

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/2069

del 22/10/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1285

del 24/10/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RINNOVO AI SENSI DEGLI ARTT. 35 CO.4 E 63 CO.5 DEL D.LGS 50/2016 DELL'ACCORDO QUADRO DI DURATA TRIENNALE CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO DI CUI ALL'ART. 3 CO. 1 LETT. III) E ALL'ART. 54, CO.3 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER GESTIONE SERVIZI RELATIVI A PROCEDURE SELETTIVE/CONCORSUALI DEL COMUNE DI RE PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI - CPV 79635000-4 CUI ORIGINARIO S00145920351202100054 (CFR DD 2022/1075) CIG 91252098AE- CUI RINNOVO S00145920351202500017 PERIODO 25 OTTOBRE 2025-24 OTTOBRE 2027

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024 sono stati approvati indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 28.04.2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 24.07.2025 è stata approvata l'integrazione alla Sezione 3 del Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 9/10/2025 è stato approvato il 2° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Richiamati:

- la Determinazione Dirigenziale n. 124 di R.U.D. del 16.02.2022 con cui è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'aggiudicazione di un accordo quadro con un unico operatore economico come definito dall'art. 3 co. 1 lett. iii) del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, della durata di 3 (tre anni) per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione/realizzazione/gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali - determinazione del corrispettivo a MISURA - importo a base di gara per l'intera durata dell'accordo (3 anni) € 300.000,00 (oltre IVA ai sensi di legge), comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento del servizio e valore massimo stimato dell'appalto pari ad € 500.000,00 oltre IVA (importo complessivo ipotetico, comprensivo della facoltà di procedere al rinnovo per due anni e di proroga solo della durata e pertanto non onerosa come precisato nel Progetto esecutivo/Capitolato d'oneri);
- la Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1075 del 14/06/2022 (oggetto di successiva parziale rettifica di alcuni elementi formali con provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1112 del 17/06/2022) con cui è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell'*Accordo Quadro di durata triennale con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione, realizzazione e gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali*", sotto riserva di legge e nelle more delle verifiche

previste dalla vigente normativa, alla ditta TELECOM ITALIA SPA o TIM S.P.A. (CF e PI 00488410010);

- il verbale di consegna anticipata sottoscritto digitalmente per accettazione dall'aggiudicatario e trasmesso all'Amministrazione Comunale/Ente appaltante in data 25 Ottobre 2022 in atti P.G. n. 245284 del 25.10.2022, ai sensi dell'art. 32 c. 8 e 13 del D. Lgs. 50/2016;
- il contratto di appalto N. Rep. 56068 - sottoscritto tra le parti in data 6 luglio 2023 in forma pubblica amministrativa e modalità elettronica - di affidamento triennale, mediante ricorso all'istituto dell'Accordo Quadro con un unico operatore economico ex artt. 3 co. 1 lett iii) e 54 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., del servizio di raccolta candidature, gestione domande, ammissibilità, valutazione titoli, progettazione, realizzazione e gestione con modalità digitali di prove relative a procedure selettive/concorsuali per tutti i profili professionali (C.I.G. 91252098AE) periodo contrattuale 25 Ottobre 2022 - 24 Ottobre 2025;

Dato atto che il Codice dei contratti pubblici applicabile alla data di pubblicazione del bando relativo alla procedura in oggetto era il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. e pertanto ai sensi dell'art 226 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 ai procedimenti in corso alla data del 01 luglio 2023 continuano ad applicarsi le disposizioni di cui al citato D.Lgs. 50/2016;

Richiamati inoltre:

- l'articolo 35 *"Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti"* del D.Lgs 50/2016 in particolare il comma 4 che testualmente recita *"Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara. Quando l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore prevedono premi o pagamenti per i candidati o gli offerenti, ne tengono conto nel calcolo del valore stimato dell'appalto."*
- l'articolo 63 *"Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara"* del D.Lgs 50/2016 in particolare il comma 5 che testualmente recita *"La presente procedura può essere utilizzata per nuovi lavori o servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale dalle medesime amministrazioni aggiudicatrici, a condizione che tali lavori o servizi siano conformi al progetto a base di gara e che tale progetto sia stato oggetto di un primo appalto aggiudicato secondo una procedura di cui all'articolo 59, comma 1. Il progetto a base di gara indica l'entità di eventuali lavori o servizi complementari e le condizioni alle quali essi verranno aggiudicati. La possibilità di avvalersi della procedura prevista dal presente articolo è indicata sin dall'avvio del confronto competitivo nella prima operazione e l'importo totale previsto per la prosecuzione dei lavori o della prestazione dei servizi è computato per la determinazione del valore globale dell'appalto, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'articolo 35, comma 1. Il ricorso a questa procedura è limitato al triennio successivo alla stipulazione del contratto dell'appalto iniziale;"*

Richiamato quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto all'articolo "Durata":

"L'Accordo Quadro avrà durata pari a TRE anni (36 mesi) a partire dalla data di inizio dell'esecuzione (sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna anticipata del servizio in pendenza di stipula). La durata potrà essere prorogata per ulteriori dodici (12) mesi, su comunicazione scritta all'Appaltatore mediante Posta Elettronica Certificata con un preavviso di almeno 60 giorni, e unicamente qualora non si sia esaurito il corrispettivo stabilito quale valore stimato dell'accordo. L'Accordo potrà risolversi anticipatamente, rispetto alla durata stabilita, a seguito dell'esaurimento dell'importo massimo stabilito."

"L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere al rinnovo per un periodo massimo di DUE anni (24 mesi). La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante Posta Elettronica Certificata almeno 3 mesi (90 giorni) prima della scadenza del contratto originario. La Stazione Appaltante si riserva di anticipare il rinnovo in caso di esaurimento del corrispettivo massimo dell'accordo quadro."

Dato atto che:

- nei documenti di gara il valore massimo stimato dell'appalto è stato previsto di € 500.000,00 (oltre IVA) comprensivo dell'eventuale rinnovo ai sensi dell'art. 35, comma 4 e art. 63 c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 per un periodo massimo di due anni (24 mesi) e dell'eventuale proroga tecnica di 12 mesi relativa alla sola durata e pertanto non onerosa;
- nell'ambito della procedura di gara è stato acquisito il codice C.I.G. 91252098AE afferente alla suddetta procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro di durata triennale con un

unico operatore economico per l'affidamento del servizio di raccolta candidature, gestione domande, ammissibilità, valutazione titoli, progettazione/realizzazione/ e gestione con modalità digitali di prove relative a procedure selettive/concorsuali del comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali (bando di gara al registro di sistema sater: pi061743-22);

- l'Amministrazione ha provveduto ad impegnare e liquidare a favore di ANAC la spesa di € 375,00 a titolo di contributo a carico della stazione appaltante per suddetta la gara d'appalto relativo al valore massimo stimato dell'appalto di € 500.000;

Accertata la regolarità nell'esecuzione del servizio in oggetto secondo il contratto stipulato e attualmente in essere nonché la puntuale e corretta gestione delle attività richieste nei singoli contratti applicativi da parte dell'aggiudicatario;

Ritenuto che ricorrano i presupposti previsti dall'art. 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016 in quanto:

- il servizio oggetto del rinnovo è completamente conforme all'iniziale progetto a base di gara e all'offerta predisposta dalla ditta aggiudicataria in sede di partecipazione alla gara e il primo appalto è stato aggiudicato secondo una procedura di gara aperta;
- la facoltà di rinnovo è stata indicata sin dall'avvio della procedura di gara e il relativo importo è stato computato per la determinazione del valore globale dell'appalto;
- si è dato avvio, con le modalità indicate nel capitolato di gara, alle procedure di rinnovo nel triennio successivo alla stipulazione del contratto dell'appalto iniziale che prevedeva già la possibilità di riaffidare il servizio al contraente;

Vista la Convenzione Intercent-ER stipulata in data 09.05.2025 avente ad oggetto "Convenzione per l'acquisizione di servizi di progettazione, realizzazione e gestione delle prove relative alle procedure concorsuali delle amministrazioni del territorio regionale" - categoria merceologica di riferimento CPV 79635000-4 Servizi di centri di valutazione per reclutamento - e dato atto che i parametri di prezzo e qualità proposti nella convenzione risultano meno vantaggiosi rispetto alle attuali condizioni previste dall'accordo quadro in oggetto stipulato tra l'amministrazione comunale e la ditta Telecom;

Considerato che:

- è facoltà dell'Amministrazione avvalersi della facoltà di rinnovo dell'accordo quadro per ulteriori due anni così come espressamente previsto nei documenti di gara ed è stata verificata la compatibilità di bilancio;
- il rinnovo è stato previsto nella programmazione biennale 2025-2027, con il codice CUI S00145920351202500017;
- sono stati valutati positivamente il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del contratto nonché la regolare e puntuale esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste, nel rispetto dei termini contrattuali, nell'arco del triennio in scadenza;
- è stata inviata richiesta formale alla ditta TELECOM ITALIA SPA o TIM S.P.A. a mezzo PEC in data 22.07.2025 (agli atti al PG. n. 190548 del 22/07/2025) di disponibilità al rinnovo per due anni, dal 25 ottobre 2025 al 24 ottobre 2027, dell'accordo quadro in oggetto alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere;
- la ditta TELECOM ITALIA SPA o TIM S.P.A. ha confermato la propria disponibilità al rinnovo per 24 mesi dal 25 ottobre 2025 al 24 ottobre 2027 dell'accordo quadro in oggetto (cfr. comunicazione Prot. n. 2025- 0027696 del 20/10/2025 trasmessa a mezzo PEC ed acquisita al protocollo dell'ente con PG n. 251824 del 21/10/2025), alle medesime condizioni contrattuali ed economiche attualmente in essere;
- in pendenza della conclusione dei controlli sui requisiti generali, morali e tecnico professionali in capo all'affidatario e nelle more del perfezionamento del contratto di rinnovo, l'amministrazione si riserva la facoltà di provvedere alla consegna anticipata del servizio ai sensi dell'art. 32 co. 8 e co. 13 del D.Lgs. 50/2016, al fine di consentire l'espletamento delle procedure selettive/concorsuali nel pieno rispetto della vigente normativa sui concorsi pubblici qualora ne ricorresse la necessità;
- inoltre per quanto riguarda il requisito tecnico di capacità tecnica professionale richiesto in sede di gara tra i requisiti di capacità tecnica e professionale "*aver già gestito servizi di raccolta domande in almeno 2 enti di dimensioni pari o superiori a quelle del comune di REGGIO EMILIA (enti con almeno 1000 dipendenti)*", tenuto conto di quanto disposto dall'art. 35ter del D.Lgs. 165/2001, che obbliga le amministrazioni pubbliche ad utilizzare il Portale unico del reclutamento per la raccolta delle candidature nelle procedure concorsuali e di mobilità, si ritiene che detto requisito non sia più attuale e pertanto non sarà più oggetto di verifica;

Ritenuto conseguentemente, per quanto sopra esplicitato e nel rispetto dei principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, di avvalersi della facoltà già prevista da documenti di gara e capitolato ai sensi degli artt. 35 comma 4 e 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016 di rinnovare l'Accordo quadro con un unico operatore economico, come definito dall'art. 3 co. 1 lett. iii) e ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione, realizzazione e gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali, per il periodo di due anni, dal 25 ottobre 2025 al 24 ottobre 2027, con la ditta TELECOM ITALIA SPA o TIM S.P.A. (CF e PI 00488410010) per la complessiva spesa di € 200.000,00 oltre Iva, al fine di garantire nel biennio la possibilità di concludere ulteriori contratti applicativi che consentiranno all'Amministrazione di espletare le procedure selettive/concorsuali nel pieno rispetto della vigente normativa sui concorsi pubblici, dando atto che i singoli affidamenti verranno disposti con riferimento alle prenotazioni di spesa assunte con il presente atto e nei limiti della relativa disponibilità;

Rilevato che:

- trattandosi di Accordo Quadro, l'importo del presente rinnovo rappresenta il valore massimo delle prestazioni che, al ricorrere delle effettive necessità senza alcun vincolo al raggiungimento dell'importo dell'Accordo quadro complessivamente stimato, potranno essere affidate ed espletate dall'Appaltatore in esecuzione del contratto e non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concludere successivi contratti applicativi per il corrispettivo complessivo massimo stimato del rinnovo dell'accordo quadro;
- successivamente alla sottoscrizione del contratto di rinnovo (o del verbale di consegna anticipata del servizio in pendenza di stipula) si procederà quindi all'affidamento tramite specifici Contratti Applicativi in riferimento ad una o più procedure selettive/concorsuali, che verranno indette dall'Amministrazione, con indicazione delle prestazioni richieste per ogni procedura da effettuarsi alle condizioni generali inerenti l'Accordo contenute all'interno del Capitolato Speciale e dell'offerta presentata. I singoli Contratti applicativi, affidati sulla base dell'Accordo Quadro, avranno durata autonoma e distinta e la relativa scadenza potrà anche essere successiva alla data di scadenza del rinnovo stesso. Le prestazioni che saranno in corso alla data di scadenza dell'Accordo Quadro, dovranno pertanto essere ultimate proseguendo l'attività anche oltre tale data di scadenza;
- per la presente procedura di affidamento il codice identificativo di gara CIG, acquisito in fase di predisposizione della procedura di gara iniziale, è mantenuto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 in quanto vedeva computato già l'eventuale rinnovo contrattuale e pertanto in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010 il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) del rinnovo è il medesimo 91252098AE;
- in conformità all'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto di rinnovo verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità digitale;

Precisato infine che:

- è stata verificata la regolarità contributiva dell'affidatario tramite l'acquisizione del DURC ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002; la stessa sarà inoltre oggetto di verifica durante la vigenza dell'accordo quadro per i singoli contratti applicativi e relative procedure di liquidazione;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 poiché si tratta di servizi di natura intellettuale e/o da svolgersi in locali non nella giuridica disponibilità dell'Ente e/o di durata non superiore a cinque uomini-giorno (in sede di singolo contratto applicativo), pertanto non sussistono costi per la sicurezza. Qualora le prestazioni previste dai singoli contratti applicativi non rientrino nelle suddette casistiche e l'Amministrazione ritenga che possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal fornitore, integrerà il contratto;
- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio "Risorse umane e organizzazione" che assume anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);
- secondo quanto previsto dal Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante "Funzioni Tecniche" - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, art. 113, gli affidamenti relativi a proroghe e rinnovi contrattuali non sono soggetti ad incentivo pertanto non si ritiene necessario provvedere ad impegnare con il presente atto la spesa per i costi di incentivo ex art. 113 c. 2 del D.Lgs. 50/2016;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.P.R. n. 207/2010;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il Decreto legislativo n. 165/2001;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- gli artt. 31 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

DETERMINA

1. di provvedere, per le motivazioni espresse in narrativa e integralmente richiamate, al rinnovo, ai sensi degli Artt. 35 c. 4 e 63 c. 5 del D. Lgs. 50/2016, dell'Accordo Quadro di durata triennale con un unico operatore economico come definito dall'art. 3 co. 1 lett. iii) del D.lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, relativo all'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione, realizzazione e gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali", alla ditta TELECOM ITALIA SPA o TIM S.P.A. (CF e PI 00488410010) per il periodo di due anni, dal 25 ottobre 2025 al 24 ottobre 2027, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere;
2. di impegnare conseguentemente la spesa complessiva di **€ 244.000,00** (non rilevante ai fini della competenza ambientale) come segue:

ANNO 2025

quanto a **€ 12.200,00** riferendola al Titolo 1, alla missione/programma 01.10, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 **1.03.02.99.005 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 – Esercizio 2025**, al capitolo **1400** "Compensi a componenti di concorso e altre spese accessorie per concorsi" del PEG 2025, codice prodotto – progetto 3101 "Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente", Centro di Costo 0115, codice transazione UE 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE), codice COFOG: 01.3.1, codice modalità di gestione conto annuale 002;

ANNO 2026

quanto a **€ 122.000,00** riferendola al Titolo 1, alla missione/programma 01.10, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n.126/2014 **1.03.02.99.005 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 – Esercizio 2026**, al capitolo che nel PEG 2026 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **1400** "Compensi a componenti di concorso e altre spese accessorie per concorsi" del PEG 2025, codice prodotto – progetto 3101 "Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente", Centro di Costo 0115, codice transazione UE 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE), codice COFOG: 01.3.1, codice modalità di gestione conto annuale 002;

ANNO 2027

quanto a **€ 109.800,00** riferendola al Titolo 1, alla missione/programma 01.10, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n.126/2014 **1.03.02.99.005 del Bilancio Pluriennale 2025-2027 – Esercizio 2027**, al capitolo che nel PEG 2027 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **1400** “Compensi a componenti di concorso e altre spese accessorie per concorsi” del PEG 2025, codice prodotto – progetto 3101 “Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell’ente”, Centro di Costo 0115, codice transazione UE 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE), codice COFOG: 01.3.1, codice modalità di gestione conto annuale 002;

4. di dare atto che il codice identificativo di gara CIG, acquisito in fase di predisposizione della procedura di gara iniziale, è mantenuto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 in quanto vedeva computato già l'eventuale rinnovo contrattuale e pertanto in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010 il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) del rinnovo è il medesimo **91252098AE**;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
6. di dare atto che in conformità all'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità digitale;
7. di trasmettere il presente atto al Servizio Appalti e Contratti per gli adempimenti di propria competenza inerenti alla stipula;
8. di dare atto che il RUP si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata del servizio in pendenza di stipula del contratto di rinnovo, ai sensi dell'art. 32 co. 8 e co. 13 del D.Lgs. 50/2016 e della conclusione, con esito positivo, delle verifiche sul possesso dei requisiti;
9. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria e Responsabile del procedimento.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Medicina Isabella)