

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/2144
del 30/10/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2000
del 31/10/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/12/2025 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;

Dato atto che con comunicazione acquisita al P.G. il 12/09/2025 il/la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, Area degli Operatori Esperti, assegnato/a al Servizio Servizi ai Cittadini, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/12/2025, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 30/11/2025);

Considerato:

- che il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Reggio Emilia in data 16/12/2002 e da ultimo assegnata al Servizio Servizi ai Cittadini, con il profilo professionale di Collaboratore amministrativo;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 2 mesi (60 giorni di calendario), poiché il/la dipendente ha maturato un'anzianità di servizio superiore a dieci anni;
- che il/la dipendente garantisce il rispetto del termine di preavviso, che decorre dal 16 settembre e si colloca nel periodo compreso dal 02/10/2025 al 30/11/2025;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sezione A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di preavviso", Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il provvedimento PG n. 85987 del 28/03/2025, con il quale il Sindaco Marco Massari ha disposto l'attribuzione alla Dott.ssa Isabella Medicina della responsabilità di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione dal 01/04/2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal/dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, Area degli Operatori Esperti, assegnato/a al Servizio Servizi ai Cittadini, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, con decorrenza 01/12/2025 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 30/11/2025);

2. di dare atto che il/la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva i 60 giorni di preavviso contrattualmente previsti, che decorrono dal 16 settembre e si collocano nel periodo compreso tra il 02/10/2025 e il 30/11/2025;

3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio del/della dipendente a far tempo dal 16/10/2025 si determina una minor spesa di € 2.308,04 sul Bilancio Pluriennale 2025-2027 - Esercizio 2025 - del capitolo 7000 - PEG 2025 "Personale Servizio ai cittadini" – Centro di Costo 0183 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

- art. 1 € 1.780,92 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.07
 - codice piano dei conti integrato: 01.01.01.002
 - codice COFOG: 01.3.4
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1101
- art. 2 € 438,89 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.07
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice COFOG: 01.3.4
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1111
- art. 2 € 88,23 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.07
 - codice piano dei conti integrato: 01.01.02.01.003
 - codice COFOG: 01.3.4
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1113

4. di provvedere, all'atto dell'effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)