



## Direzione Generale

Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia tel. +39 0522 456051  
segreteria.direttore.generale@comune.re.it

Spett.le **TELPRESS ITALIA**  
Via Maestri del Lavoro, 1b  
02100 Rieti

PEC [commerciale@pec.pec-telpress.it](mailto:commerciale@pec.pec-telpress.it)

### SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA, MONITORAGGIO WEB E RADIO-TV QUOTIDIANI

#### RICHIESTA DI OFFERTA

CPV: 79820000-8 “Servizi connessi alla stampa”  
Numero RDO: 5726927

#### Norme e Regolamenti di riferimento

- L. 241/1990 e s.m.i.
- L. 488/1999 e s.m.i.
- D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- D.L. 210/2002 (convertito dalla L. 266/2002) e s.m.i.
- L. 266/2005 e s.m.i.
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- L. 136/2010 e s.m.i.
- D.L. 95/2012 (convertito dalla L. 135/2012) e s.m.i.
- D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- L. 190/2012 e s.m.i.
- D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.
- D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- Regolamento comunale di contabilità
- Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia
- Regolamento comunale per la disciplina dei contratti
- Regolamento per lo svolgimento del procedimento amministrativo
- Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia

#### Stazione Appaltante

Comune di Reggio Emilia - Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia  
C.F. e P.Iva 00145920351  
PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it  
http: www.comune.re.it

### **Responsabile Unico del Progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il R.U.P. - Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona della Dott.ssa Francesca Mattioli Dirigente della Direzione Generale, che è anche Responsabile del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione (artt. 4, 5, 6, L. 241/90);

Nel rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento

### **il R.U.P. - Responsabile Unico del Progetto**

invita codesta ditta a presentare la propria offerta per la fornitura richiesta

### **Requisiti di partecipazione**

- Abilitazione MEPA - ando Consip SERVIZI - CAPITOLATO TECNICO - "ALLEGATO 4" AL CAPITOLATO D'ONERI "SERVIZI" PER L'AMMISSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI SEGUITO INDICATE, DEL SETTORE MERCEOLOGICO "SERVIZI DI INFORMAZIONE COMUNICAZIONE E MARKETING", AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - Codice CPV n. 79820000-8 "Servizi connessi alla stampa"
- Insussistenza di condizioni che costituiscano causa di esclusione ai sensi degli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023
- Possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali proporzionate e attinenti all'oggetto dell'appalto
- Visura ordinaria della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura da cui si evinca che l'Operatore Economico sia attivo

### **Oggetto della fornitura**

Il servizio in oggetto alla presente richiesta di offerta riguarda la fornitura di un SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA, MONITORAGGIO WEB E RADIO-TV QUOTIDIANI per un periodo di n. 12 mesi, che partiranno dal giorno 23/10/2025 (previa sottoscrizione del contratto di servizio, cui sarà prodromica l'esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento) fino al 22/10/2028. Nello specifico, il servizio richiesto consisterà nella realizzazione della Rassegna Stampa quotidiana, da trasmettersi esclusivamente in via telematica, tenuto conto di quanto previsto nella presente Richiesta di Offerta, nel Capitolato allegato (Allegato A) e nel Bando Consip SERVIZI - CAPITOLATO TECNICO - "ALLEGATO 4" AL CAPITOLATO D'ONERI "SERVIZI" PER L'AMMISSIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI SEGUITO INDICATE, DEL SETTORE MERCEOLOGICO "SERVIZI DI INFORMAZIONE COMUNICAZIONE E MARKETING", AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - Codice CPV n. 79820000-8 "Servizi connessi alla stampa".

La fornitura si intende per n. 125 utenti (la gestione del contratto con Promopress 2000 S.r.l. è da considerarsi di competenza della Stazione Appaltante).

### **Importo presunto di fornitura**

€ 6.670,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'offerente dovrà sostenere per la fornitura, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia ad esclusione dell'Iva di legge dovuta).

### **Presentazione dell'Offerta**

L'Offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica MEPA di Consip S.p.A. entro e non oltre il termine perentorio indicato nella Rdo/Tipologia Trattativa Diretta.

L'importo che verrà indicato nell'offerta sarà da considerarsi onnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti che l'offerente dovrà sostenere per la fornitura, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia (ad esclusione dell'Iva).

L'offerta presentata sarà immediatamente vincolante per l'offerente.

Non sarà presa in considerazione un'eventuale offerta di importo superiore all'importo presunto di fornitura o che sia parziale, incompleta, condizionata, con previsione di eventuali riserve o presentata in maniera difforme da come indicato.

Nessun rimborso o compenso spetterà all'offerente per eventuali spese sostenute in dipendenza della procedura di offerta.

Con l'invio dell'offerta, l'offerente accetta tutte le particolari condizioni, modalità, indicazioni e prescrizioni previste nel presente documento e in relazione a tutto quanto in esso richiamato.

Si specifica che la presentazione dell'offerta non sarà da ritenersi vincolante per la stazione appaltante ai fini dell'affidamento.

In caso di affidamento, sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'offerente eccedente l'importo offerto, salvo in caso di modifica del contratto d'appalto in corso di esecuzione nel rispetto di quanto previsto e consentito in merito dalla vigente normativa.

### **Documenti di presentazione dell'offerta**

In sede di presentazione dell'offerta, dovranno essere inviati i seguenti documenti:

- il documento offerta economica di sistema (firmato digitalmente);
- la presente richiesta di offerta (firmata digitalmente);
- l'autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (redatta secondo il modello fornito dalla stazione appaltante, compilato e firmato digitalmente);
- documento che illustri il portafoglio progetti, con particolare riferimento a lavori svolti simili a quello oggetto della presente richiesta di offerta e che dia evidenza delle adeguate idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali in relazione all'oggetto dell'eventuale affidamento.
- ogni eventuale ulteriore documento che l'offerente ritenga opportuno allegare in sede di presentazione della propria offerta.

### **Affidamento**

In caso di affidamento, si procederà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante potrà non addivenire all'affidamento:

- per motivi di interesse pubblico,
- nel caso in cui l'offerta non sia ritenuta idonea in relazione all'oggetto della fornitura da affidare,
- nel caso in cui l'offerente non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità,
- nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'offerente, tali da non consentire il conferimento stesso,

senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'offerente.

In questa eventualità, l'offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.

In caso di affidamento e di sottoscrizione del relativo contratto di servizio, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prevedere un'opzione di proroga contrattuale, secondo quanto stabilito e disciplinato dal Codice dei Contratti, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto che si andrà a sottoscrivere per l'affidamento in oggetto alla presente richiesta di offerta.

### Rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura

Con riferimento all'eventuale sussistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura, in caso di affidamento, si precisa che, l'offerente dovrà indicare esplicitamente nell'offerta a quanto ammonteranno gli oneri per la sicurezza, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008.

### Controlli Amministrativi

L'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 (Verifica del possesso dei requisiti), prevede che la Stazione Appaltante:

- verifichi l'assenza di cause di esclusione automatiche (art. 94, D.Lgs. 36/2023) attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico e degli altri documenti allegati dall'Operatore Economico, l'interoperabilità con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati e con le Banche Dati delle Pubbliche Amministrazioni;
- verifichi, con le medesime modalità, l'assenza di cause di esclusione non automatica (art. 95, D.Lgs. 36/2023) e il possesso dei requisiti di partecipazione (artt. 100 e 103, D.Lgs. 36/2023);

L'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 (Controllo sul possesso dei requisiti) prevede che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli Operatori Economici attestino con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

Il suddetto articolo prevede inoltre che la Stazione Appaltante verifichi le dichiarazioni, anche prevedendo la possibilità di effettuare il sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, in alternativa ad un'attività di controllo puntuale su ogni atto;

che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 e da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025), alla SEZIONE 2.3.1 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA / APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 - ART. 52 D.LGS. 36/2023, prevede quanto segue:

*"L'art. 52 D.Lgs. 36/2023 individua una disciplina di verifica delle dichiarazioni acquisite nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000,00 euro, prevedendo la possibilità di effettuare il sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, in alternativa ad un'attività di controllo puntuale su ogni atto. Ai fini attuativi di quanto sopra indicato si indica la seguente modalità operativa di controllo a campione da ritenersi applicabile fino al 31/12/2025.*

*Quota di affidamenti da sottoporre a controllo è obbligatoria l'attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive e possesso dei requisiti degli operatori economici di cui agli atti di affidamento diretto di appalto sotto la soglia di € 40.000,00 come da estrazione a campione da parte dal CUED tramite il file di excel già utilizzato per i controlli successivi di regolarità amministrativa dalla commissione di controllo interno (presso la segreteria generale) e che verrà inoltrato a tutti i servizi. Resta ferma la possibilità, per il responsabile del procedimento, di effettuare i controlli tutte le volte che lo ritenga opportuno, ed in particolare qualora sorgano ragionevoli dubbi sulla veridicità di quanto dichiarato, ovvero nei casi in cui emergano elementi di incoerenza o contraddittorietà palese delle informazioni rese, di inattendibilità evidente delle stesse, di incompletezza, nonché di errori e omissioni nella compilazione, tali da fare supporre la volontà di dichiarare solo dati parziali e comunque rese in modo tale da non consentire al RUP un'adeguata e completa valutazione.*

*Modalità di verifica ed effettuazione controllo: i controlli saranno effettuati in ragione delle dichiarazioni rese in ambito al fascicolo virtuale operatore economico."*

Il comma 2 dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, dispone che quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la Stazione Appaltante proceda alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'Operatore Economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a 12 dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

### **Variazioni della ragione sociale dell'offerente/appaltatore**

Nel corso della procedura di affidamento e in sede di sottoscrizione del contratto d'appalto, per l'intera durata di entrambe, l'offerente/appaltatore avrà l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante qualsiasi variazione intervenga nella propria denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). fin da ora la stazione appaltante non si assume alcuna responsabilità per gli eventuali ritardi (anche, in caso di affidamento, negli eventuali pagamenti) dovuti a mancanza o ritardo nella presentazione della suddetta comunicazione.

### **Previsioni legislative e regolamentari**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di offerta, si fa rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

### **Chiarimenti**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate entro il termine stabilito nella Rdo/Tipologia Trattativa Diretta e tramite le modalità previste dalla piattaforma di MEPA - Consip S.p.A..

Si richiede di segnalare l'invio della/e richiesta/e effettuata tramite il portale al seguente indirizzo email: [giorgia.malaguzzi@comune.re.it](mailto:giorgia.malaguzzi@comune.re.it) .

### **Allegati**

Si allegano alla presente richiesta di offerta:

- Modello autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023,
- Bozza contratto,
- Manuale - Dichiarazione ex art. 3, comma 7, L. 136-2010.

### **Accettazione**

Con l'invio dell'offerta, l'operatore economico esprime piena accettazione di quanto indicato nella presente richiesta di offerta.

Il R.U.P.  
La Dirigente  
Dott.ssa Francesca Mattioli Dirigente

Per presa visione e accettazione  
*firma digitale*)

## CAPITOLATO

Il presente Capitolato disciplina la fornitura del SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA, MONITORAGGIO WEB E RADIO-TV QUOTIDIANI (cartacea, audio/video, web, agenzie) del Comune di Reggio Emilia e della Provincia di Reggio Emilia e dei servizi tecnici di supporto necessari per la sua corretta esecuzione per 12 mesi per n. 125 utenti.

Il servizio dovrà essere disponibile 24 ore al giorno per 7 giorni alla settimana ed essere realizzato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 177/2021 sul diritto d'autore e sui diritti connessi.

Il servizio sarà articolato in modalità web da parte dell'aggiudicatario, ciò consentirà al committente di poter accedere ai servizi tramite un indirizzo web, previa autenticazione. L'utilizzo del servizio non dovrà dunque richiedere l'installazione di strumenti o software specifici presso i data center del Comune e della Provincia.

Il servizio richiesto deve prevedere la:

- fornitura, per via telematica, di servizi di rassegna stampa di articoli tratti da quotidiani, settimanali e periodici, nazionali e locali, cartacei o nel corrispondente formato digitale;
- fornitura, per via telematica, di servizi di rassegna web di articoli tratti da quotidiani, settimanali e periodici, nazionali e locali delle testate web;
- fornitura, per via telematica, di servizi di rassegna audio/video tratti da emittenti radiotelevisive nazionali e locali.

Tutti i servizi erogati si intendono comprensivi di: documentazione, manutenzione, assistenza e addestramento.

### Oggetto del servizio

Il servizio da fornire consiste nella realizzazione della Rassegna Stampa quotidiana, da trasmettersi esclusivamente in via telematica al Comune di Reggio Emilia (Stazione Appaltante) ed alla Provincia di Reggio Emilia.

La Rassegna dovrà riguardare articoli e servizi televisivi selezionati dalle seguenti testate editoriali ed emittenti televisive:

- *Stampa locale*: Gazzetta di Reggio, Il Resto del Carlino Reggio, La Repubblica ed. Bologna, Gazzetta di Modena, Carlino Modena, Gazzetta di Parma, Il Corriere ed. Bologna, La Stampa ed. Torino;
- *Stampa nazionale e relativi supplementi*: La Repubblica, Il Corriere della Sera, QN-Il Resto del Carlino ed. Nazionale, il Fatto quotidiano, il Giornale, la Stampa, il Messaggero, *Liberò*, *Il Manifesto*, *Avvenire*, *Il Domani*, *La Verità*, l'Espresso, Panorama, Il Sole 24 Ore, Italia Oggi;
- *Stampa web*: viaEmilianet.it, Telereggio.it, Reggio nel Web.it, 24emilia.com, Reggionline.com, 7per24.it, ilfattoquotidiano.it, Reggioreport.it, Reggiosera.it, nextstopreggio.it;
- *Stampa periodica locale*: Il Giornale di Reggio, Stampa Reggiana, Reporter e La Libertà edizione Reggio Emilia;
- *Emittenti televisive*: Telereggio, Teletricolore, Rai 3 Emilia-Romagna (tutte le edizioni dei TG di ciascuna giornata).

La Rassegna dovrà essere trasmessa unicamente via e-mail ad un numero ristretto di utenti di cui verranno forniti i rispettivi indirizzi dalla Stazione Appaltante all'Affidatario.

La Rassegna Stampa non sarà pubblicata sui siti istituzionali di Comune e Provincia e non sarà consentito alcun accesso pubblico da parte di cittadini o utenti generici. Gli utenti della Rassegna Stampa saranno i soli soggetti indicati nell'apposito elenco fornito periodicamente dalla Stazione Appaltate all'Affidatario nel corso della valenza del contratto di servizio.

La Stazione Appaltante provvederà a sottoscrivere apposito contratto di Licenza Clienti Rassegna Stampa (“CRS”) per la riproduzione a favore di un numero predeterminato di utilizzatori con Promopress 2000 S.r.l..

### **Responsabile di Progetto della Rassegna Stampa**

L’Affidatario indicherà un Responsabile di Progetto della Rassegna Stampa che farà da riferimento per la Stazione Appaltante per la puntuale gestione dell’organizzazione dell’attività di cui al servizio oggetto dell’Appalto. Al Responsabile di Progetto sarà richiesto di fare da filtro editoriale e di curare la gestione dei contenuti e la completezza della Rassegna ed essere il riferimento per la Stazione Appaltante su tutte le eventuali problematiche inerenti la fornitura del servizio.

### **Descrizione del servizio, requisiti richiesti e modalità di esecuzione**

La fornitura del servizio dovrà prevedere la realizzazione della Rassegna Stampa telematica relativa alle fonti indicate, selezionando, senza limiti di numero, tutti gli articoli e servizi televisivi giornalistici, di interesse di Comune e Provincia di Reggio Emilia, secondo le sotto elencate specificità.

- **Quotidianità** - La Rassegna dovrà essere quotidiana e costituita da tutti gli articoli pubblicati dalla stampa locale e nazionale, quotidiana e periodica, nonché da quanto mandato in onda dalle emittenti televisive, più sopra indicate, senza limite di numero di articoli e servizi.

Gli articoli tratti dalle testate periodiche dovranno essere presenti nella Rassegna Stampa del giorno di pubblicazione della testata o al massimo entro le 24 ore successive.

La Rassegna Stampa dovrà essere integralmente realizzata e personalizzata sulla base delle indicazioni fornite da Comune e Provincia di Reggio Emilia (si veda l’Allegato B “Parole chiave / argomenti / tematiche di interesse degli Enti da utilizzare per la realizzazione della Rassegna Stampa”).

Il suddetto elenco potrà essere integrato e/o modificato dalla Stazione Appaltante in qualsiasi momento.

Tutti gli articoli e servizi dovranno essere raggruppabili per testata/emittente e visibili in ordine di pubblicazione; dovrà essere possibile ottenere un documento giornaliero complessivo di tutto quanto di interesse per la giornata scelta, pronto per la consultazione telematica e per l’eventuale stampa in formato PDF-A4.

I video selezionati dovranno essere inseriti nella Rassegna Stampa, confluendo in un’unica Rassegna comprendente sia i testi selezionati sia i video.

- **Ordine editoriale** - L’ordine editoriale delle testate stabilito con Comune e Provincia di Reggio Emilia dovrà essere preimpostato di *default*, ma con possibilità, di effettuare velocemente i cambi di posizione che si rendessero eventualmente necessari sulla specifica Rassegna.
- **Aggregazione e visualizzazione dei contenuti** - Dovrà essere possibile visualizzare e consultare autonomamente le notizie relative ai singoli profili editoriali degli Enti.
- **Caratteristiche degli articoli selezionati** - Tutti gli articoli selezionati dovranno avere le seguenti caratteristiche:
  - possibilità di estrazione in formato file .PDF;
  - “OCR” (riconoscimento ottico dei caratteri) automatico associato al formato .PDF per consentire ricerche full text;
  - riproduzione nei colori originali con alta qualità di pulizia e contrasto e con risoluzione non inferiore a 300 dpi;
  - gli articoli dovranno essere completi di “infografica” (immagini, schemi e tabelle a corredo del pezzo);
  - gli attacchi e gli strilli in prima dovranno essere abbinati all’articolo cui si riferiscono e visualizzabili insieme ad esso.

Tutti i video selezionati dovranno essere accompagnati dalle informazioni relative a: emittente televisiva, titolo del servizio/reportage, data e durata del video.

- Stampa della Rassegna Stampa - Dovrà essere possibile ottenere un fascicolo stampabile in A4 della Rassegna Stampa quotidiana, completo di una copertina che riporti la dicitura “SERVIZIO ASSOCIATO DI RASSEGNA STAMPA, MONITORAGGIO WEB E RADIO-TV QUOTIDIANI - COMUNE E PROVINCIA DI REGGIO EMILIA”.

Nelle pagine del fascicolo dovranno comparire:

- testata quotidiano o periodico (preferibilmente riportata con i caratteri originali);
- data articolo e data rassegna;
- titolo articolo, con eventuali occhiello, sommario, catenaccio, immagini, grafiche, tabelle associate all’articolo di provenienza;
- n. pagina esatta del quotidiano o periodico da cui è stato estratto l’articolo;
- nome e cognome (sigla o pseudonimo) dell’autore, quando presente;
- riproduzione e miniaturizzazione dell’intera pagina di giornale con evidenziazione del posizionamento (impaginazione) dell’articolo nella pagina del quotidiano (effetto francobollo elettronico), da pubblicare nella pagina dell’articolo selezionato;

I ritagli dovranno essere riportati in verticale e centrati rispetto alla pagina.

- Fonti - Per quanto riguarda le fonti si ribadisce che la Rassegna Stampa dovrà essere realizzata con articoli tratti da quotidiani e periodici a diffusione locale, regionale, interregionale e nazionale comprese le edizioni locali e relativi supplementi in tutte le edizioni, nonché con tutti i servizi messi in onda dalle emittenti televisive, secondo quanto più sopra indicato, senza limite di numero.

- Completezza - La Rassegna Stampa fornita dovrà rispondere ai criteri di completezza indicati e a quanto specificato nei punti di cui al presente Capitolato. I contenuti dovranno essere selezionati in base all’elenco delle testate e delle emittenti televisive indicate.

L’eventuale aggiornamento dell’elenco delle testate e delle emittenti televisive da considerare per la realizzazione della Rassegna per la durata del contratto sarà a cura di entrambe le parti (Stazione Appaltante e Affidatario); l’Affidatario provvederà ad aggiungere, autonomamente o su richiesta della Stazione Appaltante, le eventuali nuove testate e/o ad eliminare quelle non più valide.

Le indicazioni specifiche, le parole e l’elenco di argomenti e scenari forniti, potranno essere soggetti a variazioni e/o integrazioni secondo le esigenze ed indicazioni di Comune e/o Provincia di Reggio Emilia.

- Integrazioni e modifiche - La Rassegna dovrà essere “aperta” alle integrazioni e/o modifiche che gli addetti di Comune e Provincia di Reggio Emilia riterranno opportune per la realizzazione di un prodotto finale in linea con le esigenze degli Enti stessi. Gli addetti con qualifica di “amministratori” degli Enti dovranno avere la possibilità in qualsiasi momento di organizzare, spostare, oscurare e cancellare le Rassegne o parte degli articoli in esse contenuti. Tale modalità non dovrà richiedere software o licenze aggiuntive onerose per gli Enti. Se del caso le suddette operazioni verranno effettuate a seguito di apposita segnalazione fatta da parte della Stazione Appaltante al Responsabile di Progetto della Rassegna Stampa.

- Organizzazione del servizio - La Rassegna Stampa dovrà arrivare in automatico ogni mattina agli indirizzi e-mail indicati nell’elenco degli utenti abilitati fornito dalla Stazione Appaltante e dovrà essere visibile utilizzando i browser più diffusi (Internet Explorer a partire dalla vers. 9, Edge, Chrome e Firefox), nonché attraverso strumenti quali Smartphone e Tablet (Apple/Android/Windows) e senza la necessità di modifiche all’infrastruttura informatica degli Enti. Con User e Password forniti dall’affidatario al momento dell’abilitazione di un utente, sarà possibile accedere alla App e al portale <https://.....>, dove sarà consultabile anche l’archivio delle rassegne. Qui a differenza dall’accesso via e-mail, sarà possibile consultare le Rassegne precedenti e fare ricerche per parola chiave in tutte le Rassegne pubblicate, salvarle in cartelle o scaricarle sul proprio pc.

- Indice - Dovrà essere reso disponibile un Indice HTML della rassegna “linkabile” (ipertestuale) e gli articoli e/o video dovranno poter essere aperti singolarmente; nell’indice dovranno essere specificate: data, articolo, testata e n. della pagina nella quale l’articolo compare sul quotidiano/periodico, titolo.

- Aggiornamento - La Rassegna dovrà poter essere aggiornata in qualunque momento con articoli e/o video mancanti, selezionati e/o espressamente segnalati dagli Enti.

- Stampa della Rassegna - Gli utenti autorizzati dovranno poter stampare l'intera rassegna o una selezione di essa, in formato PDF e A4. La stampa della Rassegna completa o parziale dovrà essere sempre corredata (con possibilità di "deselezione") dall'indice strutturato. Resta inteso che la stampa della Rassegna potrà essere utilizzata e consultata solo dai soggetti autorizzati di cui all'elenco dei destinatari autorizzati fornito dalla Stazione Appaltante.
- Invio - La rassegna in formato PDF e A4 di cui al punto precedente dovrà poter essere inviata per posta elettronica (sempre e solo ad uno dei soggetti autorizzati di cui all'elenco dei destinatari autorizzati).
- Orari di pubblicazione e periodicità Rassegna Stampa - La visualizzazione via web della Rassegna Stampa per gli utenti autorizzati dovrà essere garantita per via telematica 7 giorni su 7 (festività incluse) per tutto l'anno solare, secondo le seguenti indicazioni:
  - dal lunedì al sabato tassativamente entro e non oltre le ore 07:30 del mattino e la domenica e i giorni festivi, entro le ore 9:00, con un'unica pubblicazione per tutte le testate;
  - unicamente nel caso in cui una o più tra le testate quotidiane di interesse degli Enti non fosse disponibile nell'edizione on-line potranno essere concordate (previo scambio di e-mail a riguardo) modalità più efficaci per garantire la continuità e completezza del servizio;
  - l'orario di invio e la composizione della Rassegna ricevuta varranno come notifica di avvenuta pubblicazione e della relativa completezza in caso di contestazione di disservizio;
  - nel caso in cui, per motivazioni indipendenti dalla volontà dell'Affidatario, la Rassegna non potesse essere completa entro i termini sopra indicati, sarà cura dell'Affidatario stesso inviare e-mail informative agli indirizzi dei soggetti abilitati alla consultazione della Rassegna con l'indicazione del nuovo termine entro cui sarà possibile accedere alla Rassegna completa.Solo nei giorni in cui i giornali non dovessero uscire in alcun formato (né in cartaceo, né on-line), e solo in questo caso, gli eventuali servizi dai TG monitorati andati comunque in onda, potranno essere inclusi nella Rassegna successiva.
- Consultazione - La lettura della Rassegna e la visione dei video dovranno essere possibili da qualsiasi tipologia di computer, tablet, ipad, iphone, smartphone e compatibile con tutti i dispositivi mobili anche di recente concezione. Delle Rassegne dovrà essere creato un archivio virtuale al quale possa accedere ogni utente abilitato alla consultazione della Rassegna. Per la consultazione dell'Archivio dovrà essere resa disponibile una funzione di ricerca. Inoltre dovrà essere prevista anche una funzione di stampa della Rassegna (complessiva o di parti di essa). Gli articoli e i video delle Rassegne Stampa dovranno poter essere organizzati e quindi visualizzati in ordine cronologico. La visualizzazione degli articoli dovrà poter essere fruita in modalità paginata. La visualizzazione degli articoli e dei video dovrà essere integrata nel browser di navigazione, senza l'utilizzo di *plugins* o estensioni.
- Disposizioni specifiche per videoclip e video
  - **Qualità:** dovrà essere garantita la messa a disposizione, in formato di buona qualità e comoda fruizione da concordare con la Stazione Appaltante (es. wmp, avi, mpeg. Mov. Mp4 ....), di tutti i servizi video inseriti nella Rassegna, da effettuare mensilmente su supporto informatico, unitamente ad un sommario scritto comprendente titoli e parole chiave dei servizi; su richiesta della Stazione Appaltante, l'Affidatario dovrà garantire la messa a disposizione tempestiva - e comunque non oltre 24 ore dalla richiesta - di singoli servizi video già inseriti in Rassegna, attraverso un canale di invio da concordare insieme.
  - **Quantità:** il servizio dovrà inoltre assicurare, nel periodo contrattuale, l'invio, in aggiunta a quanto sopra e compreso nell'importo dell'affidamento:
    - fino ad un massimo di 30 videoclip nel medesimo formato e con le medesime modalità di cui sopra da TG locali o nazionali, relativi a eventuali servizi giudicati di interesse da parte degli Enti;
    - fino ad un massimo di 30 registrazioni integrali (indipendentemente della durata) di trasmissioni televisive di emittenti locali e nazionali.

Le succitate tipologie di richieste dovranno essere avanzate dalla Stazione Appaltante di norma con almeno 24 ore di preavviso sull'emissione e le registrazioni (nei formati e modalità da definire) e dovranno pervenire entro le successive 24 ore dalla messa in onda / registrazione.

- Archivio personale - Ogni utente appositamente autorizzato dovrà avere la possibilità di crearsi un proprio archivio personale di documenti, inserendo una selezione degli articoli presenti nella Rassegna giornaliera o in archivio, per creare *dossier* tematici di specifico interesse.
- Archivio storico Rassegne - L'Affidatario dovrà garantire la formazione e il mantenimento in memoria dell'archivio per tutta la durata del contratto di servizio. L'archivio storico sarà di proprietà degli Enti e dovrà essere incrementato automaticamente dagli articoli e video giornalieri. In caso di cambio di gestione il recupero e l'accorpamento dell'archivio storico al nuovo sistema di rassegna adottato, dovrà essere garantito dal nuovo fornitore entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di affidamento del servizio.

L'Affidatario si impegna a fornire, entro trenta giorni dal termine del periodo di validità del contratto, la rassegna completa relativa a ogni Ente su supporto informatico in formato pdf, flv o altro formato definito con gli Enti, comprensivo dei seguenti metadati a supporto delle informazioni: testata, data articolo, argomento/categoria, titolo articolo, n. pagina esatta del quotidiano o periodico da cui è stato estratto l'articolo, txt del contenuto dell'articolo.

- Ricerca archivio storico Rassegne - Nell'archivio storico dovrà essere disponibile la funzione di "ricerca" su tutti i documenti in archivio. Per effettuare una ricerca il sistema dovrà presentare una maschera in cui inserire le diverse chiavi di ricerca. Nella maschera saranno presenti almeno i seguenti campi di ricerca considerati in AND tra loro: 1) testata, 2) argomento, 3) data Rassegna, 4) data articolo, 5) autore, 6) parola o frase. Nei campi data, testata, data rassegna deve essere possibile specificare gli operatori di relazione: maggiore, minore e intervallo tra due date. Dovrà essere possibile la ricerca per parola, parola intera o frase esatta con la funzione di opzione cerca nel titolo, testo, full text.

Nel campo "ricerca per parola" dovrà essere possibile inserire una o più parole combinandole con gli operatori logici AND, OR e NOT. All'interno del canale dovranno essere trattate indistintamente le lettere maiuscole e minuscole e dovranno essere consentite ricerche per radice di parola. Le parole inserite dovranno essere ricercate in tutto l'archivio cronologico. La ricerca dovrà poter essere avviata utilizzando più parametri contemporaneamente, associando, per esempio, la testata con la data o con l'intervallo temporale o con l'autore.

Il sistema dovrà fornire come prima risposta il numero di articoli che soddisfano le specifiche richieste. A fronte di tale risposta, l'utente potrà visualizzare l'elenco degli articoli risultato della ricerca oppure formulare una nuova ricerca, riprendendo i parametri impostati e modificandoli.

- Ricerche articoli nell'archivio - Utilizzando una funzione di "ricerca" dovrà essere possibile selezionare articoli presenti nell'archivio per creare delle Rassegne Stampa tematiche che verranno poi conservate in un apposito archivio, consultabile dagli utenti autorizzati ed abilitati.
- Richiesta ricerche mirate - Su richiesta degli Enti, ricerche d'archivio diverse su un particolare tema, una persona, un evento saranno effettuate direttamente dall'Affidatario ed inviate gratuitamente per un massimo di 10 ricerche complessive nell'arco dei 12 mesi di cui all'affidamento del servizio.
- Statistiche - Dovrà inoltre essere possibile effettuare statistiche attraverso il sistema di conteggio degli articoli inseriti in rassegna con ricerca per giorno, mese, anno, selezione di periodi di tempo variabili, testata, autore, parola chiave, frase esatta.

#### Ulteriori indicazioni

- Prestazioni di rete - L'Affidatario dovrà assicurare la raggiungibilità in rete dei propri servizi dalla rete IP degli Enti garantendo prestazioni, in termini di ampiezza di banda e di tempi di latenza, idonei all'efficiente utilizzo del servizio predisposto sotto forma di *web application* in particolare dovrà garantire l'accesso contemporaneo alla piattaforma nell'arco di 15 minuti, senza conseguenze sulla fruibilità della stessa, fino ad un massimo di utenti autorizzato che verrà stabilito di concerto da Stazione Appaltante e Affidatario.
- Installazione software client - Non deve essere prevista l'installazione di *software client* sulle postazioni PC dei soggetti degli Enti autorizzati per l'utilizzo del servizio di Rassegna Stampa.

- **Backup dei dati** - Per tutta la durata dell'affidamento del servizio, dovranno essere messe a punto dall'Affidatario idonee procedure di backup della banca dati delle Rassegne Stampa.

### **Assistenza**

L'Affidatario dovrà garantire supporto telefonico e sistemistico dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 17:30; il sabato e la domenica dalle ore 10:00 alle ore 12:00 per i casi di emergenza.

L'Affidatario dovrà assicurare la tempestiva risoluzione di problemi tecnici al fine di sostenere il rispetto dei tempi di produzione della Rassegna Stampa.

Dovrà, altresì, al momento della prima attivazione, garantire la formazione del personale addetto alla Rassegna Stampa.

L'Affidatario dovrà garantire il costante aggiornamento delle versioni di volta in volta rilasciate e la manutenzione del software per la durata del contratto.

### **Brevetti e diritti d'autore, diritti di riproduzione e comunicazione, Licenza Clienti Rassegna Stampa ("CRS") per la riproduzione a favore di un numero predeterminato di utilizzatori**

Considerato che è ufficialmente vigente il Repertorio Promopress, iniziativa degli Editori italiani per la gestione dei diritti d'autore nelle Rassegne Stampa, che raggruppa i principali giornali italiani, quotidiani e periodici. Le forme di utilizzo e di diffusione dei contenuti editoriali devono ad oggi essere realizzate in presenza di uno specifico accordo con gli editori, anche a tutela della professionalità dei giornalisti. Pertanto è disponibile un modello di licenza - adesione al Repertorio Promopress - per la riproduzione e l'utilizzazione degli articoli di giornale, analogo ai sistemi da tempo operanti a livello europeo ed internazionale, che definisce i termini e le condizioni per le licenze d'uso dei contenuti editoriali.

Data la suddetta situazione riguardante la gestione dei diritti di riproduzione e comunicazione, in particolare in relazione al numero di utilizzatori effettivi di una Rassegna Stampa, la Stazione Appaltante si occuperà direttamente della gestione delle pratiche burocratiche per tutto quanto inerisca i suddetti diritti di riproduzione e comunicazione con la società Promopress S.r.l. (licenza clienti rassegna stampa "CRS" per la riproduzione a favore di un numero predeterminato di utilizzatori).

Per quanto rimarrà di sua competenza, l'Affidatario assumerà ogni responsabilità conseguente all'utilizzo delle opere giornalistiche oggetto delle rassegne effettuato in violazione del diritto d'autore e assumerà l'obbligo di tenere indenni gli Enti da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi a tale titolo da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (comprese le spese legali) a seguito di rivendicazione di violazione di diritti di autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante dalla prestazione.

L'Affidatario assumerà ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore e in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti degli Enti azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritto su beni acquistati o presi in locazione o licenza d'uso, l'Affidatario assumerà, se di propria competenza, tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. Nell'ipotesi di azione giudiziaria la Stazione Appaltante, fermo restando il diritto del risarcimento del danno nel caso che pretesa azione sia fondata, avranno facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo che l'Affidatario ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra, in forma scritta, di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al presente articolo, della quale sia venuta a conoscenza.

### **Specifiche tecniche per migrazione nel nuovo sistema di Rassegna Stampa**

I dati riferiti all'archivio pregresso saranno forniti in formato PDF e per i video in formato mp4 corredati dai relativi metadati in formato XML con il seguente set minimo di informazioni:

- data,
- testata,
- titolo,
- tag (categorizzazione, parole chiave).

Le prestazioni di cui al presente punto formano oggetto del contratto quale parte inscindibile e necessaria, e per l'esecuzione delle medesime non saranno riconosciute ad alcun titolo somme aggiuntive o ulteriori rispetto all'importo oggetto di aggiudicazione.

### **Collaborazione al termine dell'appalto per la regolare prosecuzione dell'attività**

L'Affidatario si impegna a prestare, per il periodo di due mesi successivi al termine di efficacia del contratto, la necessaria collaborazione con eventuale altra impresa aggiudicataria, al fine di garantire la regolare prosecuzione del servizio, la migrazione dei dati verso nuovi archivi e quant'altro necessario per evitare soluzioni di continuità pena l'applicazione di penali.

### **Accertamento della qualità**

Se il servizio risultasse in tutto od in parte di qualità inferiore e/o di condizioni diverse da quelle stabilite o se, per qualunque altra causa fosse inaccettabile, l'Affidatario sarà tenuto a completarla a sue spese salvo il risarcimento di eventuali danni, con preciso obbligo di rassegnare, nel tempo congruo che sarà indicato dagli Enti, il servizio corrispondente nella qualità stabilita. Della conformità del servizio sarà data specifica dichiarazione al fine della fatturazione.

### **Mancata consegna**

Qualora l'Affidatario non effettuasse entro le tempistiche definite e ritardasse per più di 3 ore l'effettuazione dei servizi quotidiani da fornire, la Stazione Appaltante senza obbligo di darne comunicazione, si riserva la facoltà di provvedere altrove, limitatamente alla quantità indispensabile a coprire il fabbisogno relativo al periodo di ritardo, anche a prezzo superiore a quello contrattuale. Nel caso tutte le spese e l'eventuale quantificazione monetaria del danno arrecato saranno a carico dell'Affidatario inadempiente.

### **Penalità**

Qualora si verificasse alcuno dei casi contemplati, all'Affidatario inadempiente saranno addebitate penalità. Ogni eventuale difetto, mancanza e/o inadempienza (in caso di mancata giustificazione entro il termine massimo di 3 giorni) sarà segnalata per iscritto via PEC e la Stazione Appaltante provvederà ad applicare le penali con decorrenza dall'inizio dell'inadempimento. Il valore della penale potrà essere oggetto di compensazione con quanto dovuto all'Affidatario a qualsiasi titolo.

Relativamente agli eventuali inadempimenti si farà riferimento alle seguenti definizioni:

- BUCO: mancata fornitura dell'articolo / video all'interno della versione fornita entro gli orari indicati che riguarda l'attività degli Enti e la sfera di stretto interesse;
- FUORI ORARIO: ritardata pubblicazione della Rassegna ancorché completa;
- MANCATA CONSEGNA: sospensione del servizio;
- ARCHIVIO STORICO: incompleta, ritardata, errata migrazione del vecchio archivio;
- PERDITA DATI: la perdita definitiva di dati contenuti nel backup della banca dati delle Rassegne Stampa.

In caso di BUCO verrà applicata per ciascun articolo/video “bucato”, una penale pari a € 5,00 (cinque/00).

In caso di FUORI ORARIO senza giustificato motivo verrà applicata la penale di € 20,00 (venti/00) per ogni ora di ritardo per ogni episodio verificato. A tal fine farà fede l’invio della mail di notifica.

In caso di MANCATA CONSEGNA verrà applicata per ciascuna rassegna una penale pari a € 50,00 (cinquanta/00).

In caso di incompleta, ritardata, errata, migrazione dell’ARCHIVIO STORICO rispetto a quanto previsto verrà applicata una penale fino a € 30,00 (trenta/00) per ogni giorno solare di inadempimento.

In caso di PERDITA DATI sarà applicata, a seconda della gravità, una penale fino al 10% (dieci per cento) dell’importo complessivo del contratto.

Gli Enti potranno inoltre addebitare all’Affidatario altre penali, fino ad un importo pari al 10% dell’importo complessivo del contratto, al verificarsi di altri inadempimenti relativi alle prestazioni previste dal presente Capitolato, di carattere qualitativo o concernenti disfunzioni nell’organizzazione del servizio ed in particolare rispetto ai tempi di avvio e alla continuità dell’espletamento dello stesso.

In caso di recesso unilaterale, ovvero nel caso di risoluzione per inadempimento da parte dell’Affidatario, la stessa sarà tenuta a corrispondere a titolo di penalità una somma pari al 5% del valore presunto sulla parte del servizio non effettuato, che sarà calcolato con riferimento al prezzo di aggiudicazione. E’ fatta salva in ogni caso la risarcibilità del danno ulteriore.

**Parole Chiave / Argomenti / Tematiche di interesse degli Enti  
da utilizzare per la realizzazione del servizio di  
RASSEGNA STAMPA, MONITORAGGIO WEB E RADIO-TV QUOTIDIAN**

- Aguzzoli Fabrizio
- Ambiente
- Anceschi Giovanni
- Appalti
- Appennino Appennino reggiano
- Appennino Tosco-Emiliano
- Aragona Alessandro
- Area Nord
- Area vasta
- Aree interne
- Assemblea dei Sindaci
- Assessori Reggio Emilia
- Aterballetto
- Atletica
- Attività Consiglio Comunale
- Attività Consiglio Provinciale
- Azzio Gatti
- Barilli Cecilia
- Basket
- Bassa Reggiana
- Bassi Claudio
- Bedogni Francesca
- Beni comuni
- Bertucci Gianni
- Biblioteca
- Biblioteca delle Arti
- Biblioteca Ospizio
- Biblioteca Panizzi
- Biblioteca Rosta Nuova
- Biblioteca San Pellegrino
- Biblioteca Santa Croce
- Biblioteche
- Biblioteche decentrate
- Bizzocchi Alberto
- Bondavalli Stefania
- Boni Francesca
- Bonvicini Carlotta
- Bretella
- Bullismo
- Caccia
- Calcio
- Carbognani Luisa

- Casa Cervi
  - Castagnetti Fausto
  - Castello delle Carpinete
- 
- Castello di Carpineti
  - Chiostri di San Pietro
  - Cittadinanza europea
- 
- Comune di Reggio Emilia
  - Comunità Energetica
  - Comunità Energetiche
  - Conferenza degli Enti
  - Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria
  - Consigliere provinciale
  - Consiglio Comunale Reggio Emilia
  - Consiglio Provinciale
  - Consulta legalità
  - Corradi Davide
  - CTSS Reggio Emilia
  - Cultura
  - Daniele Cottafavi
  - Davoli Letizia
  - De Franco Lanfranco
  - De Lucia Dario
  - Delrio Graziano
  - Destinazione Turistica Emilia
  - Difensore civico
  - Difensore civico regionale
  - Digitale
  - Diritti civili
  - Dissesto Idrogeologico
  - DOP
  - Ducato Estense
  - Ecomarco "Pineta" di Vezzano sul Crostolo
  - Edilizia
  - Edilizia scolastica provinciale
  - Educazione
  - Enti Locali
  - Equitazione
  - Erasmus Europa
  - Ex OPG
  - Ex Ospedale Psichiatrico Giudiziario
  - Fantinati Cristina
  - Ferrari Giuliano
  - Fiere di Reggio Emilia
  - Fitness
  - Fondazione E35
  - Fondazione I Teatri di Reggio Emilia
  - Fondazione Mondinsieme
  - Fondazione Nazionale della Danza
  - Fondazione Palazzo Magnani
  - Fondazione per lo Sport

- Fondazione Reggio Children Centro Loris Malaguzzi
- Fotografia Europea

- Fotovoltaico
- Francesconi Ada
- Frane
- Galleria Parmeggiani
- Ganassi Nando
- Gemellaggi
- Gemellaggio
- Ghidoni Riccardo
- Ghirri
- Ginnastica
- Giovane Fotografia Italiana
- Giunta Reggio Emilia
- Hockey
- IGP Istituto Cervi
- Infrastrutture
- Innovazione
- Innovazione sociale
- Iori Matteo
- La Provincia orienta
- Laboratorio aperto urbano
- Legalità
- LGBT
- LGBTQ
- LGBTQI
- LGBTQI+
- Lorenzo Ferrari
- Luigi Ghirri
- Macchi Federico
- Mafia
- Mahmoud Marwa
- Malavasi Ilenia
- Maltempo
- Marco Massari
- Martinelli Claudia
- Martorana Rosario
- Marziani Mattia
- Matilde di Canossa
- Mauriziano
- Medici Nicolo
- Melioli Lorenzo
- Mietto Marco
- Migale Carmine
- Miglioli Alessandro
- Mirabello
- Mobilità
- Montanari Fabiana
- Montanari Fabiana
- Musei Civici

- Musei Civici Reggio Emilia
- Museo del Tricolore
- Museo Psichiatria
  
- 'Ndrangheta
- Neulichedl Roberto
- Normativa
- Nuoto
- Onorevoli reggiani
- Paderni Sara
- Paglialonga Cristian
- Palasport
- Palazzo dei Musei
  
- Pallacanestro Reggiana
- Pallavolo
- Parlamentari reggiani
- Partecipazione
- Partiti politici
- Pasini Carlo
- Pattinaggio
- Pedrazzoli Claudio
- Polizia Locale
- Polizia Municipale
- Prandi Davide
- Predieri Federico
- Premio Luigi Ghirri
- Presidente Provincia Reggio Emilia
- Protezione Civile
- Provincia di Reggio Emilia
- Quartieri
- Rabitti Annalisa
- Reggiana Calcio
- Reggiane
- Reggiane Parco Innovazione
- Reggio Children
- Reggio Città Senza Barriere
- Reggio Emilia
- Reggio Emilia Approach
- Restate
- Riforma Province
- Rigenerazione urbana e riqualificazione
- Rinaldi Alessandro
- Rossi Andrea
- Rugby
- Ruozi Cinzia
- Sassi Elio Ivo
- Scherma
- Scuola
- Senatori reggiani
- Sicurezza
- Sindaco Reggio Emilia

- Smart city
- Spazio Culturale Orologio
- Spazio Gerra

- Sport
- Stazione Mediopadana
- Strade
- Sviluppo economico
- Tarquini Giovanni
- Tecnopolo
- Tennis
- Tricolore
- Tutela del territorio
- Unahotels
- Urbanistica
- Valorugby Emilia
- Vinci Gianluca
- Vinci Gianluca
- Volley
- Volley Tricolore
- Welfare
- Zanni Giorgio

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

**2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, indirizzo mail [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo PEC [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

**3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it).

**4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

**6. Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: valutazione dell'offerta per la fornitura di cui all'oggetto della richiesta da parte dell'operatore economico e conseguenti procedure amministrative per l'eventuale affidamento della fornitura ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

**7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del

Regolamento Europeo n. 679/2016 e pertanto non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

#### **8. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione. I Suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione.

#### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Unione Europea**

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

#### **10. Periodo di conservazione**

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **11. I Suoi diritti**

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, mail [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) , PEC [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it) ;
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo mail [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it) .

#### **12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare il conferimento della fornitura oggetto della presente Richiesta di Offerta.