

**Proponente: 39.B**  
**Proposta: 2025/2136**  
**del 29/10/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1326**  
**del 03/11/2025**

**ANALISI DEI BISOGNI, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI E  
GOVERNANCE DELLE PARTECIPATE**

**Dirigente: BENEDETTI Dott.ssa Lorenza**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PROGETTO EUROPEO 'PROUD AMBASSADORS' (REF. 2024-1-SE02-KA220-YOU-000250648) FINANZIATO DAL PROGRAMMA ERASMUS+". IMPEGNO DI SPESA ORGANIZZAZIONE VIAGGIO CPV 63510000-7 PER ATTIVITA' FORMATIVA IN SLOVENIA. CUP J89I24001230006

## **Premesso**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 165 del 21/07/2025 è stata deliberata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati - verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D. lgs 267/2000;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 06/03/2025 è stata approvata la rimodulazione Piano Esecutivo di Gestione pluriennale 2025-2027 con assegnazione dei macro obiettivi e delle dotazioni finanziarie ai nuovi centri di responsabilità, secondo la nuova struttura organizzativa;
- con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23 gennaio 2025 sono state approvate le integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e la proroga di alcuni incarichi ex art. 110, cc. 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000;
  
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025 si è provveduto ad approvare il 1^ aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
  
- con provvedimento del Sindaco PG n. 34997 del 10/02/2025 si è attribuito alla Dott.ssa Lorenza Benedetti l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del "Servizio analisi dei bisogni, programmazione, controlli e governance delle società partecipate" e la designazione di "Coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio stesso.

## **Premesso inoltre che**

Il Comune di Reggio Emilia è partner del progetto Proud Ambassador “ Support of the Inclusion and Reporting of LGBTQIA+ Youth and their Mental Well-being in Europe” (Ref. 2024-1-SE02-KA220-YOU-000250648), finanziato dal Programma Erasmus+ - Azione KA2 - Partenariati di cooperazione nel settore Giovani, avviato ad ottobre 2024 e con termine previsto a settembre 2026;

- Il partenariato internazionale del progetto è costituito da:
  - Capofila: Sensus, Region Stockholm-Gotland (Svezia);
  - Cube – Institute of Support and Studies on Entrepreneurship, Social Development and Cohesion (Grecia);
  - PAL Network (Belgio);
  - Comune di Reggio Emilia (Italia);
  - Legebitra (Slovenia);
- Il progetto si propone di promuovere l'inclusione e il benessere mentale dei giovani LGBTQIA+ in Europa, attraverso attività di formazione, advocacy, ricerca e cooperazione internazionale;

### **Premesso inoltre che,**

tra le attività previste dal progetto è previsto un corso formativo denominato Training of Trainers che si terrà a Lubiana (Slovenia) dal 16 al 22 novembre 2025, rivolto a n. 3 giovani adulti (educatori/trici, operatori/trici sociali, psicologi/ghé, attivisti/e, formatori/trici) provenienti dai Paesi partner, finalizzato ad accrescere competenze e strumenti per la promozione dell'inclusione e del benessere giovanile LGBTQIA+ .Il corso di formazione sarà basato sul curriculum definito nell'ambito del progetto Proud Ambassadors e articolato in 8 moduli didattici:

- Identità e terminologia LGBTQIA+  
Conoscenze di base, linguaggio rispettoso e inclusivo.
- Affrontare esperienze di non accettazione  
Strumenti per riconoscere il rifiuto sociale e fornire supporto adeguato.
- Salute mentale e strategie di resilienza  
Tecniche per sostenere il benessere psicosociale dei giovani LGBTQIA+.
- Comunicazione inclusiva e linguaggio antidiscriminatorio  
Strategie per contrastare misgendering e micro-aggressioni.
- Creare ambienti di lavoro LGBTQIA+ friendly  
Buone pratiche per promuovere inclusività organizzativa.
- Diritti legali e riconoscimento di genere  
Informazioni su tutele giuridiche e accesso ai diritti.
- Spazi sicuri per giovani LGBTQIA+  
Metodi e strumenti per la creazione di ambienti accoglienti.
- Strumenti pratici per il lavoro quotidiano  
Esercitazioni e risorse operative per operatori giovanili.

Tutti i moduli includono parte teorica, esercizi pratici, strumenti digitali e materiali multilingue.

**Si precisa che** il finanziamento riconosciuto al Comune di Reggio Emilia comprende un apposita linea di budget destinata alla copertura dei costi di organizzazione del viaggio e dell'alloggio dei partecipanti al corso formativo.

### **Rilevato che,**

al fine di prevedere l'organizzazione di viaggio vitto e alloggio dei 3 finalisti vincitori della selezione pubblica avviata dal Comune di Reggio Emilia si rende indispensabile l'affidamento del servizio di organizzazione viaggio ad un operatore economico specializzato.

L'Amministrazione procederà all'acquisizione del servizio di cui al presente provvedimento nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e della normativa vigente in materia di appalti pubblici, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), secondo le modalità previste dal portale gestito da Consip S.p.A." Il Codice Identificativo di Gara (CIG) sarà acquisito successivamente, una volta individuato il fornitore affidatario."

### **Rilevato inoltre che;**

il presente impegno di spesa è da imputare al capito di uscita finalizzato 38495/50 denominato SPESE DI VIAGGIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO "PROUD AMBASSADORS" (ERASMUS + KA 220-YOU) - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO === VEGG. CAP E/8506=== del Bilancio 2025/2025 Annualità 2025

### **Visti:**

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;  
lo Statuto Comunale;  
il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;  
il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;  
il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;  
il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;  
la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;  
il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;  
il Piano Triennale Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare la sottosezione relativa alla prevenzione dei rischi corruttivi e trasparenza, adottato dal Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

- Di riconoscere che nell'ambito delle attività di sviluppo del progetto Proud Ambassador è previsto il programma formativo denominato training of trainers;
- di impegnare la spesa di € 3.150,00 con imputazione alla Missione 19 Programma 01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.02.001 del Bilancio 2025, al capitolo 38495/50 del P.E.G. 2025 denominato “\_SPESE DI VIAGGIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO "PROUD AMBASSADORS" (ERASMUS +

KA 220-YOU) - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO === VEGG. CAP E/8506”, codice prodotto-progetto 2025 PG\_3934, centro di costo 0118, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, codice unico di progetto (CUP) \_J89I24001230006.

- Di dare atto che le modalità di affidamento e di stipula dei contratti saranno quelle indicate in premessa.
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di dare atto che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - “AVCP/ANAC – L. 190/2012” - della sezione Trasparenza di jEnte Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte nell’emissione del relativo buono d’ordine”
- di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183 3° comma del T.U: l.gs 267/2000.
- Di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs 33/2018.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.