

ALLEGATO A)

PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE PER LA PRODUZIONE E PROMOZIONE DELLA MOSTRA “LA COSTRUZIONE DELLA CITTA’ MODERNA”

Tra

Comune di Reggio Emilia - Biblioteca Panizzi con sede legale in Reggio Emilia, 42121 Piazza Prampolini 1, C.F. e P.IVA 00229000351, rappresentato dal Dirigente *ad interim* del Servizio Cultura Intercultura Giovani Università, dott. Nando Rinaldi, a ciò autorizzato in forza del provvedimento di nomina del Sindaco PG n. 127375 del 16/05/2025;

e

Fondazione Palazzo Magnani, con sede in Reggio Emilia, C.so Garibaldi 29, – P.I. 02456050356, nella persona del Direttore Davide Zanichelli, (in seguito denominata “Fondazione”),

in seguito denominati “la Parti”,

PREMESSO CHE

- a) la Fondazione, nell’ambito della sua attività di produzione culturale e ricerca, ha interesse a organizzare e promuovere una mostra dedicata agli archivi di architettura del Novecento a Reggio Emilia, intitolata “La costruzione della città moderna. Gli archivi degli architetti del Novecento a Reggio Emilia” (in seguito denominata “mostra”);
- b) il Comune di Reggio Emilia – Biblioteca Panizzi, conserva al proprio interno diversi degli archivi previsti dalla mostra (Archivio Tirelli, Archivio Sorgato, Archivio Cavicchioni, Archivio Lucci, Archivio Cooperativa Architetti e Ingegneri, Archivio Pastorini);
- c) il Comune di Reggio Emilia – Biblioteca Panizzi, ha tra i suoi scopi quello della promozione del patrimonio conservato, tra cui gli archivi previsti dalla mostra;

tutto ciò premesso quale parte integrante del presente atto, fra i le Parti sopra indicate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

Forma oggetto del presente protocollo d’intesa la regolamentazione degli impegni fra le Parti per l’organizzazione e la promozione della mostra dal titolo: “La costruzione della città moderna. Gli archivi degli architetti del Novecento a Reggio Emilia”, programmata nel periodo dal 22 novembre 2025 all’8 febbraio 2026, allestita a Palazzo Da Mosto, via Mari 7, Reggio Emilia.

ART. 2 – DURATA

Il Protocollo avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al termine della mostra e il disallestimento della stessa, indicativamente previsto per il giorno 15 febbraio 2026.

ART 3 – ATTIVITÀ DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA - BIBLIOTECA PANIZZI

il Comune di Reggio Emilia – Biblioteca Panizzi, si impegna a garantire le seguenti attività:

- collaborazione nella selezione dei materiali, in accordo con i curatori;
- prestito di materiali secondo specifica lista da concordare tra le parti;
- presenza durante l'allestimento della mostra;
- presenza in specifici momenti di approfondimento o promozione della mostra, secondo un calendario da definire tra le parti;
- promozione della mostra tramite sito web, canali social o materiali a stampa della Biblioteca.

ART 4 – ATTIVITÀ DELLA FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI

La Fondazione si impegna a garantire le seguenti attività:

- organizzazione generale e produzione della mostra, inclusi i costi;
- stipulare apposita copertura assicurativa dei materiali prestati;
- promozione della mostra.

ART. 5 - FACOLTÀ DI RECESSO

Ciascuna della Parti, adeguatamente motivando le ragioni della loro decisione - ed il Comune in particolare in base ad intervenute ragioni di interesse pubblico - ha facoltà di recedere dal presente Protocollo qualora vengano meno una o più delle premesse o uno o più degli impegni previsti agli articoli 3 e 4. L'esercizio delle facoltà di recesso dovrà essere comunicato, a mezzo PEC, all'altra parte almeno 10 giorni prima dell'inizio della mostra.

ARTICOLO 6 – ONERI ECONOMICI

Il presente atto non comporta alcun onere economico, diretto o indiretto, a carico dei rispettivi bilanci delle Parti.

ARTICOLO 7 - PRIVACY

Le parti si impegnano, l'una nei confronti dell'altra, a trattare i dati personali di cui verranno a conoscenza durante l'esecuzione del presente atto nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito il "Regolamento") nonché dal D.lgs. 196/2003, così come da ultimo modificato con il D. Lgs. 101/2018.

ART. 8 - CONTROVERSIE

Le parti convengono che, per qualunque divergenza dovesse insorgere dal presente protocollo si impegnano a risolverla bonariamente. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo le

controversie saranno deferite alla competente Autorità Giurisdizionale. Il foro competente è quello di Reggio Emilia.

ART. 9 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non determinato nel presente protocollo, le parti contraenti fanno riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

ARTICOLO 10– STIPULA E SPESE

Il presente protocollo d'intesa sarà perfezionato mediante sottoscrizione con firma digitale ed invio a mezzo posta elettronica certificata.

Il presente protocollo d'intesa è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa – parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni.

Le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente la registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto (*)

Comune di Reggio Emilia - Biblioteca Panizzi

Il Dirigente del Servizio Cultura Intercultura

Giovani Università

dott. Nando Rinaldi

Fondazione Palazzo Magnani

Il Direttore

Davide Zanichelli

() Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*