale viene effettivamente svolta la prestazione lavorativa;

Preso atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 380 di R.U.A.D. del 06/03/2025, si è provveduto a liquidare a favore del Comune di Milano la spesa di € 8.675,17 a titolo di rimborso degli oneri derivanti dall'assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42-*bis* del D.Lgs. 151/2001 e ss.mm.ii. presso questa A.C. della sig.ra P.M. per il periodo dal 16.09.2024 al 31.12.2024;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1329 di R.U.A.D. del 23/07/2025, si è provveduto a liquidare a favore del Comune di Milano la spesa di € 8.896,07 a titolo di rimborso degli oneri derivanti dall'assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42-*bis* del D.Lgs. 151/2001 e ss.mm.ii. presso questa A.C. della sig.ra P.M. per il periodo dal 01.01.2025 al 30.04.2025;

Vista ora la richiesta di rimborso, presentata dal Comune di Milano con nota in atti al n. 226727 di P.G. del 18/09/2025, corredata da prospetto dimostrativo della somma (pari a complessivi Euro 8.102,45) da riconoscere a credito quale rimborso degli oneri relativi all'assegnazione temporanea della dipendente sopraccitata presso il Comune di Reggio Emilia con riferimento al periodo 01/05/2025 – 30/08/2025 – richiesta che reca altresì indicazione del codice fiscale e delle modalità di versamento;

Ritenuto, avendo compiuto la verifica degli importi indicati nel citato prospetto, di dover procedere alla liquidazione di quanto richiesto dal Comune di Milano a titolo di rimborso degli oneri sostenuti in relazione alla retribuzione della lavoratrice in oggetto per il periodo 01/05/2025 – 30/08/2025, pari ad Euro 8.102,45;

Dato atto che con il presente provvedimento non viene impegnata nuova spesa, in quanto i relativi impegni sono già stati assunti ed imputati con la Determinazione Dirigenziale sopra citata di approvazione dell'assegnazione temporanea a tempo parziale n. 1039 di R.U.D. del 12/09/2024 e risultano avere capienza sufficiente per la liquidazione del rimborso complessivamente richiesto - e che pertanto non viene in alcun modo condizionata l'allocazione delle risorse così come indicata e programmata sulla base delle priorità e degli indirizzi strategici indicati dalla Giunta;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'articolo 14 – Sezione A e l'articolo 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 42 bis D. Lgs 151/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di **provvedere alla liquidazione** della spesa di **€ 8.102,45 in favore del Comune di Milano** a titolo di rimborso – per il periodo dal 01.05.2025 al 30.08.2025 - degli oneri derivanti dall'assegnazione temporanea presso il Comune di Reggio Emilia (ente utilizzatore), ai sensi dell'art. 42-*bis* del D.Lgs. 151/2001 e ss.mm.ii., della sig.ra P.M. (meglio generalizzata nella Relazione Allegata che costituisce parte integrante non pubblicabile del presente provvedimento), dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Milano (ente di provenienza) con profilo di Collaboratore dei Servizi Amministrativi (Area OE), con riferimento al Cap. 12200 del PEG 2025 "Personale Polizia Municipale" - Centro di Costo 0193 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 6.248,59 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 imp. 2025/394
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1106

art. 2 € 1.550,54 – Contributi a carico Ente COGE HC - PD 3104 imp. 2025/396
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 303,32 – Contributi a carico Ente COGE HC - PD 3104 (TFR) imp. 2025/395
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

2. di dare atto che le risorse economiche necessarie al rimborso al Comune di Milano sono già state impegnate con Determinazione Dirigenziale n. 1039 di R.U.D. del 12/09/2024 e che pertanto, con il presente atto, non viene impegnata alcuna ulteriore nuova spesa;
3. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento a favore del Comune di Milano mediante girofondi presso la contabilità speciale n. 07813 della Tesoreria Provinciale dello Stato – codice IBAN: IT80K0100004306TU0000007813.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Isabella Medicina)