

Proponente: 10.B
Proposta: 2025/1858
del 30/10/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2005
del 31/10/2025

PROMOZIONE DELLA CITTA' TURISMO E SPORT

Dirigente: BELLI dott.ssa LORENA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE AREA PUBBLICA E AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO IN PIAZZA MARTIRI DEL 7 LUGLIO E PIAZZA DELLA VITTORIA IN DATA 2 NOVEMBRE 2025 NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA DENOMINATI "MERCANTI IN FESTA"

PREMESSO:

- con provvedimento PG. n. 2025/34992 del 10.02.2025, il Sindaco ha disposto il conferimento delle funzioni di Dirigente della posizione del “Servizio Promozione della Città, Turismo e Sport” alla Dott.ssa Lorena Belli, a far data dal 10 febbraio 2025 e così fino alla scadenza del contratto individuale di lavoro, salvo revoca, ai sensi del art. 13 e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 - 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 193 del 13/10/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la 5^ variazione al D.UP. E al Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 e relativi allegati: modifica alla parte investimenti - ai sensi dell’art. 193 D. lgs 267/2000;
- con delibera n. 209 del 09/10/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il 2° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance".

VISTA:

- la richiesta pervenuta in data 31/10/2025 in atti al P.G. n. 2025/254982 dal Sig. Dario Domenichini in qualità di Presidente di COM.RE - CONSORZIO OPERATORI MERCATI REGGIO EMILIA con sede a Reggio Emilia in Via Ginzburg n. 8 - CF - 02401630351, per la collocazione di attività di vendita in Piazza Martiri del 7 Luglio e in Piazza della Vittoria per la giornata di domenica 02 NOVEMBRE 2025 nell’ambito dell’evento denominato “MERCANTI IN FESTA”;

DATO ATTO:

- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli art. 56 e 57 dello Statuto Comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 69 del 29/03/2021 e successive modifiche ed integrazioni;
- le eventuali Ordinanze Dirigenziali relativamente alle modifiche della viabilità in occasione dell'evento in oggetto.

DETERMINA

- A. di concedere, in adempimento alla normativa richiamata in premessa per garantire il rispetto della distanze di sicurezza e di quanto previsto dai provvedimenti nazionali:
- A.1. al Sig. Dario Domenichini, Presidente di COM.RE - CONSORZIO OPERATORI MERCATI REGGIO, con sede a Reggio Emilia in Via Ginzburg n. 8 - CF - 02401630351;
- A.2. di occupare: Piazza della Vittoria e Piazza Martiri del 7 Luglio (ivi compresa l'area circostante la fontana), limitatamente agli spazi individuati nella planimetria *Allegato_A* al presente atto;
- A.3. in data: **domenica 02 Novembre 2025**
- A.4. dalle ore 06:00 alle ore 21:00 (compreso periodo montaggio e smontaggio strutture);
- A.5. con: n. 90 spazi espositivi di vendita prodotti dedicati alla manifestazione per un totale complessivo di m² **2.914**;
- A.6. per l'evento denominato: "MERCANTI IN FESTA"
- B. di stabilire che l'utilizzo delle aree in concessione avvenga nel rispetto delle seguenti condizioni:
- B.1. Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta, ad eccezione degli occupanti i posteggi con automezzo, evidenziati in planimetria *Allegato_A* al presente atto. Gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione per scarico e carico delle proprie attrezzature all'inizio e al termine della manifestazione, con soste della durata massima di 30 minuti, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità. È vietata la sosta inoperosa;
- B.2. in tutte le aree in cui vengono eseguite cotture e/o preparazioni, di qualsivoglia genere e tipo, e viene maneggiato e/o stoccato olio - sotto tutti i punti di cottura e preparazione, la pavimentazione deve essere

protetta con pannelli e teli di materiale ritenuto compatibile (cfr. rischio incendio) dal coordinatore della sicurezza;

- B.3. l'olio o altro liquido utilizzato per preparazioni e cotture, esausto o meno, non può essere sversato in nessuna delle caditoie della piazza così come la pulizia di qualsivoglia recipiente utilizzato per la cottura e la preparazione di alimenti e bevande non può essere fatta in piazza;
- B.4. ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore;
- B.5. ogni danno provocato al verde pubblico, pavimentazione, linee tecniche e strutture fuori terra deve essere ripristinato;
- B.6. nella posa delle strutture deve essere mantenuta una distanza di almeno 1,5 m - 2,00 m dalle piantumazioni;
- B.7. è vietato eseguire scavi;

Le attività di somministrazione di alimenti e bevande sono soggette alla presentazione, ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n. 160, della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) (Info: "SUAP - Servizio Promozione della Città, Turismo e Sport").

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore, salvo sottoscrizione di un protocollo di collaborazione nel quale tali operazioni vengano prese in carico dal comune stesso.

Il soggetto organizzatore comunica al Servizio Promozione della Città, Turismo e Sport i nominativi dei commercianti, produttori agricoli, artigiani e artisti presenti, per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita. In tale elenco dovranno essere indicati ragione sociale, sede e partita Iva: le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di Polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque avendo riguardo di quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di *safety* e *security* e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con IREN prima dello

svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso IREN il numero verde 800-212607.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Negli spazi in concessione, **NON è possibile effettuare segnature permanenti o semi-permanenti** con nessuna tipologia di strumento di lavoro in vostro possesso; l'utilizzo di gessetti lavabili (o simili) e di qualsivoglia tipo di nastro adesivo o strumento adibito a segnature temporanee/provvisorie è consentito e la sua rimozione è a totale carico del soggetto organizzatore tassativamente entro il temine di scadenza della presente concessione.

L'amministrazione si riserva di addebitare al soggetto organizzatore ogni costo necessario e/o aggiuntivo per il ripristino e la pulizia degli spazi e delle aree concesse.

Si autorizza l'utilizzo delle prese di corrente e le torrette elettriche ubicate nelle aree in concessione, nei modi di cui all'Ordinanza n. 3509 del 17.02.2011 - ogni danno eventualmente derivante dall'utilizzo della corrente è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree;

Per l'utilizzo delle torrette di fornitura della corrente elettrica è necessario ritirare le chiavi/la manovella all'Albo Pretorio ubicato nel Palazzo del Comune in Piazza Prampolini, 1 - orari:

da lunedì a sabato dalle 7:30 alle 19:30 e domenica dalle 8:00 alle 13:00 -
telefono: 0522 456272 - email: albo.pretorio@comune.re.it

La riconsegna di chiavi e/o manovelle per l'utilizzo delle torrette di fornitura elettrica, al di fuori dagli orari di servizio dell'Albo Pretorio, sarà da effettuarsi presso il Comando di Polizia Locale ubicato in:

Via Brigata Reggio n. 28, a Reggio Emilia - tel. 0522 4000 (numero attivo 24 ore su 24).

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e succ. modifiche e integrazioni. Le torrette dovranno essere lasciate abbassate e nelle stesse condizioni di funzionalità in cui si trovano allo stato attuale; eventuali spese che il comune dovrà sostenere in merito saranno addebitati al concessionario dell'area.

Gli operatori che utilizzano impianti elettrici devono essere in possesso della documentazione richiesta dalla normativa vigente che dovrà essere resa disponibile per eventuali controlli durante lo svolgimento della manifestazione, nello specifico la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla regola d'arte, comprensiva di tutti gli allegati obbligatori.

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie".

È fatto **obbligo** al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti alla manifestazione così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

- di autorizzare lo svolgimento di commercio su aree pubbliche dell'evento denominato "MERCANTI IN FESTA" presso Piazza della Vittoria e Piazza Martiri del 7 Luglio a favore dei soggetti elencati (v. *Allegato_B*) collocati a cura del Sig. Dario Domenichini in qualità di Presidente di COM.RE - CONSORZIO OPERATORI MERCATI REGGIO EMILIA con sede a Reggio Emilia in Via Ginzburg n. 8 - CF - 02401630351 per la collocazione di n. 90 spazi espositivi di vendita prodotti dedicati alla manifestazione per un totale complessivo di m² **2.914**;
- di dare atto che le aree concesse (v. *Allegato_A*) per l'allestimento presso Piazza della Vittoria e Piazza Martiri del 7 Luglio sono soggette all'applicazione del Canone unico patrimoniale come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 06/04/2021 e successive modifiche e integrazioni:

TABELLA RIEPILOGATIVA OCCUPAZIONI ANNO 2025									
Codice Contribuente: 8313			Numero Bolletta: 3911			Anno Bolletta: 2025			
Contribuente: COM.RE CONSORZIO OPERATORI MERCATI REGGIO EMILIA									
Prog.	Categoria	Tipologia tariffa	Ubicazione Occupazione	Dal	Giorni	Superficie	Tariffa	Riduzioni	Importo
1	18/EVEPV	VENDITA PROD.COMM. CON RIDUZIONE	PIAZZA DELLA VITTORIA 9999	02-11-2025	1	1560	0,6500	0,0000	1.014,0000
2	18/EVEPV	VENDITA PROD.COMM. CON RIDUZIONE	PIAZZA MARTIRI DEL 7 LUGLIO 99	02-11-2025	1	1039	0,6500	0,0000	675,3500
3	18/EVEPV	VENDITA PROD.COMM. CON RIDUZIONE	PIAZZA MARTIRI DEL 7 LUGLIO 99	02-11-2025	1	315	0,6500	0,0000	204,7500
								Diritti di segreteria (+):	0,00
								Imposta di bollo virtuale (+):	0,00
								Totale Dovuto:	1.894,10
								Arrotondamento (+/-):	0,00
								Importo Pagato (-):	0,00
								Compensazione (-):	
								Totale da Pagare:	1.894,10

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di

60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria del Servizio "Promozione della Città, Turismo e Sport" Dott.ssa Irene Licciardello - tel. 0522/456552.

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via Emilia San Pietro, 12.

Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Mail: commerciosuolopubblico@comune.re.it

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli