

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2025/2131**  
**del 29/10/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1991**  
**del 30/10/2025**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ADEGUAMENTO DEL PROFILO PROFESSIONALE ALLE MANSIONI EFFETTIVAMENTE SVOLTE DI 7 DIPENDENTI E CONTESTUALE TRASFERIMENTO DEFINITIVO DI ALCUNI DIPENDENTI PRESSO ALTRO SERVIZIO DELL'ENTE.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024 sono stati approvati indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 730 del 05/05/2025 è stata definita la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 28.04.2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025 di aggiornamento della Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano – sottosezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale – del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e autorizzazione all'assunzione di una figura ex art. 110 co. 2 del TUEL;

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025, dove in particolare:

- si richiamava in premessa la Deliberazione G.C. n. 254 del 12.12.2024 avente ad oggetto *"3^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" ed in particolare quanto indicato al quinto punto del dispositivo che testualmente recita: "di dichiarare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";*
- si deliberava, tra l'altro:
  - "1. di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027 e relativi allegati come da allegato "A" parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;  
...omissis...*
  - 3. di confermare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (... omissis...)  
...omissis...*

8. di confermare per il triennio 2025-2027 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento, ivi compresi i criteri per l'individuazione di graduatorie di altri Enti da utilizzare per la copertura dei posti vacanti;
9. di autorizzare per il 2025, la Dirigente del Servizio "Risorse umane e organizzazione" ad effettuare, con propria Determinazione Dirigenziale, le rimodulazioni alla Dotazione Organica (garantendo la neutralità della rimodulazione nel limite e nell'ambito dei "potenziali valori finanziari massimi" di riferimento della medesima ai sensi di legge), secondo gli indirizzi di cui al presente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, qualora si rendessero indispensabili al fine di consentire:
  - le trasformazioni orarie dei dipendenti che ne facciano richiesta
  - la trasformazione di posti conseguenti ad accordi sindacali o necessari a facilitare la riconversione professionale o il mutamento di mansioni di dipendenti, anche a seguito di inidoneità fisica, in ruoli a diverso o mutato contenuto professionale, sentiti i Dirigenti interessati, o comunque maggiormente utili all'Amministrazione anche in un'ottica di bilanciamento della dotazione organica e dei diversi profili professionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali;  
...omissis...";

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 157 di I.D. del 24.07.2025, dove in particolare:

- al punto 2 del dispositivo si conferma, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011 l'assenza, allo stato attuale, di situazioni di soprannumero in Dotazione organica così come da ultimo rideterminata alla data del 07/07/2025 (D.G.C. n. 140/2025), né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie;
- al punto 7 del dispositivo si confermano per il triennio 2025-2027 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto con la suddetta Deliberazione.

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla "sostenibilità finanziaria" della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso "L'individuazione delle facoltà assunzionali basate sul principio di sostenibilità finanziaria della spesa di personale" dell'Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 157 del 24.07.2025 "SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" di aggiornamento alla Sotto-Sezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027;

Preso atto che, con Verbale n. 21 del 22.07.2025, il Collegio dei Revisori ha espresso Parere favorevole all'approvazione della delibera di Giunta di variazione del PIAO di cui all'Allegato A alla Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025;

Visto quanto riportato nella Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025, con cui è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 (Allegato A) che al punto "3.3 Piano triennale dei Fabbisogni di personale" paragrafo "Mobilità interna" testualmente recita:

#### ***"Mobilità interna***

*La mobilità, insieme agli interventi in materia di reclutamento e di dotazioni organiche, è una delle leve principali su cui agire per governare in modo efficace le politiche di gestione del personale.*

*In particolare oltre alla ricollocazione del personale su base volontaria, costituisce lo strumento prevalente per ricollocare personale divenuto inidoneo alla mansione.*

*La riduzione delle unità in servizio privilegia sempre di più la mobilità interna, prevalentemente dall'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA, quale strumento complementare rispetto al reclutamento esterno.";*

Visti gli artt. 25 "Dotazione organica e piano d'assegnazione" e 27 "Principi generali sulla mobilità" - Sezione A e l'art. 47 "Mobilità interna tra Servizi" - Sezione B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Tenuto conto:

- che la mobilità interna, in generale, costituisce ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze e dei fabbisogni di personale evidenziati dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della Dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente e

all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro;

- che il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane;
- che ancora a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre valorizzata ed utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti, prevalentemente provenienti dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia o da altri specifici e particolari profili di attività, quali i servizi di vigilanza, ecc.;

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 contiene altresì dati "particolari" dei soggetti interessati dal trasferimento - così come definiti dell'articolo 9 del Regolamento europeo 679/2016 - nel rispetto del medesimo articolo 9 che ne prescrive il divieto di trattamento, le persone interessate verranno indicate unicamente con un numero d'ordine e non verranno generalizzate all'interno del presente provvedimento ma soltanto all'interno della Relazione allegata allo stesso, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile ai fini della tutela dei diritti e delle libertà della persona interessata relativamente al trattamento dei dati personali. Tale procedura trova fondamento altresì nell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo" (approvato con Deliberazione C.C. 31307/201 del 21/11/1997, modificato con Deliberazioni C.C. 5243/88 del 02/04/2007, C.C. 10612/124 del 02/07/2012 e C.C. 42830/177 del 15/12/2014).

Preso atto:

- che si era provveduto a trasferire temporaneamente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ad altri Servizi del Comune di Reggio Emilia per le motivazioni meglio esplicitate nella Relazione Allegata al presente atto, diverse dipendenti (meglio generalizzate nella Relazione allegata alla presente determinazione e non pubblicabile) inquadrare in profili scolastico/educativi per lo svolgimento di mansioni riconducibili ad altro profilo professionale e precisamente:

N. ORDINE	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	STRUTTURA DI ATTUALE ASSEGNAZIONE	RAPPORTO ORARIO
1	Educatore	Istruttori	Servizio Patrimonio e Logistica - U.O.C. Valorizzazione e gestione del Patrimonio	36
2	Educatore	Istruttori	Servizio Pianificazione Urbanistica e Edilizia Privata - U.O.C. Sportello Edilizia e Controlli	36
3	Educatore	Istruttori	Servizio Officina Educativa - U.O.C. Servizi educativi territoriali e diritto allo studio	36
4	Collaboratore Servizi Scolastici	Operatore Esperto	Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università - U.O.C. Gestione sistema bibliotecario	36
5	Collaboratore Servizi Scolastici	Operatore Esperto	Servizio Risorse Umane e Organizzazione - U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	36
6	Collaboratore Servizi Scolastici	Operatore Esperto	Servizio Risorse Umane e Organizzazione - U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	36
7	Operatore Servizi Scolastici	Operatore	Servizio Risorse Umane e Organizzazione - U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	18

- che essendo decorso un congruo periodo di trasferimento i Dirigenti delle strutture alle quali sono assegnate le figure di che trattasi hanno richiesto:
  - di procedere all'adeguamento del profilo professionale rivestito, con altro a contenuto professionale coerente con le mansioni effettivamente svolte ed in linea con i fabbisogni di professionalità della struttura diretta;
  - per alcune di loro, di procedere al trasferimento definitivo delle dipendenti presso l'attuale assegnazione;
- che anche le dipendenti già trasferite temporaneamente hanno espresso parere positivo all'adeguamento del profilo professionale e, qualora richiesto dal Dirigente di riferimento, anche al trasferimento definitivo con adeguamento del profilo professionale;
- che pertanto si debba procedere ad effettuare i seguenti trasferimenti definitivi delle dipendenti (qui indicate unicamente con un numero d'ordine e meglio generalizzate all'interno della Relazione Allegata) precedentemente assegnate all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed attualmente in trasferimento temporaneo presso le strutture a fianco di ciascuna indicata, con contestuale

adeguamento del profilo professionale con altri più coerenti con le effettive mansioni svolte dalle stesse come segue:

N. ORDINE	PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	AREA	STRUTTURA DI ATTUALE ASSEGNAZIONE	RAPPORTO ORARIO
2	Educatore	Gestore processi Amministrativi	Istruttori	Servizio Pianificazione Urbanistica e Edilizia Privata – U.O.C. Sportello Edilizia e Controlli	36
3	Educatore	Gestore processi Educativi	Istruttori	Servizio Officina Educativa – U.O.C. Servizi educativi territoriali e diritto allo studio	36
4	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Culturale	Operatore Esperto	Servizio Cultura, Intercultura, Giovani, Università – U.O.C. Gestione sistema bibliotecario	36
5	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Servizi di Accoglienza	Operatore Esperto	Servizio Risorse Umane e Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	36
6	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Servizi di Accoglienza	Operatore Esperto	Servizio Risorse Umane e Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	36
7	Operatore Servizi Scolastici	Operatore Servizi di Accoglienza	Operatore	Servizio Risorse Umane e Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	18

- che si debba altresì procedere ad adeguare il profilo professionale con altro più coerente con le effettive mansioni svolte, della sottocitata dipendente (qui indicata unicamente con un numero d'ordine e meglio generalizzata all'interno della Relazione Allegata) confermando il trasferimento temporaneo presso la struttura a fianco indicata come richiesto dal Dirigente di riferimento e con assenso della dipendente stessa e precisamente:

N. ORDINE	PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	AREA	STRUTTURA DI ATTUALE ASSEGNAZIONE	RAPPORTO ORARIO
1	Educatore	Gestore processi Amministrativi	Istruttori	Servizio Patrimonio e Logistica – U.O.C. Valorizzazione e gestione del Patrimonio	36

Tenuto conto che le sopraelencate dipendenti risultano ricoprire profili della Famiglia Educativa che non possono essere utilizzati per il loro trasferimento poiché devono essere mantenuti nelle strutture di precedente assegnazione e che pertanto, per mantenere inalterata la Dotazione Organica del personale scolastico/educativo dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia da cui i dipendenti provengono, lasciando vacanti i relativi posti con profilo della famiglia scolastico/educativo di risulta - non si possa procedere alla trasformazione dei posti occupati dai dipendenti interessati ai passaggi, ma si debbano utilizzare altri posti vacanti;

Preso atto, delle soprariportate richieste pervenute dai diversi Dirigenti dell'Ente di adeguamento del profilo professionale dei dipendenti per riallineamento coi contenuti professionali effettivamente svolti e per alcuni il trasferimento definitivo presso altre strutture dell'Ente e ritenuto di dovervi dar corso complessivamente con decorrenza 01.11.2025 (ad eccezione di una unità che ha chiesto la decorrenza del 06.11.2025) per garantire lo svolgimento delle attività dell'Ente:

- accogliendo le richieste avanzate dai Dirigenti interessati in merito alla trasformazione del profilo professionale dei sopracitati dipendenti in altro più coerente con le effettive mansioni svolte dagli stessi;
- procedendo contestualmente al trasferimento definitivo dei dipendenti attualmente in trasferimento temporaneo presso altra struttura dell'Ente, qualora richiesto;

Vista, a tal fine, la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia:

- rideterminata ai sensi di legge, con deliberazione G.C. 15.03.2006 P.G. n. 5167/61 secondo quanto disposto dalla Legge Finanziaria per il 2005 n. 311 del 30.12.2004 art. 1 co. 93, e D.P.C.M. attuativi del 15/02/2006;
- nel tempo successivamente più volte rivalorizzata economicamente a seguito di applicazione dei C.C.N.L. del personale e dei Dirigenti degli Enti Locali e modificata per mutate esigenze organizzative interne, per trasformazione di rapporti orari e riconversioni professionali di dipendenti, per trasferimento definitivo di dipendenti conseguenti a passaggio di attività, sempre in conformità ed anzi, in riduzione, rispetto ai limiti numerici e valoriali equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;
- da ultimo rideterminata alla data del 06.10.2025 - con Determinazione Dirigenziale n. 1803 di R.U.A.D. del 06.10.2025, coerentemente e funzionalmente alle esigenze organizzative ed ai fabbisogni di determinate professionalità / posti dell'Ente anche finalizzata a dar corso alle richieste

di trasformazione oraria pervenute - con valorizzazione complessiva quali-quantitativa di tutti i posti in essa rappresentati e contenuti, che resta all'interno dei valori di riferimento:

N. posti: 1552 – Valore economico € 45.840.611,74;

Preso atto che nella suddetta Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia - adeguata e rimodulata da ultimo con con Determinazione Dirigenziale n. 1803 di R.U.A.D. del 06.10.2025, non si ritrovano vacanti e disponibili, tutti i posti di corrispondente area e profilo professionale necessari a dar corso agli adeguamenti di profilo più sopra evidenziati;

Valutato in particolare:

- che si ritrovano già vacanti e disponibili in Dotazione Organica, alla decorrenza delle trasformazioni, i seguenti posti, di pari Area, profilo e rapporto orario, necessari per dar corso ad alcuni trasferimenti definitivi con cambio di profilo per adeguamento delle mansioni effettivamente svolte dai dipendenti, e precisamente:

Posto num.	Profilo	Area	Rapporto orario
1800	Collaboratore Culturale	OE	Tempo pieno
247	Gestore Processi Amministrativi	IS	Tempo pieno
158	Gestore Processi Amministrativi	IS	Tempo pieno

Tenuto conto che occorre pertanto procedere alla seguente rimodulazione della Dotazione organica con decorrenza 01.11.2025 utile ad alcuni trasferimenti di che trattasi con adeguamento del profilo professionale e precisamente:

Variazione unicamente “oraria” dei seguenti posti vacanti:

Posto num.	Profilo Professionale	Area	Da: Rapporto orario	A: Rapporto orario
1548	Gestore Processi Educativi	IS	Part-time 30 ore settimanali	Tempo pieno
1549	Gestore Processi Educativi	IS	Part-time 30 ore settimanali	Tempo pieno
640	Gestore Processi e Iniziative Culturali	IS	Part-time 33 ore settimanali	Tempo pieno

Variazione di profilo professionale e/o di rapporto orario dei seguenti posti vacanti:

Ex Posto num.	Da: Profilo Professionale	Rapporto orario	Nuovo Posto num.	A: Profilo Professionale	Area	Rapporto orario
429	Operatore Servizi Tecnici	Tempo pieno	1877	Operatore Servizi di Accoglienza	OP	18 ore settimanali
439	Collaboratore Tecnico Operativo	Tempo pieno	1878	Collaboratore Servizi di Accoglienza	OE	Tempo pieno
1865	Collaboratore Tecnico Operativo	Tempo pieno	1879	Collaboratore Servizi di Accoglienza	OE	Tempo pieno

- N. posti: 1552
- Valore economico contenuto in Euro 45.840.611,74;

valori equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;

Confermato che tali trasformazioni di profilo professionale avvengono in coerenza e nel rispetto delle regole, dei principi e dei criteri già indicati sui diversi Piani Triennali dei Fabbisogni e da ultimo riconfermati nella Deliberazione G.C. n. 157 di I.D. del 24.07.2025, e nel limite:

- delle capacità di Bilancio;
- del contenimento della spesa di personale nell’ambito della “media del triennio” 2011-2013;
- dell’invarianza valoriale della Dotazione Organica;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma
- l’art. 59, e 60 dello Statuto Comunale;

- l'art. 14 Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

### DETERMINA

1. di rimodulare con decorrenza 01.11.2025, per tutte le motivazioni espresse in premessa, la Dotazione Organica dell'Ente utile agli adeguamenti dei profili professionali di che trattasi come segue:

Variazione unicamente "oraria" dei seguenti posti vacanti:

Posto num.	Profilo Professionale	Area	Da: Rapporto orario	A: Rapporto orario
1548	Gestore Processi Educativi	IS	Part-time 30 ore settimanali	Tempo pieno
1549	Gestore Processi Educativi	IS	Part-time 30 ore settimanali	Tempo pieno
640	Gestore Processi e Iniziative Culturali	IS	Part-time 33 ore settimanali	Tempo pieno

Variazione di profilo professionale e/o di rapporto orario dei seguenti posti vacanti:

Ex Posto num.	Da: Profilo Professionale	Rapporto orario	Nuovo Posto num.	A: Profilo Professionale	Area	Rapporto orario
429	Operatore Servizi Tecnici	Tempo pieno	1877	Operatore Servizi di Accoglienza	OP	18 ore settimanali
439	Collaboratore Tecnico Operativo	Tempo pieno	1878	Collaboratore Servizi di Accoglienza	OE	Tempo pieno
1865	Collaboratore Tecnico Operativo	Tempo pieno	1879	Collaboratore Servizi di Accoglienza	OE	Tempo pieno

- N. posti: 1552
- Valore economico contenuto in Euro 45.840.611,74;

valori equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;

specificando che:

- a seguito del suddetto adeguamento la Dotazione Organica non subirà alcuna modifica numerica né valoriale rispetto a quella inizialmente rideterminata ai sensi di legge e da ultima approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1803 di R.U.A.D. del 06.10.2025, e che avviene "garantendo la neutralità della rimodulazione nel limite e nell'ambito dei "potenziali valori finanziari massimi" di riferimento della medesima ai sensi di legge",
- che in tal modo si ritroveranno, alle date delle trasformazioni dei profili professionali in D.O. vacanti e/o disponibili tutti i posti necessari;

2. di trasformare dal 01.11.2025, per tutte le motivazioni espresse in premessa sentito il parere e sulla base di quanto richiesto dai Dirigenti di riferimento, il profilo professionale delle sottocitate dipendente (qui indicate unicamente con un numero d'ordine e meglio generalizzate all'interno della Relazione Allegata), attualmente in trasferimento temporaneo e provvedendo contestualmente al trasferimento definitivo presso i Servizi di attuale assegnazione, come segue:

N. ORDINE	PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	AREA	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE DEFINITIVA	RAPPORTO ORARIO
2	Educatore	Gestore processi Amministrativi	Istruttori	Servizio Pianificazione Urbanistica e Edilizia Privata – U.O.C. Sportello Edilizia e Controlli	36
3	Educatore	Gestore processi Educativi	Istruttori	Servizio Officina Educativa – U.O.C. Servizi educativi territoriali e diritto allo studio	36
4	Collaboratore Servizi	Collaboratore Culturale	Operatore	Servizio Cultura, Intercultura, Giovani,	36

	Scolastici		Esperto	Università – U.O.C. Gestione sistema bibliotecario	
5	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Servizi di Accoglienza	Operatore Esperto	Servizio Risorse Umane e Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	36
6	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Servizi di Accoglienza	Operatore Esperto	Servizio Risorse Umane e Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	36
7	Operatore Servizi Scolastici	Operatore Servizi di Accoglienza	Operatore	Servizio Risorse Umane e Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	18

- accogliendo le richieste avanzate dai Dirigenti interessati in merito alla trasformazione del profilo professionale dei sopracitati dipendenti in altro più coerente con le effettive mansioni svolte dagli stessi;
- procedendo contestualmente al trasferimento definitivo dei dipendenti attualmente in trasferimento temporaneo presso la medesima struttura dell'Ente;

3. di trasformare dal 06.11.2025, per tutte le motivazioni esposte in premessa sentito il parere e sulla base di quanto richiesto dal Dirigente di riferimento, il profilo professionale della sottocitata dipendente (qui indicata unicamente con un numero d'ordine e meglio generalizzata all'interno della Relazione Allegata), fermo restando il trasferimento temporaneo presso il Servizio di attuale assegnazione, come segue:

N. ORDINE	PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	AREA	STRUTTURA DI ATTUALE ASSEGNAZIONE TEMPORANEA	RAPPORTO ORARIO
1	Educatore	Gestore processi Amministrativi	Istruttori	Servizio Patrimonio e Logistica – U.O.C. Valorizzazione e gestione del Patrimonio	36

- accogliendo la richiesta avanzata dal Dirigente di riferimento in merito alla trasformazione del profilo professionale della sopracitata dipendente in altro più coerente con le effettive mansioni svolte;

4. di dare atto che a seguito del presente provvedimento si renderanno vacanti in Dotazione Organica i seguenti posti dalle decorrenze indicate:

- n. 1 posto di OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI – Area degli Operatori – tempo parziale 18 ore settimanali, che rimarrà assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al fine di mantenere inalterata la dotazione organica della struttura di provenienza a decorrere dal 01.11.2025 (ex p.v. n. 878);
- n. 3 posti di COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI – Area degli Operatori Esperti – tempo pieno, che rimarranno assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al fine di mantenere inalterata la dotazione organica della struttura di provenienza a decorrere dal 01.11.2025 (ex p.v. nn. 918, 934, 943);
- n. 3 posti di EDUCATORE – Area degli Istruttori – tempo pieno, che rimarranno assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al fine di mantenere inalterata la dotazione organica della struttura di provenienza di cui n. 2 dal 01.11.2025 e n. 1 dal 06.11.2025 (ex p.v. nn. 1044, 1064, 1099);

5. di prendere atto che, a seguito delle sopracitate trasformazioni di profilo professionale non si verificherà alcuna maggior spesa, sul Bilancio del Comune di Reggio Emilia;

6. di dare atto che, a seguito di tale provvedimento, si avrà una contestuale variazione del Piano di assegnazione di diversi Servizi dell'Amministrazione, dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Isabella Medicina)