

# Carta intestata del fornitore

## OFFERTA

### SERVIZIO FORNITURA CORSO DI FORMAZIONE "I SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA"

(27 NOVEMBRE 2025)

La sottoscritta MARIA VITTORIA CURBIS  
in qualità di Legale Rappresentante di  
Ragione sociale PARDIGMA SRL  
Indirizzo sede legale CORSO VITTORIO EMANUELE II, 68 - 10121 TORINO  
P.Iva e C.F. 06222110014  
Recapito telefonico 011/538686

#### Offerta economica

#### IMPORTO NETTO

€ 640

ALIQUOTA IVA DA APPLICARE: ESENTE IVA

TORINO, 6/11/2025

*(Luogo e data)*



#### Allegati

- Richiesta offerta (firmata digitalmente per presa visione e accettazione)
- Modello - Autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (compilato e firmato digitalmente)
- In caso di firma autografa Documento d'Identità in corso di validità del firmatari

\* Firma Digitale o Firma Autografa  
*(in caso di Firma Autografa, allegare scansione di un Documento d'Identità in corso di validità del firmatario)*

## I sistemi di videosorveglianza

*Basi giuridiche e condizioni di liceità  
Indirizzi applicativi di EDPB e Garante Privacy  
Applicazioni settoriali  
Utilizzo probatorio dei dati raccolti*

Giovedì 27 novembre 2025

### Evento disponibile in diretta streaming

Gli eventi Paradigma sono fruibili da qualsiasi luogo  
e garantiscono un elevato livello di interazione



## Programma dei lavori

---

**Giovedì 27 novembre 2025**

---

### **Compliance al GDPR, all'AI Act e alle indicazioni di EDPB e Garante Privacy dei sistemi di videosorveglianza e dei software per la loro gestione**

Le basi giuridiche nella normativa data protection del legittimo utilizzo dei dispositivi video: in particolare, individuazione dei casi di invocabilità del legittimo interesse

Le prescrizioni dell'AI Act

I segnali, le informative, l'esercizio dei diritti degli interessati in ordine alle immagini raccolte

Tipologie dei dispositivi utilizzati e loro conformità

I problemi connessi alla diffusione di droni e smart glasses e ai potenziali impieghi impropri dei medesimi, anche in chiave di videosorveglianza

Applicazioni per la gestione delle immagini e loro potenzialità (e rischi) anche alla luce delle capacità di rielaborazione offerte dall'Intelligenza Artificiale

**Dott. Riccardo Acciai**

*Garante per la Protezione dei Dati Personali*

### **I dati biometrici raccolti con dispositivi video e il riconoscimento facciale: ammissibilità e limiti**

Il riconoscimento facciale quale strumento potenzialmente invasivo delle libertà civili

L'impatto delle indicazioni delle Linee Guida EDPB e il ruolo del DPIA

Tipologie di riconoscimento facciale e relativi rischi di conformità data protection

I sistemi di FaceBoarding nelle procedure di imbarco

I più recenti interventi del Garante Privacy in materia

Procedimenti ispettivi e sanzionatori

**Dott. Riccardo Acciai**

*Garante per la Protezione dei Dati Personali*

### **L'utilizzo della videosorveglianza nell'ambito del rapporto di lavoro tra Statuto dei lavoratori, GDPR, Linee Guida EDPB e orientamenti giurisprudenziali**

L'esatta ricostruzione della normativa applicabile

La rilevanza dell'"aspettativa" del lavoratore ad essere monitorato (par. 3 delle Linee Guida EDPB sulla videosorveglianza che rinvia, sul punto, al Parere n. 2/2017 del Gruppo di lavoro Articolo 29, adottato l'8 giugno 2017)

L'utilizzo della videosorveglianza in ambito lavorativo alla luce della distinzione

tra controlli a difesa del patrimonio aziendale e controlli difensivi in senso stretto, rimarcata dalla recente giurisprudenza di legittimità e di merito

L'inderogabilità della "procedura codeterminativa" ai fini del rispetto delle condizioni di cui all'art. 4, L. n. 300/1970

Dispositivi video e controlli datoriali nel lavoro svolto da remoto

**Avv. Aldo Bottini**

*Toffoletto De Luca Tamajo e Soci*

**Gli obblighi dei privati nel quadro del sistema di videosorveglianza integrata.**

**L'idoneità probatoria delle immagini raccolte tramite sistemi di videosorveglianza**

L'utilizzo per finalità di pubblico interesse di immagini raccolte da sistemi privati di videosorveglianza e il contegno dei privati rispetto alle richieste della pubblica autorità

L'efficacia probatoria delle immagini raccolte tramite sistemi di videosorveglianza

Il privato che si avvale di riprese effettuate da sistemi pubblici: acquisizione e utilizzabilità delle stesse nei contenziosi civili

L'utilizzabilità delle riprese nell'ambito dei procedimenti disciplinari e nel successivo giudizio di impugnazione

Acquisizione e utilizzabilità delle riprese dei sistemi privati in processi penali

**Avv. Fabio Valerini**

*Studio Legale Valerini*

*Università di Roma Tor Vergata*

## Relatori

---

### **Dott. Riccardo Acciai**

Direttore

Servizio Relazioni internazionali e con l'UE

già Direttore

Dipartimento Reti Telematiche e Marketing

Garante per la Protezione dei Dati Personali

### **Avv. Aldo Bottini**

Partner

Toffoletto De Luca Tamajo e Soci

### **Avv. Fabio Valerini**

Professore a contratto di Diritto Processuale Civile

Università di Roma Tor Vergata

Studio Legale Valerini

I docenti, nel corso dell'evento formativo, risponderanno alle domande e alle richieste di chiarimenti formulate dai partecipanti. Eventuali quesiti potranno essere anticipati inviando una email all'indirizzo [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it)



#### **EARLY BOOKING**

Iscriviti con anticipo alle nostre iniziative e risparmi il 20% sulla quota di partecipazione



#### **FORMAZIONE FINANZIATA**

Affidati a noi per la completa e gratuita gestione dei Fondi Paritetici Professionali



#### **PROGETTO GIOVANI ECCELLENZE**

Iscrivi una seconda risorsa della stessa organizzazione di età inferiore ai 30 anni con una riduzione del 50% sulla quota di partecipazione



#### **EVENTO ACQUISTABILE SUL MEPA**

Paradigma opera sul MePA e sui principali mercati elettronici di soggetti aggregatori e centrali di committenza



#### **QUOTA CORPORATE**

Iscrivi 5 o più risorse della stessa organizzazione con una riduzione del 50% sulla quota di partecipazione

## Note organizzative e condizioni

Data dell'evento	Giovedì 27 novembre 2025
Orario dei lavori	9.00 - 9.30 accesso alla piattaforma 9.30 - 13.00 • 14.30 - 15.30
Quota di partecipazione	€ 800 + Iva Early Booking € 640 + Iva (entro il 6 novembre 2025)

In caso di **videoconferenza con accessi multipli** è necessario contattare la Segreteria Organizzativa per un preventivo personalizzato.

### Quota di partecipazione

La quota di partecipazione in diretta streaming include la fruizione degli interventi, nonché la possibilità di scaricare, in formato elettronico, il materiale didattico che i relatori riterranno di mettere a disposizione. È inoltre prevista la possibilità di rivolgere contestualmente domande ai docenti (attivando il proprio microfono o tramite chat), oppure sottoporle in via preventiva, inviando una e-mail a [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it) entro il giorno antecedente l'evento.

### Modalità di funzionamento della diretta streaming

Le iniziative formative sono fruibili in diretta streaming attraverso un semplice collegamento alla piattaforma dedicata. La piattaforma è strutturata per garantire un ottimo livello di fruizione e interazione e non necessita di particolari requisiti tecnici. Alcuni giorni prima dell'evento il partecipante riceverà le istruzioni di accesso e sarà sufficiente selezionare il link ricevuto per accedere all'aula virtuale. Gli interventi in diretta streaming sono supportati dalle slide predisposte dal docente. Ogni utente collegato potrà intervenire formulando domande o richieste di approfondimento attivando il proprio microfono o utilizzando la chat dedicata.

### Modalità di iscrizione

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del modulo di registrazione, da inviare via e-mail all'indirizzo [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it), integralmente compilato e sottoscritto. Il numero dei collegamenti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo di registrazione. Si consiglia pertanto di effettuare una preiscrizione telefonica.

### Modalità di pagamento

La quota di partecipazione deve essere versata all'atto della presentazione della richiesta di iscrizione e, in ogni caso, prima dell'effettuazione dell'evento formativo, tramite bonifico bancario intestato a: Paradigma Srl – Corso Vittorio Emanuele II, 68 – 10121 Torino c/o Banco BPM Spa IBAN IT 14 V 05034 01017 00000002530

### Formazione finanziata

La quota di partecipazione può essere completamente rimborsata tramite voucher promossi dai Fondi Paritetici Interprofessionali. Paradigma offre la completa e gratuita gestione delle spese di progettazione, monitoraggio e rendicontazione. La possibilità di accedere alla formazione finanziata con partecipazione mediante diretta streaming può variare a seconda dell'Ente erogante.

### Attestato di frequenza

L'attestato di partecipazione nominativo sarà inviato al termine dell'evento formativo ai partecipanti che si sono regolarmente collegati all'aula virtuale.

### Diritto di recesso e modalità di disdetta

È attribuita ai partecipanti la facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1373 c.c. Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il sabato e la domenica). Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine o si verifichi di fatto con il mancato collegamento alla diretta streaming, la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico e, se disponibile e per un periodo limitato, la registrazione dell'evento. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla nostra Segreteria Organizzativa.

### Variazioni di programma

Paradigma, per ragioni eccezionali e imprevedibili, si riserva di annullare o modificare la data dell'evento formativo, dandone comunicazione agli interessati entro tre giorni dalla data di inizio prevista. In tali casi le quote di partecipazione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia onere o obbligo a carico di Paradigma. Paradigma si riserva inoltre, per ragioni sopravvenute e per cause di forza maggiore, di modificare l'articolazione del programma e di sostituire i docenti previsti con altri docenti di pari livello professionale. Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria Organizzativa al numero 011.538686 o all'indirizzo e-mail [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it).

## Modulo di iscrizione

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del presente modulo da inviare via mail all'indirizzo [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it) integralmente compilato e sottoscritto per accettazione. La Segreteria Organizzativa provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione.

### Dati relativi all'evento

#### I sistemi di videosorveglianza

Giovedì 27 novembre 2025

#### Dati relativi al partecipante

Nome	Cognome	Azienda / Studio / Ente
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funzione aziendale / Professione	Email	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Dati per eventuale partecipante under 30

Nome	Cognome	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Dati per la fatturazione elettronica

Intestatario fattura	Indirizzo		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Città	CAP	Provincia	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
P.IVA	Codice Fiscale		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Codice destinatario o PEC (Privati)	Codice univoco ufficio (PA)	Codice CIG (PA)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Split Payment	OdA	Data OdA	Altri riferimenti
<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Per informazioni contattare

Referente	Telefono	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Data	Firma
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni di partecipazione riportate sul sito [www.paradigma.it](http://www.paradigma.it) con particolare riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

Data	Firma
<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Informativa Privacy

Inviando i dati autorizzi Paradigma Srl a utilizzare i tuoi dati personali per evadere la richiesta di partecipazione all'evento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di Paradigma Srl, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle tue richieste. Il conferimento dei tuoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto.

Acconsento all'invio di comunicazioni sui servizi Paradigma Srl - Consenso finalizzato, anche con modalità automatizzate, all'invio di comunicazioni relative a prodotti e servizi di Paradigma Srl e al fine di ricevere materiale informativo o promozionale.

Acconsento alla personalizzazione delle offerte - Consenso finalizzato, mediante modalità automatizzate, a personalizzare i servizi forniti e meglio indirizzare le proposte promozionali grazie ad attività di profilazione.

Data	Firma
<input type="text"/>	<input type="text"/>

AUTODICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI GENERALI E MORALI  
ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023

Alla Stazione Appaltante  
Comune di Reggio Emilia  
Direzione Generale  
Ufficio Stampa

Premesso che quanto di seguito dichiarato è reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste all'articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

La sottoscritta MARIA VITTORIA CURBIS



in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE  
della Ditta PARADIGMA SRL  
con sede in Comune di TORINO Prov. TO CAP 10121  
CORSO VITTORIO EMANUELE II, 68 - 10121 TORINO  
C.F. e P.I. 06222110014  
Tel 011/538686 e-mail INFO@PARADIGMA.IT  
PEC PARADIGMASRL@LEGALMAIL.IT

**DICHIARA**

*quanto segue barrando le caselle (sostituire O con X nelle caselle che interessano)  
che corrispondono al vero e, se del caso, completando:*

in qualità di:

- singolo partecipante (impresa singola o consorzio)
- consorziata del consorzio \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ ;
- mandante/mandataria del RTC con quota di partecipazione pari al \_\_\_\_\_ %  
per l'esecuzione di \_\_\_\_\_ ;
- mandante/mandataria del COC con quota di partecipazione pari al \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ %  
per l'esecuzione di \_\_\_\_\_ ;
- ausiliaria della Ditta \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
a favore della quale, ex art. 104 D.Lgs. 36/2023, mette a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse e i requisiti specifici sotto dichiarati, necessari per l'ammissione del concorrente alla procedura di gara, e perciò rinuncia a partecipare direttamente alla gara in forma singola, associata o consorziata;
- ausiliaria della Ditta \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
a favore della quale, ex art. 104 D.Lgs. 36/2023, mette a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse e i requisiti specifici evidenziati nell'offerta al fine di contribuire al miglioramento e come potrà riscontrarsi nell'offerta stessa;

**INOLTRE DICHIARA**

1) che le persone aventi cariche rilevanti ex art. 94, comma 3 D.Lgs. 36/2023 e i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ex art. 85 D.Lgs. 159/2011 sono le seguenti (sostituire O con X avanti all'opzione che corrisponde al vero e completare se richiesto):

- O le persone risultanti dalla certificazione della C.C.I.A.A. di iscrizione (se si seleziona questa opzione l'elenco dei soggetti di cui all'opzione successiva NON deve essere compilato);<sup>1</sup> ovvero
- O sono le seguenti (completare ogni casella della seguente tabella):<sup>2</sup>

Carica e impresa di riferimento <sup>3</sup>	Cognome e Nome	Codice Fiscale	Luogo e data di nascita	Comune e indirizzo di residenza
PRESIDENTE	MARIA VITTORIA CURBIS			
AMM. DELEGATO	ANDREA SORBA			

e che per sé e, per quanto a conoscenza del dichiarante, per le persone sopra indicate, non sussistono cause di esclusione ex art. 94, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e non sussistono cause di esclusione ex art. 94, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 in merito a decadenza, sospensione o divieto ex art. 67 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. o tentativi di infiltrazione mafiosa ex art. 84, comma 4 del medesimo Decreto;

2) in merito alle cause di esclusione dalle gare d'appalto ex artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023:

- I. (rif. art. 94, comma 5, lett. a) di non essere destinatario di sanzione interdittiva ex art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi ex art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
- II. (rif. art. 94, comma 5, lett. b) di essere in regola con gli obblighi di certificazione/dichiarazione ex art. 17 della Legge 68/1999;
- III. (rif. art. 94, comma 5, lett. d) di non essere sottoposto a liquidazione giudiziale, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che, nei propri confronti, non è in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;<sup>4</sup>
- IV. (rif. art. 94, comma 5, lett. e) che nel Casellario informatico tenuto dall'ANAC non sono presenti iscrizioni per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- V. (rif. art. 94, comma 5, lett. f) che nel Casellario informatico tenuto dall'ANAC non sono presenti iscrizioni per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio di attestazioni di qualificazione;
- VI. (rif. art. 94, comma 6 e Allegato II.10) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito, per le quali non ha ottemperato ai propri obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare quanto dovuto, compresi eventuali interessi o sanzioni;

<sup>1</sup> Ex art. 94 comma 3 D.Lgs.36/2023 le persone oggetto di dichiarazione devono essere riferite anche alle eventuali controllanti quando ricorrano le circostanze di cui alla citata norma e in tal caso devono essere indicate.

<sup>2</sup> Questa opzione deve essere selezionata se l'impresa è iscritta alla CCIAA e se le persone che rivestono cariche ex articolo 94 c. 3 D.Lgs. 36/2023 sono le stesse risultanti dalla certificazione della CCIAA alla data della presentazione della dichiarazione e la corrispondenza alla certificazione della CCIAA alla data di presentazione della dichiarazione sussiste anche per le eventuali controllanti.

<sup>3</sup> Questa opzione deve essere selezionata e completata con i dati di tutte le persone che rivestono cariche ex art. 94, comma 3, D.Lgs. 36/2023 se l'impresa non è iscritta alla CCIAA, oppure è iscritta, ma le persone che rivestono tali cariche, anche per un solo soggetto e anche per eventuali società controllanti, non sono le stesse risultanti dalla certificazione della CCIAA alla data della presentazione della dichiarazione.

<sup>4</sup> La sussistenza di una delle procedure di cui alla dichiarazione proposta, congiuntamente alla sussistenza delle circostanze che consentono comunque la partecipazione alla gara, deve essere dichiarata barrando quanto predisposto nel presente modulo, sostituendo con specifica dichiarazione relativa alla particolare condizione che consente comunque la partecipazione all'operatore economico.

- VII. (rif. art. 95, comma 1, lett. a) di non avere commesso gravi infrazioni alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali ex allegato X, Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- VIII. (rif. art. 95, comma 1, lett. b/c) di non trovarsi in una condizione di conflitto di interesse ex art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e di non essere stato precedentemente coinvolto nella preparazione della procedura di gara e nella stesura dei documenti posti a base della stessa;<sup>5</sup>
- IX. (rif. art. 95, comma 1, lett. e) di non avere commesso gravi illeciti professionali ex art. 98 D.Lgs. 36/2023;<sup>6</sup>
- X. (rif. art. 95, comma 2 e allegato II.10) di non avere commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali per le quali non ha ottemperato ai propri obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare quanto dovuto, compresi eventuali interessi o sanzioni;

3) con riferimento all'eventuale riduzione dell'importo garanzie ex art. 106 del D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico è (sostituire O con X nella casella che interessa):

- una microimpresa, in quanto impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di euro;
- una piccola impresa, in quanto impresa che non appartiene alla categoria delle microimprese, occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro;
- una media impresa, in quanto impresa che non appartiene alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupa meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro;

4) con riferimento ai requisiti richiesti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto (sostituire O con X nella casella che interessa e completare se richiesto):

- di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione dell'appalto;

ovvero

- di non essere in possesso dei seguenti requisiti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e, pertanto, di avvalersi di \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

che è in possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e dei seguenti requisiti specifici:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

5) di applicare ai propri dipendenti il C.C.N.L. del seguente settore COMMERCIO e la seguente CC territoriale \_\_\_\_\_;

6) di autorizzare ai sensi del Regolamento UE 2016/679, la Stazione Appaltante al trattamento dei dati raccolti con la presente istanza e relativi allegati per le finalità inerenti la procedura di affidamento dell'appalto in oggetto.

<sup>5</sup> La sussistenza di elementi che possono costituire conflitto di interesse, ovvero distorsione della concorrenza, che il concorrente ritiene possano non costituire causa di esclusione devono essere dichiarati barrando quanto predisposto nel presente modulo, sostituendo con specifica dichiarazione che evidenzia gli elementi che possono costituire ostacolo alla partecipazione, rimettendo gli stessi alla valutazione della Stazione Appaltante.

<sup>6</sup> La sussistenza di fatti che possono costituire illeciti professionali deve essere dichiarata barrando quanto predisposto nel presente Modulo, sostituendo con specifica dichiarazione che evidenzia quanto si intende rimettere alla valutazione della Stazione Appaltante.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

**2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, indirizzo mail [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo PEC [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

**3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it).

**4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

**6. Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: gestione della procedura di Richiesta di Offerta tramite Portale Mepa Consip S.p.A. di cui il presente documento costituirà parte integrante e dei conseguenti adempimenti e sviluppi.

**7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 e pertanto non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

**8. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione. I Suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione.

**9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Unione Europea**

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

**10. Periodo di conservazione**

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**11. I Suoi diritti**

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, mail [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), PEC [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it) ;
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo mail [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it).

**12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare il conferimento del servizio oggetto della presente Richiesta di Offerta.



Comune di Reggio Emilia

Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia tel. +39 0522 456111

## RICHIESTA DI OFFERTA

### Operatore Economico

Ragione sociale PARADIGMA S.R.L.

Indirizzo sede legale Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino

C.F./P.Iva 06222110014

PEC paradigmasrl@legalmail.it

### Oggetto della richiesta

SERVIZIO FORNITURA CORSO DI FORMAZIONE "I SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA" (27 NOVEMBRE 2025)

CPV: 80510000-2 - Servizi di formazione specialistica

### Stazione Appaltante committente

- Comune di Reggio Emilia - Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia
- C.F. e P.Iva 00145920351
- PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il R.U.P. - Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona della Dirigente della Direzione Generale, Dott.ssa Francesca Mattioli, che è anche Responsabile del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione (artt. 4, 5, 6, L. 241/90).

### Requisiti che l'Operatore Economico deve avere per poter presentare il preventivo

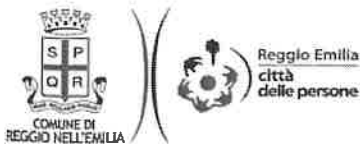
Insussistenza di condizioni che costituiscano causa di esclusione ai sensi degli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023

### Presentazione dell'offerta

- L'offerta dovrà essere presentata inviando la presente richiesta sottoscritta per accettazione ed il modello "Offerta" compilato e sottoscritto, unitamente all'Autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, entrambe firmate digitalmente dal Legale Rappresentante, a mezzo PEC all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.
- L'importo che verrà indicato nell'offerta sarà da considerarsi onnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti che l'offerente dovrà sostenere per la fornitura del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia (come previsto dalla vigente normativa il costo sarà esente Iva in per gli Enti Locali). Il prezzo offerto si intenderà inoltre fisso ed invariabile.
- L'offerta presentata sarà immediatamente vincolante per l'offerente.
- Non sarà presa in considerazione un'eventuale offerta che sia parziale, incompleta, condizionata, con previsione di eventuali riserve.
- Nessun rimborso o compenso spetterà all'offerente per eventuali spese sostenute in dipendenza della presentazione dell'offerta.
- Con l'invio dell'offerta, l'offerente accetta tutte le particolari condizioni, modalità, indicazioni e prescrizioni previste nel presente documento e in relazione a tutto quanto in esso richiamato.
- Si specifica che la presentazione dell'offerta non sarà da ritenersi vincolante per il Comune di Reggio Emilia ai fini dell'affidamento.
- In caso di affidamento, sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'offerente eccedente l'importo offerto, salvo nei casi consentiti dalla vigente normativa.

### Importo presunto di fornitura del servizio

L'importo presunto di fornitura del servizio è stimato in € 640,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'Affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio ad esclusione dell'Iva esclusa in quanto Ente Locale).



### Documenti di presentazione dell'offerta

In sede di presentazione dell'offerta, dovranno essere inviati i seguenti documenti:

- il documento offerta economica (firmato digitalmente);
- la presente richiesta di offerta (firmata digitalmente);
- l'autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (redatta secondo il modello fornito dalla stazione appaltante, compilato e firmato digitalmente).

### Affidamento

- Si procederà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.
- A seguito dell'esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine che conterrà: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari.
- Il Comune di Reggio Emilia potrà non addivenire all'affidamento: per motivi di interesse pubblico, nel caso in cui l'offerta non sia ritenuta idonea in relazione all'oggetto del servizio da affidare, nel caso in cui l'offerente non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'offerente, tali da non consentire il conferimento stesso, senza che tutto ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'offerente. In questa eventualità, l'offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.

### Obblighi relativi all'esecuzione del servizio

- L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni, delle modalità, dei tempi indicati.
- Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali in materia, sia generali che relative alle specifiche categorie di appartenenza del servizio.
- Il Comune di Reggio Emilia sarà esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni eventualmente causati dall'affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio.
- Sarà vietato l'affidamento a terzi dell'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione di quanto relativo alla categoria preminente oggetto dell'affidamento.
- L'affidatario avrà l'obbligo di comunicare al Comune di Reggio Emilia qualsiasi variazione intervenga nella propria denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). Fin da ora il Comune di Reggio Emilia non si assume alcuna responsabilità per gli eventuali ritardi (anche, in caso di affidamento, negli eventuali pagamenti) dovuti a mancanza o ritardo nella presentazione della suddetta comunicazione.

### Pagamento

- Il pagamento per il servizio svolto avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della Fattura Elettronica, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, il Comune di Reggio Emilia non procederà alla liquidazione della Fattura che, pertanto, verrà respinta all'affidatario. Solo una volta sanate le irregolarità l'affidatario potrà rimettere Fattura.
- La fattura potrà essere emessa solo in formato elettronico e trasmessa tramite il Sistema di Intermediazione (SDI); dovrà essere intestata a: Comune di Reggio nell'Emilia, Piazza Prampolini n. 1 - 42121 Reggio Emilia, C.F./P.Iva 00145920351, Codice Unico Ufficio IPA 3G5MNG; la fattura elettronica dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti riferimenti: Numero e data della Determinazione Dirigenziale di affidamento e Codice identificativo di Gara (CIG); si evidenzia che in caso di omessa o errata indicazione del CIG e/o di omessa o errata indicazione del numero e della data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa, il Comune avrà facoltà di rifiutare la fattura; il rifiuto sarà comunicato entro 15 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica attraverso una notifica di rifiuto al SDI che a sua volta la inoltra al trasmittente.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche e i dati delle persone delegate ad operare sullo stesso. Il mancato adempimento di tale obbligo comporterà l'impossibilità di procedere al pagamento della Fattura.
- La Stazione Appaltante non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.



### Riservatezza

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'affidamento e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del committente.

L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'affidamento. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza suddetti e risponderà nei confronti del committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'affidatario potrà utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'affidamento, solo previa autorizzazione del committente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti più sopra, il committente avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto l'affidamento, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'affidatario potrà citare i termini essenziali dell'affidamento nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione al committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti.

### Norme e Regolamenti di riferimento

- L. 241/1990 e s.m.i.
- L. 488/1999 e s.m.i.
- D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- D.L. 210/2002 (convertito dalla L. 266/2002) e s.m.i.
- L. 266/2005 e s.m.i.
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- L. 136/2010 e s.m.i.
- D.L. 95/2012 (convertito dalla L. 135/2012) e s.m.i.
- D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- L. 190/2012 e s.m.i.
- D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.
- D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- Regolamento comunale di contabilità
- Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia
- Regolamento comunale per la disciplina dei contratti
- Regolamento per lo svolgimento del procedimento amministrativo
- Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia

Per presa visione e accettazione  
(firma digitale)



**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

**2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, indirizzo mail [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo PEC [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

**3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it).

**4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

**6. Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: gestione della procedura di affidamento di servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

**7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 e pertanto non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

**8. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione. I Suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione.

**9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Unione Europea**

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

**10. Periodo di conservazione**

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**11. I Suoi diritti**

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto di:

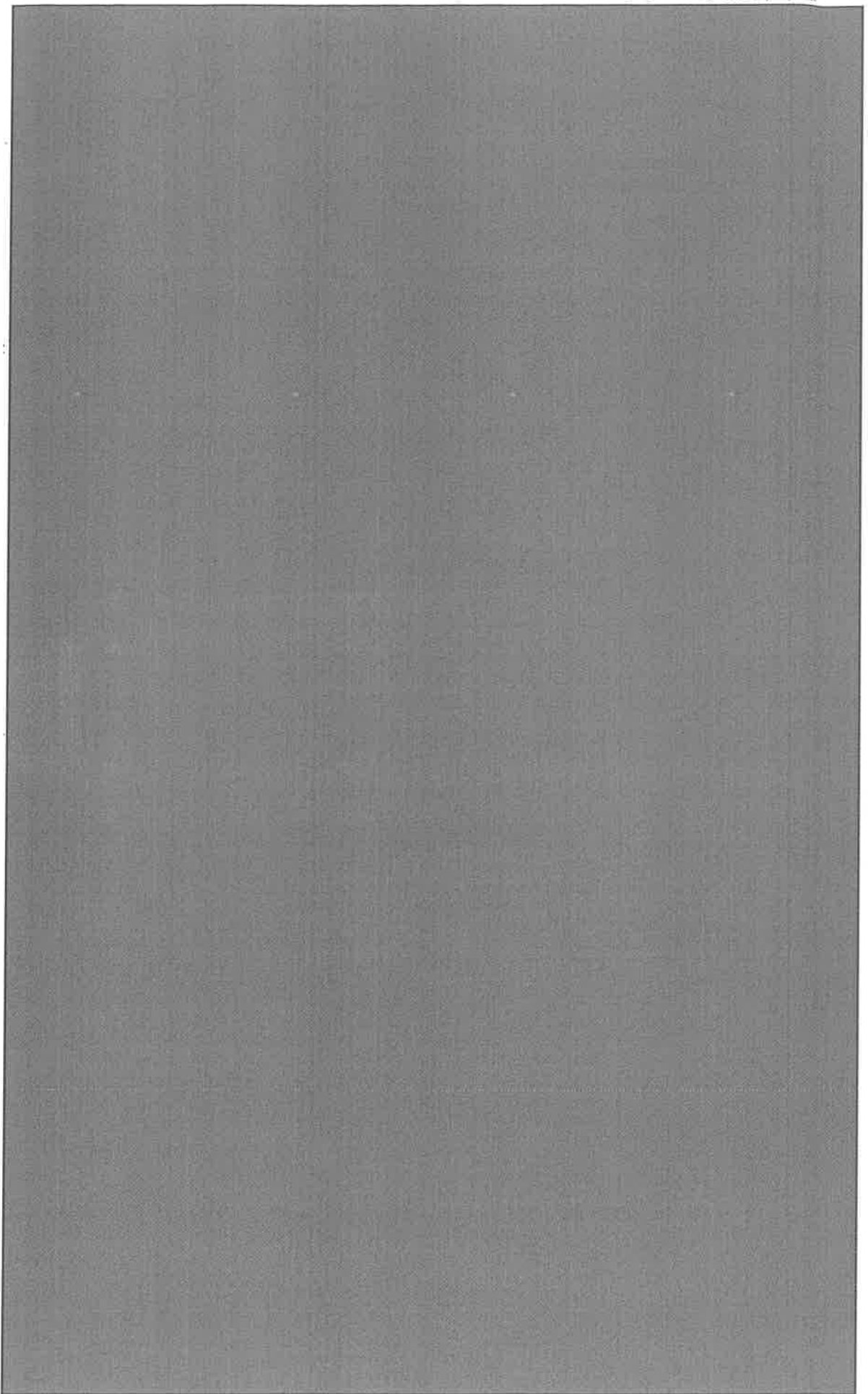
- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, mail [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), PEC [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it) ;
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo mail [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it).














**12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare il conferimento del servizio oggetto della presente Richiesta di Offerta.



**Chiudi**

**Visualizzazione Protocollo**

<b>Registro</b>	PROTOCOLLO GENERALE	<b>Sezione</b>	SEZIONE GENERALE
<b>Protocollo</b>	2025/263491 del 06/11/2025 (ARRIVO)		
<b>Tipo Doc.</b>	OFFERTA	<b>Tramite</b>	PEC
<b>Anteatto</b>	2025/262758 PG		
<b>Oggetto</b>	PRESENTA OFFERTA PER SERVIZIO FORNITURA CORSO DI FORMAZIONE "I SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA" - 27 NOVEMBRE 2025		
<b>Classifica</b>	0314 Formazione e aggiornamento professionale		
<b>Fascicolo</b>			
<b>Mittente</b>			<b>Note</b>
(00056084) PARADIGMA SRL CORSO VITTORIO EMANUELE II, 68 - 10121 TORINO (TO) paradigmasrl@legalmail.it			
<b>Smistato a</b>			
<b>Mittente</b>	<b>Destinatario</b>	<b>Note</b>	
Scrivania di SILVA STEFANIA il 06/11/2025	DIREZIONE GENERALE	Inserimento Protocollo	
<b>Documenti Allegati</b>			
	<b>Oggetto</b>	<b>Nome File</b>	<b>Annullato</b>
	DOCUMENTO ORIGINALE	548185A3_000A71BD_58EC3CB3_006616A2_posta_certificata_legalmail_it.eml	
 	ALLEGATO 1	Richiesta offerta _ Paradigma S.r.l..pdf	
 	ALLEGATO 2	Modello presentazione offerta _ Paradigma S.r.l..pdf	
 	ALLEGATO 3	Modello - Autodichiarazione - Requisiti generali e morali.pdf	
 	ALLEGATO 4	C.I. CURBIS.pdf	
	CONFERMA RICEZIONE	Conferma.xml	
	ACCETTAZIONE E-MAIL - DOCUMENTO ORIGINALE	jpec1214_20251106150315_25588_56_1_2_pec_aruba_it.eml	
	CONSEGNA E-MAIL - DOCUMENTO ORIGINALE	4F71CE75_001BF94D_597A9499_C7CE709F_posta_certificata_legalmail_it.eml	