

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/2236

del 11/11/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2083

del 12/11/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 11/11/2025 DA DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con Deliberazione di G.C. del 29/09/2003 n. 18997/255 veniva approvato il Contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, successivamente modificato, integrato e rinnovato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 12/12/2024 per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2029;
- che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n. 21 del 19/12/2024 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 ed il Bilancio pluriennale 2025-2027 nonché i relativi allegati, redatti secondo i nuovi principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale ID n. 15 del 21/01/2025, con immediata eseguibilità, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 e il Bilancio pluriennale 2025-2027 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed i relativi allegati;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;

Visto il provvedimento PG n. 85987 del 28/03/2025, con il quale il Sindaco Marco Massari ha disposto l'attribuzione alla Dott.ssa Isabella Medicina della responsabilità di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, dal 01/04/2025;

Dato atto che, con comunicazione pervenuta il 07/11/2025, il/la dipendente con il profilo professionale di Educatore, Area degli Istruttori, generalizzato/a come da allegato 1 non pubblicabile, che costituisce parte integrante della presente determinazione, assunto/a a tempo determinato e a tempo pieno dal 01/09/2025 fino al 31/12/2025, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 11/11/2025 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 10/11/2025);

Considerato che:

- il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a con il profilo professionale di Educatore, Area degli Istruttori, a tempo determinato e a tempo pieno dal 01/09/2025 fino al 31/12/2025, con assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- come previsto dall'art. 26 "*Termini di preavviso*" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, il/la dipendente in questione, tenuto conto della durata del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, nel rassegnare le proprie dimissioni, è tenuto/a a dare un preavviso pari a n. 4 giorni, conteggiati secondo quanto disposto dall'art. 61, comma 4, del vigente CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali;
- il/la dipendente garantisce i 4 giorni di preavviso contrattualmente previsti che si collocano nel periodo compreso dal 07/11/2025 al 10/11/2025;

Preso atto che il Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, con comunicazione del 07/11/2025, nel prendere atto delle dimissioni volontarie rassegnate dal/dalla dipendente, ha chiesto la liquidazione dei restanti 5 giorni di ferie, maturati e non goduti dal/dalla dipendente, per garantire il regolare funzionamento del servizio;

Osservato che:

- L'art. 5 comma 8 del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, dispone l'obbligo di fruizione delle ferie, riposi e permessi spettanti al personale, anche con qualifica dirigenziale,

delle pubbliche amministrazioni, secondo i rispettivi ordinamenti e ha introdotto l'abrogazione dei trattamenti economici sostitutivi dei medesimi istituti al momento della risoluzione del rapporto di lavoro;

- il comma 55 dell'art. 1 della Legge n. 228/2012 ha introdotto, in aggiunta al dettato del comma 8 dell'art. 5 del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, la seguente precisazione: *"Il presente comma non si applica al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario supplente breve e saltuario o docente con contratto fino al termine delle lezioni o delle attività didattiche, limitatamente alla differenza tra i giorni di ferie spettanti e quelli in cui è consentito al personale in questione di fruire delle ferie;*
- il parere della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 15024 del 29/03/2013 si esprime in senso favorevole all'applicazione dell'art. 1 commi dal 54 al 56 della L. n. 228/2012 anche al *"personale educativo supplente breve e saltuario o docente a contratto fino al termine delle lezioni o delle attività didattiche delle scuole degli Enti Locali il cui impiego sia pertanto funzionale allo svolgimento delle lezioni e delle attività didattiche - calendario scolastico"*, estendendo la deroga del divieto di monetizzazione delle ferie maturate e non fruite previsto dall'art. 5 comma 8 sopra citato anche al personale scolastico dipendente degli Enti Locali;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Ritenuto di dover procedere alla corresponsione dell'indennità sostitutiva per ferie maturate e non fruite in costanza di rapporto di lavoro per n. 5 giornate, come da comunicazione del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, in considerazione del fatto che ricorrono i presupposti indicati nel parere della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 15024 del 29/03/2013, trattandosi di ferie maturate e non fruite dal/dalla dipendente, per garantire il regolare funzionamento del servizio e la continuità dell'attività didattica;

Visti:

- l'art. 26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 61 del vigente CCNL del 16/11/2022 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 11/11/2025 (ultimo giorno di lavoro 10/11/2025) rassegnate dal/dalla dipendente, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, assunto/a con il profilo professionale di Educatore, Area degli Istruttori, a tempo determinato e a tempo pieno dal 01/09/2025 al 31/12/2025, con assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

2. di dare atto che il/la dipendente, come da comunicazione del 07/11/2025 del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, garantisce i 4 giorni di preavviso contrattualmente previsti, che si collocano nel periodo compreso dal 07/11/2025 al 10/11/2025;

3. di liquidare, come da richiesta del 07/11/2025 del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, che ne attesta la mancata fruizione per garantire il regolare funzionamento del servizio, il trattamento economico sostitutivo per n. 5 (cinque) giornate di ferie maturate e non godute dal/dalla dipendente, richiamando in merito l'art. 1, comma 55, della Legge 228/2012 ed il parere del Dipartimento Funzione Pubblica n. 15024 del 29/03/2013;

4. di dare atto che, a seguito del presente provvedimento, si determina una minor spesa di € 4.008,41 al capitolo 29500 "Retribuzioni lorde personale Nido" del Bilancio di Previsione pluriennale 2025-2027, annualità 2025, come segue:

- quanto a € 3.022,97 alla Missione 12 – Programma 01, Titolo 1, art.1, codice Piano dei Conti 1.01.01.01.006, codice siope 1104;
- quanto a € 817,37 alla Missione 12 – Programma 01, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.001, codice siope 1111;
- quanto a € 168,07 alla Missione 12 – Programma 01, Titolo 1, articolo 2, codice Piano dei Conti 1.01.02.01.003, codice siope 1113;

5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, per le procedure di competenza;

6. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione ed alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)