

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/2298
del 20/11/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1454
del 20/11/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE EX ART. 13 CO. 6-8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 ALL'AREA ISTRUTTORI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE GENERALE – AMBITO DI ATTIVITA' GABINETTO DEL SINDACO: APPROVAZIONE ESITI FINALI E ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CANDIDATO VINCITORE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024, sono stati approvati indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025, è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 28/04/2025, è stato approvato il Rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/04/2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009 n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 24.07.2025 è stato approvato l'"Aggiornamento alla sezione 3 organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di personale - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e autorizzazione all'assunzione di una figura ex art 110 co.2 del TUEL";

Richiamato:

- l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 il quale, in riferimento alla disciplina delle progressioni tra le Aree, dispone che *le progressioni fra le aree avvengano tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possano definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno;*
- l'art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, il quale prevede quanto segue:
 - 6. *in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.*
 - 7. *Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle*

procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.

- la Tabella C di Corrispondenza allegata al richiamato CCNL F.L. 2019-21, che definisce i requisiti da possedersi per partecipare alle procedure valutative in parola e prevede la possibilità di partecipare anche in mancanza del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno alla medesima Area di inquadramento qualora si posseda un determinato numero di anni di esperienza, maggiore rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 di I.D. del 14.12.2023 che approva la disciplina regolatoria relativa alle progressioni tra le Aree ex artt. 13 e 15 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, di cui alla preintesa in esito alla chiusura del confronto sindacale (allegato H);
- il CCDI (giusto verbale PG n.306910 del 22 dicembre 2023) dove si dà atto della conclusione del confronto con i rappresentanti dei lavoratori in merito ai criteri specifici per le progressioni tra le Aree (c.d. verticalizzazioni)" ex Artt. 13 comma 6-8 e 15 del CCNL 2019/2021;

Dato atto che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stata delineata una pianificazione del programma delle progressioni tra le Aree ex art. 13 del CCNL, definito sulla base delle esigenze occupazionali prospettate dai Dirigenti dell'Ente, da attuarsi in tre macro-fasi nell'arco del biennio 2024-2025, come di seguito articolato, con eventuale adeguamento progressivo della dotazione organica laddove necessario, nonché aggiustamenti in relazione ad eventuali future esigenze organizzative:

FASE	Da Area	A Area	Totale
1	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED EQ	22
	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	8
Totale fase 1			30
2	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED EQ	12
	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	5
Totale fase 2			17
3	ISTRUTTORI	FUNZIONARI ED EQ	23
	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	2
Totale fase 3			25
Totale complessivo			72

Dato altresì atto che:

- con Deliberazione di G.C. n. 196 del 26/09/2024 l'Amministrazione comunale ha avviato un percorso di riorganizzazione della struttura comunale, successivamente perfezionato con Deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 che ha definito un nuovo organigramma dell'Ente, efficace da 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stato conseguentemente ridefinito il funzionigramma dell'Ente in base alla nuova macrostruttura comunale, operativa a far data dal 01/02/2025;

- il programma delle progressioni tra le Aree ex art. 13 del CCNL di cui in parola, definito in relazione alle esigenze occupazionali evidenziate dei Dirigenti dell'Ente e trasposto nella nuova configurazione organizzativa comunale risulta, pertanto, articolato come a seguire:

AREA	Profilo	Struttura di assegnazione	Fase 1	Fase 2	Fase 3
Funzionari EQ	Addetto al coordinamento e controllo	Polizia Locale	4	-	-
istruttori	Gestore processi amministrativi	Direzione generale	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Patrimonio e logistica	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnico	Servizio Infrastrutture stradali e reti	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnico	Servizio Edifici pubblici	2	-	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnico	Unità di progetto Mobilità Urbana	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Unità di progetto Mobilità Urbana	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario Tecnico	Area Rigenerazione urbana e infrastrutture sostenibili	-	1	-
istruttori	Gestore processi tecnici	Servizio Edifici pubblici	1	-	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnologie e sistemi informativi	Servizio Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario tecnico	Servizio Pianificazione urbanistica ed edilizia privata	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Area Sviluppo sostenibile	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Comunicazione, partecipazione e innovazione sociale	1	-	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Servizi ai cittadini	5	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Servizi ai cittadini	-	1	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Promozione della città, turismo e sport	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Promozione della città, turismo e sport	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Appalti e contratti	2	-	-
Funzionari EQ	Amministrativo	Servizio Entrate	2	-	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Entrate	-	2	-
Funzionari EQ	Funzionario Tecnologie e sistemi informativi	Servizio Sistemi informativi e transizione digitale	2	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Sistemi informativi e transizione digitale	-	1	-
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Sistemi informativi e transizione digitale	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Analisi dei bisogni, programmazione, controlli e governance delle società partecipate	1	1	1
Funzionari EQ	Funzionario Tecnologie e sistemi informativi	Servizio Analisi dei bisogni, programmazione, controlli e governance delle società partecipate	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Economico finanziario	Servizio Finanziario	-	-	2
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Risorse umane e organizzazione	1	-	2
Istruttori	Gestore processi di comunicazione	Servizio Risorse umane e organizzazione	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Reti sociali	Servizi Cura delle persone	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Reti sociali	Area Cura della città e della comunità sostenibile	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario Reti sociali	Servizio Contrasto alle povertà urbane	-	1	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizi Contrasto alle povertà urbane	-	-	1
Istruttori	Gestore processi amministrativi	Servizio Cultura, intercultura, giovani, Università	-	1	-
Funzionari EQ	Funzionario Reti culturali	Servizio Cultura, intercultura, giovani, Università	2	2	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Istituzione sci/an	1	-	-
Funzionari EQ	Funzionario Reti educative	Istituzione sci/an	-	-	10
Funzionari EQ	Funzionario Reti educative	Servizio Officina educativa	-	-	1
Funzionari EQ	Funzionario amministrativo	Servizio Officina educativa	-	1	-
totale			30	17	25

Considerato che:

- il percorso selettivo definito nell'ambito della Disciplina regolatoria delle progressioni tra le Aree del Comune di Reggio Emilia prevede una valutazione curricolare - formulata tenendo conto dell'esperienza lavorativa, dei titoli di studio e del curriculum formativo, nonché degli incarichi rivestiti - e una valutazione delle competenze professionali - composta dalle risultanze della valutazione della performance dell'ultimo triennio disponibile, nonché della valutazione delle competenze comportamentali (mediante tecniche di assessment) e delle competenze professionali di tipo specialistico possedute dal candidato, in relazione alla specifica posizione da ricoprire;
- in esito alla pianificazione operativa del percorso selettivo di che trattasi e stante l'intervenuto processo riorganizzativo della struttura comunale, si è ritenuto opportuno, in ottica di efficientamento del processo selettivo, accorpare alcune fasi procedurali ed, in particolare, l'indizione (mediante pubblicazione di un avviso unico), la raccolta delle candidature nonché la valutazione delle competenze comportamentali, ritenendo che tale opzione permetta di contenere tempi e costi organizzativi e gestionali dell'intero processo, consentendo una programmazione più efficiente dei lavori delle diverse commissioni ed una migliore organizzazione delle assenze dai servizi dei lavoratori coinvolti;
- di questa articolazione operativa è stata data informazione ai rappresentanti dei lavoratori;

Vista la determinazione dirigenziale n. 178 del 31/01/2025 con cui, in attuazione delle deliberazioni di G.C. n. 306/2023 e n. 122/2024, è stato indetto un avviso unico di selezione interna per la progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 13 (co. 6-8) del CCNL Funzioni locali 2019-2021, per un totale di n. 62 posizioni, di cui n. 47 dall'Area Istruttori all'Area Funzionari ed elevata qualificazione e n. 15 dall'Area Operatori esperti all'Area Istruttori, rinviando, per le motivazioni ivi esplicitate e qui integralmente richiamate, ad ottobre 2025 la pubblicazione dell'avviso di selezione interna per n. 10 posizioni nel profilo di Funzionario Reti Educative da assegnare all'Istituzione Scuole e nidi d'infanzia;

Preso atto:

- che con la Determinazione Dirigenziale di indizione delle procedure di cui in parola, si è proceduto altresì ad approvare in Allegato A) il relativo Avviso di selezione interna per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 presso il Comune di Reggio Emilia che costituiva "lex specialis" della procedura stessa;
- che l'Avviso di selezione di cui sopra è stato pubblicato sul sito Internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Selezioni interne", e prevedeva, quale termine di scadenza per la presentazione delle domande, la data del 03.03.2025

Considerato che:

- il giorno 03/03/2025 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura interna per le Progressioni tra le Aree ex art. 13 (commi 6-8) del CCNL Funzioni locali 2019-2021 per n. 47 posizioni da Area Istruttori ad Area Funzionari ed elevata qualificazione, da assegnare a vari servizi dell'Ente e n. 15 posizioni da Area Operatori esperti ad Area Istruttori, da assegnare a vari servizi dell'Ente;
- con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 431 del 12/03/2025, si è provveduto a determinare l'ammissione con riserva e l'esclusione delle n. 239 candidature complessivamente pervenute;
- complessivamente i dipendenti ammessi per la totalità delle posizioni sono n. 125;

Richiamato quanto previsto nella citata D.D. R.U.A.D. n. 431 del 12/03/2025 dove si chiarisce che:

- qualora un dipendente si sia candidato a più di una posizione, la valutazione delle competenze attitudinali avviene una sola volta, in quanto riferita a competenze trasversali che caratterizzano l'Area di inquadramento (e non il singolo profilo o posizione di lavoro) e il relativo punteggio è valorizzato in relazione a tutte le posizioni di lavoro per cui il dipendente si è candidato;

- il candidato deve sostenere, invece, un colloquio tecnico per ciascuna delle posizioni di lavoro (profilo/orario/servizio/ambito attività) per cui ha inoltrato domanda di partecipazione;

Dato atto che, come indicato nell'Avviso di selezione, la valutazione delle competenze comportamentali sarà svolta da personale esperto nella valutazione delle risorse umane e, a tal fine, è stato affidato, mediante D.D. n. 1370/2024, alla società Adecco Italia Spa un "servizio specialistico per la realizzazione di un percorso di assessment delle competenze comportamentali rivolto ai dipendenti candidati a progressioni tra le Aree ai sensi dell'art. 13 co 6,7 e 8 del CCNL 2019/2021", il quale prevede, per ciascun candidato, la somministrazione di un questionario propedeutico e di supporto ed un colloquio attitudinale condotto da assessor qualificati;

Preso atto che nel contingente complessivo di n. 15 progressioni dall'Area Operatori esperti all'Area Istruttori di cui al citato Avviso di selezione interna sono previsti n. 13 posti nel profilo professionale di Gestore Processi amministrativi di cui n. 1 a tempo pieno da assegnare alla Direzione generale nell'ambito di attività "GABINETTO DEL SINDACO";

Preso altresì atto che, per le posizioni di cui in parola, sono risultati ammissibili i seguenti candidati - identificati con il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione e dettagliatamente generalizzati nella Relazione Allegata, parte integrante non pubblicabile del presente provvedimento - i quali risultano (espletato un primo riscontro delle autodichiarazioni rese nelle domande di partecipazione e sulla base di controlli d'ufficio) in possesso di tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla procedura alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (03/03/2025), specificando che tali candidati sono comunque ammessi con riserva di successiva verifica dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso di selezione e precisamente:

Profilo professionale	Servizio	Ambito	N. PG Candidatura
Gestore processi amministrativi (Tempo pieno)	Direzione generale	GABINETTO DEL SINDACO	2025/54905
			2025/56766
			2025/56339
			2025/56699
			2025/31446
			2025/56208

Considerato che:

- nelle giornate di giovedì 27/03/2025, venerdì 28/03/2025 e martedì 1/04/2025 è stato somministrato ai candidati un test propedeutico e di supporto allo svolgimento dei colloqui attitudinali da svolgersi ai fini della valutazione delle competenze comportamentali;
- nei mesi di aprile e maggio si sono svolti i colloqui attitudinali di cui in parola;
- Adecco Spa ha provveduto a trasmettere gli esiti della valutazione delle competenze comportamentali dei candidati ammessi e presenti alla stessa (cfr P.G. n. 154665/2025) - tra cui le valutazioni dei candidati alle posizioni nel profilo di Gestore processi amministrativi di cui all'oggetto - unitamente ad una nota metodologica relativa i criteri di valutazione adottati (in atti al PG. n. 2025/154479);

Considerato altresì che:

- con determinazione dirigenziale n. 1561 di R.U.A.D. del 01/09/2025 è stata nominata la Commissione per la valutazione, mediante colloquio tecnico, delle competenze professionali di tipo specialistico nell'ambito della Selezione Interna di che trattasi per la copertura di n. 1 posto con profilo di Gestore processi amministrativi (tempo pieno) da adibire all'ambito di attività specialistica in oggetto;
- in data 02/10/2025 si sono svolti i colloqui tecnici con i candidati;

- ultimati i propri lavori, la Commissione di cui sopra ha rassegnato il Verbale degli stessi (in atti con P.G. n. 250392 del 17/10/2025), dal quale si evincono i risultati conseguiti nel colloquio tecnico e l'assenza, da considerarsi rinuncia alla partecipazione alla Selezione, dei candidati identificati con PG. n. 2025/54905; 2025/56766; 2025/56339; 2025/56699; 2025/56208;

Richiamato l'Avviso di Selezione nella parte in cui prevede che la valutazione curriculare e del contributo professionale venga effettuata d'ufficio dal competente Servizio Risorse umane e organizzazione, sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati nell'apposito modulo da allegare alla Domanda di partecipazione e delle informazioni desumibili d'ufficio;

Richiamato altresì tutto quanto stabilito nell'Avviso di Selezione per quanto concerne l'articolazione dei punteggi da attribuire alla:

- Valutazione "ESPERIENZA" (max 30 punti);
- Valutazione "TITOLI DI STUDIO E CURRICULUM FORMATIVO" (max 20 punti);
- Valutazione del contributo, espresso in termini di qualità/professionalità/competenze acquisite della prestazione espresse ed osservate in ambito lavorativo, basata sulle risultanze della valutazione di performance (media delle ultime tre valutazioni) (max 10 punti);

Richiamata integralmente, ai fini della valutazione dell'*Esperienza*, nonché dei *Titoli di studio e curriculum formativo*, la "Nota interpretativa sui criteri applicativi per l'istruttoria delle domande di partecipazione alla procedura di Progressione tra le Aree" sottoscritta dalla Delegazione di parte pubblica e dalla Delegazione di parte sindacale (in atti con P.G. n. 69840 del 14/03/2025);

Dato atto che:

- si è provveduto, sulla base dei criteri indicati nell'Avviso così come chiariti nella Nota interpretativa di cui sopra, ad attribuire punteggio all'Esperienza, ai Titoli di studio e curriculum formativo, nonché alle risultanze della valutazione di performance dei candidati che in esito alla valutazione delle competenze comportamentali e delle competenze professionali di tipo specialistico hanno ottenuto almeno un giudizio di "adeguato al ruolo da ricoprire" (rispettivamente 10/30 e 6/10) e che di conseguenza, ai sensi di quanto stabilito dall'Avviso di selezione, possono essere inseriti in graduatoria;
- i punteggi attribuiti alle diverse voci che compongono la valutazione dell'ESPERIENZA, dei TITOLI DI STUDIO E CURRICULUM FORMATIVO (titoli di studio, responsabilità e incarichi), nonché delle COMPETENZE PROFESSIONALI (risultanze della valutazione di performance, competenze attitudinali e competenze professionali di tipo specialistico), ossia di tutti i diversi elementi valutati nel percorso selettivo, che vanno a comporre il punteggio finale della procedura, sono riportati nelle schede individuali in atti al PG. n. 275446 del 20/11/2025;

Verificata la regolarità nello svolgimento della procedura di che trattasi, sulla scorta del Verbale rassegnato dalla Commissione nominata per la valutazione delle competenze professionali di tipo specialistico – in atti con P.G. 250378 del 17/10/2025 -, degli esiti della valutazione delle competenze comportamentali restituiti da Adecco Spa, nonché della valutazione curriculare effettuata dai competenti uffici dello scrivente Servizio;

Visto quanto disposto dall'Avviso di selezione in ordine alla conclusione del percorso selettivo, il quale prevede che *"Al termine del percorso selettivo, saranno inseriti in graduatoria i candidati che in esito alla valutazione delle competenze comportamentali e delle competenze professionali di tipo specialistico avranno ottenuto almeno un giudizio di "adeguato al ruolo da ricoprire", ovvero che avranno conseguito un punteggio almeno pari a 10 nella valutazione delle competenze comportamentali e almeno pari a 6 nella valutazione delle competenze professionali di tipo specialistico.*

Per ciascuna posizione oggetto di progressione (profilo, servizio, orario, ambito-funzioni/attività), la graduatoria sarà composta in ordine di punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nelle diverse fasi del percorso selettivo (valutazione esperienza; titoli di studio e curriculum formativo; competenze professionali)"

Dato atto che al termine del percorso selettivo, gli esiti finali della procedura per la copertura di n. 1 posti di Gestore processi amministrativi tempo pieno oggetto della presente determinazione risultano

essere i seguenti (i candidati vengono individuati con il n. di PG della candidatura e compiutamente identificati nella Relazione allegata non pubblicabile al presente atto):

n. 1 Posto – Gestore processi amministrativi – tempo pieno:

Servizio	Ambito di attività specialistica	PG Candidatura	Esito finale
Direzione generale	GABINETTO DEL SINDACO	2025/54905	Assente al colloquio tecnico
		2025/56766	Assente al colloquio tecnico
		2025/56339	Assente al colloquio tecnico
		2025/56699	Assente al colloquio tecnico
		2025/31446	Punteggio complessivo: 74,13
		2025/56208	Assente al colloquio tecnico

Richiamato l'Avviso di Selezione al paragrafo "Nomina dei vincitori", dove è dato leggere: "All'esito della procedura verrà/verranno nominati in Area superiore il/i candidato/i che avrà/avranno ottenuto il punteggio complessivo migliore, per ciascuna specifica posizione oggetto di progressione (profilo professionale/orario/Servizio/ambito-attività) per cui ha/hanno presentato candidatura [...]";

Considerato che:

- si è provveduto a verificare, anche mediante l'acquisizione di documentazione, le autodichiarazioni rese in sede di candidatura da parte del/la candidato/a che ha ottenuto, nell'ambito delle specifiche posizioni summenzionate, il punteggio complessivo migliore, ai fini della conferma del relativo posizionamento in graduatoria;
- la predetta verifica ha avuto ad oggetto i requisiti necessari all'ammissione alla procedura nonché le informazioni che hanno dato luogo all'attribuzione di punteggio nell'ambito della valutazione curricolare - formulata tenendo conto dell'esperienza lavorativa, dei titoli di studio e del curriculum formativo, nonché degli incarichi rivestiti;

Dato atto che - quale misura di sicurezza del trattamento di cui all'articolo 32, co. 1, lett. a del Regolamento europeo 679/2016 e nel rispetto del principio di minimizzazione del dato di cui all'art. 5, co. 1 lett. c del medesimo Regolamento, nonché in linea con i pareri ANAC n. 4246/2023 e n. 1064/2024 – i soggetti che si sono confermati, in esito ai predetti controlli, vincitori della procedura, sono identificati mediante cognome e nome, mentre gli eventuali ulteriori candidati utilmente collocati in graduatoria sono identificati esclusivamente attraverso il codice candidatura associato alla domanda di partecipazione e più compiutamente generalizzati nella Relazione Allegata;

Ritenuto, pertanto:

- di dover approvare la graduatoria della procedura di progressione all'Area degli Istruttori ex art. 13 (commi 6-8) del CCNL Funzioni locali 2019-2021 per la copertura di n. 1 posto di Gestore processi amministrativi – tempo pieno, da assegnare alla Direzione generale – GABINETTO DEL SINDACO:

Posizione	Candidato/a	Punteggio complessivo
1	Portella Laura	74,13

- di dover procedere alla pubblicazione delle stesse nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Selezioni interne, nello spazio relativo alla Selezione di che trattasi, dando atto che la validità delle graduatorie è circoscritta alla copertura del solo posto messo a selezione;

Ritenuto di dover conseguentemente procedere - in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 di I.D. del 14/12/2023 e della Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 - ad assumere a tempo indeterminato e tempo pieno in qualità di vincitrice della procedura di che trattasi, previa stipula di contratto individuale di lavoro, con inquadramento in Area ISTRUTTORI, profilo di Gestore processi amministrativi a tempo pieno, a decorrere dal **01/12/2025** (o

comunque dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro), specificando che, ai sensi di quanto disposto dall'Avviso di selezione, saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati, la sig.ra **Portella Laura**, che risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti ai sensi della normativa applicabile, con assegnazione alla Direzione generale - ambito di attività specialistica GABINETTO DEL SINDACO;

Specificato che:

- tale assunzione si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- trattandosi di Selezione Interna per la progressione tra le Aree riservata a personale già dipendente a tempo indeterminato dell'Ente indette ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii e dell'art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, la dipendente in questione è esonerata dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 comma 2 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- essendo la suddetta candidata attualmente dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di Collaboratore amministrativo (Area OE), a seguito dell'assunzione da disporre con il presente atto si renderà vacante n. 1 posto in organico nel medesimo profilo;
- che alla predetta unità verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori - profilo "Gestore processi amministrativi", con conservazione della retribuzione individuale di anzianità (RIA) che conseguentemente non confluisce nel Fondo risorse decentrate;
- che, in particolare, alla dipendente verrà attribuito lo stipendio tabellare iniziale dell'Area IS e – qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto delle progressioni economiche ottenute in Area Operatori esperti risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale di Area IS - la stessa conserverà, a titolo di assegno personale a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nei successivi differenziali stipendiali (ex progressioni economiche) all'interno della stessa Area;

Dato atto, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento, di quanto segue:

- trattandosi di norma speciale (art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30/12/2021, come richiamato dal comma 8 dell'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/11/2022), essa stessa deroga alle disposizioni previste dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e dall' art. 33 del D.L. n. 34 del 30/04/2019, in materia di contenimento della spesa di personale e di sostenibilità finanziaria (cfr. Deliberazione 20/12/2024, n. 184 della Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo Piemonte);
- il limite di spesa è rappresentato dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge n.234 del 30/12/2021, in misura pari allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale destinatario del CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il consumo di risorse da imputare al limite di cui sopra è dato dalla differenza tra i valori annuali di stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del Bilancio dell'area di destinazione e stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del Bilancio dell'area di appartenenza (cfr. Orientamento applicativo Aran - CFL207 – condiviso con Dipartimento Funzione Pubblica e Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato);
- la spesa trova copertura nell'attuale Bilancio Pluriennale 2025-2027, esercizio 2025;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 commi

- 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Attesa la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-*bis* del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

DETERMINA

1. di **approvare**, per tutte le motivazione di cui in narrativa, la graduatoria della procedura di progressione dall'Area Operatori Esperti all'Area Istruttori ai sensi dell'art. 13 (co 6-8) del CCNL Funzioni locali 2019-2021 per la copertura di n. 1 posto di Gestore Processi Amministrativi – tempo pieno, da assegnare alla Direzione generale come a seguire:

n. 1 posto in ambito di attività specialistica GABINETTO DEL SINDACO

Posizione	Candidato/a	Punteggio complessivo
1	PORTELLA LAURA	74,13

2. di assumere in servizio a tempo indeterminato e pieno, per tutte le motivazioni indicate in premessa, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con profilo di "Gestore processi amministrativi" (Area IS) a tempo pieno, a decorrere dal **01/12/2025** (o comunque dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro), ai sensi del vigente C.C.N.L Funzioni Locali, la sig.ra **Portella Laura**, vincitrice della Selezione interna per la progressione tra le Aree ex art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 indetta con D.D. n. 178 del 31/01/2025, con assegnazione alla Direzione generale – ambito di attività specialistica "Gabinetto del Sindaco";
3. che la suddetta assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e che trattandosi di Selezione Interna per la progressione tra le Aree ex art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni Locali 2019-21 riservata a personale già dipendente a tempo indeterminato dell'Ente, la figura che si provvede ad assumere è esonerata dal periodo di prova ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 – comma 2 del CCNL FL 2019-2021;
4. che alla predetta unità, assunta a tempo indeterminato, verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nell'Area Istruttori - profilo "Gestore processi amministrativi" con conservazione della retribuzione individuale di anzianità (RIA) che conseguentemente non confluisce nel Fondo risorse decentrate;
5. che, in particolare, alla dipendente verrà attribuito lo stipendio tabellare iniziale dell'Area IS e – qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto delle progressioni economiche ottenute in Area Operatori Esperti risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale di Area IS - la stessa conserverà, a titolo di assegno personale a valere sul Fondo risorse decentrate, la

differenza assorbibile nei successivi differenziali stipendiali (ex progressioni economiche) all'interno della stessa Area;

6. di prendere atto che, di prendere atto che, a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la seguente maggior spesa complessiva di € 210,48 sul Bilancio Pluriennale 2025-2027 - Esercizio 2025 al capitolo 300 del PEG 2025 – “Personale addetto al Servizio di Gabinetto del Sindaco” – Centro di Costo 0218 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 164,86 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 40,89 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 4,73 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

7. di prendere atto che, a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente atto, dalla data del 01/12/2025 si renderà vacante in organico n. 1 posto nel profilo di “Collaboratore amministrativo” (Area OE);
8. di dare atto, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento, che:
- trattandosi di norma speciale (art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30/12/2021, come richiamato dal comma 8 dell'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/11/2022), essa stessa deroga alle disposizioni previste dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e dall' art. 33 del D.L. n. 34 del 30/04/2019, in materia di contenimento della spesa di personale e di sostenibilità finanziaria (cfr. Deliberazione 20/12/2024, n. 184 della Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo Piemonte);
 - il limite di spesa è rappresentato dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge n.234 del 30/12/2021, in misura pari allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale destinatario del CCNL Comparto Funzioni Locali;
 - il consumo di risorse da imputare al limite di cui sopra è dato dalla differenza tra i valori annuali di stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del Bilancio dell'area di destinazione e stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del Bilancio dell'area di appartenenza (cfr. Orientamento applicativo Aran - CFL207 – condiviso con Dipartimento Funzione Pubblica e Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato);
 - la spesa trova copertura nell'attuale Bilancio Pluriennale 2025-2027, esercizio 2025;
9. di procedere alla pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Selezioni interne, nello spazio relativo alla Selezione di che trattasi, della graduatoria approvata con il presente provvedimento.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Medicina Isabella)