

Proponente: 91.B
Proposta: 2025/1999

del 18/11/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2130

del 18/11/2025

CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'

Dirigente: RINALDI dott. Nando

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE "RESPONSABILE DI UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA ATTIVITA' CULTURALI, INTERCULTURA, GIOVANI E UNIVERSITA' ", AI SENSI DELL'ART. 9 DEL C.C.N.L. PER LA REVISIONE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL 31/03/1999 E DEGLI ARTT. 16 E SGG. DEL NUOVO C.C.N.L. COMPARTO ENTI LOCALI, SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022.

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 c. 1 e 2;
- con delibera di Giunta comunale n. 63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con Giunta comunale 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- con provvedimento PG. n. 12735 del 16.05.2025, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 18.05.2025, al dott. Nando Rinaldi l'incarico ad interim di Dirigente del Servizio "Cultura Intercultura Giovani Università", conferito ai sensi dell'art. 13^a. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e la Responsabilità di Direzione dei Musei Civici, sino alla scadenza del contratto di proroga e comunque non oltre al fine del proprio mandato;
- il Responsabile Unico del Procedimento, è individuato nella figura del Dirigente ad interim del Servizio Cultura sopra dettagliato, Dr. Nando Rinaldi.

Visto:

- gli artt. 8 e 9 del C.C.N.L. per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del C.C.N.L. sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- gli artt. 16 – 17 – 18 – 19 – 20 del C.C.N.L. sottoscritto in data 16.11.2022, che interviene sulla disciplina giuridica ed economica delle posizioni organizzative, ridenominandole "Posizioni di Elevata Qualificazione" (EQ);
- la deliberazione di Giunta comunale n. 241 del 12/10/2023 con cui è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione,
- la Deliberazione n. 8 del 23.01.2025, con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, operativa a far data dal 01/02/2025.

Dato atto che con Provvedimento del Dirigente del Servizio Cultura Intercultura Giovani Università R.U.A.D. n. 1812 del 07/10/2025 è stata indetta la procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato "UOC ATTIVITÀ CULTURALI, INTERCULTURA, GIOVANI E UNIVERSITÀ", con

approvazione del rispettivo Avviso interno, pubblicato contestualmente sulla rete intranet istituzionale, unitamente a tutti gli allegati parte integrante;

Considerato che, con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 2119 del 18.11.2025, è stato approvato il verbale contenente l'esito della procedura per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato "UOC ATTIVITÀ CULTURALI, INTERCULTURA, GIOVANI E UNIVERSITÀ";

Visto il provvedimento PG. n. 12735 del 16.05.2025, con il quale il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 18.05.2025, al dott. Nando Rinaldi l'incarico ad interim di Dirigente del Servizio "Cultura Intercultura Giovani Università", conferito ai sensi dell'art. 13^a. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e la Responsabilità di Direzione dei Musei Civici, sino alla scadenza del contratto di proroga e comunque non oltre al fine del proprio mandato, designando il medesimo Dirigente Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali integrate afferenti il Servizio stesso.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 25.01.2024 ID n. 9.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

CONFERISCE

1. l'incarico di Elevata Qualificazione denominato "UOC ATTIVITÀ CULTURALI, INTERCULTURA, GIOVANI E UNIVERSITÀ" a Silvana Barbieri, inquadrata nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, che, in seguito ad espletamento della procedura comparativa indetta mediante Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1812 del 07/10/2025, è risultata essere la candidata idonea allo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, dotata degli elementi curricolari ritenuti necessari, nonché di approfondite competenze (tecnico-specialistiche), oltreché di adeguate capacità comportamentali. Nel dettaglio:

Profilo di appartenenza: Funzionario ed Elevata Qualificazione.

Servizio di appartenenza: la posizione presidiata dalla Posizione di Elevata Qualificazione è collocata nel Servizio Cultura Intercultura Giovani Università.

OBIETTIVI/FINALITÀ ISTITUZIONALI

All'Unità organizzativa coordinata dalla E.Q. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- Gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC Gestione attività culturali, sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento.

- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di appartenenza.

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dalla P.O. sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- Coordinamento dell'attività amministrativa dell'unità organizzativa (redazione provvedimenti amministrativi, convenzioni, gestione contributi, affidamenti servizi, monitoraggio e rendicontazione finanziamenti da parte di enti esterni pubblici e privati, ecc...);
- Programmazione, in collaborazione con il dirigente, delle attività culturali, delle politiche interculturali e giovanili attraverso gli strumenti di programmazione dell'Ente (DUP, PIAO, ecc) e relativa gestione del budget in tutte le sue fasi;
- Progettazione e gestione di attività e servizi di promozione e sostegno della creatività;
- Coordinamento e organizzazione dei poli culturali della città (Cinema Rosebud, Arena Stalloni, Teatro Piccolo Orologio, Spazio Gerra, Chiostri di San Domenico) e del rapporto con l'Università di Modena e Reggio Emilia sede di Reggio Emilia e l'Istituto Musicale Peri Merulo Conservatorio di Reggio Emilia e Castelnovo né Monti.
- Coordinamento del sistema delle fondazioni culturali e interculturali cittadine (Fondazione Teatri, Fondazione Nazionale della Danza, Fondazione Palazzo Magnani, Fondazione Mondinsieme),

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- Programmazione delle attività culturali e interculturali;
- Gestione dei rapporti con Università e Conservatorio musicale;
- Progettazione e gestione delle attività culturali e interculturali in collaborazione con soggetti pubblici e privati;
- Predisposizione, con la collaborazione del dirigente, del Piano integrato di attività e organizzazione e concorso, insieme al personale assegnato, alla definizione e realizzazione dei progetti, nonché al relativo monitoraggio sullo stato di avanzamento;
- Coordinamento dell'attività amministrativa e gestionale dell'unità organizzativa attraverso la predisposizione e gestione di tutti gli appalti di servizi e forniture;
- Coordinamento, organizzazione e gestione dei poli culturali della città;
- Gestione campagne di comunicazione a supporto degli eventi culturali;
- Coordinamento rete delle Fondazioni/Istituzioni culturali, interculturali e relativa collaborazione per progetti comuni;
- Attività di promozione e supporto di Enti del Terzo Settore per finalità culturali e interculturali anche attraverso la predisposizione di bandi;

- Gestione dei procedimenti relativi ai diritti d'autore, SIAE, ecc. e degli adempimenti in materia di sicurezza e pubblico spettacolo.
- Presidio delle politiche giovanili affidate al servizio in coordinamento con l'U.O.C. Partecipazione giovanili e benessere.

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal Dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lei affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del Dirigente.

La Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa svolge inoltre le funzioni a lei specificamente delegate dal dirigente.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: strutture dell'Ente quali Biblioteche, Polo Archivistico, Musei Civici, U.D.P. Marketing territoriale, attrattività del centro storico e turismo, Struttura di policy Politiche di partecipazione, Servizio Officina Educativa, Servizio Comunicazione e relazioni con la città, Servizio Appalti e contratti, Servizio finanziario, Servizio Pianificazione, Programmazione e controllo, Servizio Personale, Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, Servizio Ingegneria ed edifici.

Soggetti esterni: cittadini, enti del terzo settore, istituzioni, imprese, fondazioni ed enti partecipati dal Comune, Istituti scolastici e università del territorio, enti pubblici e soggetti privati nazionali e internazionali in partenariato, media ed editoria, professionisti della cultura e della creatività (artisti, curatori, autori, storici e critici, editori, imprese creative).

RISORSE UMANE GESTITE

Alla U.O.C. sono assegnati 12 dipendenti.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- Conoscenze legislative in ambito culturale;
- Competenze legislative in materia di appalti di beni e servizi nonché in materia di contributi e incarichi;
- Competenze in materia di programmazione e controllo delle attività, delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- Competenze in materia di privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Competenze nella progettazione, programmazione e gestione di servizi;
- Valutazione costi/benefici dei progetti;
- Normativa in ambito di cooperazione culturale, interculturale e fundraising: partenariati, sponsorizzazioni, erogazioni liberali, volontariato.

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

Pensiero Sistemico	Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative
Programmazione	Area di riferimento " <i>Decision making</i> ": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
Lavoro di gruppo e integrazione	Area di riferimento "Realizzazione – <i>leadership</i> " : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività
Costruzione di Reti Relazionali	Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali

L'incarico ha decorrenza dal giorno **01/12/2025** e ha validità fino al **30/11/2027**, salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente C.C.N.L.

Il titolare di posizione organizzativa ha la gestione autonoma delle risorse umane attribuite alla U.O.C. coordinata, in base al Piano di assegnazione e, oltre alla delega di operare e sottoscrivere tutti i giustificativi relativi alla gestione dei cartellini, in modalità cartacea e attraverso la procedura IRIS WEB, il titolare di posizione organizzativa, di cui sopra, viene delegato alla firma di tutta la modulistica autorizzatoria relativa alle trasferte e missioni esterne da parte dei dipendenti attribuiti al proprio servizio.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

I risultati delle attività svolte dal titolare di Elevata Qualificazione sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni di elevata qualificazione.

In caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Il titolare di posizione di elevata qualificazione deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali.

Il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico.

2. Per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 241 del 12/10/2023, con la quale è stata approvata la disciplina per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Cultura Intercultura Giovani Università
dott. Nando RINALDI