

Proponente: 33.B
Proposta: 2025/2134
del 29/10/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1318
del 31/10/2025

SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACQUISTO DI PC DESKTOP E PC NOTEBOOK IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "FORNITURA IN ACQUISTO E IN NOLEGGIO DI PC DESKTOP E PC NOTEBOOK, DISPOSITIVI OPZIONALI E SERVIZI CONNESSI 11" LOTTI 1 E 3 – CIG 9845010742 E 98450128E8

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025-2027 ed i relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- la delibera di Consiglio Comunale n.123/2025 del 26/05/2025 con cui è stata deliberata la 3^a variazione al Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo”;
- il provvedimento P.G. n. 2025/27629 del 30/01/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all’ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell’articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- il Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID);
- il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia attualmente in vigore;
- Il vigente regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l’art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108;
- l’art. 26 della legge n. 488/1999;

- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- il D.Lgs. 151/2005 "*Attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti*";
- il D.Lgs 152/2006 "*Norme in materia ambientale*";
- il D.Lgs. 49/2014 "*Attuazione della direttiva RAEE 2012/19/UE*";

Premesso che:

- le postazioni di lavoro degli uffici e i dispositivi informatici ad esse collegate o di uso comune nelle attività degli uffici sono soggetti a un inevitabile processo di usura e di obsolescenza tecnologica e, pertanto, è necessario per l'Ente acquistare periodicamente PC Desktop e PC Notebook in linea con i più recenti standard tecnologici di mercato e aggiornati alla tecnologia di ultima generazione per far fronte alle nuove richieste degli uffici e per mantenere un adeguato livello di efficienza dei Servizi;
- l'aggiornamento dell'infrastruttura tecnologica dell'Ente agli standard attuali di mercato è una condizione necessaria per garantire il buon funzionamento, alti livelli di sicurezza e di prestazioni;

Dato atto che:

- le ricognizioni compiute dai tecnici del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi hanno evidenziato la necessità di acquistare nuovi PC Desktop e Notebook e dispositivi connessi da destinare in parte alla sostituzione di quelli più obsoleti;
- Nello specifico, si rende necessario acquistare i seguenti apparati:
 - n. 106 PC Desktop e dispositivi connessi (Monitor, RAM, assistenza), idonei ad aggiornare parzialmente le postazioni di lavoro ormai obsolete;
 - n. 12 PC Notebook e dispositivi connessi;
- alla data del presente atto è attiva la convenzione INTERCENT-ER su sistema SATER denominata "CONVENZIONE PER LA FORNITURA IN ACQUISTO E IN NOLEGGIO DI PC DESKTOP E PC NOTEBOOK, DISPOSITIVI OPZIONALI E SERVIZI CONNESSI 11", che offre i dispositivi informatici anzidetti rispettivamente nei lotti 1 e 3;
- che tale convenzione risulta economicamente più vantaggiosa rispetto ad altre convenzioni presenti su piattaforma MEPA di Consip;

Ritenuto pertanto necessario, al fine di garantire l'aggiornamento dell'infrastruttura tecnologia dell'Ente agli standard di mercato attuali, attraverso la sostituzione di dispositivi

obsoleti, aderire alla convenzione denominata “CONVENZIONE PER LA FORNITURA IN ACQUISTO E IN NOLEGGIO DI PC DESKTOP E PC NOTEBOOK, DISPOSITIVI OPZIONALI E SERVIZI CONNESSI 11”, per l’acquisto di pc desktop e notebook e relativi dispositivi connessi, nella seguente configurazione:

LOTTO 1: CONVENZIONE PER L’ACQUISTO DI PC DESKTOP, DISPOSITIVI OPZIONALI E SERVIZI CONNESSI EDIZIONE 11 – CIG **9845010742** - Ditta **Team Memores Computer SpA** Via dell’artigianato 64/d - Piacenza, P.I. 00740430335

Tipologia	Descrizione	Q.tà	CPV	Prezzo Unitario (IVA esclusa)
PC Desktop	Lenovo M75q Gen 2 AMD Ryzen 5 Ram 16GB SSD 512 WIN 11 Pro	106	30213300-8 (Principale)	€ 372,26
Monitor	Monitor LCD LG 24” cod. 24BN55YP-B.AEU	106	30231000-7	€ 85,33
Memoria RAM	Ram aggiuntiva 16 GB	106	30236000-2	€ 31,71
Assistenza	Servizio di assistenza e manutenzione aggiuntivo 4° e 5° anno	106	50324000-2	€ 9,00
			COSTO UNITARIO	€ 498,30
			TOTALE LOTTO 1	€ 52.819,80

LOTTO 3: APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI PC DESKTOP E IN ACQUISTO E NOLEGGIO DI PC NOTEBOOK, DISPOSITIVI OPZIONALI E SERVIZI CONNESSI 11 – CIG **98450128E8** - Ditta **Team Memores Computer SpA** Via dell’artigianato 64/d - Piacenza, P.I. 00740430335

Tipologia	Descrizione	Q.tà	CPV	Prezzo Unitario (IVA esclusa)
PC Notebook	Lenovo ThinkBook 15,6" G4 ABA Ryzen 5- 5625U Ram 16GB SSD 512 Win 11 pro	12	30213100-6 (Principale)	€ 447,71
Memoria RAM	Ram SO-DIMM Aggiuntiva espansione	12	30236000-2	€ 31,71
Cuffie	Cuffia binaurale con microfono integrato	12	30236000-2	€ 4,96
Copertura danni	Copertura per danni accidentali, 36 mesi	12	50324000-2	€ 10,00
			COSTO UNITARIO	€ 494,38
			TOTALE LOTTO 2	€ 5.932,56

Totale fornitura: € 58.752,36 (IVA esclusa), pari a **€ 71.677,88 (IVA inclusa)**

Preso atto che

- così come specificato all’art. 10 “Requisiti di Conformità” del Capitolato d’appalto e ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. 49/2014, la ditta **Team Memores Computer SpA** si impegna ad assicurare il ritiro gratuito e il trattamento dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE), tramite azienda autorizzata e certificata, “in ragione di uno contro uno, dell’apparecchiatura usata di tipo equivalente”;
- il Comune di Reggio Emilia è in possesso di diversi pc, notebook, monitor e altre apparecchiature informatiche stoccate presso i magazzini del CUED e in via

Mazzacurati 11/1, dismesse dall'inventario e dichiarate "fuori uso" a causa della loro obsolescenza e da considerarsi Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE), pronte per lo smaltimento conformemente alle normative vigenti;

- le apparecchiature individuate, idonee allo smaltimento, sono state dismesse dall'inventario con le determinazioni:
 - 1865/2016
 - 323/2019
 - 1107/2019
 - 1832/2019
 - 802/2022

Ritenuto, dunque, di procedere allo smaltimento delle seguenti apparecchiature informatiche:

Tipologia	Quantità
PC Desktop	106
PC Notebook	12
Monitor	106

Considerato che:

- il costo complessivo dell'affidamento, comprensivo di IVA ammonta a **€ 71.677,88** e che tale somma trova solo copertura al capitolo **40814**:

Anno	2025		
Importo	€ 71.677,88		
Piano Finanziario	2.02.01.07.999		
Codice Modalità di gestione Conto annuale	008 - Convenzioni		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
2	01	08	202
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2025	2025_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	0107
Capitolo	Descrizione		
40814	ATTREZZATURE HARDWARE APPARATI DI RETE SISTEMI INFORMATICI		

Dato atto che:

- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza, trattandosi di mera fornitura e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;
- il documento DURC della ditta Team Memores Computer Spa risulta regolare e in corso di validità fino al 23/01/2026 sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

- il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.18 comma 1 del D.lgs 36/2023 "mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato";

Tenuto Conto che:

- a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG Derivato, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- il pagamento del servizio verrà effettuato, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG Derivato), pubblicarlo nella sezione - AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte-contabilità nell'emissione del relativo buono d'ordine;

Ritenuto di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere alle operazioni contabili successive;

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongono previsioni in materia;

Precisato che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è l'Ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. **DI PROCEDERE**, per le motivazioni esposte in narrativa, all'acquisto della fornitura di PC Desktop e PC Notebook e dispositivi connessi, ai sensi dell'art. 1, c. 512, della L. n. 208/2015, mediante adesione alla convenzione Intercent-ER su SATER, come di

seguito dettagliato:

LOTTO 1: CONVENZIONE PER L'ACQUISTO DI PC DESKTOP, DISPOSITIVI OPZIONALI E SERVIZI CONNESSI EDIZIONE 11 – CIG Principale: **9845010742** - Ditta Team Memores Computer SpA Via dell'artigianato 64/d - Piacenza, P.I. 00740430335

Tipologia	Descrizione	Q.tà	CPV	Prezzo Unitario (IVA esclusa)
PC Desktop	Lenovo M75q Gen 2 AMD Ryzen 5 Ram 16GB SSD 512 WIN 11 Pro	106	30213300-8 (Principale)	€ 372,26
Monitor	Monitor LCD LG 24" cod. 24BN55YP-B.AEU	106	30231000-7	€ 85,33
Memoria RAM	Ram aggiuntiva 16 GB	106	30236000-2	€ 31,71
Assistenza	Servizio di assistenza e manutenzione aggiuntivo 4° e 5° anno	106	50324000-2	€ 9,00
			COSTO UNITARIO	€ 498,30
			TOTALE LOTTO 1	€ 52.819,80

LOTTO 3: APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI PC DESKTOP E IN ACQUISTO E NOLEGGIO DI PC NOTEBOOK, DISPOSITIVI OPZIONALI E SERVIZI CONNESSI 11 – CIG Principale: **98450128E8** - Ditta Team Memores Computer SpA Via dell'artigianato 64/d - Piacenza, P.I. 00740430335

Tipologia	Descrizione	Q.tà	CPV	Prezzo Unitario (IVA esclusa)
PC Notebook	Lenovo ThinkBook 15,6" G4 ABA Ryzen 5- 5625U Ram 16GB SSD 512 Win 11 pro	12	30213100-6 (Principale)	€ 447,71
Memoria RAM	Ram SO-DIMM Aggiuntiva espansione	12	30236000-2	€ 31,71
Cuffie	Cuffia binaurale con microfono integrato	12	30236000-2	€ 4,96
Copertura danni	Copertura per danni accidentali, 36 mesi	12	50324000-2	€ 10,00
			COSTO UNITARIO	€ 494,38
			TOTALE LOTTO 2	€ 5.932,56

Totale fornitura: € 58.752,36 (IVA esclusa), pari a **€ 71.677,88 (IVA inclusa)**

3. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di **€ 71.677,88 (Iva Inclusa)** in favore della ditta **TEAM MEMORES COMPUTER SPA**, con sede in **Viale dell'Artigianato n. 64/D, 29122, Piacenza (PC)**, P.IVA/CF: **00740430335**, sul capitolo di bilancio 40814 secondo la seguente imputazione:

Anno	2025		
Importo	€ 71.677,88		
Piano Finanziario	2.02.01.07.999		
Codice Modalità di gestione Conto annuale	008 - Convenzioni		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
2	01	08	202

PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2025	2025_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	0107
Capitolo	Descrizione		
40814	ATTREZZATURE HARDWARE APPARATI DI RETE SISTEMI INFORMATICI		

4. **DI DARE ATTO** che il Comune di Reggio Emilia è in possesso di diversi pc, notebook, monitor e altre apparecchiature informatiche stoccate presso i magazzini del CUED e in via Mazzacurati 11/1, dismesse dall'inventario a causa della loro obsolescenza e da considerarsi Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE), pronte per lo smaltimento conformemente alle normative vigenti;
5. **DI DARE ATTO** che le apparecchiature individuate come idonee allo smaltimento sono state dismesse dall'inventario e dichiarate "fuori uso" con le seguenti determinazioni dirigenziali:
- 1865/2016
 - 323/2019
 - 1107/2019
 - 1832/2019
 - 802/2022
6. **DI AUTORIZZARE**, la radiazione dei pc, notebook, monitor e altre apparecchiature elettroniche di proprietà del Comune di Reggio Emilia, consegnandole alla ditta Team Memores Computer SpA o azienda certificata e da essa autorizzata, la quale, così come disposto all'art. 10 "Requisiti di Conformità" del Capitolato d'appalto della Convenzione e ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 49/2014, si impegna ad assicurare il ritiro gratuito e il trattamento dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) "in ragione di uno contro uno, dell'apparecchiatura usata di tipo equivalente";
7. **DI DARE ATTO** che le apparecchiature elettroniche da consegnare alla ditta Team Memores SpA, o da azienda certificata e da essa autorizzata sono quelle indicate nella tabella seguente:

Tipologia	Quantità
PC Desktop	106
PC Notebook	12
Monitor	106

8. **DI DARE ATTO** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
9. **DI DARE ATTO** che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.18 comma 1 del D.lgs 36/2023 "mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato e previste dalla piattaforma informatica di Intercent-er e che le condizioni contrattuali di fornitura sono quelle stabilite dalle rispettive convenzioni e dai relativi ordinativi;
10. **DI DARE ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale

avviene senza svolgimento di autonoma procedura di scelta, in quanto l'operatore economico risulta già aggiudicatario della convenzione a seguito di procedura di evidenza pubblica espletata da Intercent-ER e, pertanto, non viola il principio di rotazione;

11. **DI DARE ATTO** che, a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, per l'affidamento del servizio, si procederà all'emissione del Buono d'ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario a titolo di perfezionamento contrattuale), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia/Servizio Responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, tempi di pagamenti, riferimenti dell'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari, oltre al codice CIG Derivato attribuito mediante piattaforma SATER di Intercent-ER;
12. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale Ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale;
13. **DI DARE ATTO** che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG Derivato), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte-contabilità nell'emissione del relativo buono d'ordine;
14. **DI DISPORRE** che il pagamento del servizio verrà effettuato previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del documento attestante la regolarità contributiva a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
15. **DI DARE ATTO** che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
16. **DI DARE ATTO** che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
17. **DI DISPORRE** l'invio della presente determinazione dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, , posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
18. **DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 28 del D.Lgs. 36/2023.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Andrea Bertani