

Proponente: DG.A
Proposta: 2025/2248

del 13/11/2025



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 1422

del 17/11/2025

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 – AFFIDAMENTO SERVIZI DI FORMAZIONE – CPV 80510000-2 – SERVIZI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA (PARTECIPAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PRIVACY E DATA PROTECTION OFFICER DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA AI CORSI “PRIVACY, TRASPARENZA E ACCESSO AGLI ATTI NELLA P.A. - CORSO BASE (3 ORE) - COD. 10023207” (CIG B8ECB221A0) E “I SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA - 27 NOVEMBRE 2025” (CIG B8ECBFB4B2)

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 – AFFIDAMENTO SERVIZI DI FORMAZIONE – CPV 80510000-2 – SERVIZI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA (PARTECIPAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PRIVACY E DATA PROTECTION OFFICER DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA AI CORSI “PRIVACY, TRASPARENZA E ACCESSO AGLI ATTI NELLA P.A. - CORSO BASE (3 ORE) - COD. 10023207” (CIG B8ECB221A0) E “I SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA - 27 NOVEMBRE 2025” (CIG B8ECBFB4B2)

LA DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025 e con successiva determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 152 del 29/01/2025, è stata approvata la nuova Struttura organizzativa dell'Ente;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 13/02/2025 è stata approvata la variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027 (art. 175 comma 4 D.Lgs n. 267/2000) per iniziative di Servizi diversi;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/27 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025, precedentemente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2025, e successivi aggiornamenti e che con la stessa sono stati approvati gli Indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2025;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025 la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare la variazione d'urgenza al Bilancio di previsione 2025/2027, comprendente alcuni aspetti mirati, tra cui: re-iscrizioni a bilancio di progetti interamente finanziati da altri enti; spese per consultazioni referendarie dell'8/9 giugno 2025, Progetto "DesTEENazione", variazioni funzionali alla specificazione del già stanziato budget di alcuni servizi;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 102 del 28/04/2025 si è provveduto a ratificare la deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 65 del 10/04/2025 “2^ variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2025-2027 (art. 175, comma 4, D.Lgs. 267/2000) per referendum e progetti assegnatari di contributi ad altri enti”;
- che con determinazione dirigenziale R.U.D. 418 del 11/04/2025 il Servizio Finanziario ha provveduto alla prima applicazione dell'avanzo vincolato per il 2025 come da schede pervenute dai Servizi;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 123/2025 del 26/05/2025 è stata deliberata la "3^ variazione al Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e relativi allegati”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025 si è provveduto ad approvare il 1^ aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione”;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 165 del 21/07/2025 sono stati approvati la 4° variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2025/2027 ed i relativi allegati ed è stata effettuata la verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs, 267/2000;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 193 del 13/10/2025 è stata deliberata la "5° Variazione al DUP, al Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati: modifica alla parte investimenti”;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 09/10/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, si è provveduto ad approvare il 2° aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2025 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alla sezione 2.2 "Performance”;
- che con Provvedimento P.G. n. 262950 del 22/10/2024 il Sindaco ha provveduto, ai sensi dell'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'attribuzione alla Dott.ssa Francesca Mattioli di funzioni dirigenziali afferenti all'Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli assessori e segreteria particolare ed alla Direzione Generale, con le attribuzioni ivi indicate, a decorrere dal 22/10/2024 e

fino al 20/06/2029, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Premesso inoltre che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il R.U.P. - Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona della Dott.ssa Francesca Mattioli Dirigente della Direzione Generale e che la stessa è anche Responsabile del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione (artt. 4, 5, 6, L. 241/90);

Considerato

- che la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente, quando in particolare si tratta di aggiornamento professionale su nuove tematiche o modifiche normative di quotidiano riferimento per i diversi Servizi dell'Amministrazione;
- che storicamente, ogni anno la legislazione subisce profondi cambiamenti in diversi ambiti, derivanti dall'approvazione ormai costante di normativa in diverse materie che rendono indispensabile una formazione ed un aggiornamento continuo da parte del personale dei vari servizi dell'Ente;

Dato atto

- che i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi/convegni/seminari esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative formative promosse internamente dal Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione;
- che ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna;

Rilevato

- che la società AIDEM S.R.L.
 - è una realtà nata dalla pluriennale esperienza maturata in Italia e all'estero dai soci fondatori nel settore dell'editoria e della formazione per aziende, scuole, professionisti e Pubbliche Amministrazioni;
 - ha come obiettivo quello fornire supporto, strumenti pratici e formazione specialistica, per rispondere ai bisogni concreti e alle esigenze di aggiornamento continuo di manager aziendali e dirigenti pubblici, professionisti, docenti, dirigenti scolastici e per rispondere a specifiche richieste, coniugando competenza, esperienza e innovazione e operando con strumenti che rispondono alle esigenze dei new media e del marketing più innovativo;
 - negli anni la società ha lavorato con successo per centinaia di aziende, pubbliche amministrazioni e istituti scolastici, mettendo a disposizione dei clienti il proprio know how e gli strumenti più affini per il loro successo e l'arricchimento delle loro competenze;
 - uno dei loro punti di forza è il coinvolgimento di docenti con spiccata esperienza sul campo sin dalle fasi ideative dei singoli progetti formativi e questo consente di offrire iniziative concrete con indicazioni pratiche e direttamente spendibili nella quotidianità lavorativa;
 - per quanto riguarda la formazione l'esperienza della società si concretizza nei seguenti ambiti:
 - **FORMAZIONE IN AULA:** Confronto, condivisione e best practice. Queste sono le parole chiave da cui parte l'organizzazione delle nostre iniziative in aula (seminari, corsi di formazione, cicli di incontri specialistici). Le giornate di formazione sono un'occasione di confronto tra i partecipanti e i relatori, prima ancora che come un'occasione di formazione specialistica. Il nostro obiettivo è dissipare i dubbi operativi e fornire indicazioni pratiche per risolvere le problematiche legate alla pratica lavorativa quotidiana.
 - **FORMAZIONE ONLINE:**
 - e-Seminar: L'e-Seminar è un modalità di formazione online che consente di ricevere a cadenza settimanale i contenuti didattici (dispense, slide, esempi, checklist, video –se previsti – test di autovalutazione). L'obiettivo è quello di fornire formazione pratica step by step accompagnando i partecipanti nell'apprendimento guidato e graduale dei contenuti. Per questo, è prevista la possibilità di richiedere pareri e formulare quesiti tecnici agli esperti, per tutta la durata del corso. Le date del programma indicano il momento in cui i materiali didattici sono resi disponibili ma non esiste alcun vincolo di accesso (né di orario né di data).
 - Online Seminar: Gli Online Seminar consentono ai partecipanti di accedere al materiale didattico e formativo in un'unica soluzione. Questo consente di usufruire fin da subito di tutti i contenuti (dispense, slide, esempi, checklist, video –se previsti

- test di autovalutazione). L'obiettivo è quello di fornire formazione immediata e di permettere al partecipante di organizzare il proprio piano formativo con la massima autonomia e flessibilità.
- Webinar: I Webinar uniscono la praticità della formazione online alla possibilità di interagire in diretta con i relatori, rappresentando un momento di aggiornamento e scambio sempre più apprezzato. Per partecipare a queste iniziative è necessario disporre di una connessione ad Internet ed è possibile accedere sia dal PC che dal proprio smartphone. Le sessioni in diretta vengono sempre registrate e rese disponibili entro 48 ore dal termine.
- Master Online: I Master Online vengono organizzati in caso di novità normative molto complesse e di difficile applicazione o di procedure che necessitino di maggiori approfondimenti e una formazione più specifica. Questa tipologia di formazione combina i benefici dell'aggiornamento online (flessibilità organizzativa e fruizione dei contenuti da qualsiasi device) con le caratteristiche delle iniziative di alta formazione tradizionalmente svolte in aula.

Rilevato inoltre che la società PARADIGMA S.R.L. – Ricerca e cultura d'impresa presenta le seguenti caratteristiche:

- Offerta formativa: gli eventi sono rivolti a un numero limitato di partecipanti provenienti da diverse realtà aziendali e professionali; la metodologia didattica adottata favorisce il confronto fra esperienze operative, l'analisi di casi pratici e quindi il trasferimento di strumenti e tecniche utilizzabili nella propria realtà lavorativa; la formazione è integrata dal materiale didattico, strumento di fondamentale utilità per approfondire le tematiche nei giorni successivi all'evento e condividere l'approfondimento della materia con colleghi e collaboratori; gli eventi formativi sono strutturati per consentire una continua interazione con i docenti e un proficuo confronto con i colleghi di altre realtà aziendali e professionali; i docenti coinvolti nell'attività formativa rimangono a disposizione per rispondere a eventuali domande o richieste di approfondimento anche nei giorni successivi agli eventi formativi, tramite l'intermediazione di Paradigma;
- Convegni e seminari: eventi di una o più giornate con l'obiettivo di approfondire le novità normative e le principali evoluzioni giurisprudenziali, articolando una pluralità di interventi finalizzati all'analisi di ogni singolo aspetto delle nuove disposizioni e valutando l'impatto sulle diverse realtà aziendali; i relatori coinvolti, provenienti dall'ambito istituzionale, accademico e professionale, rappresentano i più qualificati esperti nelle materie trattate;
- Workshop: eventi finalizzati all'analisi degli aspetti più operativi e di dettaglio nell'adozione di nuove disposizioni normative, definendo, attraverso l'analisi di casi pratici ed esercitazioni, le corrette modalità implementative;
- Virtual Consulting Room: in alcuni casi selezionati, al termine dell'evento formativo, è prevista la possibilità di un breve confronto "one to one" con il docente coinvolto; tale modalità di interazione permette la presentazione di quesiti e richieste di approfondimento su temi riservati e non divulgabili;
- Corsi base e corsi professionalizzanti: l'offerta formativa è integrata da corsi base e corsi professionalizzanti, che consentono, a diversi livelli, un consolidamento delle competenze e un costante aggiornamento sulle principali tematiche giuridiche ed economiche, anche se non oggetto di incisivi interventi di riforma;
- Formazione in house: gli eventi sono personalizzati in considerazione delle esigenze formative e di aggiornamento specifiche per ogni singola organizzazione privata o pubblica; un'attenta e particolareggiata analisi dei bisogni formativi e delle caratteristiche dell'organizzazione committente porta alla progettazione e alla erogazione di un intervento formativo unico e personalizzato nei contenuti, nei tempi di effettuazione, nella metodologia didattica e nel materiale di supporto predisposto;
- Formazione obbligatoria: al fine di consentire alle imprese di assolvere agli obblighi formativi in materia di 231, anticiclaggio, privacy e sicurezza sul lavoro, appalti, anticorruzione e trasparenza amministrativa offriamo un servizio fruibile in modalità e-learning a prova di audit, completo e "chiavi in mano"; i contenuti sono altamente personalizzabili, i moduli sono configurabili separatamente e gli oneri di gestione sono ridotti al minimo;
- Board induction: i progetti formativi sono finalizzati all'aggiornamento degli esponenti di vertice, dei componenti dei CdA e dei Collegi Sindacali; la personalizzazione dell'intervento formativo viene effettuata a livello individuale e i relatori coinvolti rappresentano i maggiori esperti sulle tematiche oggetto di formazione;
- la metodologia didattica adottata è il risultato di oltre trent'anni di ricerche, sperimentazioni e approfondimenti ed è fortemente orientata allo sviluppo delle competenze specifiche richieste ai manager e ai professionisti; le illustrazioni teoriche si alternano alle simulazioni e alle esercitazioni

pratiche, di modo che i partecipanti possano sperimentare direttamente quanto appreso e siano in grado di trasferirlo nella loro organizzazione aziendale o professionale;

Considerata l'attualità dell'offerta formativa, l'importanza e la specificità degli argomenti trattati in relazione alla costante esigenza formativa necessaria al fine della gestione delle diverse procedure, si ritiene opportuno iscrivere la Responsabile dell'Ufficio Privacy e Data Protection Officer del Comune di Reggio Emilia, Dott.ssa Stefania Sabattini ai seguenti corsi:

- "PRIVACY, TRASPARENZA E ACCESSO AGLI ATTI NELLA P.A. - CORSO BASE (3 ORE) - COD. 10023207" (corso on-line da svolgersi in un momento a scelta del partecipante) organizzato da AIDEM S.R.L.;
- "I SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA - 27 NOVEMBRE 2025" (corso on-line che si svolgerà nella data indicata) organizzato da PARADIGMA S.R.L.;

Dato atto pertanto che il Comune di Reggio Emilia ha attivato le procedure per l'affidamento della fornitura di un servizio di formazione a:

- AIDEM S.R.L. (Via Londra 14 - 46047 - Porto Mantovano (MN), C.F./P.iva 02386580209):
Corso "PRIVACY, TRASPARENZA E ACCESSO AGLI ATTI NELLA P.A. - CORSO BASE (3 ORE) - COD. 10023207" – Costo € 59,00 (omnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti che l'Affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia - Iva non dovuta);
- PARADIGMA S.R.L. (Corso Vittorio Emanuele II, 68 – 10121 Torino, C.F./P.iva 06222110014);
Corso "I SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA - 27 NOVEMBRE 2025" – Costo € 640,00 (omnicomprensivo di tutti i costi diretti e indiretti che l'Affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia - Iva non dovuta);

Dato atto

- che l'importo previsto per i servizi da affidare è per entrambi inferiore a 140mila euro e pertanto per gli stessi non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel Programma Triennale di Acquisto di Beni e Servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;
- che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140mila euro, si può procedere con affidamento diretto, anche senza consultazione di più Operatori Economici;
- che l'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpellato di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- che trattandosi di affidamenti di importo inferiore ad 140mila euro e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia, è possibile, ai sensi dell'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio;
- che, nel caso in cui sussistano Convenzioni o Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e/o dalla Centrale di committenza regionale di riferimento, relativamente alla categoria merceologica oggetto dell'affidamento cui si sta procedendo, l'Ente Pubblico appaltante è obbligato ad aderirvi, con possibilità di deroghe solo se adeguatamente motivate e con un'attenta valutazione dei costi ex ante;
- che, relativamente alla categoria merceologica oggetto degli affidamenti di cui alla presente determinazione dirigenziale, alla data attuale non sussistono Convenzioni o Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e/o dalla Centrale di committenza regionale di riferimento;
- che l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/2001 siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;
- che, tuttavia, l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018 (Legge di stabilità 2019), ha disposto l'innalzamento da 1.000 a 5.000 euro il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale per lo svolgimento delle relative procedure sottosoglia;
- che ANAC, con provvedimento del 18 giugno 2025, ha disposto il prolungamento della proroga di

alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024, in particolare la possibilità a la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

- che nel procedere all'affidamento di cui alla presente determinazione si assicura il rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

Richiamati

- l'art. 192, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione di spesa del R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento;
- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Ritenuto pertanto di attivare la procedura di affidamento con il presente atto, che contiene gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 17, comma 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023 (*"1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."*), all'art. 31, comma 2, lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Reggio Emilia e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/200, provvedendo inoltre a dare copertura finanziaria, con contestuale assunzione di spesa per l'affidamento del servizio di cui sopra ai sensi art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

Evidenziato che gli affidamenti di cui al presente atto non violano il principio di rotazione degli affidamenti in relazione a quanto previsto dall'art. 49, D.Lgs. 36/2023, comma 6:

"Articolo 49 - Principio di rotazione degli affidamenti

- 1. Gli affidamenti di cui alla presente Parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione.*
 - 2. In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.*
 - 3. La stazione appaltante può ripartire gli affidamenti in fasce in base al valore economico. In tale caso il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia, fatto salvo quanto previsto dai commi 4, 5 e 6.*
 - 4. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.*
 - 5. Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.*
 - 6. È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro."*
- in quanto l'importo degli affidamento risulta pari ad € 59,00 il primo ed € 640,00 il secondo e pertanto decisamente inferiori ad € 5.000,00;

Dato atto che

- con PEC (inviata all'indirizzo amministrazione_aidem@pec.it - PG 2025/262755 del 05/11/2025) è stata recapitata alla Ditta AIDEM S.R.L. la documentazione di richiesta di offerta (consistente in lettera di accompagnamento, richiesta di offerta, modello presentazione offerta, modello autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e manuale e link - Dichiarazione ex art. 3, comma 7, L. 136-2010) – Allegato A;
- con PEC (inviata all'indirizzo paradigmasrl@legalmail.it - PG 2025/262758 del 05/11/2025) è stata recapitata alla Ditta PARADIGMA S.R.L. la documentazione di richiesta di offerta (consistente in lettera di accompagnamento, richiesta di offerta, modello presentazione offerta, modello autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e

manuale e link - Dichiarazione ex art. 3, comma 7, L. 136-2010) – Allegato B;

Valutato

- che il preventivo inviato dalla ditta AIDEM S.R.L (PG 2025/268510 del 13/11/2025), unitamente a tutta la documentazione necessaria, risulta essere economicamente congruo in relazione ai prezzi di mercato per servizi analoghi e la proposta formativa tecnicamente adeguata (Allegati C e C1);
- che il preventivo inviato dalla ditta PARADIGMA S.R.L (PG 2025/263491 del 06/11/20255), unitamente a tutta la documentazione necessaria, risulta essere economicamente congruo in relazione ai prezzi di mercato per servizi analoghi e la proposta formativa tecnicamente adeguata (Allegati D e D1);

Evidenziato che, in relazione agli affidamenti di cui alla presente determinazione dirigenziale, si attesta quanto segue:

- Ditta AIDEM S.R.L.
 - il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino alla data del 24/01/2026 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 (Allegato E);
 - è stato svolto con esito positivo il controllo sulla Banca Dati ANAC circa le annotazioni riservate (Allegato F);
 - è stata acquisita Visura Camerale dell'Operatore Economico (Allegato G);
 - in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito dalla L. 217/2010 è stato acquisito il CIG – Codice Identificativo di Gara: B8ECB221A0;
 - non sono state rilevate esigenze in relazione alle richieste all'Operatore Economico di garanzie per la partecipazione alla procedura (art. 106 D.Lgs. 36/2023) e non verrà richiesta la costituzione della garanzia definitiva (art. 117, D.Lgs. 36/2023);
 - è stata valutata l'eventuale sussistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non ne sono stati riscontrati, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. 81/2008) e non sussistono costi per la sicurezza;
 - il CCNL applicato è Comunicazione – Imprese non artigiane;
- Ditta PARADIGMA S.R.L.
 - il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino alla data del 20/01/2026 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 (Allegato H);
 - è stato svolto con esito positivo il controllo sulla Banca Dati ANAC circa le annotazioni riservate (Allegato I);
 - è stata acquisita Visura Camerale dell'Operatore Economico (Allegato J);
 - in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito dalla L. 217/2010 è stato acquisito il CIG – Codice Identificativo di Gara: B8ECBFB4B2;
 - non sono state rilevate esigenze in relazione alle richieste all'Operatore Economico di garanzie per la partecipazione alla procedura (art. 106 D.Lgs. 36/2023) e non verrà richiesta la costituzione della garanzia definitiva (art. 117, D.Lgs. 36/2023);
 - è stata valutata l'eventuale sussistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non ne sono stati riscontrati, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. 81/2008) e non sussistono costi per la sicurezza;
 - il CCNL applicato è Commercio;

Dato atto che il R.U.P. evidenzia che, a fronte di tipologia e tecnicità di contenuti delle prestazioni, localizzazione dello svolgimento delle stesse, caratteristiche degli appalti, inesistenza di denunce presentate da operatori ubicati in altri Stati, inesistenza di una potenziale rilevanza degli affidamenti in oggetto per operatori di altri paesi, non vi è interesse transfrontaliero; inoltre si evidenzia che non sussiste la necessità concreta di competenze particolari che possano essere reperite solo all'estero;

Considerato

- che l'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 (Verifica del possesso dei requisiti), prevede che la Stazione Appaltante
 - verifichi l'assenza di cause di esclusione automatiche (art. 94, D.Lgs. 36/2023) attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico e degli altri documenti allegati dall'Operatore Economico, l'interoperabilità con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati e con le Banche Dati delle Pubbliche Amministrazioni;

- verifichi, con le medesime modalità, l'assenza di cause di esclusione non automatica (art. 95, D.Lgs. 36/2023) e il possesso dei requisiti di partecipazione (artt. 100 e 103, D.Lgs. 36/2023);
- che l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 (Controllo sul possesso dei requisiti) prevede che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli Operatori Economici attestino con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- che il suddetto articolo prevede inoltre che la Stazione Appaltante verifichi le dichiarazioni, anche prevedendo la possibilità di effettuare il sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, in alternativa ad un'attività di controllo puntuale su ogni atto;
- che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 e da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025), alla SEZIONE 2.3.1 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA / APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 D.LGS. 36/2023, prevede quanto segue:
“Individua una disciplina di verifica delle dichiarazioni acquisite nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000,00 euro, prevedendo la possibilità di effettuare il sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, in alternativa ad un'attività di controllo puntuale su ogni atto. Ai fini attuativi di quanto sopra indicato si indica la seguente modalità operativa di controllo a campione da ritenersi applicabile fino al 31/12/2025.
Quota di affidamenti da sottoporre a controllo è obbligatoria l'attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive e possesso dei requisiti degli operatori economici di cui agli atti di affidamento diretto di appalto sotto la soglia di € 40.000,00 come da estrazione a campione da parte dal CUED tramite il file di excel già utilizzato per i controlli successivi di regolarità amministrativa dalla commissione di controllo interno (presso la segreteria generale) e che verrà inoltrato a tutti i servizi. Resta ferma la possibilità, per il responsabile del procedimento, di effettuare i controlli tutte le volte che lo ritenga opportuno, ed in particolare qualora sorgano ragionevoli dubbi sulla veridicità di quanto dichiarato, ovvero nei casi in cui emergano elementi di incoerenza o contraddittorietà palese delle informazioni rese, di inattendibilità evidente delle stesse, di incompletezza, nonché di errori e omissioni nella compilazione, tali da fare supporre la volontà di dichiarare solo dati parziali e comunque rese in modo tale da non consentire al RUP un'adeguata e completa valutazione.
Modalità di verifica ed effettuazione controllo: i controlli saranno effettuati in ragione delle dichiarazioni rese in ambito al fascicolo virtuale operatore economico.”
- che il comma 2 dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, dispone che quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la Stazione Appaltante proceda alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'Operatore Economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a 12 dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

Dato atto che la stipula dei contratti d'appalto avverrà, ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, mediante scambio per corrispondenza con gli affidatari (anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014), a titolo di perfezionamento contrattuale, entro 30 giorni dall'esecutività della presente determinazione, del Buono d'ordine riguardante l'affidamento e che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;

Tutto ciò premesso, si ritiene di procedere a quanto necessario al fine di finalizzare i seguenti affidamenti:

- servizio di formazione specialistica (partecipazione del Responsabile dell'Ufficio Privacy e Data Protection Officer del Comune di Reggio Emilia al Corso “Privacy, trasparenza accesso agli atti nella P.A. - Corso Base (3 Ore) - Cod. 10023207”);
 - CIG B8ECB221A0;
 - CPV 80510000-2 – SERVIZI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA;
 - Affidatario: AIDEM S.R.L. (Via Londra 14 - 46047 - Porto Mantovano (MN), C.F./P.iva 02386580209);
 - Importo complessivo affidamento: 59,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'Affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia, Iva non dovuta);

- servizio di formazione specialistica (partecipazione del Responsabile dell'Ufficio Privacy e Data Protection Officer del Comune di Reggio Emilia al Corso "I sistemi di videosorveglianza - 27 novembre 2025");
 - CIG B8ECBFB4B2;
 - CPV 80510000-2 – SERVIZI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA;
 - Affidatario: PARADIGMA S.R.L. (Corso Vittorio Emanuele II, 68 – 10121 Torino, C.F./P.Iva 06222110014);
 - Importo complessivo affidamento: 640,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'Affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia, Iva non dovuta);

Rilevato che le risorse economiche necessarie alla copertura degli impegni di spesa di cui alla presente determinazione dirigenziale risultano compatibili con gli stanziamenti di Bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Sottolineato che il procedimento seguito per la scelta degli Operatori Economici per l'affidamento del servizio in oggetto alla presente determinazione dirigenziale è stato svolto nel pieno rispetto della distinzione ed autonomia delle competenze gestionali di cui al D.Lgs. 267/2000 ed al D.Lgs. 36/2023;

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti comunali che dispongano previsioni in materia;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui *"Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati."*;

Attesa la competenza della Dirigente della Direzione Generale, Dott.ssa Francesca Mattioli, all'adozione della presente determinazione dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Evidenziato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Evidenziato inoltre

- che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;

Visti

- la L. 241/1990 e s.m.i.;
- la L. 488/1999 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.L. 210/2002 (convertito dalla L. 266/2002) e s.m.i.;
- la L. 266/2005 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- la L. 136/2010 e s.m.i.;
- il D.L. 95/2012 (convertito dalla L. 135/2012) e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- la L. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per lo svolgimento del procedimento amministrativo;
- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

- di **procedere** ai seguenti affidamenti ai sensi dell'art. art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023
 - servizio di formazione specialistica (partecipazione del Responsabile dell'Ufficio Privacy e Data Protection Officer del Comune di Reggio Emilia al Corso "Privacy, trasparenza accesso agli atti nella P.A. - Corso Base (3 Ore) - Cod. 10023207";
 - CIG B8ECB221A0;
 - CPV 80510000-2 – SERVIZI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA;
 - Affidatario: AIDEM S.R.L. (Via Londra 14 - 46047 - Porto Mantovano (MN), C.F./P.iva 02386580209);
 - Importo complessivo affidamento: 59,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'Affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia, Iva non dovuta);
 - servizio di formazione specialistica (partecipazione del Responsabile dell'Ufficio Privacy e Data Protection Officer del Comune di Reggio Emilia al Corso "I sistemi di videosorveglianza - 27 novembre 2025");
 - CIG B8ECBFB4B2;
 - CPV 80510000-2 – SERVIZI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA;
 - Affidatario: PARADIGMA S.R.L. (Corso Vittorio Emanuele II, 68 – 10121 Torino, C.F./P.iva 06222110014);
 - Importo complessivo affidamento: 640,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'Affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia, Iva non dovuta);
- di **impegnare** la somma di € 59,00 con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2025/2027, Annualità 2025, al Capitolo 39566 del PEG 2025, denominato "Prestazione di servizi per l'attuazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali", Codice Prodotto-Progetto 2025_PD_0406, Centro di Costo 0100, Codice modalità di gestione Conto Annuale 002, Codice Identificativo di Gara (CIG) B8ECB221A0;
- di **impegnare** la somma di € 640,00 con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2025/2027, Annualità 2025, al Capitolo 39566 del PEG 2025, denominato "Prestazione di servizi per l'attuazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali", Codice Prodotto-Progetto 2025_PD_0406, Centro di Costo 0100, Codice modalità di gestione Conto Annuale 002, Codice Identificativo di Gara (CIG) B8ECBFB4B2;
- di **dare atto**
 - che le risorse economiche necessarie alla copertura degli impegni di spesa sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di Bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica e sono previste sui competenti Capitoli del Bilancio pluriennale 2025/2027;
 - che le obbligazione giuridiche derivanti dalla presente determinazione dirigenziale diverranno esigibili nell'Esercizio Finanziario 2025;
 - che ai fini della contabilità economica gli importi in oggetto costituiranno costi per l'Esercizio 2025;
- di **dare atto** che gli affidamenti di cui alla presente determinazione dirigenziale non violano il principio di rotazione degli affidamenti (art. 49, comma 6, D.Lgs. 36/2023);

- di **dare atto** che gli Affidatari sono stati informati che è stata valutata l'eventuale sussistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti e, trattandosi servizi di natura intellettuale, non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione dei DUVRI (art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. 81/2008) e non sussistono costi per la sicurezza;
- di **dare atto** che la stipula dei contratti d'appalto avverrà, ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, mediante scambio per corrispondenza con gli affidatari (anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014) a titolo di perfezionamento contrattuale entro 30 giorni dall'esecutività della presente determinazione dei Buoni d'Ordine riguardanti gli affidamenti e che conterranno i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- di **dare atto** che gli Affidatari sono soggetti all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 e sono pertanto tenuto a fornire all'Amministrazione tutti gli elementi identificativi richiesti, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di cui alla citata legge sarà causa di risoluzione immediata dell'affidamento;
- di **disporre** che i pagamenti dei servizi verrà effettuato previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **dare atto** che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti comunali che dispongano previsioni in materia;
- di **dare atto**
 - che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
 - che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
- di **attestare** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente Determinazione Dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;
- di **dare atto** del pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;
- di **disporre** l'invio della presente Determinazione Dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria

La Dirigente
Dott.ssa Francesca Mattioli