

Proponente: 34.D
Proposta: 2025/2123
del 28/10/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1335
del 04/11/2025

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: RIALLINEAMENTO IMPEGNI RELATIVI ALLA D.D. 609 DEL
28/07/2020**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e relativi allegati parte integrante;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025-2027 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 13/02/2025 è stata approvata la variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027 (art. 175, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000) per iniziative di Servizi diversi;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025 è stata approvata la 2^a variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027 (art. 175, comma 4 D.Lgs n. 267/2000) per referendum e progetti assegnatari di contributi da altri Enti;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 26/05/2025 è stata approvata la 3^a variazione al Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2025/165 del 21/07/2025 è stata deliberata la 4^a variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 13/10/2025 è stata approvata la 5^a variazione al DUP, al Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 e relativi allegati: modifica alla parte investimenti;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110, 1° e 2° comma del TUEL;

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con Deliberazione di GC n. 12 del 30/01/2025 e successivi aggiornamenti;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato deliberato di integrare ed aggiornare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 “Performance” e 2.3 “Anticorruzione”;
- che con Deliberazione 209 del 09/10/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato deliberato di integrare ed aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 ed il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezione 2.2 “Performance”.

Visto:

- il Provvedimento in data 30/09/2025 P.G. n. 2025/0233999 con il quale il Sindaco ha attribuito l’incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti alla Dott.ssa Susanna Luisa Molteni con decorrenza dal 01/10/2025 sino ai termini di mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

Richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2020/609 del 28/07/2020 avente ad oggetto “Adesione alla convenzione CONSIP denominata “Apparecchiature Multifunzione 30 - Noleggio – Lotto 5 per la locazione di n. 1 Fotocopiatrice multifunzione a colori da destinare all’Ufficio Grafico comunale. Periodo contrattuale 01/08/2020 – 31/07/2025. **CIG derivato Z542DC09FC** – CPV 30120000-6.” con la quale è stata sottoscritta la sotto riportata convenzione per la quale l’iniziale periodo contrattuale risulta modificato, come evidenziato in appresso, in virtù della decorrenza effettiva del contratto indicata nei documenti contabili di riferimento:
 - Convenzione CONSIP S.p.A. denominata “Apparecchiature Multifunzione 30 – Noleggio – lotto 5”, ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.:

- periodo contrattuale pari a 60 (sessanta) mesi, per la locazione di n. 1 fotocopiatrice TASKalfa 4053ci e n. 1 dispositivo opzionale di finitura (C.I.G. Z542DC09FC) – **periodo contrattuale effettivo dal 15/10/2020 al 14/10/2025;**

Dato atto:

- che, come sopra evidenziato, lo scostamento temporale del reale inizio del periodo contrattuale da 01/08/2020 – 31/07/2025 **a 15/10/2020 – 14/10/2025**, ha generato:
 - l'economia di € 117,66 sull'imp. 2020/4846 dichiarata dal Servizio Finanziario con propria Determinazione Dirigenziale del Servizio Finanziario R.U.D. n. 2023/634 del 22/06/2023 avente ad oggetto “Riaccertamento dei residui attivi e passivi degli esercizi 2022 e precedenti”;
 - la necessità di riallineare alla nuova scadenza contrattuale, mediante integrazione della corrispondente maggiore spesa di € 117,66, l'imp. 2025/2 assunto con la sopra richiamata Determinazione Dirigenziale n. 609 del 28/07/2020

Considerato:

- che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni.

Atteso:

- che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183;
- il D.Lgs. 36/2023;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art 1.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di allineare alla reale scadenza contrattuale **del 14/10/2025** il sotto riportato impegno di spesa assunto con la Determinazione Dirigenziale n. 2020/609 del 28/07/2020:
 - adesione alla Convenzione CONSIP S.p.A. denominata "Apparecchiature Multifunzione 30 – Noleggio – lotto 5", ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., n. 1 fotocopiatrice TASKalfa 4053ci e n. 1 dispositivo opzionale di finitura **(C.I.G. Z542DC09FC)**:
 - impegno n. 2025/2 integrazione di € 117,66
3. di integrare per complessivi € **117,66 (I.C.)** il sotto indicato impegno mediante imputazione della relativa somma alla Missione **01**, Programma **11**, Titolo **1**, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 – 1.03.02.07.008* del Bilancio pluriennale 2025-2027, annualità 2025, al capitolo **10000/1** denominato "Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi – RIL.IVA CDC 144" del P.E.G. 2025, codice prodotto **2025_PD_3401**, centro di costo **(0104)**:
 - impegno n. 2025/2 per € 117,66
4. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
5. che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;

6. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023;
9. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

La Dirigente del Servizio Appalti e Contratti

Dott.ssa Susanna Luisa Molteni

DD25-119

MSL/nc

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.