

Proponente: 34.D
Proposta: 2025/2253

del 13/11/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2094

del 13/11/2025

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL BANDO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI HELP DESK E DI ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE A PERSONAL COMPUTER, STAMPANTI E RELATIVI ACCESSORI - PROCEDURA APERTA

Premesso che:

- con atto PG2025/0233999 del 30/09/2025, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al Dott.ssa Susanna Luisa Molteni, l'incarico di Dirigente del Servizio Appalti e Contratti ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029 legalmente esecutiva;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che il servizio è stato previsto nel Programma Triennale dei Servizi e Forniture 2024/2026 dell'Amministrazione Comune di Reggio Emilia;
- in attuazione del suddetto programma, con Determinazione Dirigenziale a contrarre di approvazione degli atti di gara R.U.D. 954 del 11/08/2025 esecutivo dal 12/08/2025 così come modificata da successivi provvedimenti dirigenziali R.U.A.D. 1467 del 12/08/2025, R.U.A.D. 1545 del 28/08/2025, R.U.A.D. 1596 del 04/09/2025 e R.U.A.D. 1917 del 21/10/2025 esecutivi in pari data del Servizio Dirigente del Servizio Sistemi informativi e Transizione digitale, è stata approvata l'indizione della procedura aperta in oggetto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, con contestuale approvazione dei relativi documenti progettuali, con selezione dell'offerta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEV) ex art. 108 del medesimo decreto, con svolgimento della procedura in modalità telematica su SATER di Intercent-ER;
- il RUP (Responsabile Unico di Progetto) del suddetto intervento è il, Dott. Andrea Bertani, Dirigente del Servizio Sistemi informativi e Transizione digitale, mentre il responsabile del procedimento di gara è la Dott.ssa Susanna Luisa Molteni, dirigente del Servizio Appalti e Contratti, giusta trasferimento di responsabilità, ex art. 4, comma 1, lettera b) 4° sotto-paragrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;
- la suddetta responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) afferente alla procedura in argomento;
- la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;
- propedeuticamente alla programmata pubblicazione della suddetta procedura aperta a mezzo della piattaforma di gara SATER - INTERCENT-ER, il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, non pubblicabile al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma stessa, consistente negli allegati di cui al dispositivo;
- la documentazione di gara riporta gli elementi essenziali del bando tipo ANAC.;

Preso atto che:

- con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 954 dell'11/08/2025 il valore massimo stimato dell'appalto è stato quantificato in € 1.188.000,00 oltre IVA;
- per mero errore materiale nella stessa Determinazione Dirigenziale il contributo ANAC veniva quantificato in € 440,00;

Dato atto che:

- con il presente provvedimento si procede alla rettifica del refuso, disponendo che l'importo del contributo, determinato sull'importo stimato dell'appalto, ammonta a € 660,00, così come previsto dalla tabella riportata dalla Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della sopraelencata documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2024, come da ultimo aggiornato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 12.07.2024, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sotto-paragrafo.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando - disciplinare di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 36/2023;
2. di rettificare, per le motivazioni esposte in premessa, l'errore materiale relativo alla inesatta quantificazione del contributo ANAC, restando ferme tutte le altre disposizioni della citata Determinazione dirigenziale, così come modificata da successivi provvedimenti dirigenziali R.U.A.D. 1467 del 12/08/2025, R.U.A.D. 1545 del 28/08/2025, R.U.A.D. 1596 del 04/09/2025, R.U.A.D. 1917 del 21/10/2025.
3. di approvare la documentazione amministrativa della gara a procedura aperta di cui in oggetto, consistente nei seguenti allegati:
 - Bando di gara;
 - Disciplinare di gara;
 - Allegato 1_domanda di partecipazione;
 - Allegato 2_DGUE Concorrente (Ditta singola, Mandatario, Consorzio, Mandante, Consorziata) da compilare direttamente in piattaforma SATER;
 - Allegato 3 DGUE consorziate esecutrici da compilare direttamente in piattaforma SATER
 - Allegato 4 Integrativo DGUE consorziate esecutrici e che prestano i requisiti;
 - Allegato 5_ DGUE Ausiliaria da compilare direttamente in piattaforma SATER;
 - Allegato 6_Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico Ausiliaria;
 - Allegato "Modulo offerta quantitativa";
 - Schema di contratto;

- Allegato “Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i.”.

Il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
Dott.ssa Susanna Luisa Molteni