

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2025/2016**  
**del 16/10/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1919**  
**del 21/10/2025**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RIMBORSO DEGLI ONERI DI CUI AGLI ARTT. 79-80-86 DEL T.U.  
N.267 DEL 18.8.2000  
A FAVORE DI CENTRO DI SOLIDARIETA' DI REGGIO EMILIA -III  
TRIMESTRE 2025

RIMBORSO DEGLI ONERI DI CUI AGLI ARTT. 79-80-86 DEL T.U. N.267 DEL  
18.8.2000A FAVORE DI CENTRO DI SOLIDARIETA' DI REGGIO EMILIA -  
III TRIMESTRE 2025

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Visti gli artt 79-80-86 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 che prevedono il rimborso degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi e della quota annuale del trattamento di fine rapporto, da parte dell'Ente presso il quale il dipendente è stato eletto nei confronti del datore di lavoro sia privato che pubblico, nonché il rimborso degli oneri per le assenze dal servizio per l'espletamento di pubbliche funzioni dei lavoratori dipendenti da privati o da soggetti pubblici;

Dato atto che in particolare ai sensi dell'art.79

Comma 1 : I lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti dei consigli comunali... ..hanno diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta dei rispettivi consigli e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento .

Comma 3 : I lavoratori dipendenti facenti parte delle giunte comunali .....ovvero facenti parte delle commissioni consiliari .....nonché delle commissioni comunali previste per legge, ovvero membri delle conferenze del capogruppo .....previsti dagli statuti e dai regolamenti consiliari, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata. Il diritto di assentarsi di cui al presente comma comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro.

Comma 4: I componenti degli organi esecutivi dei comuni, delle province, delle città metropolitane, delle unioni di comuni, delle comunità montane e dei consorzi fra enti locali, e i presidenti dei consigli comunali, provinciali e circoscrizionali, nonché i presidenti dei gruppi consiliari delle province e dei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, hanno diritto, oltre ai permessi di cui ai precedenti commi, di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese, elevate a 48 ore per i sindaci, presidenti delle province, sindaci metropolitani, presidenti delle comunità montane, presidenti dei consigli provinciali e dei comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti” .

Comma 5 : I lavoratori dipendenti di cui al presente articolo hanno diritto ad ulteriori permessi non retribuiti sino ad un massimo di 24 ore lavorative mensili qualora risultino necessari per l'espletamento del mandato.

Comma 6 : L'attività ed i tempi di espletamento del mandato per i quali i lavoratori chiedono ed ottengono permessi, retribuiti e non retribuiti, devono essere prontamente e puntualmente documentati mediante attestazione dell'ente.

Considerato

- in data 8 e 9 giugno 2024 hanno avuto luogo le Elezioni Amministrative ed Europee ed in particolare le votazioni per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale di Reggio Emilia;

- in data 21 giugno 2024 l'Ufficio Elettorale ha proclamato Sindaco di Reggio Emilia il Dott. Marco Massari, ai sensi dell'art. 71, comma 6 del D.Lgs 267/2000;

-che a seguito delle consultazioni amministrative del 8/9 giugno 2024 la Sig.ra Boni Francesca è stata eletta dal 9 luglio 2024 alla carica di Consigliera Comunale ;

- che con dichiarazione acquisita agli atti ha comunicato di essere dipendente di ditta privata;

Vista la richiesta avanzata da Centro di Solidarietà di Reggio Emilia., della quale la Sig. ra Boni Francesca è dipendente, per il rimborso delle ore di assenza dal lavoro per il periodo da luglio 2025 a settembre 2025 per la partecipazione alle riunioni di organi consiliari debitamente attestati;

Dato atto che, sulla base della documentazione pervenuta ed acquisita agli atti, le somme da liquidare sono € 362,02;

Ritenuto doversi provvedere alla liquidazione di tale richiesta;

VISTI inoltre:

- Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. ( Documento Unico di Programmazione) 2025-2027;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 21/01/2025, dichiarata

immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025-2027 ed i relativi allegati ;

- che con delibera di Giunta Comunale n.12 del 30/01/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

- che con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/03/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con Delibera G.C.n.12/2025 e successivi aggiornamenti ;

-che con provvedimento di Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025 è stata deliberata la 2<sup>a</sup> Variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027 e la prima applicazione dell'avanzo vincolato per il 2025;

-che con provvedimento di Consiglio Comunale n.123 del 26/05/2025 è stata deliberata la 3<sup>a</sup> variazione al bilancio di previsione finanziaria 2025-2027 e relativi allegati;

- che con delibera di Giunta Comunale n.133 del 26/06/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il 1<sup>a</sup>aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

- che con provvedimento di Consiglio Comunale n.165 del 21/07/2025 è stata deliberata la "Variazione di Assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 e relativi allegati" Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art 193 D.Lgs 267/2000;

- che con provvedimento di Giunta Comunale n. 209 del 09/10/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il 2<sup>a</sup> aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alla sezione 2.2"Performance";

- che con provvedimento di Consiglio Comunale n. 193 del 13/10/2025 è stata deliberata la "5<sup>a</sup> Variazione al DUP, al Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati:modifica alla parte investimenti";

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28/03/2025 (P.G. n. 85987) della responsabilità di direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

#### DETERMINA

1. di liquidare la somma di € 362,02 favore di Centro di Solidarietà di Reggio Emilia quali oneri retributivi-periodo da luglio 2025 a settembre 2025- per i permessi usufruiti da Boni Francesca - Consigliera del Comune di Reggio Emilia ;
2. di imputare la spesa complessiva di € 362,02 alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011: 1.03.02.01.002 sul bilancio pluriennale 2025-2027, al capitolo.130 del PEG 2025 denominato "Rimborso a datori di lavoro in relaz.incarichi amministratori pubblici- art.80 e 86 commi 1,2,3 del T.U.267/2000"-IMP. 2853/2025.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio  
Dott.ssa Isabella Medicina