

Proponente: 34.D
Proposta: 2025/2242
del 13/11/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1414
del 14/11/2025

APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: MOLTENI Dott.ssa SUSANNA LUISA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 E SECONDO LE CONDIZIONI ECONOMICHE E LE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO PREVISTE NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30" – LOTTO 5, DEL NOLEGGIO DELL'APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE CON NUMERO SERIALE RFC9406889 PER IL PERIODO DECORRENTE DAL 15/10/2025 AL 14/04/2026 – CPV 72514000-1.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e relativi allegati parte integrante;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025-2027 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 13/02/2025 è stata approvata la variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027 (art. 175, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000) per iniziative di Servizi diversi;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025 è stata approvata la 2^a variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027 (art. 175, comma 4 D.Lgs n. 267/2000) per referendum e progetti assegnatari di contributi da altri Enti;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 26/05/2025 è stata approvata la 3^a variazione al Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2025/165 del 21/07/2025 è stata deliberata la 4^a variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 13/10/2025 è stata approvata la 5^a variazione al DUP, al Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 e relativi allegati: modifica alla parte investimenti;

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110, 1° e 2° comma del TUEL;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con Deliberazione di GC n. 12 del 30/01/2025 e successivi aggiornamenti;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato deliberato di integrare ed aggiornare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- che con Deliberazione 209 del 09/10/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato deliberato di integrare ed aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 ed il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezione 2.2 "Performance".

Visto:

- il Provvedimento in data 30/09/2025 P.G. n. 2025/0233999 con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti alla Dott.ssa Susanna Luisa Molteni con decorrenza dal 01/10/2025 sino ai termini di mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

Richiamate:

- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 609 del 28/07/2020** avente ad oggetto *"Adesione alla Convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione 30 – Noleggio – Lotto 5" per la locazione di n. 1 apparecchiatura multifunzione a colori da destinare all'Ufficio Grafico Comunale. Periodo contrattuale 01/08/2020-31/07/2025. CIG DERIVATO Z542DC09FC – CPV 30120000-6"*;
- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2025/1335 del 04/11/2025** avente ad oggetto *"Riallineamento impegni di cui alla D.D. 609 del 28/07/2020"*;

- le seguenti Determinazioni Dirigenziali con le quali è stata assunta la spesa a copertura di eventuali ulteriori copie eccedenti derivanti dai vari contratti in essere nel periodo 2020-2025:
 - la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2020/1163 del 04/12/2020** avente ad oggetto *“Integrazione impegni di spesa relativi ai servizi di noleggio fotocopiatori – anno 2020”*;
 - la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2021/1626 del 28/12/2021** avente ad oggetto *“Integrazione impegni di spesa relativi ai servizi di noleggio fotocopiatori – anno 2021”*;
 - la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2022/1355 del 07/12/2022** avente ad oggetto *“Riallineamento impegni anni 2022, 2025 e 2027 relativi alle D.D. R.U.D. 272 del 05/04/2022 e R.U.D. 520 del 27/05/2022 ed assunzione impegno di spesa a copertura di eventuali maggiori copie relative ai servizi di noleggio fotocopiatori – anno 2022”*;
 - la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2023/1472 del 12/12/2023** avente ad oggetto *“Riallineamento impegni relativi alle D.D. R.U.D. 2022/272 – 2022/520 – 2022/1046 – 2022/1355, integrazione degli impegni di cui alla D.D. R.U.D. 2023/982 ed assunzione impegno di spesa a copertura di eventuali maggiori copie relative ai servizi di noleggio fotocopiatori – anno 2023”*;
 - la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2024/1691 del 31/12/2024** avente ad oggetto *“Assunzione impegno di spesa a copertura di eventuali maggiori copie relative ai servizi di noleggio apparecchiature multifunzione – anno 2024”*.

Preso atto:

- che con la succitata **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 609 del 28/07/2020** è stato determinato di aderire per il periodo contrattuale 01/08/2020 – 31/07/2025 al lotto 5 della Convenzione denominata *“Apparecchiature multifunzione 30 – Noleggio”*, stipulata fra la centrale di committenza CONSIP e la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., per il noleggio di:
 - **n. 1 fotocopiatrice TASKalfa 4053ci**, Apparecchiature Multifunzione a colori, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni, da destinare in uso all’Ufficio

Grafico Comunale, al canone di noleggio trimestrale di € 109,35 cad. più IVA al 22%, con produttività B (pagine incluse: B/N 600/trimestre e Colore 2.400/trimestre);

- **n. 1 dispositivo opzionale di finitura** al canone di noleggio trimestrale di € 7,94 cad. più IVA al 22%;

con costi per le copie/stampe eccedenti:

- in b/n pari ad € 0,00177 più I.V.A. al 22%
- a colori pari ad € 0,01755 più I.V.A. al 22%
- che l'effettiva consegna ed installazione della suddetta multifunzione è avvenuta in data 14/10/2020 e che la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sulla prima fattura emessa n. 1010663937 del 27/01/2021 ha indicato quale data di **inizio noleggio il 15/10/2020**;
- che, pertanto, **il contratto quinquennale (60 mesi) è terminato il 14/10/2025 (C.I.G. Z542DC09FC)**.
- che, alla data del 14/10/2025, la lettura dei contatore delle copie della multifunzione in oggetto presentava i dati sotto riportati:
 - copie b/n n. 7.872 interamente comprese, pertanto, nelle n. 12.000 copie b/n incluse nel canone di noleggio;
 - copie colore n. 59.847 di cui n. 48.000 incluse nel canone di noleggio e **n. 11.847 copie colore eccedenti che comporteranno un costo totale di € 207,91 più I.V.A. al 22%, pari ad € 253,66 (I.V.A. compresa)**;
- che la suddetta cifra di € 253,66 (I.V.A. compresa) per copie eccedenti trova completa copertura finanziaria sugli impegni assunti con le Determinazioni Dirigenziale R.U.D. nn. 2020/1163 del 04/12/2020, 2021/1626 del 28/12/2021, 2022/1355 del 07/12/2022, 2023/1472 del 12/12/2023 e 2024/1691 del 31/12/2024.

Ritenuto:

- che, per esigenze connesse all'organizzazione interna dell'Amministrazione comunale, la dirigente del Servizio Comunicazione, Partecipazione e Innovazione Sociale ha segnalato

l'opportunità di mantenere in uso la n. 1 fotocopiatrice TASKalfa 4053ci, installata presso l'Ufficio Grafico Comunale (numero seriale RFC9406889) completa di dispositivo di finitura.

Dato atto:

- che con comunicazione agli atti **PG/2025/0256160 del 27/10/2025** è stata richiesta alla ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, aggiudicataria del **lotto 5** della convenzione Consip **“Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30”**, la disponibilità a poter procedere con l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione del servizio previste nell'ambito della medesima convenzione, del noleggio **dal 15/10/2025 al 14/04/2026 compresi (n. 6 mesi)**;
- che con comunicazione agli atti tramite **Lett. n. F30L560 - 326 GP/rd del 27/10/2025**, l'Ufficio rinnovi della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., ha confermato la propria disponibilità a garantire il servizio di noleggio per 6 mesi (dal 15/10/2025 al 14/04/2026 compresi) della **n. 1 apparecchiatura multifunzione TASKalfa 4053ci** (numero seriale **RFC9406889**) completa di dispositivo di finitura, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell'ambito della Convenzione Consip denominata *“Apparecchiature multifunzione in noleggio 30”* – lotto 5, illustrandone le modalità ed allegando i relativi moduli per la richiesta;
- che, in base ai consumi realizzati nel quinquennio 15/10/2020-14/10/2025, per il noleggio dell'apparecchiatura in oggetto per il periodo dal **15/10/2025 al 14/04/2026, inclusivo di n. 1.200 copie b/n e n. 4.800 copie a colori**, si configura una presunta **complessiva spesa di € 264,41 più IVA al 22% pari ad € 322,59 (I.V.A. compresa)** calcolata come in appresso:
 - canone noleggio trimestrale (imponibile): **€ 109,35**
 - canone trimestrale noleggio finitore (imponibile): **€ 7,94**
 - quantitativi di copie incluse per il semestre contrattuale:
n. 1.200 copie in b/n e n. 4.800 a colori

per un totale canoni trimestrali (n. 2) di € 234,58 più I.V.A. al 22% pari ad € 286,19 (I.V.A. compresa)

- quantitativi di copie extracanoniche per il semestre contrattuale:
n. 1.700 copie a colori per un totale di € 29,84 più I.V.A. al 22% pari ad € 36,40 (I.V.A. compresa);
- che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla regolarizzazione contrattuale del servizio in argomento inserendo la richiesta di un affidamento diretto sulla piattaforma AcquistinretePA tramite trattativa diretta (CPV 72514000-1) a favore dell'operatore economico **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in **Via Monfalcone 15 – 20132 Milano** iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. **01788080156, P. IVA 02973040963**, per la somma complessiva di **€ 264,41 più I.V.A. al 22% pari ad € 322,59 (I.V.A. compresa)**.

Considerato:

- che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;
- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010 ed all'art. 25 del D.Lgs 36/2023, efficace – ai sensi dell'art 225 del medesimo decreto - a decorrere dal 1° gennaio 2024, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) sarà acquisito attraverso l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate;
- che sarà cura del R.U.P., ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (C.I.G.), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di jEnte Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte nell'emissione del buono d'ordine;
- che è stato garantito il principio di rotazione così come previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.):
 - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, ha acquisito il D.U.R.C.;

- ai sensi delle modalità di effettuazione dei controlli, approvate con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, ha consultato il portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04.

Visti:

- il T.U. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183;
- il D.Lgs. 36/2023;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il noleggio della sotto riportata apparecchiatura multifunzione, per il **periodo contrattuale 15/10/2025 - 14/04/2026**, tramite stipula di un nuovo contratto della durata di n. 6 mesi, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell'ambito della convenzione Consip "**Apparecchiature multifunzione in noleggio 30**" – **lotto 5**, stipulata fra la centrale di committenza **Consip** e la **Ditta Kyocera Documents Solutions S.p.A.** sede legale in Via Monfalcone 15 – 20132 Milano iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 01788080156, P. IVA 02973040963:

- **n. 1 apparecchiatura multifunzione Kyocera TASKalfa 4053ci** (numero seriale **RFC9406889**) a colori, formato **A3**, per gruppi di lavoro di medie dimensioni, da destinare in uso all'Ufficio Grafico Comunale, al canone trimestrale di noleggio (previsto per un periodo contrattuale di n. 6 mesi) di **€ 109,35 più I.V.A. al 22%, con produttività B** (pagine incluse: **b/n 600/trimestre e colore 2.400/trimestre**);
- **n. 1 dispositivo opzionale di finitura** al canone di noleggio trimestrale di **€ 7,94 cad. più I.V.A al 22%**;

per un totale canoni trimestrali di € 234,58 più I.V.A. al 22% pari ad € 286,19 (I.V.A. compresa) inclusivo di n. 1.200 copie in b/n e n. 4.800 a colori dando al contempo atto che è stato inoltre specificato che ai corrispettivi dovuti quali canoni di noleggio dell'apparecchiatura e del dispositivo di finitura andrà a sommarsi l'eventuale corrispettivo dovuto per la produzione di copie eccedenti, ad oggi così di seguito stimato:

Tipologia copie	Copie incluse dal 15/10/2025 al 14/04/2026	Copie eccedenti stimate	Costo copie eccedenti (imponibile)	Costo copie eccedenti (I.V.A. compresa)
Copie BN	1.200	0	€ 0,00	€ 0,00
Copie colore	4.800	1.700	€ 29,84	€ 36,40

per un presunto complessivo importo contrattuale di € 264,41 più I.V.A. al 22% pari ad € 322,59 (I.C.);

3. che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla regolarizzazione contrattuale del servizio in argomento inserendo la richiesta di un affidamento diretto sulla piattaforma AcquistinretePA tramite trattativa diretta (CPV 72514000-1) a favore dell'operatore economico **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Via Monfalcone 15 – 20132 Milano iscritta al Registro delle Imprese di Milano al n. 01788080156, P. IVA 02973040963, per la somma complessiva di **€ 264,41 più I.V.A. al 22% pari ad € 322,59 (I.V.A. compresa)**;
4. che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010 ed all'art. 25 del D.Lgs 36/2023, efficace – ai sensi dell'art 225 del medesimo decreto - a decorrere dal 1° gennaio 2024, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) sarà acquisito attraverso

l'utilizzo della succitata piattaforma digitale certificata in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura;

5. di dare atto che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di jEnte Atti;
6. di impegnare la presunta spesa complessiva di **€ 322,59 (I.V.A. al 22% compresa) - Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**

€ 136,20

mediante imputazione alla Missione **01**, Programma **11**, Titolo **1**, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.02.07.008* del Bilancio pluriennale 2025-2027, annualità 2025, al capitolo **10000/1 del PEG 2025** denominato "Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi – RIL.IVA CDC 144", codice prodotto **2025_PD_3401**, centro di costo **0104**;

€ 186,39

mediante imputazione alla Missione **01**, Programma **11**, Titolo **1**, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.02.07.008* del Bilancio pluriennale 2025-2027, annualità 2026, al capitolo che nel PEG 2026 verrà iscritto in sede corrispondente al richiamato capitolo **10000/1 del PEG 2025**, codice prodotto **2026_PD_3401**, centro di costo **0104**;

7. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

8. che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Susanna Luisa Molteni;
9. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023;
12. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

La Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
Dott.ssa Susanna Luisa Molteni

DD25-122

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.