

Proponente: 33.B
Proposta: 2025/2175
del 05/11/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1346
del 06/11/2025

SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACQUISTO, TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA ALLA SOCIETA' ABF INFORMATICA SRL, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023, DI UN PACCHETTO DI SOLUZIONI LLM (LARGE LANGUAGE MODEL) CON FINALITA' FORMATIVE E SPERIMENTALI PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA – CPV: 48517000-5

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025-2027 ed i relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- la delibera di Consiglio Comunale n.123/2025 del 26/05/2025 con cui è stata deliberata la 3^a variazione al Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo”;
- il provvedimento P.G. n. 2025/27629 del 30/01/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all’ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell’articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- il regolamento (UE) 2024/1689 AI ACT;
- la Legge 23 settembre 2025 n. 132, Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale;
- il Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID);
- il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia attualmente in vigore;
- Il vigente regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l’art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Rilevato che l'intelligenza artificiale generativa, e in particolare i modelli linguistici di grandi dimensioni (Large Language Models – LLM), rappresentano una tecnologia emergente di crescente rilevanza per la Pubblica Amministrazione, capace di supportare i processi di redazione, analisi e gestione documentale, nonché di facilitare l'interazione con cittadini e operatori;

Considerato che la Legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disciplina organica in materia di intelligenza artificiale", all'art. 14 prevede che l'impiego dei sistemi di IA da parte delle pubbliche amministrazioni debba avvenire nel rispetto dei principi di **strumentalità, tracciabilità, conoscibilità e supervisione umana**, garantendo la piena responsabilità dell'amministrazione nelle decisioni e la trasparenza dei processi automatizzati;

Richiamato inoltre che le **Linee Guida AgID per l'adozione dell'Intelligenza Artificiale** nella Pubblica Amministrazione, attualmente in fase di pubblicazione, sottolineano la necessità di promuovere sperimentazioni controllate, percorsi di **formazione del personale** e la definizione di **modelli di governance dell'IA** fondati su sicurezza, interoperabilità, etica e accountability;

Ritenuto pertanto necessario che l'Ente avvii un percorso di sperimentazione strutturata volto ad approfondire l'uso dei modelli linguistici attraverso:

- **attività di prompting**, finalizzate a sviluppare competenze operative nell'interazione con i sistemi di IA generativa, per migliorare la qualità, la coerenza e l'affidabilità delle risposte nei diversi contesti d'uso amministrativo;
- **prove comparative tra diversi LLM**, anche di fornitori differenti, per valutarne le prestazioni, la qualità linguistica, la gestione dei dati, la sicurezza, la sostenibilità economica e la rispondenza ai requisiti normativi e deontologici;
- **unificazione e razionalizzazione degli strumenti sperimentali**, organizzandoli per tipologia di utilizzo e approccio metodologico, così da costituire un ambiente di test coerente, scalabile e documentato, utile a definire linee guida interne e modelli operativi replicabili;

TUTTO CIO' PREMESSO si ritiene necessario procedere all'acquisizione di più soluzioni LLM per un periodo determinato, con finalità formative e sperimentali, così da favorire l'accrescimento delle competenze interne e l'elaborazione di un quadro conoscitivo utile a orientare futuri processi di adozione consapevole dell'IA nei servizi pubblici;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento diretto tramite OdA su piattaforma MEPA, ordine n. **8789433**, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, in favore della società **ABF Informatica S.r.l., P.IVA/CF 02348740354, con sede in via Andrea Costa n.**

1, 42017, Novellara (RE), per un importo pari a **€ 2.745,72** (IVA esclusa), per l'acquisto di un pacchetto di più soluzioni LLM "AI Bundle" che comprende le seguenti licenze:

Modello LLM	Versioni	AI Agent	API	Versione Teams	Costi
ChatGPT	Business (Team)	Codex, ChatGPT Agent	Si, divise per modello	Business 35 € mese utente – Minimo 2 licenze	210,00 € / mese
Claude	Standard Seat (Team)	Claude Code, Claude Desktop	Si, divise per modello	Standard Seat 33 € mese utente – Minimo 5 licenze	198,00 € / mese
Gemini	Google AI Pro	Google AI Studio, integrazione con Google Workspace	Si, divise per modello	Pro 25€ mese utente - 5 utenti già compresi	25,00 € / mese
Grok AI	Grok Business (team)	No	Si, divise per modello	Business 33€ mese postazione	165,00 € / mese
Perplexity AI	Perplexity Pro	No	Si	Pro 23€ mese utente - 5 utenti già compresi	23,00 € / mese
Microsoft Copilot	Microsoft 365 Copilot	Microsoft Copilot Studio, integrazione con Microsoft 365	Si, per utilizzo	29,51€ mese utente - Minimo 1 anno	177,06 € / mese

Totale € 2.745,72 (IVA esclusa), pari a € 3.349,78 (IVA inclusa)

Dato atto che:

- alla data di acquisto il documento DURC della ditta ABF Informatica S.r.l. risulta regolare e in corso di validità fino al 04/11/2025 e che sarà recepito in atti e successivamente verificato il rinnovo durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.18 comma 1 del D.lgs 36/2023 "mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato";

Dato atto inoltre:

- che sono state verificate eventuali condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 61 comma 1bis, 63 comma 1 n. 2 e 78 commi 1 e 2 del T.U.E.L. e a tal proposito non è stata rinvenuta alcuna condizione ostativa non ricorrendo le fattispecie al caso specifico;
- che per l'affidamento in oggetto non risultano accertate situazioni di conflitto di interesse, anche nei termini di quanto espresso in pareri rinvenibili presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali;

Considerato:

- che l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 (Controllo sul possesso dei requisiti) prevede che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli Operatori Economici attestino con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

- che il suddetto articolo prevede inoltre che la Stazione Appaltante verifichi le dichiarazioni, anche prevedendo la possibilità di effettuare il sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, in alternativa ad un'attività di controllo puntuale su ogni atto;
- che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 e da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025), alla SEZIONE 2.3.1 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA / APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 D.LGS. 36/2023, prevede quanto segue:
 - “L’art. 52 D.Lgs. 36/2023 individua una disciplina di verifica delle dichiarazioni acquisite nelle procedure di affidamento di cui all’articolo 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000,00 euro, prevedendo la possibilità di effettuare il sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, in alternativa ad un’attività di controllo puntuale su ogni atto. Ai fini attuativi di quanto sopra indicato si indica la seguente modalità operativa di controllo a campione da ritenersi applicabile fino al 31/12/2025.
 - Quota di affidamenti da sottoporre a controllo: è obbligatoria l’attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive e possesso dei requisiti degli operatori economici di cui agli atti di affidamento diretto di appalto sotto la soglia di € 40.000,00 come da estrazione a campione da parte del CUED tramite il file di excel già utilizzato per i controlli successivi di regolarità amministrativa dalla commissione di controllo interno (presso la segreteria generale) e che verrà inoltrato a tutti i servizi. Resta ferma la possibilità, per il responsabile del procedimento, di effettuare i controlli tutte le volte che lo ritenga opportuno, ed in particolare qualora sorgano ragionevoli dubbi sulla veridicità di quanto dichiarato, ovvero nei casi in cui emergano elementi di incoerenza o contraddittorietà palese delle informazioni rese, di inattendibilità evidente delle stesse, di incompletezza, nonché di errori e omissioni nella compilazione, tali da fare supporre la volontà di dichiarare solo dati parziali e comunque rese in modo tale da non consentire al RUP un’adeguata e completa valutazione;
 - Modalità di verifica ed effettuazione controllo: i controlli saranno effettuati in ragione delle dichiarazioni rese in ambito al fascicolo virtuale operatore economico.”;

Dato atto inoltre:

- che sono state verificate eventuali condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 61 comma 1bis, 63 comma 1 n. 2 e 78 commi 1 e 2 del T.U.E.L. e a tal proposito non è stata rinvenuta alcuna condizione ostativa non ricorrendo le fattispecie al caso specifico;
- che per l’affidamento in oggetto non risultano accertate situazioni di conflitto di interesse, anche nei termini di quanto espresso in pareri rinvenibili presso il Ministero dell’Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali;

Sottolineato che il procedimento seguito per la scelta dell’Operatore Economico per l’affidamento della fornitura in oggetto alla presente determinazione dirigenziale è stato svolto nel pieno rispetto della distinzione ed autonomia delle competenze gestionali di cui al D.Lgs. 267/2000 ed al D.Lgs. 36/2023;

Tenuto Conto che:

- a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG Derivato, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- il pagamento del servizio verrà effettuato, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG Derivato), pubblicarlo nella sezione - AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte-contabilità nell'emissione del relativo buono d'ordine;

Ritenuto di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere alle operazioni contabili successive;

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongono previsioni in materia;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.";

Attesa la competenza del Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale, Ing. Andrea Bertani, all'adozione della presente determinazione dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Evidenziato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Precisato che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è l'Ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. **DI PROCEDERE**, mediante affidamento diretto tramite OdA su piattaforma MEPA, ordine n. **8789433**, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, in favore della società **ABF Informatica S.r.l., P.IVA/CF 02348740354, con sede in via Andrea Costa n. 1, 42017, Novellara (RE)**, per un importo pari a **€ 2.745,72** (IVA esclusa), all'acquisto di un pacchetto di più soluzioni LLM "AI Bundle" che comprende le seguenti licenze:

Modello LLM	Versioni	AI Agent	API	Versione Teams	Costi
ChatGPT	Business (Team)	Codex, ChatGPT Agent	Si, divise per modello	Business 35 € mese utente – Minimo 2 licenze	210,00 € / mese
Claude	Standard Seat (Team)	Claude Code, Claude Desktop	Si, divise per modello	Standard Seat 33 € mese utente – Minimo 5 licenze	198,00 € / mese
Gemini	Google AI Pro	Google AI Studio, integrazione con Google Workspace	Si, divise per modello	Pro 25€ mese utente - 5 utenti già compresi	25,00 € / mese
Grok AI	Grok Business (team)	No	Si, divise per modello	Business 33€ mese postazione	165,00 € / mese
Perplexity AI	Perplexity Pro	No	Si	Pro 23€ mese utente - 5 utenti già compresi	23,00 € / mese
Microsoft Copilot	Microsoft 365 Copilot	Microsoft Copilot Studio, integrazione con Microsoft 365	Si, per utilizzo	29,51€ mese utente - 1 anno	177,06 € / mese

Totale € 2.745,72 (IVA esclusa), pari a € 3.349,78 (IVA inclusa)

3. **DI STORNARE** gli importi presenti al capitolo 39490 come indicato nella seguente tabella:

Capitolo	Importo
39490	- € 2.049,78
39490/8	+ € 2.049,78

4. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di **€ 3.349,78** (Iva Inclusa) in favore della ditta **ABF Informatica S.r.l., P.IVA/CF 02348740354, con sede in via Andrea Costa n. 1, 42017, Novellara (RE)**, sul capitolo di bilancio 39490/8 secondo la seguente imputazione:

Anno	2025		
Importo	€ 3.349,78		
Piano Finanziario	1.03.02.04.000		
Codice Modalità di gestione Conto annuale	002		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
1	01	08	103
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo

2025	2025_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	0107
Capitolo	Descrizione		
39490/8	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI		

5. **DI DARE ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale non viola il principio di rotazione degli affidamenti (art. 49, comma 6, D.Lgs. 36/2023);
6. **DI DARE ATTO** che alla data di acquisto il documento DURC della ditta ABF Informatica S.r.l. risulta regolare e in corso di validità fino al 04/11/2025 e che sarà recepito in atti e successivamente verificato il rinnovo durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
7. **DI DARE ATTO** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
8. **DI DARE ATTO** che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.18 comma 1 del D.lgs 36/2023 "mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato e previste dalla piattaforma informatica di acquistinretepa.it di Consip, e che le condizioni contrattuali di fornitura sono quelle stabilite dalle rispettive convenzioni e dai relativi ordinativi;
9. **DI DARE ATTO** che, a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, per l'affidamento del servizio, si procederà all'emissione del Buono d'ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario a titolo di perfezionamento contrattuale), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia/Servizio Responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, tempi di pagamenti, riferimenti dell'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari, oltre al codice CIG Derivato attribuito mediante piattaforma MEPA di Consip;
10. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale Ing. Andrea Bertani;
11. **DI DARE ATTO** che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG Derivato), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte-contabilità nell'emissione del relativo buono d'ordine;
12. **DI DISPORRE** che il pagamento del servizio verrà effettuato previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del documento attestante la regolarità contributiva a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
13. **DI DARE ATTO** che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire

all'Amministrazione tutti gli elementi identificativi richiesti, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di cui alla citata legge sarà causa di risoluzione immediata del contratto di servizio;

14. **DI DARE ATTO** che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
15. **DI DARE ATTO** che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
16. **DI DISPORRE** l'invio della presente determinazione dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
17. **DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 28 del D.Lgs. 36/2023.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Andrea Bertani