

SPETT.LE  
ARCH.CINZIA ARALDI  
Via Filagni 6 (PR)  
Piantonia di Fornovo Val di Taro

TRASMESSO A MEZZO PEC:

**PNRR-M1C3- INTERVENTO 1.2 “RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIU’ AMPIO ACCESSO ALLA CULTURA” - FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA –  
NEXTGENERATIONEU – RIQUALIFICAZIONE DELL’ACCESSIBILITA’ FISICA DEGLI SPAZI CORTILIVI ESTERNI E REVISIONE DEI PERCORSI MUSEALI E DELLA COMUNICAZIONE PER LA COMPLETA FRUIZIONE DELLE ESPERIENZE CULTURALI DI PALAZZO DEI MUSEI –  
CUI L00145920351202300014 CUP J87B22000800006 .  
ESTENSIONE CONTRATTUALE AI SENSI DELL’ART. 120 CO. 1 LET. C) DEL D.LGS 36/2023  
PER SERVIZIO DI REDAZIONE VARIANTE IN CORSO D’OPERA E DIREZIONE LAVORI. CIG  
9900428BA2**

**Premesso che:**

- nell’ambito della Missione 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, si colloca la Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3-3), la quale prevede l’Investimento 1.2 finalizzato alla rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura.

**Visti:**

- il Decreto del Direttore generale Musei 6 maggio 2022, n. 487 recante “Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non MIC, da finanziare nell’ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione” Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3-3), Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura”, finanziato dall’Unione europea –“NextGenerationEU”;
- il Decreto del Direttore Generale n. 156 del 21/2/2023 di assegnazione delle risorse per gli interventi per la rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura - che identifica il progetto presentato dal Comune di Reggio Emilia **PNRR-M1C3- INTERVENTO 1.2 “RIQUALIFICAZIONE DELL’ACCESSIBILITÀ’ FISICA DEGLI SPAZI CORTILIVI ESTERNI E REVISIONE DEI PERCORSI MUSEALI E DELLA COMUNICAZIONE PER LA COMPLETA FRUIZIONE DELLE ESPERIENZE CULTURALI DI PALAZZO DEI MUSEI - CUP J87B22000800006“** con il n.85 della graduatoria dell’allegato B1;
- l’Atto unilaterale d’obbligo tra Ministero della Cultura e Comune di Reggio Emilia sottoscritto in data 2 maggio 2023 PG 113288 del 2/5/2023 dove il Comune Soggetto attuatore dichiara di aver preso visione dell’Avviso, del decreto di assegnazione delle risorse n. 156/2023 nonché della normativa nazionale ed eurounitaria sul PNRR e di

- accettare espressamente e integralmente tutti i termini, gli obblighi e le condizioni ivi previste, nonché di accettare il finanziamento concesso a valere sul PNRR Missione 1 Componente 3 Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura”, finanziato dall’Unione europea – “NextGenerationEU”, per l’importo complessivo di euro 499.999,00 (*quattrocentonovantanovemilanovecentonovantanove,00*) destinato alla copertura dei costi così come declinati e dettagliati nel documento descrittivo del Progetto;
- il Provvedimento Dirigenziale RUAD n. 761/2023 con cui, a fronte della complessità del progetto, si è ritenuto necessario individuare apposita suddivisione in due sottoprogetti e precisamente:
    - a) sottoprogetto 1: progetto di abbattimento delle barriere fisiche di Palazzo dei Musei (che rientra nella fattispecie dei lavori, iscritto a Bilancio al Titolo II con codice intervento PEG B\_48001 **per € 325.992,00**);
    - b) sottoprogetto 2: progetto di abbattimento delle barriere cognitive di Palazzo dei Musei servizi (che rientra nella fattispecie di servizi e forniture - iscritto a Bilancio al Titolo I con codice intervento PEG 2023\_PD\_9260 **per € 174.007,00**);nominando RUP rispettivamente:
    - a) l'architetto Francesca Ruozi, funzionario tecnico interno all'Area Programmazione Territoriale e Progetti speciali, nel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento del sottoprogetto 1;
    - b) la dott.ssa Valentina Galloni, dirigente del Servizio Servizi Culturali del Comune di Reggio Emilia e direttrice dei Musei Civici, nel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento del sottoprogetto 2 – poi sostituita con Provvedimento Dirigenziale RUAD n. 1997/2024 con la nomina del Dirigente ad Interim del Servizio Cultura Intercultura Giovani Università Dott Nando Rinaldi ;
  - il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025, approvato con la sopracitata Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 242 del 12/10/2023, in cui è stato inserito l'intervento relativo al sottoprogetto 1 per l'importo di € 325.992,00 con il codice CUP J87B22000800006 e CUI L00145920351202300014.

**Dato atto che:**

- con determinazione dirigenziale n. 665 del 27/06/2023 è stato determinato di affidare i servizi di ingegneria e architettura consistenti nella **progettazione della fattibilità tecnica economica, progettazione esecutiva e direzione lavori**, all'operatore economico Arch. Cinzia Araldi - P.IVA 02219640345 con sede in Piantonia di Fornovo Val di Taro - Via Filagni 6 (PR) - CIG 9900428BA2 relativamente all'intervento **PNRR-M1C3- INTERVENTO 1.2 “RIQUALIFICAZIONE DELL'ACCESSIBILITÀ’ FISICA DEGLI SPAZI CORTILIVI ESTERNI E REVISIONE DEI PERCORSI MUSEALI E DELLA COMUNICAZIONE PER LA COMPLETA FRUIZIONE DELLE ESPERIENZE CULTURALI DI PALAZZO DEI MUSEI - CUP J87B22000800006”** alle condizioni di cui alla procedura espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione CONSIP/MEPA con trattativa diretta n. 3624148/2023 per un importo a base d'asta di € 39.755,04 comprensivo di incremento per spese generali del 10%, sul quale l'offerta ha applicato uno sconto del 30%, per un importo

a contratto di € 27.828,95 oltre a Cassa previdenza (4%) pari a € 1.113,16 - IVA in regime forfetario - per complessivi € 28.942,10 - CIG : 9900428BA2;

- è stato sottoscritto il contratto per l'affidamento di cui al punto precedente agli atti del Comune di Reggio Emilia con PG 2025/272846;
- con verbale del direttore dei lavori arch. Cinzia Araldi, agli atti a PG 2024/0241758 del 26/09/2024, sono stati consegnati i lavori edili relativi al Lotto 1 dell'intervento in oggetto.

**Dato atto inoltre che:**

- con comunicazione agli atti con PG n. 201852 del 07/08/2025 il Direttore dei lavori arch. Cinzia Araldi ha presentato istanza di variante in corso d'opera ex art. 21 comma 2 Allegato II.18 del D.lgs 36/2023 dei lavori in oggetto;
- con relazione agli atti del Comune di Reggio Emilia con PG 2025/0213180 del 28/08/2025 il RUP arch. Francesca Ruozzi ha espresso giudizio di ammissibilità alla variante in argomento, sentito il Dirigente responsabile;
- con nota in atti a PG 2025/0229606 del 23/09/2025 è stata fatta richiesta da parte del RUP di definire l'importo presunto della variante suddetta, cui il Direttore dei Lavori ha risposto con nota PG 2025/0231300 del 25/09/2025 quantificando tale importo in € 18.000,00 elevando l'importo complessivo di progetto rideterminato con DD RUD 945 del 07/08/2025 da euro 248.513,94 ad euro 266.513,94 IVA esclusa e oneri di progettazione esclusi;
- che con comunicazione a PG 2025/0186089 del 16/07/2025 l'arch. Cinzia Araldi comunicava il cambiamento di regime fiscale non rientrando al di sotto della soglia prevista per il regime forfetario.

**Considerato che**, ai fini della redazione del progetto della variante in argomento e della sua esecuzione, la stazione appaltante ritiene necessario estendere, ai sensi dell'art. 120 comma 1 let. c) il contratto precedentemente stipulato agli atti del Comune di Reggio Emilia con PG 2025/272846 ai fini dell'esecuzione di servizi di progettazione e direzione dei lavori agli stessi patti e condizioni dell'offerta di cui a trattativa MEPA RdO 3624148/2023.

**Dato atto** che le prestazioni oggetto dell'estensione del Vostro contratto sono calcolate ai sensi del D.M. 17/2016 come da parcella in allegato.

**Considerato che** all'importo delle prestazioni da eseguire, calcolato sulla base del D.M. 17/2016 sono state considerate spese per un'incidenza percentuale del 10% ed è stato applicato un ribasso del 30,00% (come riepilogato nella tabella in allegato) in ragione del fatto che, all'aumento dei lavori non corrisponde un equivalente aumento delle prestazioni a voi affidate, ma pari all'importo calcolato come sopra descritto.

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

La invita, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, presentando la documentazione richiesta, la presente lettera e l'addendum contrattuale firmati in segno di accettazione, con trasmissione PEC.

### **STAZIONE APPALTANTE**

Amministrazione Comunale di Reggio nell'Emilia, Area Sviluppo Sostenibile –

PEC: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it) - <http://www.comune.re.it>

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Le prestazioni oggetto dell'affidamento, relative ai servizi di redazione perizia di variante (progettazione) e direzione lavori delle opere oggetto di variante, sono specificate nella parcella allegata alla presente e nell'addendum contrattuale;

### **MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO**

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni, delle modalità e dei tempi indicati nell'addendum contrattuale allegato alla presente.

### **IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo complessivo del servizio, come meglio specificato nell'addendum contrattuale allegato alla presente, è pari a **€ 2.455,55** oltre contributo integrativo al 4% e oltre IVA di legge.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possesso dei requisiti di cui agli art. 94, 95, 98 del D. Lgs. 36/2023, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA TRASMISSIONE PEC**

Si richiedono all'operatore economico i seguenti documenti firmati digitalmente:

- la presente lettera firmata per accettazione;
- l'addendum contrattuale firmato per accettazione;
- dettaglio offerta economica (allegato A)
- autodichiarazione possesso requisiti ex artt. 94, 95, 98 e 100 D.lgs 36/2023 (allegato A3)
- comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati
- dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi del titolare effettivo.

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'operatore economico aggiudicatario non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'operatore

stesso. L'Ente potrà sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicata all'operatore economico aggiudicatario. Nulla spetta al concorrente a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti. Si specifica che l'offerta presentata non è da ritenersi vincolante per il Comune ai fini dell'affidamento. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in oggetto nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'operatore economico che ha presentato offerta, tali da non consentire il conferimento stesso. In questa eventualità, l'offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante. Si precisa inoltre fin d'ora che l'Ente si riserva di affidare la prestazione, anche nell'eventualità dovesse pervenire una sola offerta, purché valida e idonea.

### **ULTERIORI CONDIZIONI**

Fermi restando i requisiti di ammissibilità alla procedura, l'invio della documentazione richiesta costituisce piena accettazione delle modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente comunicazione e nei suoi allegati.

L'importo di affidamento è da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Affidatario dovrà sostenere per i lavori in oggetto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia. Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Affidatario eccedente l'importo offerto. Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile, fatto salvo quanto disposto dagli artt. 60 e 120 del Dlgs 36/2023. La stazione appaltante si riserva di apportare modifiche alla quantità e qualità della fornitura nel rispetto della equivalenza economica.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche tramite la procedura disponibile al link [https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=FINA\\_001](https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_001); il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto. L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

### **DECORRENZA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Lo svolgimento delle prestazioni di:

- redazione della perizia di variante dovrà avvenire entro 20 giorni dalla data di sottoscrizione dell'addendum contrattuale;
- direzione dei lavori, misurazione e contabilità, relativamente ai lavori delle opere ricomprese nella perizia di variante, il quale avrà seguito e diverrà efficace solo a seguito di approvazione della perizia di variante della quale si darà opportuna comunicazione, sarà contemporaneo a tutta la durata dei lavori, dalla loro consegna alla loro ultimazione.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione, si applica l'art. 121 del D. Lgs 36/2023. Sono a carico dell'affidatario le eventuali spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 3 dell'Allegato I.4 al D.lgs 36/2023, per importi inferiori a euro 40.000,00 euro non è dovuta imposta di bollo per la stipula del contratto.

## **PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione del contratto nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, l'amministrazione non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà rimettere la fattura. L'operatore economico affidatario dovrà trasmettere la fattura intestata a:

Comune di Reggio nell'Emilia

Area Sviluppo Sostenibile

C.F. e P.IVA n. 00145920351

Codice Unico Ufficio IPA: **C0RQH6**

Le fatture dovranno altresì riportare obbligatoriamente le seguenti diciture:

- “Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972” (se assoggettabile)
- **PNRR-M1C3- INTERVENTO 1.2 “RIQUALIFICAZIONE DELL'ACCESSIBILITÀ’ FISICA DEGLI SPAZI CORTILIVI ESTERNI E REVISIONE DEI PERCORSI MUSEALI E DELLA COMUNICAZIONE PER LA COMPLETA FRUIZIONE DELLE ESPERIENZE CULTURALI DI PALAZZO DEI MUSEI - CUP J87B22000800006” -CIG 9900428BA2 -Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU”;**
- Indicazione del numero della determina dirigenziale di estensione, il quale verrà comunicato all'aggiudicatario a seguito dell'esecutività della determina stessa;
- Numero di protocollo del contratto stipulato, il quale verrà comunicato all'operatore economico a seguito della stipula.
- Indicazione dettagliata dell'attività prestata.

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art. 6 del D. Leg.vo 207/2010 o equivalente attestazione. Inoltre, l'operatore economico ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto. L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

## **INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO**

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (*rif. Art. 2237 del Codice Civile*). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune di Reggio nell'Emilia potrà intimare all'Affidatario di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 10 giorni a mezzo PEC. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio nell'Emilia si riserva la

facoltà previa notifica, di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio nell'Emilia, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta. Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (*rif. Art. 1453 del Codice Civile*) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte del Comune di Reggio Emilia stesso inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o fallimento dell'affidatario stesso. Sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (*rif. art. 2237 del Codice Civile*), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute e alle attività eseguite. In caso di ritardo di consegna rispetto ai tempi fissati, per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 (uno) per mille. Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 60 giorni naturali e consecutivi il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno. Inoltre, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (*art.1, commi 7 e 13*), il contratto potrà essere recesso nell'immediato dal Comune di Reggio Emilia senza che l'Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti del Comune di Reggio Emilia stesso nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali relativamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, che prevedano condizioni di maggiore vantaggio economico.

### **VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE**

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

### **TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI**

1. L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso ad altre gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

9. L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.

10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

### **CAUZIONI PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Per la presente procedura non è richiesta cauzione provvisoria. A seguito di specifico approfondimento, si valuterà se richiedere cauzione definitiva.

### **INFORMAZIONI**

Per maggiori chiarimenti in merito ai temi sopra elencati si invita a contattare i seguenti referenti:

- arch. Francesca Ruozi : [francesca.ruoz@comune.re.it](mailto:francesca.ruoz@comune.re.it) 0522 456770
- dott.ssa Elena Pedroni : [elena.pedroni@comune.re.it](mailto:elena.pedroni@comune.re.it) 0522 456535

### **ALLEGATI**

Si allegano alla presente:

- allegato A3 autodichiarazione requisiti
- addendum contrattuale
- comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati
- dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi del titolare effettivo
- calcolo parcella professionale
- tabella riepilogativa con ribasso applicato

**La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione, mentre l'accettazione dell'operatore economico, lo impegnerà fino alla fine del servizio.**

## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

La presente informativa viene fornita in relazione alla presente comunicazione, nonché ai relativi allegati alla stessa

### **Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [\*\*dpo@comune.re.it\*\*](mailto:dpo@comune.re.it)

### **Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per il conferimento del servizio oggetto della lettera d'invito di cui la presente informativa costituisce allegato integrante, e per i conseguenti adempimenti, quali le liquidazioni delle competenze e l'eventuale rendicontazione delle stesse.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

### **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati potranno essere comunicati ai soggetti che, per specifica disposizione normativa regionale, statale o comunitaria, rendono obbligatoria la rendicontazione del servizio oggetto del disciplinare di cui la presente informativa costituisce allegato integrante.

### **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

### **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia:

con sede in Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail:  
**[dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)**

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it) .

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare l'affidamento in oggetto.

Il Responsabile Unico del Progetto  
arch. Francesca Ruozi

---

## **ACCETTAZIONE**

Con l'invio della documentazione richiesta firmata, l'operatore economico esprime piena accettazione di quanto indicato nella presente lettera e nei relativi allegati.

Per accettazione  
L'Operatore economico

Firma digitale \_\_\_\_\_