

Proponente: 40.B
Proposta: 2025/1113
del 14/11/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2118
del 18/11/2025

PATRIMONIO E LOGISTICA

Dirigente: ILLARI Arch. Andrea

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIMBORSO ONERI A FAVORE DEL CONDÒMINO INCARICATO DI GESTIRE GLI INTERESSI DELLA PALAZZINA, A FRONTE DI IMMOBILE CONCESSO IN COMODATO D'USO AL COMUNE, A SEGUITO DI CONFISCA DELLO STESSO, COME DA DECRETO DEL TRIBUNALE DI BOLOGNA- SALDO 2025.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con atto PG 2025/211782 del 26/8/2025 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim all' Arch. Andrea Illari della responsabilità di direzione del Servizio " Patrimonio e Logistica", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 8 del 23/01/2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, l'avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.45 del 3/03/2025 è stata ratificata la delibera di G.C. n.30 del 13/02/2025 denominata "Variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2025-2027 (Art.175 comma 4 D.lgs n. 267/2000) per iniziative di servizi diversi";
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/27 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025, precedentemente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2025, e successivi aggiornamenti e che con la stessa sono stati approvati gli Indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.102 del 28/04/2025 è stata ratificata la delibera di G.C. n.65 del 10/04/2025 denominata 2^ variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025 - 2027 (art. 175 comma 4 D.Lgs n. 267/2000) per referendum e progetti assegnatari di contributi da altri Enti;
- con deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 123/2025 del 26/05/2025 è stata deliberata la "3^ variazione al Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e relativi allegati";
- con delibera n. 133 del 26/06/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il 1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2025 e al Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- con delibera di Consiglio Comunale I.D. n. 165 del 21/07/2025 è stata approvata la "4^ variazione al Bilancio di Previsione 2025 – 2027 e relativi allegati";
- con delibera di Consiglio Comunale I.D. n. 175 del 08/09/2025 è stata approvata la "Modifica al Documento Unico di Programmazione - sezione operativa, allegato parte integrante Piano Triennale delle opere pubbliche 2025-2027 ed elenco annuale 2025 (art. 37 d.lgs. 36/2023 e allegato i.5) e piano altri investimenti LL.PP. 2025-2027";

- con delibera n. 209 del 09/10/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il 2°aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezione 2.2 "Performance".

Dato atto che:

- in data 21/07/2021 perveniva al Comune di Reggio Emilia, da parte dell'amministratore giudiziario nominato dal Tribunale di Bologna, una segnalazione di confisca ai sensi del D. Lgs. 159/2021 di alcuni immobili a destinazione residenziale siti nel Comune di Reggio Emilia;
- con la suddetta comunicazione il Tribunale invitava l'Amministrazione comunale a valutare il proprio interesse ad acquisire in comodato cinque appartamenti, come in essa identificati e illustrati, sottoposti a Misura di prevenzione nell'ambito dei processi contro la criminalità organizzata in corso a Bologna e quindi tolti alla disponibilità degli intestatari
- l'amministrazione comunale, a seguito di sopralluoghi svolti presso gli immobili, in data 30/11/2021, comunicava il proprio interesse di massima ad assumere in comodato gli appartamenti indicati dal Tribunale di Bologna, prospettandone un utilizzo principalmente di carattere sociale;
- gli appartamenti sono stati concessi al Comune con decorrenza 1 marzo 2022, esclusivamente per finalità istituzionali o sociali, in attesa dell'eventuale confisca definitiva e del passaggio all'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata di stampo mafioso, in forza di autorizzazione del Giudice Delegato;
- questa iniziativa riflette in pieno lo spirito del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione (D. Lgs. 159/2011) che mira proprio a restituire alla collettività i beni sottratti alla criminalità organizzata di stampo mafioso, scrivendoli di fatto al patrimonio del Bene Comune;

Dato altresì atto che:

- si è ritenuto opportuno procedere alla stipula dei contratti di comodato in oggetto ai patti e condizioni condivisi dai due Enti sottoscrittori ;
- il disciplinare contrattuale prevede che siano a carico del Comune le spese di manutenzione ordinaria;
- tra gli immobili in oggetto, vi è un appartamento situato in una palazzina di n 6 unità immobiliari che, stante l'assenza dell'amministratore, ha incaricato un condòmino a gestire gli interessi di tutti i condòmini dell' edificio;
- il Comune provvede al rimborso delle spese sostenute a titolo di spese condominiali, per le quote di propria spettanza, direttamente alla persona incaricata, i cui dati personali sono qui omessi per ragioni di tutela della privacy ed inseriti nell'allegato A;

Considerato che:

- con ordinanza del Tribunale di Bologna del 11/03/2024, depositata il 10/06/2024, è stato disposto la revoca del sequestro dell'immobile in oggetto, in quanto già intervenuta la confisca in sede penale, pertanto la gestione dello stesso immobile è

stata trasferita all'ANBSC- Agenzia Nazionale dei Beni sequestrati e confiscati, la quale sarà titolare del medesimo contratto di comodato;

Considerato altresì che:

- con PG 2025/266195 è stata acquisita agli atti comunali la documentazione relativa alle spese sostenute dal condominio, a titolo di spese condominiali 2025;
- si rende pertanto necessario provvedere al rimborso delle spese sostenute, a titolo di spese condominiali saldo 2025, al condòmino incaricato, a fronte di quietanze di pagamento acquisite, come da allegato "B";

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per le Procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- il Regolamento per la Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.lgs. 159/20211;

D E T E R M I N A

- di provvedere al rimborso di complessivi € 54,20 a favore del condòmino incaricato – cod. forn. 84790, a titolo di rimborso spese condominiali saldo 2025 , anticipate dallo stesso, per l'immobile oggetto di comodato, come meglio spiegato in narrativa;
- di incaricare il Servizio Finanziario all'emissione del mandato di pagamento direttamente al nominativo, di cui all'allegato A;
- che tale spesa trova imputazione al **capitolo 32406** denominato “ Oneri condominiali di immobili in proprietà e di terzi”, Centro di Costo 0145 - impegno 2025/812
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

ARCH. ANDREA ILLARI

