

**Proponente: 33.B**  
**Proposta: 2025/2291**  
**del 19/11/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1448**  
**del 20/11/2025**

**SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE**

**Dirigente: BERTANI Ing. Andrea**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO TEMPORANEO MEDIANTE ORDINE DIRETTO SU MEPA, AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, ALLA DITTA CEDAT 85 SRL DEL RINNOVO DELLE LICENZE D'USO DEI SOFTWARE DIGITAL4DEMOCRACY PER IL PERIODO DAL 01/09/2025 AL 28/02/2026, NELLE MORE DELL'INDIVIDUAZIONE DEL NUOVO AFFIDATARIO (CPV 48771000-3)

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE**

**Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- la delibera di n. 65 del 10/04/2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la 2<sup>a</sup> variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2025-2027 (art. 175 c. 4 D.Lgs. n. 267/2000) per referendum e progetti assegnatari di contributi da altri enti;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 123 del 26/05/2025 con la quale è stata approvata la 3<sup>a</sup> variazione al bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e relativi allegati;
- il provvedimento P.G. n. 2025/27629 del 30/01/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visti:**

- il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2024 - 2026 e relativi allegati”;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede

che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

**Premesso che:**

- con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 646 del 15/06/2018 il dirigente del Servizio Ingegneria e Manutenzioni ha affidato in via definitiva alla Ditta **CEDAT 85 s.r.l. CF 01322700749**, la fornitura e l'installazione di un sistema wireless multimediale di votazione elettronica/conferenza comprensivo di riconoscimento vocale automatico e trascrizione automatica in tempo reali delle sedute del Consiglio Comunale nella Sala del Tricolore, per una spesa complessiva di € 98.000,00 IVA esclusa, poi integrata con successiva Determinazione Dirigenziale R.U.D. 158 del 19/12/2018 per ulteriore spesa di € 16.274,00 IVA esclusa;
- in esito a trattativa diretta su MEPA n. 1807520, con successiva determinazione dirigenziale RUD n. 2021/930 del 02/09/2021 si è provveduto ad affidare alla Ditta CEDAT 85 s.r.l., CF 01322700749, la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione alla piattaforma Digital4democracy e ai software applicativi gestione AULA per 48 mesi, con scadenza il 31/08/2025;
- nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, in prossimità della scadenza del contratto, il Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale ha avviato le necessarie indagini di mercato finalizzate all'individuazione di un nuovo operatore economico cui affidare il servizio di streaming, registrazione e trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale;
- tuttavia, vista la complessità del servizio, basato su software proprietari coperti da privativa industriale su brevetto, e che richiede diversi test sul campo per assicurare la totale compatibilità del software con l'hardware di cui è dotata la Sala del Tricolore e, soprattutto, la rispondenza delle funzionalità dell'eventuale nuovo software alle esigenze tecniche dell'Ente, si è ritenuto necessario, ai fini del pubblico interesse dell'affidamento in questione, disporre di un maggior lasso di tempo, allo scopo di effettuare la scelta più consona;
- per tali ragioni, nelle more dell'espletamento delle indagini di mercato e dell'individuazione del nuovo affidatario, si è ritenuto di riaffidare temporaneamente l'attuale servizio alla ditta CEDAT 85 S.r.l. per **ulteriori 6 mesi**, a valere dal 01/09/2025 al 28/02/2026;
- con PEC acquisita al Protocollo Generale **PG 2025/270989 del 17/11/2025**, la ditta **CEDAT 85 s.r.l. CF 01322700749** ha inviato proposta per il rinnovo dei servizi per la trascrizione automatica, streaming, archiviazione multimediale on-demand e software Mgbulè, per il periodo 01/09/2025 al 28/02/2026, per un importo complessivo di **€ 7.016,00 (IVA esclusa)**;

**Considerato che** tale servizio è essenziale poiché consente la diretta streaming e la visione successiva delle sedute del Consiglio Comunale di Reggio Emilia da parte dei cittadini sulla piattaforma Digital4democracy, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità così come previsto dall'art. 18 c. 7 del Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale di Reggio Emilia;

**Ravvisata**, dunque, la necessità di garantire la continuità del servizio di cui sopra;

**Precisato** che il presente affidamento diretto ha carattere eccezionale, temporaneo e limitato

nel tempo, e che non costituisce proroga contrattuale in senso tecnico, ma un nuovo affidamento transitorio motivato da esigenze organizzative e di interesse pubblico;

#### **Richiamati:**

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, che consente l'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 €;
- L'art. 52, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, che sancisce che per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- che il suddetto articolo prevede inoltre che la Stazione Appaltante verifichi le dichiarazioni, anche prevedendo la possibilità di effettuare il sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, in alternativa ad un'attività di controllo puntuale su ogni atto;
- che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 e da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025), alla SEZIONE 2.3.1 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA / APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 D.LGS. 36/2023, prevede quanto segue:
  - “L'art. 52 D.Lgs. 36/2023 individua una disciplina di verifica delle dichiarazioni acquisite nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000,00 euro, prevedendo la possibilità di effettuare il sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, in alternativa ad un'attività di controllo puntuale su ogni atto. Ai fini attuativi di quanto sopra indicato si indica la seguente modalità operativa di controllo a campione da ritenersi applicabile fino al 31/12/2025.
  - Quota di affidamenti da sottoporre a controllo: è obbligatoria l'attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive e possesso dei requisiti degli operatori economici di cui agli atti di affidamento diretto di appalto sotto la soglia di € 40.000,00 come da estrazione a campione da parte del CUED tramite il file di excel già utilizzato per i controlli successivi di regolarità amministrativa dalla commissione di controllo interno (presso la segreteria generale) e che verrà inoltrato a tutti i servizi. Resta ferma la possibilità, per il responsabile del procedimento, di effettuare i controlli tutte le volte che lo ritenga opportuno, ed in particolare qualora sorgano ragionevoli dubbi sulla veridicità di quanto dichiarato, ovvero nei casi in cui emergano elementi di incoerenza o contraddittorietà palese delle informazioni rese, di inattendibilità evidente delle stesse, di incompletezza, nonché di errori e omissioni nella compilazione, tali da fare supporre la volontà di dichiarare solo dati parziali e comunque rese in modo tale da non consentire al RUP un'adeguata e completa valutazione;
  - Modalità di verifica ed effettuazione controllo: i controlli saranno effettuati in ragione delle dichiarazioni rese in ambito al fascicolo virtuale operatore economico.”;
- che l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha reso obbligatorio il ricorso al Mercato

Elettronico da parte della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro;

- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre deve individuare l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il fatto che, in relazione a quanto previsto dalla normativa più sopra indicata, la presente determinazione dirigenziale contiene tutti i suddetti elementi;

**Dato atto che:**

- la ditta CEDAT 85 Srl è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- è stata verificata la regolarità previdenziale tramite l'acquisizione del DURC, recepito in atti per la presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e valido fino al 18/01/2026;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, ad avvenuta approvazione del presente provvedimento, all'affidamento in parola si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (CIG) tramite la Piattaforma MEPA (acquistinretepa.it) di Consip;
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte-contabilità nell'emissione del relativo buono d'ordine;
- sono state verificate eventuali condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 61 comma 1bis, 63 comma 1 n. 2 e 78 commi 1 e 2 del T.U.E.L. e a tal proposito non è stata rinvenuta alcuna condizione ostativa non ricorrendo le fattispecie al caso specifico;
- per l'affidamento in oggetto non risultano accertate situazioni di conflitto di interesse, anche nei termini di quanto espresso in pareri rinvenibili presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali;

**Evidenziato che:**

- a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di

impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;

- il pagamento del servizio verrà effettuato, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

**Rilevato che** saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.";

**Attesa** la competenza del Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale, Ing. Andrea Bertani, all'adozione della presente determinazione dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Evidenziato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**Ritenuto**, per le ragioni sopra esposte, di affidare tramite affidamento diretto su piattaforma MEPA (acquistinretepa.it) mediante Ordine di Acquisto (Oda) n. **8815533**, alla ditta **CEDAT 85 S.r.l. CF 01322700749, con sede in piazza Giosuè Carducci n. 27/28, 72019, San Vito dei Normanni (BR)**, i servizi Digital4Democracy per la trascrizione automatica, streaming, archiviazione multimediale on-demand e software MGBulè per la gestione del dibattito in aula oltre ad attività di formazione e controllo impianto e sistemi, (**CPV 48771000-3**) per il periodo 01/09/2025 al 28/02/2026, per una spesa complessiva di **€ 7.016,00 (Iva 22% esclusa)** pari a **€ 8.559,52 (IVA compresa)**;

**Visti:**

- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;
- il vigente Regolamento del Consiglio Comunale;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Considerato** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

## DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. **DI PROVVEDERE** all'affidamento temporaneo **tramite ordine di acquisto su MEPA di Consip n. 8815533** alla ditta **CEDAT 85 S.r.l. CF 01322700749 con sede in piazza Giosuè Carducci n. 27/28, 72019, San Vito dei Normanni (BR)**, dei servizi Digital4Democracy per la trascrizione automatica, streaming, archiviazione multimediale on-demand e software MGBulè per la gestione del dibattito in aula oltre ad attività di formazione e controllo impianto e sistemi, **(CPV 48771000-3)** per il periodo 01/09/2025 al 28/02/2026, per una spesa complessiva di **€ 7.016,00 (Iva 22% esclusa)** pari a **€ 8.559,52 (IVA compresa)**; ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i;
3. **DI STORNARE** dal capitolo **39490** la somma complessiva di **€ 3.212,32 (IVA compresa)**, trasferendola al capitolo **39490/6** per assicurare la necessaria copertura finanziaria;
4. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 8.559,52 (IVA compresa)**, in favore della ditta **CEDAT 85 S.r.l. CF 01322700749**, imputandola come segue:

<b>Anno</b>	<b>2025</b>		
<b>Importo</b>	<b>€ 5.771,84</b>		
<b>Piano Finanziario</b>	1.03.02.07.006		
<b>Codice Modalità di gestione Conto annuale</b>	002		
<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Macro Aggregato</b>
1	01	08	103
<b>PEG/anno</b>	<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Centro di Costo</b>
2025	2025_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	0107
<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>		
<b>39490/6</b>	LICENZE D'USO SOFTWARE PER FUNZIONALITA' SISTEMI DI RETE		

<b>Anno</b>	<b>2026</b>		
<b>Importo</b>	<b>€ 2.787,68</b>		
<b>Piano Finanziario</b>	1.03.02.07.006		
<b>Codice Modalità di gestione Conto annuale</b>	002		
<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Macro Aggregato</b>
1	01	08	103
<b>PEG/anno</b>	<b>Codice Obiettivo</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Centro di Costo</b>
2026	2025_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	0107
<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>		

5. **DI DARE ATTO**, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. **DI DISPORRE** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. **DI DARE ATTO** che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.18 comma 1 del D.lgs 36/2023 "mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato e previste dalla piattaforma informatica di acquistinretepa.it di Consip, e che le condizioni contrattuali di fornitura sono quelle stabilite dalle rispettive convenzioni e dai relativi ordinativi;
8. **DI DARE ATTO** che, a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, per l'affidamento del servizio, si procederà all'emissione del Buono d'ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario a titolo di perfezionamento contrattuale), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia/Servizio Responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, tempi di pagamenti, riferimenti dell'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari, oltre al codice CIG attribuito mediante piattaforma MEPA di Consip;
9. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale Ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale;
10. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con riferimento ai soggetti coinvolti nel procedimento;
11. **DI DISPORRE** che il pagamento del servizio verrà effettuato previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del documento attestante la regolarità contributiva a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
12. **DI DARE ATTO** che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
13. **DI DARE ATTO** che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente

normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;

14. **DI DISPORRE** l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, c. 7, del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000;

15. **DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Ing. Andrea Bertani)