



- Furgoni chiusi fino a 35q.li (es Fiat Ducato-Iveco Daily-ecc)      Moltiplicatore = 1,50;

I veicoli dovranno preferibilmente essere di colore bianco o chiaro e riportare sulle portiere anteriori le serigrafie del logo del Comune di Reggio Emilia.

**Saranno prese in considerazione offerte per il noleggio di veicoli nuovi ed anche veicoli usati.**

## **2. OBBLIGHI ASSICURATIVI E DI SICUREZZA A CARICO DELL'APPALTATORE E SERVIZI COMPRESI NEL CANONE DI NOLEGGIO**

Il servizio di noleggio dovrà comprendere:

- adeguata copertura assicurativa RCA per ogni singolo veicolo oggetto del presente appalto sia per eventuali veicoli sostitutivi **con massimale non inferiore ad € 15.000.000,00 per sinistro** suddiviso in:
  - € 12.500,000,00 per sinistro per danni a persone
  - € 2.500.000,00 per sinistro per danni a cose ed animali
- copertura assicurativa Kasko, furto ed incendio senza franchigia
- garanzia ricorso terzi
- garanzia di tutela legale
- tassa di circolazione
- manutenzione ordinaria e straordinaria, assistenza meccatronica, gommista e carrozzeria, inclusi i cristalli;
- assistenza tecnica ai veicoli effettuato all'interno del territorio del Comune di Reggio Emilia.
- gestione pratiche amministrative e revisioni periodiche obbligatorie
- riparazione per guasti a componenti del veicolo riconducibili alla carrozzeria - purché non dovuti a casi accertati di dolo o colpa grave da parte dell'Amministrazione, per i quali verranno addebitati alla stessa gli importi derivanti dal ripristino del mezzo. L'aggiudicatario non potrà reclamare alcunché nei confronti dell'Amministrazione, ad esclusione del costo degli interventi sui mezzi forniti, riconducibili ad un loro accertato uso improprio, incuria o negligenza, colpa grave, dolo, i quali verranno addebitati all'Amministrazione.
- Soccorso stradale con:
  - a) esecuzione di interventi risolutivi in loco ovvero, in caso risulti necessario, il traino dal punto di fermo fino al centro di servizio;

- b) assistenza al conducente ed ai passeggeri in caso di non riparabilità del mezzo, affinché possano proseguire il viaggio o rientrare presso la sede del Comune di Reggio nell'Emilia.

**Per quanto riguarda il noleggio a lungo termine**, il fornitore deve mettere a disposizione dell'Amministrazione per il periodo necessario, senza che ciò comporti spese e oneri di alcun genere per l'Amministrazione stessa, un autoveicolo temporaneamente sostitutivo nei seguenti casi:

- nel caso di interventi di manutenzione che comportino un fermo tecnico o comunque indisponibilità del veicolo oggetto del presente appalto per un periodo di durata, presunta o effettiva, superiore a 72 ore naturali consecutive;
- in caso di furto;
- quando, a seguito di riparazione, l'autoveicolo non funzioni o funzioni in modo da non garantire la sicurezza del conducente;
- per il verificarsi di almeno sei interventi di manutenzione straordinaria nell'arco di 6 mesi per malfunzionamenti non attribuibili ad incuria del conducente, usura o sinistri.

Nel caso il fornitore debba procedere alla sostituzione del veicolo, il nuovo veicolo deve:

- essere della stessa tipologia a quello oggetto della sostituzione;
- presentare le stesse caratteristiche tecniche minime e le eventuali caratteristiche tecniche migliorative offerte;
- essere conforme alle previsioni del presente capitolato.

Il fornitore, nel caso non sia nella possibilità di sostituire temporaneamente il veicolo, deve procedere allo storno della quota giornaliera del canone relativo al veicolo oggetto di sostituzione per il periodo che intercorre dal giorno di richiesta fino al giorno della riconsegna, fatta salva la possibilità, da parte dell'Amministrazione di applicare le penali previste dal presente capitolato.

**Per quanto riguarda i noleggi a breve termine**, devono valere le seguenti condizioni:

- a) l'aggiudicatario deve garantire la messa a disposizione di un numero minimo di n. 3 auto per ogni giorno, la sede dovrà mettere a disposizione degli utenti del servizio di car sharing il parcheggio per gli eventuali mezzi personali in deposito;
- b) per la prenotazione che sarà effettuata entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di utilizzo, il fornitore dovrà garantire un'autovettura di Segmento A) o autovettura di altro segmento con lo stesso moltiplicatore (1,0). Nel caso di prenotazione con termine inferiore ai tre giorni, il fornitore potrà mettere a disposizione la prima autovettura disponibile, applicando il moltiplicatore del segmento di pertinenza (entro il massimo del Segmento C).

Si segnala che, per quanto riguarda i mezzi ad alimentazione elettrica od ibrida con necessità di ricarica, l'Amministrazione dispone di n° 60 prese di ricarica con attacco 220v industriale. Sarà cura del fornitore, fornire per ogni tipologia di auto elettrica/ibrida messa a disposizione, ogni strumento necessario (PWM, od altro) per rendere possibile e sicura la ricarica sulle prese esistenti.

### 3. CONSEGNA

- La consegna dovrà avvenire c/o il **Magazzino Comunale sito in Via Marino Mazzacurati 11/1**
- Tutti i veicoli offerti dovranno **POSSIBILMENTE** essere messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale a decorrere dal **02/12/2025**.
- Nel caso ciò non fosse possibile l'O.E. dovrà garantire la messa in disponibilità per tale data di almeno 30 mezzi fra i quali, obbligatoriamente, i 9 elencati come veicoli "speciali" ed impegnarsi alla consegna dei restanti 26 veicoli entro e non oltre i successivi 30 gg naturali e consecutivi.
- A fine contratto provvedere al ritiro dei veicoli a proprie spese al termine del periodo contrattuale

### 4. DURATA DEL CONTRATTO ED IMPORTO

L'affidamento decorrerà dal 02/12/2025 fino indicativamente al 31/07/2025 fino ad un importo massimo complessivo stimato di € **137.700,00 €** oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione della fornitura di cui al capitolato speciale. Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da interferenze, che sono quindi pari a zero, così come pari a zero sono i costi della manodopera.

In considerazione della tipologia di servizio, le cui attività sono riconducibili a quelle citate nell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., a seguito di specifica valutazione si ritiene non vi siano rischi di natura interferenziale tali da richiedere la previa stesura e l'inserimento del DUVRI nei documenti di gara e contrattuali;

Alla scadenza definitiva del contratto di noleggio, non è ammessa la proroga tacita.

### 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

**L'operatore economico dovrà presentare la propria manifestazione di interesse presentando all'indirizzo PEC [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it) entro le ore 16:00 del 24/11/2025 i seguenti documenti sottoscritti digitalmente:**

**- Il Modello 1 "Dichiarazioni requisiti e preventivo " contenente:**

- La dichiarazione circa la non sussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione di cui all'art. 94-95 del d.lgs. n. 36/2023 e il possesso dei requisiti di cui al presente avviso.
- L'autorizzazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679, la Stazione Appaltante al trattamento dei dati raccolti con la presente istanza e relativi allegati per le finalità inerenti la procedura di affidamento dell'appalto in oggetto.

- Il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal codice.
  - La dichiarazione della sede in cui verranno gestiti i servizi offerti.
  - La Relazione descrittiva del servizio offerto atta a consentire alla Stazione appaltante di valutare gli elementi indicati al successivo art.7
  - Il preventivo nel quale l'O.E. dovrà indicare:
    - a) **in caso di consegna unica alla data indicata all'Art 4 punto a):** il canone mensile complessivo del servizio, inclusivo sia del noleggio a lungo termine che a breve termine calcolato in funzione di quanto espressamente indicato nel precedente art. 3
    - b) **in caso di consegna frazionata:** oltre al canone mensile di cui al precedente punto a), che sarà valido per i mesi nei quali i mezzi risulteranno complessivamente disponibili, anche i canoni relativi e corrispondenti al noleggio dei mezzi previsti nelle varie fasi di consegna in modo che il costo del noleggio per il 1° mese possa rispecchiare il reale periodo di noleggio
- **Il Modello 2 “Elenco dettaglio veicoli”** nel quale dovranno essere indicati i canoni mensili per ogni tipologia di veicolo offerto.

Gli Operatori Economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti di seguito indicati.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

I requisiti soggettivi di partecipazione devono essere posseduti anche dalle eventuali imprese ausiliarie.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'Art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui sopra sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'Art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui sopra sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei, i requisiti di cui sopra sono posseduti dalla Mandataria e dalla/e Mandante/i.

**La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).**

**Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura per categorie di attività che comprendano quelle di cui al presente avviso;
- nel caso di imprese non residenti in Italia: iscrizione nel Registro professionale dello Stato di residenza. La predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- per le società cooperative, l'iscrizione all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. del 23/06/2004 e per le Cooperative sociali l'iscrizione all'albo regionale, da cui risulti che l'oggetto sociale dell'operatore economico sia coerente con quello oggetto della presente lettera di invito, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la Cooperativa;

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- Gli operatori economici devono possedere idonea esperienza nell'ambito del servizio oggetto dell'avviso da comprovare mediante esecuzione nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del presente avviso di servizi analoghi a quelli di cui si richiede offerta nel presente avviso. L'importo dei contratti analoghi posseduti deve essere pari ad almeno ad € 137.700,00

#### **Verifica dei requisiti autocertificati**

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

**Tutti i preventivi pervenuti in esito al presente avviso, da operatori economici che dichiareranno il possesso dei requisiti richiesti, saranno presi in esame.**

Si precisa sin da ora che l'Amministrazione si riserva di effettuare ulteriori approfondimenti con gli operatori economici in merito ai preventivi pervenuti.

I preventivi non saranno ritenuti vincolanti in alcun modo per l'Amministrazione.

**Verranno presi in considerazione ai fini dell'individuazione del miglior preventivo, i seguenti elementi:**

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTI</b>
Canone migliore in relazione all'offerta complessiva per lungo termine e breve termine	<b>30</b>
Tempistiche di consegna	30

Organizzazione e tempistiche di intervento in caso di riparazione e/o sostituzione di veicoli	10
Maggior rispondenza della tipologia dei veicoli offerti ai veicoli richiesti <i>(In caso di offerta di veicoli usati, sia per i mezzi in noleggio a lungo termine che a breve termine, sarà preferenziale il minor chilometraggio percorso dai veicoli offerti e l'anno di prima immatricolazione)</i>	10
Servizi e forniture aggiuntive, incluse nel canone	5
Vicinanza della/e officina/e di riferimento e dell'autorimessa (in caso di noleggio a breve termine) alla sede del Comune di Reggio Emilia (Piazza Prampolini 1)	10
Eventuali certificazioni possedute (qualità, ambientali, etc.);	5

**La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto. La Stazione appaltante si riserva infine la facoltà di affidare i servizi anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.**

Il miglior preventivo individuato dalla Stazione Appaltante, dovrà essere successivamente confermato o migliorato dall'operatore economico in relazione a quanto sarà richiesto, senza possibilità di apportare modifiche al rialzo all'elemento prezzo, in sede di AFFIDAMENTO DIRETTO sul Sistema Telematico della Regione Emilia Romagna (SATER) gestito da Intercent-ER.

All'affidamento diretto farà seguito la stipula di regolare contratto nella forma della lettera commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs 36/2023, sempre sulla medesima Piattaforma

Ai fini della stipula del contratto sarà richiesta la cauzione definitiva di cui all'art. 117 del D.lgs. 36/2023 e smi, nelle modalità di cui all'art. 106 del Codice.

Per la stipula dei contratti conclusi all'interno dei Sistemi Telematici è dovuta l'imposta di bollo di cui all'allegato I.4 art. 18 comma 10 del D.lgs. 36/2023 e smi.

## **5. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente raccolta di preventivi o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente avviso ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'Ufficio preposto dell'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei

modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali., rivolgendo le richieste all'Ente, con sede in Piazza Prampolini 1, 42121 Reggio Emilia via e-mail all'indirizzo: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente procedura è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1 .

Il Comune di Reggio Emilia ha designato il Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

## **6. PROTEZIONE DATI PERSONALI**

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente capitolato speciale – progetto esecutivo.

L'Appaltatore si configurerà quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art.28 del Regolamento europeo 679/2016. La designazione a Responsabile del trattamento, comprensiva dei contenuti indicati dall'articolo 28 del Regolamento europeo 679/2016, sarà definita in sede contrattuale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121 ed è contattabile al seguente indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it).

## **7. PASSAGGIO DI FUNZIONARI PUBBLICI A DITTE PRIVATE**

Ai sensi dell'art.53, co.16-ter del D. Lgs n.165/2001, si evidenzia che “i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i

soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”.

Pertanto i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013 precisa che "...sono considerati dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione, l'Ente Pubblico o l'Ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico”.

## **8. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La fatturazione dei servizi avverrà con periodicità trimestrale.

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- Codice Univoco Ufficio IPA per l'Ufficio Appalti e Contratti: MFG5DP
- Codice CIG
- Numero del buono d'ordine
- dizione “Scissione dei pagamenti di cui all'art.17 ter DPR 633/72 introdotta dalla Legge di stabilità 2015, nel caso di corrispettivi soggetti ad IVA non rientranti nel “Reverse Charge”.

Il pagamento del servizio in oggetto sarà effettuato mensilmente, entro 30 giorni dalla data di **ricevimento fattura**, previa verifica del regolare svolgimento delle prestazioni e a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC).

Saranno effettuate tutte le verifiche di legge.

## **9. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

## **10. REQUISITI, CAUSE DI ESCLUSIONE, ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui alla Parte V, Titolo IV, Capo II del D.lgs. 36/2023;
- b) Non trovarsi in situazioni che, ai sensi della normativa vigente, inibiscono le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche e di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Per altri requisiti vedasi l'avviso per la raccolta dei preventivi.

## **12. CONDIZIONI DEL SERVIZIO E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

L'impresa aggiudicataria del servizio si impegna espressamente:

1. a manlevare la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti;
2. ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale qualificato;
3. a consentire alla Stazione Appaltante, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e, anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, nonché a prestare la propria collaborazione per consentirne lo svolgimento.

## **13. CONTRATTO E STIPULA**

All'affidamento diretto di cui al precedente art. 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI farà seguito la stipula di regolare contratto nella forma della lettera commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs 36/2023, sempre sulla medesima Piattaforma. **Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva.**

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria le spese contrattuali, le eventuali imposte di bollo.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica di rito, sia per quanto concerne i requisiti di ordine generale, sia per i requisiti dichiarati in sede di gara.

## **14. VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE**

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'aggiudicatario, indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, ecc.).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

## **15. GARANZIA DEFINITIVA**

1. L'operatore economico a cui sarà affidato il servizio, dovrà costituire ai sensi e con le modalità dell'art. 53 del D. Lgs. n. 36/2023 la "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.
2. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106 del Decreto citato.
3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, come da art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023 In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile,

dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

## **16. AUMENTO O DIMINUZIONE DELLA FORNITURA**

L'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **REVISIONE DEI PREZZI**

Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, si utilizzeranno gli indici dei Prezzi alla Produzione dei servizi "Noleggio di autoveicoli" (cod. ATECO 7711), pubblicato trimestralmente da ISTAT ("Indice di riferimento")

## **17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto, oltre che nei casi previsti dall'art.122 del D. Lgs. n. 36/2023, anche nei seguenti casi:

- frode o negligenza grave nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- subappalto non autorizzato, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- accertata inosservanza degli obblighi di cui al "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con D.P.R. 13 giugno 2023 n. 81, nonché degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia" i quali, secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato D.P.R. 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore del Comune";
- reiterati e gravi inadempimenti imputabili all'aggiudicatario del servizio, comprovati dall'applicazione di penali;
- non rispondenza delle prestazioni alle specifiche di contratto

- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa;
- inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 9 del presente Capitolato;
- sospensione della prestazione oggetto del servizio e, comunque, delle attività previste nel presente Capitolato;
- qualora l'aggiudicatario perda i requisiti minimi per la partecipazione alla gara quali ad esempio il fallimento o l'irrogazione di misure sanzionatorie cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;

In tali casi l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere solo le prestazioni espletate fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.

Con la risoluzione del contratto sorge per la Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi i servizi in danno del soggetto aggiudicatario inadempiente.

L'Amministrazione interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire da quello che aveva presentato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente escluso l'aggiudicatario originario, e l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

L'affidamento a terzi verrà notificato al soggetto inadempiente, con l'indicazione degli importi relativi a suo carico.

All'affidataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla Stazione Appaltante rispetto a quelle previste dal contratto risolto. L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso incorre a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

L'aggiudicatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni imputabili.

Nei casi di risoluzione del contratto, la comunicazione della decisione assunta dalla Stazione Appaltante è fatta all'aggiudicatario tramite PEC, con la contestuale indicazione della data in cui avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza del servizio.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate al fornitore inadempiente.

Dopo due contestazioni formali per le quali non siano pervenute, o non siano state accolte, le giustificazioni del fornitore, la Stazione Appaltante potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art.1456 Codice Civile alla risoluzione del contratto come sopra.

In caso di inadempimento accertato da parte della Stazione Appaltante, nel concorso delle circostanze previste dall'art.1453 e seguenti del Codice Civile, si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida del Direttore ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

In caso di risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, la Stazione Appaltante provvederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo promuovere azioni di risarcimento per maggiori ulteriori danni.

## **18. CONTROLLI, VERIFICHE E PENALI**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di eseguire verifiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato e contenute nel futuro contratto.

L'attività di controllo del RUP, anche tramite i collaboratori individuati, sono indirizzate a valutare i seguenti profili:

- la qualità del servizio (aderenza a quanto previsto nel capitolato e alle condizioni migliorative contenute nell'offerta);
- l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;
- l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni svolte;
- il rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro.

Eventuali inadempienze dovranno essere contestate per iscritto all'appaltatore, con eventuale fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione oltre il quale potranno essere erogate penali:

- le penali dovute per il ritardato adempimento per ogni giorno di mancato servizio, sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale;

## 19. RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 nonché quanto stabilito dall'art.123 del D. Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna il servizio ed effettua la verifica della regolarità dei servizi stessi.

## 20. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

In relazione all'affidamento di cui alla presente procedura il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 119 come aggiornato da **D.Lgs.n. 209 del 31/12/2024 tenuto conto che trattasi di appalto ad alta intensità di manodopera**. Tenuto conto della natura e complessità delle prestazioni del presente appalto, non è concesso il subappalto a cascata come definito dal comma 17 dell'art. 119 del **D.Lgs.n. 209 del 31/12/2024**. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

## 21. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente il Foro di Reggio Emilia.

In pendenza di giudizio, per garantire la continuità del servizio, qualora la Stazione Appaltante lo ritenga opportuno, l'aggiudicatario non può esimersi dal continuare nelle sue prestazioni contrattuali. Qualora si rifiuti, la Stazione Appaltante ha diritto di commissionare ad altri il servizio di cui abbisogna, nei modi e termini che riterrà più

opportuni. In questo caso, l'eventuale differenza di prezzo rispetto a quello dovuto per contratto verrà rimborsato dalla società aggiudicataria.

## **22. PROTOCOLLI D'INTESA E CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto dei protocolli d'intesa attivati dall'Ente e in corso di validità, pubblicati al link <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi/bandi-di-gara-e-contratti-profilo-di-committente/regolamenti-e-protocolli> che costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto anche se non materialmente allegati.

L'aggiudicatario è tenuto altresì al rispetto del Codice di comportamento approvato dal Comune di Reggio Emilia e reperibile al seguente link: <https://www.comune.re.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-di-comportamento-dei-dipendenti.pdf>

In particolare, gli obblighi di condotta previsti dal predetto codice si estendono, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario.

Il mancato rispetto di alcuna delle clausole dai suddetti protocolli e nel codice di comportamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

LA DIRIGENTE Servizio Appalti e Contratti  
Susanna Luisa Molteni  
(firmato digitalmente)