

**Proponente: 31.B**  
**Proposta: 2025/2328**  
**del 21/11/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 2172**  
**del 21/11/2025**

**RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/01/2026 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che con comunicazione pervenuta in data 16/10/2025 il/la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di "Funzionario Tecnico", Area dei Funzionari e Elevate Qualificazione, a tempo pieno, generalizzato/a come da allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, assegnato/a presso l'Area Sviluppo Sostenibile, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/01/2026, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 31/12/2025);

Considerato che:

- il/la dipendente in questione è stato/a assunto/a a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 01/11/2010 con il profilo professionale di "Funzionario Tecnico";
- il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 2 mesi (60 giorni di calendario), poiché il/la dipendente ha maturato un'anzianità di servizio superiore ai 10 anni;
- il/la dipendente, dimettendosi dal servizio con decorrenza 01/01/2026 garantisce i 60 giorni di preavviso contrattualmente previsti, che decorrono dal 01/11/2025 e si collocano nel periodo 02/11/2025-31/12/2025;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sezione A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di preavviso", Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il provvedimento PG n. 85987 del 28/03/2025, con il quale il Sindaco Marco Massari ha disposto l'attribuzione alla Dott.ssa Isabella Medicina della responsabilità di direzione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, dal 01/04/2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate in data 16/10/2025 dal/dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di "Funzionario Tecnico", Area dei Funzionari e Elevate Qualificazioni, assegnato/a presso l'Area Sviluppo Sostenibile, generalizzato/a come da allegato 1 non pubblicabile, parte integrante della presente determinazione, con decorrenza 01/01/2026 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 31/12/2025),

2. di dare atto che il/la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva i 60 giorni di preavviso contrattualmente previsti che si collocano nel periodo 02/11/2025-31/12/2025;

3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio del/della dipendente a far tempo dal 01/01/2026, si determina una minor spesa di € 34.014,99 sul Bilancio Pluriennale 2026-2028 - Esercizio 2026 – al capitolo che nel bilancio 2026 verrà iscritto in corrispondenza del capitolo 475 denominato "Personale Direzione Area Competitività e Innovazione Sociale" – del PEG 2025- codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 25.943,26 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 6.782,82- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.288,91- Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 01.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di provvedere, all'atto dell'effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Isabella Medicina)