

Proponente: 72.A
Proposta: 2025/1775
del 10/11/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1409
del 14/11/2025

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: LEVI Dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER ASSICURARE LA FREQUENZA SCOLASTICA DI RAGAZZI CON DISABILITÀ (L.R. 26/2001) FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO NELL'ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE ED ARREDI PER ASSICURARE LA FREQUENZA SCOLASTICA DI RAGAZZI CON DISABILITÀ (L.R. 26/2001) FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO NELL'ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- provvedimento PG. n. 233988 del 30.09.2025, il Sindaco ha incaricato la Dott.ssa Nicoletta Levi, della responsabilità di direzione ad interim del Servizio Officina Educativa a far data dal 1° Ottobre 2025 e sino alla copertura della posizione, salvo revoca anticipata ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e comunque non oltre il termine di mandato del Sindaco stesso.

Dato atto che:

- ai sensi di quanto disposto dalla Legge regionale n. 26 del 8 agosto 2001, ed in particolare all'art. 3 "Tipologia degli interventi" comma 2 punto 5 "sussidi e servizi individualizzati per soggetti in situazione di handicap" e all'art. 5 "Interventi per l'integrazione dei soggetti in situazione di handicap", l'Amministrazione Comunale deve garantire tutti gli interventi necessari all'inserimento scolastico di alunni con disabilità, dalla scuola primaria alla secondaria di 1° e di 2° grado in conformità all'Accordo di Programma Provinciale per l'integrazione scolastica (L. 104/92);
- tra gli interventi previsti (trasporti, assistenza comunicativa, materiale didattico) vi è anche l'acquisto di attrezzature specifiche (banchi particolari, fasciatoi, sedie ergonomiche, attrezzature informatiche: notebook, joystick, stampanti, touch screen, ecc.) che rimarranno di proprietà comunale per consentirne l'utilizzo a più di uno studente;
- nel corso di ogni anno scolastico si rende pertanto necessario l'acquisto di apposite attrezzature di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né

prevedibili, in quanto specifiche per ogni alunno in relazione alla sua disabilità, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza;

- la peculiarità delle attrezzature richieste e l'urgenza legata alle variazioni durante il corso dell'anno scolastico delle esigenze dell'alunno affetto da patologie invalidanti non permette di effettuare preventivamente opportune indagini di mercato;
- al fine di garantire l'integrazione scolastica di alunni affetti da patologie invalidanti, si rende necessario procedere alla fornitura di tavoli ergonomici multifunzione e di una cinghia divaricatrice, rispondenti alla prescrizione sanitaria rilasciata dall'AUSL;

Ritenuto necessario, per le motivazioni espresse con il presente atto, procedere ad attivare le procedure di affidamento, contenenti gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 32 comma 2° del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, al fine di garantire un adeguato inserimento scolastico agli alunni di che trattasi;

Preso atto che si provvederà agli approvvigionamenti ai sensi dell'art. 1, co. 2 lettera a) della L. 120/2020, attestando che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- per gli acquisti degli arredi o attrezzature si provvederà tramite Mercato elettronico della pubblica amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, se presente la categoria merceologica e/o il bene specifico, ricercando esternamente alle piattaforme solo nel caso in cui non siano presenti in esse gli articoli necessari o non siano idonei all'utilizzo, secondo quanto indicato dalla A.U.S.L. o dalla struttura competente per la richiesta;

Ritenuto inoltre necessario procedere alla registrazione delle scritture contabili indispensabili per la realizzazione dell'obiettivo legato al presente provvedimento;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto, altresì, che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della Dirigente ad interim del Servizio Officina Educativa Dott.ssa Nicoletta Levi;

Visti:

- il nuovo Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.18.8.2000 n. 267 e in particolare gli artt.107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- i decreti legislativi n. 50/2016 e n. 56/2017;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare ID n. 177 del 29.11.2017 ed esecutivo, ai sensi dell'art. 6 comma 5^a del Decreto Legislativo n. 267/2000, a far data dal 5 Gennaio 2018;;
- l'art. 14 del vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di impegnare la spesa complessiva di **€ 1.128,40** (IVA 4% compresa) alla Missione 04, Programma 07, Titolo 02 codice del piano dei conti integrato – 2.02.01.03.999 del Bilancio 2025 in riferimento al Cap. 41130/2 “Acquisto attrezzature e arredi per alunni con handicap e centri di servizio e scuole da finanziarsi con fondi comunali” del P.E.G. 2025, codice prodotto 7205, centro di costo 0179, codice gestione conto annuale 001;
3. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B del Decreto Legislativo n. 36/2003, la fornitura di n. 3 tavoli ergonomici multifunzione (come da preventivo allegato), per agevolare l'inserimento scolastico a favore di alunni affetti da patologie invalidanti, alla ditta Barbieri spa con sede a Reggio Emilia in Via Nobel 88 (codice fornitore 14327) ed a seguito perfezionamento della trattativa diretta n. FE225744 (fascicolo di sistema), conclusa sul Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna (SATER), allegato al presente provvedimento e per un importo di complessivi **€ 972,40** – codice C.I.G.: B90387B033;
4. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B del Decreto Legislativo n. 36/2003, la fornitura di n. 1 cinghia divaricatrice (come da preventivo allegato), per agevolare l'inserimento scolastico a favore di un alunno affetto da patologie invalidante, alla ditta CPO Mobility srl con sede a Parma in Strada Mercati n. 18/A ed a seguito perfezionamento della trattativa diretta n. FE225804 (fascicolo di sistema), conclusa sul Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna (SATER), allegato al presente provvedimento e per un importo di complessivi **€ 156,00** – codice C.I.G.: B904945B02;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
6. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente Firmatario;
7. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Nicoletta Levi