

CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESTYLING DEL SITO TURISTICO REGGIOEMILIAWELCOME.IT CON PASSAGGIO ALL’APPLICATIVO IO-VISIT

CIG: B8FD5FE9C3

CPV 72262000-9 Servizi sviluppo di Software

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Reggio Emilia – Area Sviluppo Sostenibile - Servizio Promozione della Città, Turismo e Sport
Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia
C.F. e P.Iva 00145920351
PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
<http://www.comune.re.it>

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Comune di Reggio Emilia (di seguito definito “Stazione Appaltante”) intende procedere all’aggiornamento del portale turistico istituzionale, attualmente online, al fine di adeguarlo agli standard tecnologici, comunicativi e di accessibilità oggi richiesti dalla normativa vigente.

Pertanto ha stabilito di attivare la procedura per l’affidamento diretto del **Servizio di restyling del sito turistico reggioemiliawelcome.it** tramite l’applicativo **Io-Visit**.

L’Affidatario, con la firma del presente capitolato, si impegna a rispettare integralmente quanto previsto in questo documento.

3. FINALITÀ DELL’AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha l’obiettivo di realizzare un portale turistico moderno, accessibile e facile da utilizzare, in grado di offrire una fruizione ottimale sia ai cittadini sia ai turisti.

Il nuovo sito dovrà mettere a disposizione strumenti avanzati per la gestione di eventi, itinerari e punti di interesse, consentendo al personale comunale di aggiornare e gestire i contenuti in completa autonomia.

Inoltre, il portale dovrà essere sviluppato rispettando pienamente gli standard di sicurezza, garantendo la conformità al **Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR 679/16)** e assicurando un livello di accessibilità conforme alle linee guida **WCAG 2.1 livello AA**.

4. REQUISITI FUNZIONALI

L’Affidatario, dovrà realizzare il sito turistico garantendo le seguenti funzionalità:

1. il portale dovrà consentire la **gestione dei contenuti in più lingue**, almeno italiano e inglese.
Le pagine dovranno essere strutturate con **URL distinti per ciascuna lingua**, così da consentire il monitoraggio delle visite e l’analisi dei dati di navigazione per lingua, garantendo un reporting completo e preciso;
2. il sito dovrà offrire schede **informative dettagliate su eventi, itinerari e punti di interesse**, comprensive di immagini, testi e tutti i campi necessari alla ricerca e all’organizzazione dei contenuti;

3. **gli eventi dovranno essere organizzati in un calendario** con la possibilità di cercare e filtrare per data, luogo, tipologia,... nonché con la possibilità di salvare l'evento nella propria agenda personale (*formato .ical o similari*);
4. tutti i **contenuti** che prevedono un luogo/indirizzo fisico dovranno essere **georeferenziati** in una mappa per favorire l'orientamento dei visitatori;
5. dovrà essere prevista la possibilità di **visualizzare diversi contenuti su una mappa con pin cliccabile associato alla scheda relativa**;
6. le pagine dovranno consentire l'**integrazione con i canali social**;
7. dove richiesto dovranno essere presenti **funzionalità per prenotazione, contatto e pagamento** per le attività organizzate dall'Ufficio IAT-R;
8. il sito dovrà disporre di un **motore di ricerca interno avanzato**;
9. dovrà essere prevista la possibilità di **stampare le pagine del sito** tramite fogli di stile dedicati (*print-friendly CSS*), in modo da mantenere un layout ordinato e coerente con la grafica del portale;

5. REQUISITI TECNICI

1. Il sito dovrà essere realizzato utilizzando la piattaforma **Io-Visit**, garantendo l'adozione di una versione aggiornata e stabile, in grado di assicurare continuità operativa e affidabilità nel tempo.
2. Il servizio di hosting è a carico dell'aggiudicatario. L'hosting dovrà essere sicuro e certificato, in modo da proteggere i dati e garantire la piena disponibilità del servizio e, come previsto dalla normativa, dovrà essere utilizzato un server qualificato presso il marketplace di ACN.
3. Il certificato SSL necessario per la certificazione del dominio sarà a carico dell'aggiudicatario. Al termine del contratto o in qualunque momento durante l'esecuzione dello stesso, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di rinunciare al servizio di hosting per trasferire il sito su altro server. In tal caso, il fornitore dovrà comunicare le caratteristiche tecniche necessarie al servizio di hosting e fornire, senza costi aggiuntivi, copia completa del sito e di tutti i dati in esso raccolti in formato idoneo per il trasferimento su altro server.
4. Il portale dovrà essere sviluppato con un approccio **mobile-first e responsive**, in modo da garantire la piena compatibilità con tutti i dispositivi e con i **principali browser**.
5. Il sistema dovrà **rispettare la normativa sulla privacy e il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali** (GDPR679/16), la normativa sull'accessibilità (**WCAG 2.1 livello AA**) e, più in generale, tutte le indicazioni AgID per i siti delle Pubbliche Amministrazioni.
6. Il sito dovrà presentare **livelli di performance** in linea con quanto disposto dalla normativa dei siti delle Pubbliche Amministrazioni.
7. Il sito dovrà essere realizzato in modo da consentire al Comune di **monitorare l'attività degli utenti e raccogliere dati statistici completi** tramite strumenti di raccolta e analisi dei dati. Ai fini della raccolta di dati analitici sugli accessi, dovrà essere utilizzata la piattaforma Web Analytics Italia (webanalytics.italia.it).
8. Dovrà essere strutturato in modo **SEO-friendly**, con una corretta organizzazione dei contenuti e la predisposizione di sitemap, al fine di favorire la visibilità sui motori di ricerca e semplificare l'indicizzazione delle pagine.
9. La ditta dovrà fornire un **back-office accessibile e completo**, che permetta al personale comunale di gestire in autonomia tutti i contenuti del portale.
10. Prima della messa online, la ditta dovrà effettuare un **test completo delle funzionalità** per verificare la corretta operatività del sito in ogni sua parte.

6. TEMPISTICHE

- Analisi e progettazione: 1 mese dall'inizio dei lavori
- Implementazione e migrazione contenuti: 2 mesi
- Test, collaudo e messa online: 1 mese

La consegna finale dovrà avvenire entro **4 mesi** dall'avvio dei lavori che dovrà avvenire entro 10 gg dalla data dell'affidamento.

7. COLLAUDO E VALIDAZIONE

L'Affidatario dovrà mettere a disposizione un **ambiente di test** completo, in cui la Stazione Appaltante potrà verificare tutte le funzionalità del sito prima della pubblicazione definitiva.

Il collaudo sarà considerato superato solo dopo che la Stazione Appaltante avrà verificato e confermato il rispetto di tutti i **requisiti funzionali e tecnici** indicati nel capitolato.

8. ASSISTENZA E MANUTENZIONE

Deve essere garantita per almeno 12 mesi a partire dalla data del collaudo l'assistenza tecnica e la manutenzione correttiva laddove si ravvisino problemi di malfunzionamento non imputabili al personale della redazione anche dopo la messa online del sito.

Dovranno inoltre essere garantiti, per tutto il periodo di validità del servizio di assistenza e manutenzione, tutti gli aggiornamenti di sicurezza necessari alla risoluzione di vulnerabilità di sicurezza segnalate (CVE) presenti sul server sullo stack tecnologico del sito.

L'Affidatario dovrà inoltre provvedere al rilascio dei vari aggiornamenti della piattaforma.

9. OBBLIGHI DELLA DITTA

L'Affidatario s'impegna a:

1. rispettare integralmente quanto indicato nel presente capitolato e a garantire la riservatezza e sicurezza dei dati trattati;
2. migrare tutti i contenuti attuali, senza perdita di informazioni. Per la migrazione, allo stato attuale, si è preventivato un impegno lavorativo quantificato in 8 gg;
3. fornire formazione completa al personale comunale per la gestione autonoma del sito.

10. REQUISITI AMMINISTRATIVI

- Possesso requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione
- Possesso requisiti minimi di idoneità professionale
- Posizione contributiva regolare
- Assenza di annotazioni nel Casellario ANAC che possano impedire l'espletamento della procedura di affidamento del servizio

11. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante affidamento diretto.

12. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo dell'intero servizio è fissato in complessivi **€ 28.500,00** oltre IVA al 22% .

Il corrispettivo sarà da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Affidatario dovrà sostenere per lo svolgimento del servizio in oggetto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia (ad esclusione dell'Iva).

Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Offerente eccedente l'importo offerto.

Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per il servizio indicato.

13. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è prevista in 4 mesi naturali, oltre a 12 mesi del periodo di assistenza e manutenzione a seguito del collaudo.

14. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni, delle modalità, dei tempi indicati e delle prescrizioni previste nel presente Capitolato tecnico nonché da tutte le norme e gli atti in essi richiamati.

Lo svolgimento del contratto dovrà avvenire in collegamento con la Stazione Appaltante ed i soggetti da essa incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la miglior riuscita del servizio.

Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposta al benessere della Stazione Appaltante.

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante sarà esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio dall'Affidatario.

La Stazione Appaltante potrà ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

A tale proposito si rimanda all'art. 121, D.Lgs. 36/2023.

Con riferimento a possibili rischi dati da interferenze, si precisa che non verrà predisposto il D.U.V.R.I., in quanto viste le attività oggetto dell'appalto non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi, fermi restando gli obblighi a carico dell'Affidatario in ordine alla sicurezza sul lavoro.

Per l'affidamento in oggetto non è previsto il subappalto.

15. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'esecuzione del servizio sarà soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento controllerà l'esecuzione del servizio.

A seguito di parere positivo del Responsabile Unico del Procedimento, il corrispettivo sarà liquidato a seguito di emissione di regolare Fattura Elettronica, con pagamento a mezzo bonifico bancario entro 30 gg. dal ricevimento delle stesse.

La Fattura dovrà essere inviata secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ed andranno intestate a: COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351 _ Codice Unico Ufficio IPA: DC05E6.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, la Ditta Affidataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo la disciplina contenuta nella Legge ora menzionata (l'inadempimento di tale obbligo comporta la nullità del contratto).

Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla Legge 136/2010.

L'Affidatario avrà l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, etc..).

La Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

La Fattura Elettronica dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti riferimenti:

- Numero e data della Determinazione Dirigenziale di affidamento,
- Codice identificativo di Gara (CIG).

Nella Fattura Elettronica andrà inoltre indicato nella Sezione "Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura/Esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti).

In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, la Stazione Appaltante non procederà alla liquidazione della Fattura che, pertanto, sarà restituita all'Affidatario; quest'ultimo, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà correggerla o rimetterla.

Inoltre, si precisa che il pagamento sarà effettuato solo a seguito di controllo con esito positivo del DURC - Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (Rif. art. 6, D.Lgs. 207/2010).

La Stazione Appaltante non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili ad esso stesso.

16. INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. Art. 2237 del Codice Civile).

In caso di inadempienze o gravi inesattezze, la Stazione Appaltante potrà intimare all’Affidatario di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 10 giorni a mezzo PEC.

Nel caso la stessa non dovesse provvedere, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare alla Stazione Appaltante, senza che l’Affidatario possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all’art. 13 e per cause ascrivibili all’affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari al 1 % del valore dell’appalto.

La Stazione Appaltante avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. Art. 1453 del Codice Civile) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte della stessa inviata a mezzo PEC all’Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dello stesso non dipendenti da cause di forza maggiore.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (rif. art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all’Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute e alle attività eseguite.

17. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà mediante scambio secondo l’uso del commercio.

18. CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all’interpretazione del presente contratto, non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario.

Foro competente sarà il Tribunale di Reggio Emilia.

19. IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la Dott.ssa Lorena Belli, dirigente del Servizio Promozione della Città, Turismo e Sport.

20. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

- presente Capitolato Tecnico (da restituire firmata digitalmente);
- Modello - Autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (da restituire compilato e firmato digitalmente);
- Lettera designazione Responsabile del Trattamento dati controfirmata.

L’invio dovrà essere fatto a mezzo PEC all’indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

21. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

1. L’Affidatario ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l’esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l’espressa autorizzazione della Stazione Appaltante.
2. L’obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L’obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L’Affidatario è responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli

obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Stazione Appaltante per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 4, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Comune di Reggio Emilia
La Dirigente del Servizio promozione della città, turismo e sport
Dott.ssa Lorena Belli

Per accettazione

(Firma digitale)

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111 - indirizzo mail: privacy@comune.re.it - indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: procedura amministrativa e contabile per la sottoscrizione e esecuzione del presente contratto.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Per il trattamento in oggetto è prevista l'espressione del consenso.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il **Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it - pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- il **Responsabile della protezione dei dati personali** del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto "Finalità del trattamento". Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'affidamento in oggetto.