

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/2233
del 11/11/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2081
del 12/11/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/12/2025 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;

Dato atto che con comunicazione pervenuta in data 05/11/2025 il/la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e Elevate Qualificazioni, assegnato/a al Servizio Cura dei Quartieri, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/12/2025, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 30/11/2025), avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 25 comma 10 del vigente CCNL del 16/11/2022 di rientro presso l'Ente di provenienza (Comune di Carpi) durante il periodo di prova;

Considerato:

- che il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Reggio Emilia in data 01/07/2025 e assegnato/a al Servizio Cura dei Quartieri con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo ed è attualmente soggetto/a a un periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi;
- che il/la dipendente in questione, al momento delle dimissioni, risulta aver superato la metà del periodo di prova;
- che occorre richiamare in proposito quanto previsto dall'art. 25 "Periodo di prova", comma 6, del CCNL del 16/11/2022 laddove si dispone che: "Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4";
- che conseguentemente il/la dipendente in questione, in riferimento alle presenti dimissioni volontarie dal servizio, non è tenuto/a ad alcun obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, trovandosi nelle condizioni contrattuali di cui al sopra richiamato art. 25, comma 6, del vigente CCNL del 16/11/2022;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sezione A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di preavviso", Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il provvedimento PG n. 85987 del 28/03/2025, con il quale il Sindaco Marco Massari ha disposto l'attribuzione alla Dott.ssa Isabella Medicina della responsabilità di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione dal 01/04/2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal/dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e Elevate Qualificazioni, assegnato/a al Servizio Cura dei Quartieri, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, con decorrenza 01/12/2025 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 30/11/2025) per rientro presso l'Ente di provenienza (Comune di Carpi) ai sensi dell'art. dall'art. 25 comma 10 del vigente CCNL del 16/11/2022 durante il periodo di prova;

2. di dare atto che il/la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, non è tenuto/a ad alcun obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, trattandosi di dimissioni rassegnate durante il periodo di prova (6 mesi) e decorsa la metà dello stesso periodo di prova, ai sensi dell'art. 25, comma 6, del CCNL del 16/11/2022 in premessa richiamato;

3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio del/della dipendente a far tempo dal 01/12/2025 si determina una minor spesa di € 2.825,61 sul Bilancio Pluriennale 2025-2027-Esercizio 2025- del capitolo 400- PEG 2025 "Personale servizio politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente" – Centro di Costo 0217- codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 2.161,36 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 01.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art.2 € 532,67 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art.2 € 107,38 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 01.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

art.2 € 24,20 - Contributi a carico del Comune (previdenza complementare) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 01.01.02.01.002
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1112

4. di provvedere, all'atto dell'effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)