

Proponente: 34.D
Proposta: 2025/2125
del 28/10/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1341
del 05/11/2025

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023, DELLA FORNITURA DI BENI DUREVOLI PER VARI SERVIZI DELL'ENTE E CONTESTUALE PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2025.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **13 del 21/01/2025** è stata approvata la nota di aggiornamento al **D.U.P.** (Documento Unico di Programmazione) **2025-2029**;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **193** del 13/10/2025 è stata approvata la "5^ variazione al DUP, al Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. **14 del 21/01/2025** sono stati approvati il **Bilancio di Previsione 2025 – 2027** ed i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025**, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 30 del 13/02/2025** è stata approvata la variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027 (art. 175, comma 4 – d. Lgs. n. 267/2000) per iniziative di Servizi vari;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025** è stata approvata la 2^ variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027 (art. 175 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000) per referendum e progetti assegnatari di contributi di altri Enti;
- che con la delibera di Consiglio Comunale n. **123 del 26/05/2025** è stata approvata la 3^ variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2025 - 2027 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. **165 del 21/07/2025** è stata approvata la 4^ variazione al Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con G.C. 12 del 30/01/2025 e successivi aggiornamenti;

- che con delibera di **Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025** dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027** alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione"
- che con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2024/196 del 26/09/2024** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia;
- che con Deliberazione di **Giunta Comunale I.D. n. 2025/8 del 23/01/2025** sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110, 1° e 2° comma del TUEL;

Visto:

- il Provvedimento in data **30/09/2025 P.G. n. 2025/0233999** con il quale il Sindaco Marco Massari, ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti alla Dott.ssa Susanna Luisa Molteni con decorrenza dal 01/10/2025 sino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Considerato:

- che nel corso dell'anno si rende necessario provvedere alle richieste dei vari uffici e servizi Comunali per l'approvvigionamento di arredi, elettrodomestici ed attrezzature, da effettuarsi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) della D. Lgs 36/2023, onde garantire ed assicurare la buona funzionalità dei servizi richiedenti;

Viste:

- le richieste da parte dei servizi dell'Ente che riguardano i seguenti acquisti:
 - la richiesta, inclusiva del relativo preventivo, agli atti del Servizio Appalti e Contratti con PG N. 231448 del 25/09/2025, da parte del Gabinetto del Sindaco per l'acquisto di 10 sedute per la sala riunioni del Vice sindaco in sostituzione di quelle attualmente presenti usurate e non più funzionali
 - la richiesta, agli atti del servizio Appalti e Contratti con PG N. 234257 del 30/09/2025, da parte del Servizio Cura delle Persone per l'acquisto di n. 20 materassi singoli ignifughi e 5 reti con doghe;

- la richiesta, inclusiva del relativo preventivo, agli atti del servizio Appalti e Contratti con PG N. 240585 del 09/10/2025, del Servizio promozione della città, turismo e sport per l'acquisto di un monitor 46" per touchWall 4X1 LED interattivo per l'ufficio IAT ;
- la richiesta, inclusiva dei relativi preventivi di acquisto e montaggio, agli atti del servizio Appalti e Contratti con PG N. 225692 del 17/09/2025, della Biblioteca Panizzi per l'acquisto di n. 5 scale professionali in sostituzione di attuali scale in dotazione che non risultano più sufficientemente stabili e sicure;

Considerato:

- che, per la richiesta dell'ufficio del Vice sindaco di n. 10 sedie con scocca in tecnopolimero, struttura in metallo e braccioli e il relativo rivestimento della seduta, il preventivo della ditta La Contabile S.p.A. con sede in via Cafiero, 19 42124 Reggio Emilia P.I.00455780353, acquisito agli atti del servizio Appalti e Contratti con PG N. 231456 del 25/09/2025, comporta una spesa di **€ 2.448,00 (I.E) pari ad € 2.986,56 (I.C.)**;
- che, per i materassi e le reti è stato recepito il preventivo della ditta Regginflex con sede in via Vittorio Marchi, 26 Reggio Emilia P.I. 01863980353, acquisito agli atti del servizio Appalti e Contratti con PG N. 0233285 del 29/09/2025, che ha proposto N. 20 materassi singoli NOFIRE 80X90 ignifughi a molle al costo di € 110,00 (I.E.) cadauno pari ad € 2.200,00 (I.E) e N. 5 reti ortopediche con doghe al costo di € 62,00 cadauna (I.E.) pari ad € 310,00 (I.E), per un importo complessivo di **€ 3.062,20 (I.C.)**;
- che, per la richiesta di un monitor 46" per touchWall 4X1 LED interattivo dell'ufficio IAT il preventivo dalla ditta Touchwindow s.r.l. con sede in via Dell'industria, 13 (int.1) Zona ind.le Montaletto 48015 Cervia (RA) P.I. 00604670398, acquisito agli atti del servizio Appalti e Contratti con PG N. 197638 dell'01/08/2025, comporta una spesa di **€ 3.350,00 (I.E) pari ad € 4.087,00 (I.C.)** comprensivo dell'intervento di due tecnici specializzati per rimozione vetro di protezione, cornice touch e sostituzione display per un numero di ore pari ad una giornata lavorativa o, in caso di problemi, mezza giornata lavorativa in più per un totale di (8, max 12 ore) ciascuno, come specificato dalla ditta con mail acquisita al PG N. 245308 del 15/10/2025;
- che, per la richiesta della Biblioteca Panizzi , il servizio interessato ha acquisito:

- un preventivo dalla ditta Faraone Industrie SpA via S. Giovanni, 20 64018 Tortoreto (TE) P.I. 00732060678, acquisito agli atti del servizio Appalti e Contratti PG. N. 225688 del 17/09/2025, per la sola fornitura di N.5 scale, così articolato:
 - n. 4 scale a castello con Sicur-stop al costo di € 1.854,00 cadauna (I.E.) per un importo complessivo di € 7.416,00 rispetto al quale la ditta ha proposto uno sconto del 30% e pertanto il costo delle 4 scale ammonta a € **5.191,20 (I.E.)** pari a € **6.333,26 (I.C.)**;
 - n. 1 scala picking con piano ad elevazione elettrica al costo di € **3.901,80 (I.E.)** pari a € **4.760,20 (I.C.)**;
- un preventivo dalla ditta Meccanica G.P. di Pietrafitta Giovanni con sede in via Radici nord, 71 Veggia 42013 Casalgrande (RE) P.I. 03400280362, acquisito agli atti del servizio Appalti e Contratti con PG N. 225677 del 17/09/2025, ditta specializzata nell'assemblaggio delle scale in questione (operazioni per i quali la succitata ditta Faraone Industrie SpA non ha le necessarie abilitazioni) il cui costo di di € **970,00 (I.E.)** pari a € **1.183,40 (I.C.)** può considerarsi facente parte del valore dei beni acquistati;
- che la ditta MECCANICA G.P. di Pietrafitta Giovanni ha successivamente precisato con propria mail, acquisita agli atti con PG N, 245287 del 15/10/2025, che per svolgere le operazioni di assemblaggio necessarie alla messa in uso delle scale in questione, interverranno 2 operatori per un totale di 20 ore;

Dato atto:

- che, per i succitati acquisti, si procede mediante affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto del principio principio di rotazione, così come previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente tenendo conto che, ai sensi del comma 6 del suddetto articolo, è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00;

Preso inoltre atto:

- che si rende inoltre opportuno prenotare un impegno di spesa necessario a garantire il tempestivo approvvigionamento delle forniture per i servizi sociali, all'oggi non programmabili, né preventivabili, per l'importo complessivo presunto di € 2.000,00 (I.C.);
- che l'acquisizione dei beni e servizi è indispensabile per il funzionamento dei servizi sociali e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, riguarderanno attrezzature, elettrodomestici ed arredi, in uso agli Uffici ed alle Strutture gestite dai servizi sociali;
- che, per gli acquisti su tale impegno, si procederà mediante affidamenti diretti previa verifica del rispetto alla rotazione degli inviti e congruità delle quotazioni ricevute rispetto ai prezzi di mercato per acquisizioni analoghe, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, in ragione del modesto importo della specifica fornitura e servizio;
- che è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente tenendo conto che, ai sensi del comma 6 del suddetto articolo, è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni, la responsabilità delle procedure di acquisto di servizi nel rispetto della normativa vigente del Regolamento dei contratti;
- che compete all'Ufficio Acquisti del Servizio Appalti e Contratti assicurare l'acquisizione dei suddetti affidamenti, onde garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale.

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, per gli acquisti di beni di cui trattasi che si renderanno necessari durante l'anno in corso.

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento di quanto in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie

autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999 e ss.mm.ii.: art. 3, comma 166 della Legge n. 350 del 2003, art. 1 della Legge n. 191 del 2004, art. 1, comma 16-bis della Legge n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- per quanto riguarda, in particolare, i lavori di montaggio delle attrezzature di cui ai preventivi delle ditte Touchwindow s.r.l. e Meccanica G.P. di Pietrafitta Giovanni:
 - non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mero servizio in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 - bis, del D.Lgs. n. 81/2008 non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
 - non è necessario il DUVRI in quanto (art. 26 DLgs 81/8):
 - 3-bis. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, **l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 10 marzo 1998, pubblicato nel supplemento ordinario n. 64 alla Gazzetta Ufficiale n. 81 del 7 aprile 1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n. 177 o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni, tossici per la riproduzione o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del presente decreto. Ai fini del presente comma, per uomini-giorno si intende l'entità presunta dei lavori, servizi e forniture rappresentata dalla somma delle giornate di lavoro necessarie all'effettuazione dei lavori, servizi o forniture considerata con riferimento all'arco temporale di un anno dall'inizio dei lavori;**

- per il Duvri, la Legge di Conversione n. 98/2013 del Decreto n. 69 modifica l'articolo 26 – D.Lgs. n. 81/2008 al comma 3 bis, prevede che l'esenzione dall'obbligo del DUVRI vale per lavori di durata inferiore a 5 uomini/giorno;
- per quanto riguarda, invece, gli affidamenti da effettuarsi sulla prenotazione d'impegno di € 2.000,00, trattandosi di mere forniture di materiale, la cui eventuale installazione è destinata a concludersi entro due giorni lavorativi dalla consegna, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

Considerato:

- che si procederà agli affidamenti in argomento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 come specificato in appresso, tramite affidamento diretto e che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, ed in osservanza dei pareri del MIT n. 2961 del 29/10/2024 e nr. 3218 del 30/01/2025, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno acquisiti come segue, mediante la piattaforma PAD SATER della Regione Emilia Romagna:
 - per quanto riguarda gli affidamenti sopra elencati, ad avvenuta approvazione del presente provvedimento;
 - per tutti gli affidamenti afferenti alla succitata prenotazione di spesa, nel momento di identificazione degli operatori economici ai quali si intenderà aggiudicare le singole forniture di beni;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di jEnte Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte nell'emissione del buono d'ordine;

- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile **fino € 2.000,00**, il perfezionamento della stipula avverrà tramite l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA, oppure, in caso di indisponibilità del prodotto/servizio sulle piattaforme, al di fuori delle stesse, mediante emissione di buono d'ordine con valenza di atto di affidamento:
 - che dovrà contenere:
 - il Codice C.I.G.;
 - la tipologia dell'acquisto;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, della legge 135/2012;
 - che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;
- che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona del Dirigente, Dott. ssa Susanna Luisa Molteni;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.):
 - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, procederà con l'acquisizione dei D.U.R.C.;
 - ai sensi delle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 D.LGS. 36/2023 , approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, procederà con la consultazione del portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici.

Considerato:

- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 in osservanza alle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D.LGS. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2025-2027 approvato con delibera di Giunta Comunale n. **63 del 31/3/2025**;
- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 52, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 e le disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 D.LGS. 36/2023 , approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- l'art. 107 e 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni.

Vista:

- la delibera di Giunta Comunale n.133 del 26/06/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 alle sezioni 2.2 “Performance” e 2.3 “Anticorruzione”.

DETERMINA

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di procedere, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, ad avvenuta approvazione del presente provvedimento, all’affidamento dei sotto riportati acquisti, per complessivi € **22.412,62 (I.V.A. compresa)** ed alla contemporanea acquisizione dei relativi CIG per:
 - di **n. 10 sedie** per l’ufficio del Vice Sindaco per l’importo di € **2.986,56 (I.C.)** a favore della ditta **La Contabile S.p.A. con sede in via Cafiero, 19 42124 Reggio Emilia P.I.0045578035;**
 - di **n. 20 materassi e n. 5 reti** per i gli alloggi gestiti dal Servizio Cura delle Persone per l’importo di € **3.062,20 (I.C.)** a favore della ditta **Regginflex con sede in via Vittorio Marchi, 26 Reggio Emilia P.I. 01863980353;**
 - di **n. 1 monitor 46”per touchWall 4X1 LED interattivo** da installarsi c/o l’ufficio IAT, per l’importo di € **4.087,00 (I.C.)** a favore della ditta **Touchwindow s.r.l. con sede in via Dell’industria, 13 (int.1) Zona ind.le Montaletto 48015 Cervia (RA) P.I. 00604670398;**
 - di **5 scale (fornitura + montaggio)** per la Biblioteca Panizzi, per l’importo complessivo di € **12.276,86 (I.C.)**, suddiviso come in appresso fra le ditte:
 - per fornitura scale € **11.093,46 (I.C.)** a favore della ditta **Faraone Industrie SpA via S. Giovanni, 20 64018 Tortoreto (TE) P.I. 00732060678;**
 - per il montaggio scale € **1.183,40 (I.C.)** a favore della ditta **Meccanica G.P. di Pietrafitta Giovanni con sede in via Radici nord, 71 Veggia 42013 Casalgrande (RE) P.I. 03400280362;**

➤ di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1 del T.U.E.L. la suddetta somma complessiva di € **22.412,62 (I.C.)**, come di seguito riportato - **Codice Modalità di gestione Conto26 annuale 002:**

- quanto ad € **2.986,56** a favore della **ditta La Contabile S.p.A.** P.I.00455780353 con imputazione alla Missione **01** Programma **11** Titolo **2** codice del piano dei conti integrato Piano Finanziario **2.02.01.06.001** del Bilancio 2025-2027, Annualità 2025, al Capitolo **41113** del **PEG 2025**, denominato “**Acquisto di beni durevoli e logistica servizi comunali vari**” - Codice Prodotto **2025_PD_3401** - Centro di Costo: **0112** – CPV **39110000-6 (Sedili, sedie e prodotti affini, parti associate)**);
- quanto ad € **4.087,00** a favore della ditta **Touchwindow s.r.l.** P.I. 00604670398 con imputazione alla Missione **01** Programma **11** Titolo **2** codice del piano dei conti integrato Piano Finanziario **2.02.01.06.001** del Bilancio 2025-2027, Annualità 2025, al Capitolo **41113** del **PEG 2025**, denominato “**Acquisto di beni durevoli e logistica servizi comunali vari**” - Codice Prodotto **2025_PD_3401** - Centro di Costo: **0203** – CPV **30231320-6 (Monitor con schermo attivabile al tatto)**);
- quanto ad € **11.093,46** a favore della ditta **Faraone S.p.A.** P.I. 00732060678 con imputazione alla Missione **05** – Programma **02** - Titolo **2**, codice del piano dei conti integrato, Piano Finanziario **2.02.01.03.999** del bilancio del Bilancio pluriennale 2025-2027, Annualità 2025 al capitolo **41121/11** del **PEG 2025** denominato “**Acquisto arredi Biblioteca**”, Codice Prodotto **2025_PD_3401** – Centro di Costo: **0170** – CPV **44481000-5 (Scale a piattaforma)**);
- **quanto ad € 1.183,40** a favore della ditta **Meccanica G.P.** di Pietrafitta Giovanni P.I. 03400280362 con imputazione alla Missione **05** – Programma **02** - Titolo **2**, codice del piano dei conti integrato, Piano Finanziario **2.02.01.03.999** del bilancio del Bilancio pluriennale 2025-2027, Annualità 2025 succitato al capitolo **41121/11** del **PEG 2025**, Codice Prodotto **2025_PD_3401** –

Centro di Costo: **0170 – CPV 44481000-5 (Scale a piattaforma)**;

- quanto ad € **3.062,20** a favore della ditta Regginflex P.I. 01863980353 con imputazione alla Missione **12** Programma **07** Titolo **2** codice del piano dei conti integrato Piano Finanziario **2.02.01.03.999** del Bilancio 2025-2027, Annualità 2025 al Capitolo **41107** del **PEG 2025** denominato “**Acquisto di beni durevoli (servizi sociali)**” - Codice Prodotto **2025_PD_3401** - Centro di Costo: **0145 – CPV 39143110-0 (Letti, effetti lettereschi e tessuti speciali per arredamento)**;

- di prenotare, inoltre, ai sensi dell’art. 183, comma 3 del T.U.E.L. e per le motivazioni espresse in premessa, la spesa **di € 2.000,00 (Iva compresa)** come di seguito riportato, **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**
 - quanto ad € **2.000,00** con imputazione alla Missione **12** Programma **07** Titolo **2** codice del piano dei conti integrato Piano Finanziario **2.02.01.03.999** del Bilancio 2025-2027, Annualità 2025 al Capitolo **41107** del **PEG 2025** denominato “**Acquisto di beni durevoli (servizi sociali)**” - Codice Prodotto **2025_PD_3401** - Centro di Costo: **0145**;

- di dare atto:
 - che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione degli affidamenti diretti in oggetto, secondo le modalità di affidamento e di stipula del contratto indicate in premessa;

 - che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, ed in osservanza dei pareri del MIT n. 2961 del 29/10/2024 e nr. 3218 del 30/01/2025, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno acquisiti come segue, mediante la piattaforma PAD SATER della Regione Emilia Romagna:

- per quanto riguarda gli affidamenti sopra elencati, ad avvenuta approvazione del presente provvedimento;
- per tutti gli affidamenti afferenti alla succitata prenotazione di spesa, nel momento di identificazione degli operatori economici ai quali si intenderà aggiudicare le singole forniture di beni;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura j-ente nell'emissione del buono d'ordine;
- di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;
- di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole, in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023.

Il Dirigente
del Servizio Appalti e Contratti
(Dott.ssa Susanna Luisa Molteni)

DD25-102

SML/cb

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.