

**Proponente: 10.B**  
**Proposta: 2025/1829**  
**del 27/10/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1294**  
**del 28/10/2025**

**PROMOZIONE DELLA CITTA' TURISMO E SPORT**

**Dirigente: BELLI dott.ssa LORENA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, ALLESTIMENTO, MONTAGGIO, SMONTAGGIO E MANUTENZIONE DELL'ALBERO DI NATALE NEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA – NATALE - 2025 PERIODO NOVEMBRE 2025 – GENNAIO 2026 – CIG:B8CA16D2A6

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

### PREMESSO CHE:

- con provvedimento PG. n. 2025/34992 del 10.02.2025, il Sindaco ha disposto il conferimento delle funzioni di Dirigente della posizione del “Servizio Promozione della Città, Turismo e Sport” alla Dott.ssa Lorena Belli, a far data dal 10 febbraio 2025 e così fino alla scadenza del contratto individuale di lavoro, salvo revoca, ai sensi del art. 13 e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 - 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 193 del 13/10/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la 5^ variazione al D.U.P. E al Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 e relativi allegati: modifica alla parte investimenti - ai sensi dell’art. 193 D. lgs 267/2000;
- con delibera n. 209 del 09/10/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il 2° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 “Performance”.

### Considerato che:

- l’Amministrazione Comunale si impegna costantemente a valorizzare e sostenere il sistema centro storico e in linea con questa missione e con il Piano strategico di valorizzazione del Centro Storico, ritiene il periodo del Natale 2025 strategico per la promozione dell’identità culturale della città e dell’attività commerciale locale, offrendo alle imprese del centro storico un ulteriore strumento di visibilità e di attrattività per i potenziali clienti al fine di rafforzare il tessuto economico del territorio e preservare la vitalità delle attività commerciali;
- nell’ambito dei propri progetti istituzionali l’Amministrazione intende procedere, anche per l’anno 2025, a ravvivare e trasformare il centro storico in un luogo attrattivo e accogliente illuminando fisicamente i luoghi e le vie del centro, con l’intento di creare un’atmosfera suggestiva e festiva in grado di coinvolgere la comunità dei cittadini e attirare non solo i residenti ma

anche visitatori esterni attraverso un progetto di allestimento curato e capace di esaltare e arricchire l'identità della nostra città.

Dato atto che:

- In tale contesto, l'Amministrazione ha scelto di posizionare anche per le festività natalizie 2025 il tradizionale albero di Natale in Piazza Prampolini, come elemento dal forte valore simbolico e identitario, in particolare un esemplare vivo dell'altezza di 10/12 metri;
- La collocazione dell'albero di Natale in Piazza Prampolini, cuore del centro storico di Reggio Emilia, contribuisce a valorizzare lo spazio urbano, incrementando il richiamo turistico e commerciale della città durante il periodo festivo. Tale iniziativa è altresì volta a supportare le attività economiche locali, che beneficiano dell'incremento di affluenza di cittadini e visitatori;
- L'Amministrazione comunale intende quindi confermare la tradizione dell'allestimento di un albero (Abies Nordmanniana) in Piazza Prampolini, selezionato per le sue caratteristiche estetiche e di resistenza, in quanto simbolo della stagione natalizia e attrazione principale per i cittadini e i visitatori che frequentano il centro storico nel periodo delle festività.

Considerato che:

- L'albero di Natale, con la sua installazione e decorazione, è uno degli elementi centrali della programmazione natalizia promossa dall'Amministrazione comunale. Esso rappresenta il fulcro delle iniziative culturali e di intrattenimento che si svolgono durante tutto il mese di dicembre e fino all'Epifania.
- La scelta di un Abies nordmanniana risponde a criteri di sostenibilità ambientale, resistenza e qualità estetiche. Questa specie di abete è caratterizzata da una crescita compatta, da rami robusti in grado di sostenere le decorazioni e da aghi che non tendono a cadere facilmente, rendendolo particolarmente adatto per l'esposizione prolungata in aree pubbliche.

Dato atto che a fronte delle motivazioni di cui sopra, risulta necessario procedere all'individuazione del soggetto cui affidare il servizio di noleggio, allestimento, montaggio, smontaggio e manutenzione dell'albero di Natale in Piazza Prampolini, con l'obiettivo di garantire la massima qualità dell'allestimento e la sicurezza delle operazioni.

Considerato che:

- si è provveduto a richiedere alle ditte Maioli Piante Srl, P.IVA: 02137770356 e Mazzini A&A Garden P.Iva: 00620010355 dei preventivi di spesa per la redazione del progetto di cui al servizio in oggetto;

- Considerato che il suddetto servizio presenta caratteristiche tecniche particolarmente specifiche, in quanto l'utilizzo di un esemplare di abete vivo, in vaso e di altezza significativa (10/12 metri), richiede competenze agronomiche, logistiche e operative non facilmente reperibili nel mercato locale, nonché l'impiego di attrezzature idonee al trasporto e alla movimentazione in contesto urbano;

Precisato che:

- tra i professionisti contattati Maioli Piante Srl, P.IVA: 02137770356 e Mazzini A&A Garden P.Iva: 00620010355 hanno comunicato la difficoltà nel garantire il rispetto dei termini previsti nelle condizioni per l'affidamento richiesto;
- sulla base delle ricognizioni effettuate, la struttura del mercato di riferimento risulta molto ristretta e con una presenza limitata di operatori in grado di garantire un servizio completo e conforme ai requisiti richiesti, in particolare per quanto riguarda la fornitura di alberi vivi in vaso di grandi dimensioni, destinati a esposizione temporanea in contesto urbano;
- in via esplorativa, è stato dunque richiesto un preventivo alla Ditta Nespoli Vivai Srl, P.IVA: 04087850139 con sede in Via dei Vivai, 12 - 22060 Carugo (CO), la quale ha inviato un preventivo di spesa per la redazione del progetto ammontante ad € 8.900,00 al netto di Iva al 22% (totale € 10.858,00 comprensivo di Iva)
- il preventivo proposto è ritenuto congruo e il progetto proposto rispondente agli indirizzi dell'amministrazione;

Rilevato che:

- quanto al CPV dell'oggetto del contratto 77310000-6 "Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi" e al soggetto individuato risulta presente sulla piattaforma Jente contabilità un affidamento nell'annualità 2024-2025 da parte dello scrivente servizio;
- la ditta Nespoli Vivai Srl, P.IVA: 04087850139 con sede in Via dei Vivai, 12 - 22060 Carugo (CO) ha eseguito, relativamente al precedente affidamento, tutte le prestazioni con la massima puntualità, competenza e conformità alle esigenze dell'Amministrazione, garantendo elevata qualità dell'allestimento, rispetto dei tempi e piena sicurezza delle operazioni;
- allo stato attuale non sussistono alternative concretamente valide rispetto al contraente uscente, sia in termini di garanzie tecniche che di affidabilità complessiva, e che l'affidamento in favore della medesima ditta rappresenti la soluzione più efficace, efficiente ed economicamente vantaggiosa per l'Amministrazione;
- Considerato inoltre che il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) pone al centro il principio del risultato (art. 1), da intendersi come il perseguimento del miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo.

Rilevato infine che, alla luce delle oggettive motivazioni di natura tecnica e organizzativa, della struttura del mercato, dell'assenza di alternative valide e della necessaria continuità con un servizio già positivamente eseguito, per le motivazioni sopra esposte, si ritiene rispettato il principio di rotazione, in conformità a quanto previsto tra le deroghe dall'art. 49, comma 4, del D.Lgs. 36/2023."

Dato atto che:

- la spesa complessiva stimata è di modica cifra e inferiore a € 140.000,00, pertanto, il servizio può essere disposto con affidamento diretto, in base a quanto disposto dall'art. 50 del D.Lgs 36/2023;
- Richiamato l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012 che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dai sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico.

Precisato che:

- in corso di indagine per l'affidamento dei servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- non sono attive convenzioni Consip od Intercenter-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento.

Dato atto che:

- In conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con il D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) B8CA16D2A6 tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) - Intercenter ai sensi del D. Lgs 36/2023 con Registro di sistema n. PI477358-25;
- ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 per il servizio in oggetto non si ravvisa la necessità di redigere il DUVRI in quanto il servizio affidato non comporta rischi da interferenze tra il personale dell'Amministrazione e quello dell'appaltatore, né con altri soggetti

presenti, in quanto le attività saranno svolte in autonomia, senza sovrapposizioni operative;

- ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento di servizio di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, qualora queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione (cfr. Delibera Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024).

Accertato che Ditta Nespoli Vivai Srl, P.IVA: 04087850139 con sede in Via dei Vivai, 12 -22060 Carugo (CO):

- è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, come risulta dal DURC certificato INPS\_46988830 - Scadenza validità 27/11/2025 e con le annotazioni ANAC;
- ha comunicato gli estremi per adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 7, Legge n. 136/2010;
- applica il CCNL del settore FLOROVIVAISMO.

Tutto ciò premesso si ritiene pertanto opportuno di aggiudicare in via definitiva il servizio di fornitura, trasporto, installazione e successiva rimozione dell'albero di Natale in Piazza Prampolini alla ditta Ditta Nespoli Vivai Srl, P.IVA: 04087850139 con sede in Via dei Vivai, 12 - 22060 Carugo (CO), per un importo di €8.900,00 oltre Iva al 22% per un totale di € 10.858,00 Iva compresa.

Dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Promozione della città, turismo e sport Dr.ssa Lorena Belli.

Atteso che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- ✓ il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- ✓ lo Statuto Comunale, approvato con C.C. n.177 del 29.11.2017, ed in particolare gli artt. 59 e 60;
- ✓ in termini generali il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- ✓ il vigente regolamento di contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- ✓ il vigente regolamento per la disciplina dei contratti.

## **DETERMINA**

1. di affidare per le motivazioni espresse in narrativa, il servizio di noleggio, allestimento, montaggio, smontaggio e manutenzione dell'albero di Natale nel centro storico di Reggio Emilia - Natale 2025 - periodo novembre 2025 - gennaio 2026 alla ditta Ditta Nespoli Vivai Srl, P.IVA: 04087850139 con sede in Via dei Vivai, 12 -22060 Carugo (CO), per una spesa complessiva di € 10.858,00 (Iva al 22% compresa), CIG:B8CA16D2A6 - CPV:77310000-6;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 10.858,00 (IVA 22 % compresa) con imputazione alla Missione 07- Programma 01- Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 - 1.03.02.99.999, del Bilancio 2025-2027 annualità 2025, al capitolo 35026/50 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE LEGATE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO ===VEGGASI CAP E/1101=== Codice Progetto 2025\_PD\_ 1101 - Centro di Costo: 0202- codice Modalità di gestione conto annuale 002;
3. di determinare che il servizio in argomento sarà effettuato nel rispetto delle condizioni stabilite dal capitolato sottoscritto dalla ditta suindicata;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183, 7° comma del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
7. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**LA DIRIGENTE**

Dott.ssa Lorena Belli