

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/2146

del 30/10/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1995

del 30/10/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (AREA FEQ) A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "COMUNICAZIONE, PARTECIPAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE", A SEGUITO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 13 CO. 6-8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 INDETTA CON DD N. 178 DEL 31/01/2025 IN ATTUAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE N. 306/2023 e N. 122/2024

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024, sono stati approvati indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025, è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 28/04/2025, è stato approvato il Rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/04/2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009 n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con Deliberazione n. 133 del 26/06/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2025 e al Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 24.07.2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato l'aggiornamento alla sezione 3 Organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale – del PIAO 2025/2027;

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025, dove in particolare:

- si richiamava in premessa la Deliberazione G.C. n. 254 del 12.12.2024 avente ad oggetto "3^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" ed in particolare quanto indicato al quinto punto del dispositivo che testualmente recitava: "di dichiarare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";
- si deliberava, tra l'altro:
 - “
 - 1. di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027 e relativi allegati come da allegato "A" parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;
 - [...]

3. di confermare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001...;
- ...”;

Visto e richiamato altresì quanto disposto al paragrafo 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” dell’Allegato A - PIAO 2025/2027 – approvato con la predetta Deliberazione, con particolare riferimento:

- ai capoversi “Il principio di contenimento della spesa” e “L’individuazione delle facoltà assunzionali basate sul principio di sostenibilità finanziaria della spesa di personale” per quanto concerne i limiti di spesa di personale e il principio della sostenibilità finanziaria della stessa;
- al capoverso “Passaggi tra le aree cd. VERTICALIZZAZIONI”, dove si dispone quanto segue: “Come già autorizzato mediante deliberazione di G.C. n. 122 del 16/05/2024 in relazione alle necessità assuntive e alle priorità di reclutamento dell’ente, nel 2025 l’Amministrazione Comunale porterà a compimento il programma di progressioni tra le Aree ex art. 13 comma 6 e seguenti del CCNL Funzioni locali 2019-2021 (c.d. progressioni “in deroga”), quale strategia di copertura dei fabbisogni di personale, al duplice scopo di soddisfare le esigenze occupazionali e di valorizzare le competenze e le esperienze già acquisite dal personale in servizio, sulla base della disciplina interna, definita previo confronto con le organizzazioni sindacali e approvata mediante la Deliberazione di G.C. n. 306 del 14/12/2023 (allegato H)...”;

Preso atto che, con Verbale n. 12 del 25/03/2025, il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso, ai sensi dell’art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell’art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, parere favorevole sulla proposta di deliberazione di Giunta comunale avente ad oggetto “Approvazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del piano esecutivo di gestione e relativi allegati, approvato con G.C. 12 del 30/01/2025 e successivi aggiornamenti”;

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 157 del 24.07.2025 dove, in particolare:

- al punto 1 viene approvato l’aggiornamento alla Sotto-Sezione 3.3 “Piano Triennale dei fabbisogni di personale” della Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027 approvato con Deliberazione di G.C. n. 63 del 31/03/2025, come da allegato “A” parte integrante;
- al punto 2 del dispositivo si conferma, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall’art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011 l’assenza, allo stato attuale, di situazioni di soprannumero in Dotazione organica così come da ultimo rideterminata alla data del 07/07/2025 (DGC n. 140/2025), nonché l’assenza di situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie;
- al punto 4 del dispositivo si conferma mandato alla Dirigente del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione” di provvedere a tutte le operazioni già disposte con Deliberazione di G.C. n. 63 del 31/03/2025, nonché tutte le autorizzazioni ivi incluse;
- al punto 7 del dispositivo si confermano per il triennio 2025-2027 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto con la suddetta Deliberazione;

Preso atto che, con Verbale n. 21 del 22/07/2025, il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso “*parere favorevole all’approvazione della delibera di Giunta di variazione del PIAO*” con riferimento alla proposta avente ad oggetto “AGGIORNAMENTO ALLA SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE – SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 E AUTORIZZAZIONE ALL’ASSUNZIONE DI UNA FIGURA EX ART. 110 CO.2 DEL TUEL”;

Richiamati:

- l’art. 52 comma 1-*bis* del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- l’art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni locali 2019-2021;
- la Tabella C di Corrispondenza allegata al richiamato CCNL F.L. 2019-21, che definisce i requisiti da possedersi per partecipare alle procedure valutative in parola;

Richiamati altresì:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 di I.D. del 14.12.2023 che approva la disciplina regolatoria relativa alle progressioni tra le Aree ex artt. 13 e 15 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, di cui alla preintesa in esito alla chiusura del confronto sindacale (allegato H);
- il CCDI (giusto verbale PG n. 306910 del 22 dicembre 2023) dove si dà atto della conclusione del confronto con i rappresentanti dei lavoratori in merito ai criteri specifici per le progressioni tra le Aree (c.d. verticalizzazioni) ex Artt. 13 comma 6-8 e 15 del CCNL 2019/2021;

Dato atto che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stata delineata una pianificazione del programma delle progressioni tra le Aree ex art. 13 del CCNL, definito sulla base delle esigenze occupazionali prospettate dai Dirigenti dell'Ente, da attuarsi in tre macro-fasi nell'arco del biennio 2024-2025, come di seguito articolato, con eventuale adeguamento progressivo della dotazione organica laddove necessario, nonché aggiustamenti in relazione ad eventuali future esigenze organizzative:

FASE	Da Area	A Area	Totale
1	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED EQ	22
	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	8
Totale fase 1			30
2	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED EQ	12
	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	5
Totale fase 2			17
3	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED EQ	23
	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	2
Totale fase 3			25
Totale complessivo			72

Dato altresì atto che:

- con Deliberazione di G.C. n. 196 del 26/09/2024 l'Amministrazione comunale ha avviato un percorso di riorganizzazione della struttura comunale, successivamente perfezionato con Deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 che ha definito un nuovo organigramma dell'Ente, efficace da 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stato conseguentemente ridefinito il funzionigramma dell'Ente in base alla nuova macrostruttura comunale, operativa a far data dal 01/02/2025;
- il programma delle progressioni tra le Aree ex art. 13 del CCNL di cui in parola, definito in relazione alle esigenze occupazionali evidenziate dai Dirigenti dell'Ente e trasposto nella nuova configurazione organizzativa comunale risulta, pertanto, articolato come a seguire:

AREA	Profilo	Struttura di assegnazione	Fase 1	Fase 2	Fase 3
Funzionari EQ	Addetto al coordinamento e controllo	Polizia Locale	4	-	-
istruttori	Gestore processi amministrativi	Direzione generale	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Patrimonio e logistica	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnico	Servizio Infrastrutture stradali e reti	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnico	Servizio Edifici pubblici	2	-	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnico	Unità di progetto Mobilità Urbana	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Unità di progetto Mobilità Urbana	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario Tecnico	Area Rigenerazione urbana e infrastrutture sostenibili	-	1	-
istruttori	Gestore processi tecnici	Servizio Edifici pubblici	1	-	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnologie e sistemi informativi	Servizio Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario tecnico	Servizio Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Area Sviluppo sostenibile	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Comunicazione, partecipazione e innovazione sociale	1	-	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Servizi ai cittadini	5	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Servizi ai cittadini	-	1	-

Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Promozione della città, turismo e sport	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Promozione della città, turismo e sport	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Appalti e contratti	2	-	-
Funzionari EQ	Amministrativo	Servizio Entrate	2	-	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Entrate	-	2	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnologie e sistemi informativi	Servizio Sistemi informativi e transizione digitale	2	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Sistemi informativi e transizione digitale	-	1	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Sistemi informativi e transizione digitale	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Analisi dei bisogni, programmazione, controlli e governance delle società partecipate	1	1	1
Funzionari EQ	Funzionario Tecnologie e sistemi informativi	Servizio Analisi dei bisogni, programmazione, controlli e governance delle società partecipate	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Economico finanziario	Servizio Finanziario	-	-	2
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Risorse umane e organizzazione	1	-	2
Istruttori	Gestore processi di comunicazione	Servizio Risorse umane e organizzazione	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Reti sociali	Servizi Cura delle persone	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Reti sociali	Area Cura della città e della comunità sostenibile	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario Reti sociali	Servizio Contrasto alle povertà urbane	-	1	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizi Contrasto alle povertà urbane	-	-	1
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Cultura, intercultura, giovani, Università	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Reti culturali	Servizio Cultura, intercultura, giovani, Università	2	2	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Istituzione sci/an	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario Reti educative	Istituzione sci/an	-	-	10
Funzionari EQ	Funzionario Reti educative	Servizio Officina educativa	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Officina educativa	-	1	-
totale			30	17	25

Dato atto infine che, con determinazione dirigenziale n. 178 del 31/01/2025, in attuazione delle deliberazioni di G.C. n. 306/2023 e n. 122/2024, è stato indetto un avviso unico di selezione interna per la progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 13 (co. 6-8) del CCNL Funzioni locali 2019-2021, per un totale di n. 62 posizioni, di cui n. 47 dall'Area Istruttori all'Area Funzionari ed elevata qualificazione e n. 15 dall'Area Operatori esperti all'Area Istruttori, rinviando, per le motivazioni ivi esplicitate e integralmente richiamate, ad ottobre 2025 la pubblicazione dell'avviso di selezione interna per n. 10 posizioni nel profilo di Funzionario Reti Educative da assegnare all'Istituzione Scuole e nidi d'infanzia;

Preso atto che nel contingente complessivo di n. 47 progressioni dall'Area Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al citato Avviso di selezione interna sono previsti n. 17 posti nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo a tempo pieno, di cui n. 1 da assegnare al Servizio "Comunicazione, partecipazione e innovazione sociale" nell'ambito di attività specialistica "Gestione amministrativa e contabile dei processi di partecipazione";

Atteso che, con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 431 del 12/03/2025, si è provveduto a determinare l'ammissione con riserva e l'esclusione delle n. 239 candidature complessivamente pervenute per la totalità delle predette n. 62 posizioni, ivi comprese le candidature per la posizione di Funzionario Amministrativo di cui all'oggetto;

Specificato che l'ammissibilità delle candidature è stata determinata sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati nelle rispettive domande di partecipazione (e relativi allegati), nonché sulla base di controlli d'ufficio, atteso che la verifica dell'effettivo possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti sarebbe stata effettuata al più tardi all'atto dell'eventuale assunzione in servizio nella nuova Area di inquadramento, chiarendo che, in ogni momento, in caso di accertamento di difetto dei requisiti, i candidati avrebbero potuto essere esclusi dalla procedura e dall'eventuale graduatoria;

Specificato altresì che il percorso selettivo definito nell'ambito della Disciplina regolatoria delle progressioni tra le Aree del Comune di Reggio Emilia prevede una valutazione curricolare - formulata

tenendo conto dell'esperienza lavorativa, dei titoli di studio e del curriculum formativo, nonché degli incarichi rivestiti - e una valutazione delle competenze professionali - composta dalle risultanze della valutazione della performance dell'ultimo triennio disponibile, nonché della valutazione delle competenze comportamentali e delle competenze professionali di tipo specialistico possedute del candidato, in relazione alla specifica posizione da ricoprire;

Dato atto che, per quanto concerne la valutazione dell'esperienza professionale, dei titoli di studio e del curriculum formativo, che:

- l'attribuzione di punteggio è stata condotta dai competenti uffici del Servizio Risorse Umane e Organizzazione in base ai criteri indicati nell'Avviso di Selezione così come chiariti nella "Nota interpretativa sui criteri applicativi per l'istruttoria delle domande di partecipazione alla procedura di Progressione tra le Aree" sottoscritta dalla Delegazione di parte pubblica e dalla Delegazione di parte sindacale (in atti con P.G. n. 69840 del 14/03/2025, che qui integralmente si richiama), sulla scorta delle autodichiarazioni rese dai candidati nelle rispettive domande di partecipazione e nei curricula allegati alle stesse, oltre che sulla base di controlli d'ufficio;
- i punteggi così attribuiti, sommati alle risultanze della valutazione delle competenze professionali (valutazione di performance, competenze attitudinali e competenze professionali di tipo specialistico) compongono il punteggio complessivo di ciascun candidato, riportato nella rispettiva scheda individuale in atti con P.G. n. 2025/155157, compilata solo per coloro che hanno superato sia il colloquio attitudinale che quello tecnico ottenendo in ciascuno almeno un giudizio di "adeguato al ruolo da ricoprire" (rispettivamente 10/30 e 6/10);

Richiamata integralmente la Determinazione Dirigenziale n. 1054 del 16/06/2025, con la quale si è preso atto del regolare svolgimento di tutte le fasi della Selezione interna per la progressione ex art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 all'Area FEQ a copertura di n. 4 dei posti di Funzionario Amministrativo a tempo pieno oggetto di detta selezione, tra cui il posto da assegnare al Servizio "Comunicazione, partecipazione e innovazione sociale" nell'ambito di attività specialistica "Gestione amministrativa e contabile dei processi di partecipazione" di che trattasi;

Preso atto che, con la medesima Determinazione Dirigenziale n. 1054 di R.U.A.D. del 16/06/2025, si è provveduto conseguentemente ad approvare la graduatoria della Selezione interna con riferimento al posto di Funzionario Amministrativo in oggetto, come di seguito formulata:

Posizione	PG Candidatura	Punteggio complessivo
1	2025/51802	57,38
2	2025/59136	50,48

Richiamato l'Avviso di Selezione al paragrafo "Nomina dei vincitori", dove è dato leggere: "All'esito della procedura verrà/verranno nominati in Area superiore il/i candidato/i che avrà/avranno ottenuto il punteggio complessivo migliore, per ciascuna specifica posizione oggetto di progressione (profilo professionale/orario/Servizio/ambito-attività) per cui ha/hanno presentato candidatura [...] La validità della graduatoria è circoscritta alla copertura dei soli posti messi a selezione...";

Preso atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 852 di R.U.D. del 21/07/2025 si è provveduto ad approvare, in esito alle verifiche effettuate sulle autodichiarazioni rese dai candidati in ordine all'ammissibilità alla procedura, nonché alla valutazione curriculare prevista nell'ambito del percorso selettivo di che trattasi, le graduatorie definitive delle progressioni relative a n. 3 posti di Funzionario Amministrativo a tempo pieno tra cui la graduatoria relativa al posto di cui sopra e si è provveduto altresì a disporre l'assunzione in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con profilo di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (Area FEQ) a decorrere dal 01/08/2025 (o comunque dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro), i candidati collocati in prima posizione nelle rispettive graduatorie, tra cui la candidata vincitrice della selezione per il Servizio "Comunicazione, partecipazione e innovazione sociale" - ambito "Gestione amministrativa e contabile dei processi di partecipazione";

- con lettera acquisita agli atti con P.G. n. 192682 del 25/07/2025, la suddetta candidata ha dichiarato di rinunciare a detta assunzione, manifestando la volontà di non procedere alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;

Dato atto che:

- di conseguenza, si è provveduto a verificare, anche mediante l'acquisizione di documentazione, le autodichiarazioni rese in sede di candidatura da parte della seconda candidata inserita in graduatoria, in vista dello scorrimento della stessa;
- la predetta verifica ha avuto ad oggetto tutti i requisiti necessari all'ammissione alla procedura nonché le informazioni che hanno dato luogo all'attribuzione di punteggio nell'ambito della valutazione curricolare - formulata tenendo conto dell'esperienza lavorativa, dei titoli di studio e del curriculum formativo, nonché degli incarichi rivestiti;
- quale misura di sicurezza del trattamento di cui all'articolo 32, co. 1, lett. a del Regolamento europeo 679/2016 e nel rispetto del principio di minimizzazione del dato di cui all'art. 5, co. 1 lett. c del medesimo Regolamento – di seguito verrà identificata mediante cognome e nome unicamente la candidata che si provvede ad assumere con il presente provvedimento, mentre l'altro soggetto collocato in graduatoria verrà identificato esclusivamente attraverso il codice candidatura associato alla domanda di partecipazione; entrambi i soggetti verranno più compiutamente generalizzati nella Relazione Allegata parte integrante non pubblicabile alla presente determinazione;
- in esito ai predetti controlli, risulta confermata la graduatoria definitiva della progressione in oggetto, come segue:

Posizione	Candidato/a	Punteggio complessivo
1	2025/51802	57,38
2	De Carina Annalisa	50,48

Considerato che:

- la candidata collocata in seconda posizione, informata dello scorrimento della graduatoria in suo favore, ha effettuato le proprie valutazioni circa l'accettazione dell'assunzione di che trattasi ed ha successivamente manifestato, mediante lettera in atti al P.G. n. 256494 del 27/10/2025, la propria volontà di accettare l'assunzione in Area Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo di Funzionario Amministrativo a tempo pieno presso il Servizio "Comunicazione, partecipazione e innovazione sociale" a decorrere dal 01/11/2025;
- con la medesima lettera la candidata ha altresì chiesto espressamente di non beneficiare dell'esonero dal periodo di prova previsto dall'art. 25 comma 2 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 per i dipendenti che risultino vincitori di procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, presso la medesima amministrazione, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs 165/2001;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esposto, di dover ora procedere – avendo preso atto della rinuncia all'assunzione da parte della candidata collocata in prima posizione – ad assumere la candidata De Carina Annalisa a copertura, mediante progressione tra le Aree, del posto di Funzionario Amministrativo a tempo pieno presso il Servizio "Comunicazione, partecipazione e innovazione sociale" oggetto della Selezione interna indetta con D.D. 178 di R.U.A.D. del 31/01/2025, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, disponendo che la stessa sia sottoposta al periodo di prova previsto ai sensi del CCNL Funzioni Locali 2019-21 (art. 25, comma 1) e specificando che, ai sensi di quanto disposto dall'Avviso di selezione, qualora non stipuli il contratto individuale di lavoro nei termini a lei assegnati, la candidata sarà considerata rinunciataria;

Ritenuto di dover altresì procedere alla pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Selezioni interne, nello spazio relativo alla Selezione di che trattasi, della graduatoria definitiva così come confermata in seguito ai controlli svolti in sede preassuntiva anche sulla 2^a classificata, da identificarsi mediante cognome e nome in linea con i pareri ANAC n. 4246/2023 e n. 1064/2024;

Specificato che:

- tale assunzione si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi"

del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;

- essendo la suddetta candidata attualmente dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di Gestore Processi e Iniziative Culturali (Area IS), a seguito dell'assunzione da disporre con il presente atto si renderà vacante n. 1 posto in organico nel medesimo profilo;
- poiché la candidata verrà sottoposta, su sua richiesta, al periodo di prova di cui art. 25 comma 1 del CCNL Funzioni Locali 2019-21, trova applicazione nei suoi confronti la disciplina di cui al comma 10 del medesimo articolo, relativa alla conservazione, durante il periodo di prova, del posto attualmente ricoperto (cfr. orientamento ARAN CFL268 pubblicato in data 14.01.2025);
- in caso di rientro nel profilo professionale di provenienza, sarà ripristinata anche l'assegnazione al Servizio "Cultura, intercultura, giovani, università";
- che alla predetta unità verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - profilo "Funzionario Amministrativo", con conservazione della retribuzione individuale di anzianità (RIA) che conseguentemente non confluisce nel Fondo risorse decentrate;
- che, in particolare, alla dipendente verrà attribuito lo stipendio tabellare iniziale dell'Area FEQ e – qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto delle progressioni economiche ottenute in Area Istruttori risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale di Area FEQ - la stessa conserverà, a titolo di assegno personale a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nei successivi differenziali stipendiali (ex progressioni economiche) all'interno della stessa Area;

Evidenziato, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento, che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 852 di R.U.D. del 21/07/2025 che ha disposto, tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno con profilo di Funzionario Amministrativo a decorrere dal 01/08/2025 della 1^a classificata nella graduatoria di che trattasi, si è già dato atto della maggior spesa di € 13.992,93 sul Bilancio di Previsione 2025/2027 esercizio 2025, al capitolo 4100 del PEG 2025 "Personale Servizio Comunicaz., relaz. pubbliche e marketing" – Centro di Costo 0104;
- decorrendo la presente assunzione dal 01.11.2025 anziché dal 01.08.2025, si verificherà sul Bilancio di Previsione 2025/2027 - esercizio 2025 una minor spesa di € 8.397,17 con riferimento al medesimo capitolo 4100 del PEG 2025;

Dato atto, relativamente a detta spesa, di quanto segue:

- trattandosi di norma speciale (art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30/12/2021, come richiamato dal comma 8 dell'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/11/2022), essa stessa deroga alle disposizioni previste dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e dall' art. 33 del D.L. n. 34 del 30/04/2019, in materia di contenimento della spesa di personale e di sostenibilità finanziaria (cfr. Deliberazione 20/12/2024, n. 184 della Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo Piemonte);
- il limite di spesa è rappresentato dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge n.234 del 30/12/2021, in misura pari allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale destinatario del CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il consumo di risorse da imputare al limite di cui sopra è dato dalla differenza tra i valori annuali di stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del Bilancio dell'area di destinazione e stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del Bilancio dell'area di appartenenza (cfr. Orientamento applicativo Aran - CFL207 – condiviso con Dipartimento Funzione Pubblica e Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato);
- la spesa trova copertura nell'attuale Bilancio Pluriennale 2025-2027, esercizio 2025;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di **confermare**, in esito alle verifiche effettuate sulle autodichiarazioni rese dalla candidata collocata in 2^a posizione in ordine all'ammissibilità alla procedura, nonché alla valutazione curriculare prevista nell'ambito del percorso selettivo di che trattasi, la graduatoria definitiva della Selezione interna per la progressione in Area Funzionari ed Elevata Qualificazione ex art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 indetta con D.D. n. 178 del 31/01/2025 con riferimento al posto di Funzionario Amministrativo a tempo pieno presso il Servizio "Comunicazione, partecipazione e innovazione sociale" nell'ambito di attività specialistica: "Gestione amministrativa e contabile dei processi di partecipazione" come a seguire:

Posizione	Candidato/a	Punteggio complessivo
1	2025/51802	57,38
2	De Carina Annalisa	50,48

2. di **prendere atto** che il/la candidato/a collocato/a al primo posto nella graduatoria ha rinunciato - con lettera in atti al P.G. n. 192682 del 25/07/2025 - all'assunzione a tempo indeterminato e pieno in area FEQ nel profilo di Funzionario Amministrativo che era stata disposta con D.D. n. 852 di R.U.D. del 21/07/2025 a seguito di detta procedura;
3. di **assumere** in servizio a tempo indeterminato e pieno, per tutte le motivazioni indicate in premessa, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, con profilo di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (Area FEQ) a decorrere dal 01/11/2025 e con assegnazione al Servizio "Comunicazione, partecipazione e innovazione sociale", la candidata De Carina Annalisa, essendo confermato, a seguito dei controlli effettuati, il suo collocamento nella graduatoria di cui al punto 1;
4. che la suddetta assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;
5. che, per tutte le motivazioni indicate in premessa, l'assunzione si intende stabilizzata previo superamento del periodo di prova, contrattualmente stabilito;
6. di prendere atto che, a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente atto, dalla data del 01/11/2025 si renderà vacante in organico n. 1 posto nel profilo di "Gestore Processi e Iniziative Culturali" (Area IS);

7. che alla predetta unità assunta a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - profilo "Funzionario Amministrativo" con conservazione della retribuzione individuale di anzianità (RIA) che conseguentemente non confluisce nel Fondo risorse decentrate;
8. che, in particolare, alla dipendente verrà attribuito lo stipendio tabellare iniziale dell'Area FEQ e – qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto delle progressioni economiche ottenute in Area Istruttori risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale di Area FEQ - la stessa conserverà, a titolo di assegno personale a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nei successivi differenziali stipendiali (ex progressioni economiche) all'interno della stessa Area;
9. di prendere atto che la maggiore spesa conseguente all'assunzione in oggetto era già stata considerata con D.D. n. 852 di R.U.D. del 21/07/2025 ove si disponeva, tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno con profilo di Funzionario Amministrativo della 1^a classificata nella graduatoria di che trattasi a decorrere dal 01/08/2025 per una complessiva maggior spesa di € 13.992,93 sul Bilancio di Previsione 2025/2027 esercizio 2025, al capitolo 4100 del PEG 2025 "Personale Servizio Comunicaz., relaz. pubbliche e marketing" – Centro di Costo 0104 - codice modalità di gestione Conto annuale 001;
10. di dare conseguentemente atto che, decorrendo l'assunzione in oggetto dal 01.11.2025 anziché dal 01.08.2025, si verificherà una minor spesa di € 8.397,17 sul Bilancio di Previsione 2025-2027 esercizio 2025, al capitolo 4100 del PEG 2025 "Personale Servizio Comunicaz., relaz. pubbliche e marketing" – Centro di Costo 0104 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 nei seguenti termini:

art. 1 € 6.478,62 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.596,68 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 321,87 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

11. di dare atto, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento, di quanto segue:
 - trattandosi di norma speciale (art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30/12/2021, come richiamato dal comma 8 dell'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/11/2022), essa stessa deroga alle disposizioni previste dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e dall' art. 33 del D.L. n. 34 del 30/04/2019, in materia di contenimento della spesa di personale e di sostenibilità finanziaria (cfr. Deliberazione 20/12/2024, n. 184 della Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo Piemonte);
 - il limite di spesa è rappresentato dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge n.234 del 30/12/2021, in misura pari allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale destinatario del CCNL Comparto Funzioni Locali;

- il consumo di risorse da imputare al limite di cui sopra è dato dalla differenza tra i valori annuali di stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del Bilancio dell'area di destinazione e stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del Bilancio dell'area di appartenenza (cfr. Orientamento applicativo Aran - CFL207 – condiviso con Dipartimento Funzione Pubblica e Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato);
- la spesa trova copertura nell'attuale Bilancio Pluriennale 2025-2027, esercizio 2025;

12. di procedere alla pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Selezioni interne, nello spazio relativo alla Selezione di che trattasi, della graduatoria definitiva così come confermata in seguito ai controlli svolti in sede preassuntiva anche sulla 2^a classificata;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Medicina Isabella)