

Spett.le T-BRIDGE SpA
Genova

Rif. : **SERVIZIO DI PERFEZIONAMENTO E MONITORAGGIO DELLA SPERIMENTAZIONE DEL CAR SHARING DI QUARTIERE**
INTERREG EUROPE progetto *"SCHOOL CHANCE - la sfida della mobilità scolastica nelle politiche regionali"* CUP J85I16000230007.

Oggetto : **Richiesta di offerta** finalizzata ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D. Lgs. 36/2023 tramite il portale MEPA di Consip.

Il progetto "School Chance – la sfida della mobilità scolastica nelle politiche regionali", finanziato dal programma INTERREG EUROPE (Asse "low carbon economy") promosso dalla Commissione Europea, ha come principale obiettivo lo sviluppo di una strategia multidisciplinare sulla mobilità casa-scuola da inserire nelle politiche locali e, nel lungo periodo, in quelle regionali.

Attraverso la cooperazione tra i partner ed un lavoro di concertazione tra gli stakeholder a livello locale, il Comune di Reggio Emilia ha trovato nuove soluzioni per rendere la mobilità degli studenti efficiente dal punto di vista energetico, di ridurre le conseguenti emissioni di CO2 e rendere le aree intorno alle scuole più sicure e meno inquinate e congestionate, contribuendo così al raggiungimento degli obiettivi di crescita sostenibile della strategia europea "Europa 20-20-20" per la riduzione delle emissioni ed il miglioramento dell'efficienza energetica.

Il Comune di Reggio Emilia ha approvato un Piano per la mobilità casa-scuola per le attuali e future politiche del Comune di Reggio Emilia su questo tema, tra le quali è prevista la riduzione della sosta in prossimità delle scuole e la promozione di servizi di mobilità in condivisione.

1. Premessa

La sharing mobility negli ultimi anni si è dimostrata un settore in forte crescita e trasformazione, sia in termini di servizi di mobilità offerta (car sharing, scooter sharing, bike sharing, monopattini in sharing, etc), sia in termini di gestione del servizio; la digitalizzazione ha, infatti, introdotto rilevanti semplificazioni e ampliato notevolmente il numero degli utenti. A Reggio Emilia, dal 2004 è presente un servizio di car sharing elettrico, dal 2019 un sistema di bike sharing free floating che ha sostituito quello precedente di bike sharing a stazioni fisse. Inoltre, da agosto 2020 è attivo un servizio di monopattini elettrici in sharing.

Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile – PUMS - riconoscendo l'importante contributo della sharing mobility, sia nella forma di condivisione sequenziale dello stesso mezzo da più soggetti (sharing), sia nella forma di uso multiplo contestuale del singolo veicolo (pooling) e valutando con attenzione i limiti rappresentati dalla dimensione e concentrazione demografica della città, afferma l'intenzione di svilupparne ulteriormente le potenzialità.

2. Il progetto e la prima sperimentazione del car sharing di quartiere

Nell'ambito del *“Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari, nonché la project review delle infrastrutture già finanziate”*, il Comune di Reggio Emilia ha sviluppato il progetto del car sharing di quartiere.

Dopo una fase di analisi in cui sono stati analizzati il contesto territoriale, la domanda di mobilità, i diversi modelli di car sharing alternativi, i fattori di costo, è stato individuato un modello di car sharing adatto alle esigenze del territorio e definito un piano di dettaglio per la sperimentazione pilota.

Sono stati coinvolti cittadini e altri stakeholders locali, con i quali è stato definito il modello di servizio ottimale (“Car Sharing Associativo”) e sono state chiarite le modalità di esercizio nelle aree pilota. In parallelo, sono stati individuati i partner operativi da coinvolgere nella sperimentazione, verificando anche la sostenibilità dal punto di vista tecnico ed economico.

L'iniziativa ha riscosso un notevole interesse sul territorio, con altre aree della città e associazioni di cittadini che hanno fatto domanda di essere coinvolti nel servizio sperimentale.

Nell'ambito del progetto, sono già state installate quattro colonnine di ricarica con relativa segnaletica, nelle zone in cui i cittadini hanno dichiarato il loro interesse a partecipare alla sperimentazione.

In sintesi il servizio di progettazione ha affrontato i seguenti aspetti:

- la progettazione di dettaglio del servizio di car sharing di quartiere;
- l'assistenza nella definizione dei regolamenti di accesso al servizio lato utenti;
- la stipula delle diverse tipologie di accordo, necessarie per chiarire ruoli e responsabilità reciproche dei vari attori del progetto (Comune di Reggio nell'Emilia, Associazioni, Utenti, Partner privati);
- l'analisi di diversi scenari a seconda delle auto a disposizione e la stima delle condizioni di equilibrio economico nelle diverse condizioni;
- lo studio della piattaforma di prenotazione e la modifica delle relative parametrizzazioni, al fine di implementare le regole di utilizzo dei mezzi richieste da parte degli utenti finali.

La fase sperimentale è stata avviata a luglio 2024; i risultati del primo anno sono molto positivi sia in termini di utilizzo del servizio, sia in termini di sostenibilità economica del modello. Per tali ragioni, l'Amministrazione comunale intende proseguire con un ulteriore periodo di sperimentazione del car sharing di quartiere avvalendosi dell'esperienza precedentemente acquisita e dei risultati ottenuti.

3. Descrizione del Servizio

A fronte degli esiti descritti al punto precedente, si intende affidare un servizio per il proseguimento e il perfezionamento della sperimentazione del car sharing di quartiere, che comprenda:

- il perfezionamento in proprio o in associazione con altri soggetti, della sperimentazione del servizio di car sharing di quartiere fino al 31/07/2026 nei due quartieri in cui è già attiva, con la possibilità di espandere la fase pilota al terzo quartiere;
- lo sviluppo di scenari di gestione per passare dalla fase sperimentale a quella strutturale;
- un documento finale che illustri i risultati della sperimentazione, il livello di partecipazione/soddisfazione e alcune proposte per la fase strutturale, anche per estendere il servizio di car sharing di quartiere in altre aree del territorio.

Le prestazioni previste sono da svolgersi in collaborazione e sinergia con l'Amministrazione Comunale. Gli output delle predette attività sono da consegnarsi anche in formato editabile (word, excel, shapefile, autocad,...).

La sperimentazione avverrà con il supporto dell'Amministrazione Comunale.

4. Proprietà dei risultati

I risultati delle attività, gli elaborati forniti dall'aggiudicatario ed il modello gestionale esito della sperimentazione sono di esclusiva proprietà del Comune di Reggio Emilia. E' fatto, pertanto, divieto all'Aggiudicatario di utilizzare, trasferire ad altri o pubblicizzare la documentazione e le informazioni che formano l'oggetto della presente attività di servizio senza la preventiva ed esplicita autorizzazione da parte della società appaltante.

In caso di favorevole accoglimento, la richiesta di autorizzazione potrà essere sottoposta alle condizioni che il Comune di Reggio Emilia riterrà opportune al fine della tutela dei propri interessi.

5. Decorrenza del servizio

La consegna del servizio, intesa come momento di inizio delle attività, avverrà alla stipula del contratto. E' comunque fatta salva la possibilità, previo accordo fra le Parti, di effettuare la consegna in attesa del perfezionamento del contratto.

6. Esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere effettuato in unica fase.

Il documento finale dovrà essere consegnato entro il 31/07/2026.

7. Fatturazione

La fatturazione del servizio avverrà in un'unica soluzione, previo parere positivo del RUP, a seguito della documentazione finale.

8. Importo a base di gara

L'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è di € 14.000 (IVA esclusa).

Stante la tipologia delle prestazioni oggetto di affidamento non sono previsti oneri di sicurezza ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

9. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023 da dichiararsi nell'Allegato 1, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

10. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata sul portale MEPA di Consip

In particolare, dovranno essere allegati e sottoscritti :

- 1) "Modulo di partecipazione" redatto come da fac-simile Allegato 1, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri, la cui procura venga allegata;
- 2) "Modulo offerta economica" redatto come da fac-simile Allegato 2;
- 3) Offerta tecnica (max 2 pagine A4, copertina e indice esclusi);
- 4) Copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

11. Valutazione dell'offerta e modalità di aggiudicazione

Premesso che la scelta del contraente avviene mediante la procedura dell'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. B) del D. Lgs. 36/2023 e che la ricezione dell'offerta non impegna l'Amministrazione alla stipula del contratto, che potrà avvenire solo dopo l'adozione degli atti necessari (determinazione dirigenziale di impegno di spesa con visto di copertura finanziaria), l'offerta economica dovrà essere formulata mediante il portale MEPA.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alla ditta interessata.

12. Oneri ed obblighi diversi a carico dell'appaltatore

Oltre agli oneri di cui agli artt. precedenti, sono a carico dell'Appaltatore gli oneri seguenti:

- Eseguire il servizio oggetto del presente contratto con risorse e mezzi propri, nell'ambito della propria autonomia gestionale, secondo il progetto proposto in sede di offerta e secondo gli indirizzi ed obiettivi definiti dalla Stazione Appaltante, con perfetta regolarità ed efficienza, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore, nonché del presente contratto.
- La fornitura del personale qualificato occorrente per l'esecuzione del servizio.
- Ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assunzione di mano d'opera e di assicurazioni sociali e ad assumere tutti gli oneri relativi, esonerando il committente da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio. La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per qualunque problema possa derivare al committente a causa del comportamento del personale della ditta stessa, anche nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti e in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal proprio personale a persone o cose, sia del committente che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni prestabilite.
- Attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni. In caso di inadempimento la Stazione Appaltante tutelerà i propri interessi in tutte le forme e modi consentiti dalla legge.

13. Ulteriori precisazioni

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- b) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Si precisa che falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

14. Subappalto e divieto di cessione del contratto

Il subappalto è normato ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs 36/2023.

E' vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri i servizi in oggetto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

15. Inadempienza contrattuale, risoluzione, recesso e penali

Nel caso di inadempienze, il Comune può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsare spese.

Il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del Comune stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà del Comune (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 6, per cause ascrivibili all'affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 120 giorni naturali e consecutivi il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

L'appaltatore può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora l'aggiudicatario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 190 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.i.).

16. Preavviso di interruzione o sospensione del servizio

Ove si renda necessario interrompere o sospendere il servizio, la Stazione Appaltante è tenuta ad informare l'aggiudicatario con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso nessun indennizzo potrà essere preteso nei confronti della Stazione Appaltante.

17. Variazione del contratto

Nel corso dell'esecuzione del rapporto la Stazione Appaltante potrà chiedere, e l'Appaltatore avrà l'obbligo di accettare agli stessi patti e condizioni, un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza del 20% dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

18. Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il TAR di Parma.

19. Spese contrattuali

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario, qualora sia richiesto, dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, bollo e registrazione. Saranno a carico dell'aggiudicatario, gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Pagamento dell'imposta di bollo: Con la formulazione dell'offerta il fornitore si assume l'obbligo, nel caso di aggiudicazione della R.D.O., di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972 relativamente al contratto.

Tale obbligo dovrà essere assolto dopo l'aggiudicazione mediante una delle seguenti modalità:

A. versamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione, dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T, e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente ed inviata tramite PEC all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it oppure allegata unitamente agli altri documenti, in risposta alla RdO sul portale MEPA di Consip

B. apponendo al contratto il relativo bollo e procedere, in modo chiaro ed inequivocabile, all'annullo dello stesso. Il file scansionato dell'offerta, sottoscritto digitalmente e munito del bollo dovrà quindi essere trasmesso con le modalità di cui al punto A.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dirigente U.d.P Mobilità Urbana
Arch. Paolo Gandolfi

segue Informativa Privacy

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento la ditta Municipia Spa con sede a Trento cap. 38121, via A. Olivetti, 7.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Affidamento del servizio di : SERVIZIO DI PERFEZIONAMENTO E MONITORAGGIO DELLA SPERIMENTAZIONE DEL CAR SHARING DI QUARTIERE

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge,

regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it
pec : comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla valutazione dell'offerta in oggetto.