

Proponente: 33.B
Proposta: 2025/2345
del 25/11/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1505
del 26/11/2025

SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' ICONSULTING SPA DEL SERVIZIO SUPPORTO E SVILUPPO PROGETTO BUSINESS OBJECTS IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "BUSINESS ANALYTICS E DATA MANAGEMENT 2" - CIG 9923894067 – CPV 72310000-1

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025-2027 ed i relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- la delibera di Consiglio Comunale n.123/2025 del 26/05/2025 con cui è stata deliberata la 3^a variazione al Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo”;
- il provvedimento P.G. n. 2025/27629 del 30/01/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all’ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell’articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- il Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID);
- il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia attualmente in vigore;
- Il vigente regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l’art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108;
- l’art. 26 della legge n. 488/1999;

- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Premesso che:

- diversi Servizi del Comune di Reggio Emilia, tra cui in particolare il Servizio Finanziario, utilizzano il software Business Objects per l'elaborazione e l'analisi di dati statistici, funzionali a una gestione più efficace della contabilità dell'Ente e a una migliore comprensione dei fabbisogni;
- ad oggi il software risulta non più adeguato agli standard tecnologici attuali e richiede un aggiornamento sia sotto il profilo della programmazione sia per quanto riguarda le funzionalità da implementare, in particolare con riferimento all'adeguamento ai nuovi principi di armonizzazione contabile ACCRUAL;

Dato atto che:

- alla data del presente atto è attiva la convenzione INTERCENT-ER su sistema SATER denominata "Servizi di Business Analytics e Data Management 2", che offre suddetti servizi con possibilità di personalizzazione sulla base delle esigenze dell'Ente;
- il fornitore aggiudicatario dell'appalto di Convenzione è la società **Iconsulting S.p.A., società a socio unico, con sede in via Bazzanese n. 32/7, 40033, Casalecchio di Reno (BO), P.IVA/CF IT02175721204**, la quale ha fornito un'offerta tecnica di € **16.320,00** (IVA esclusa), allegata al presente atto quale parte integrante (**Allegato A**) per la fornitura dei seguenti servizi:
 - Analisi situazione AS IS Finanziaria;
 - Integrazione dati mancanti nel DWH e creazione variabili nuove nell'Universo Business Object;
 - Aggiornamento report Finanziaria;
 - Supporto al Servizio Finanziario e al Servizio Analisi dei Bisogni, Programmazione, Controlli e Governance delle Società Partecipate per nuovi report e analisi;

Ritenuto pertanto necessario, al fine di garantire l'aggiornamento del software Business Objects e il suo adeguamento ai nuovi principi di armonizzazione contabile ACCRUAL, aderire alla convenzione denominata "Servizi di Business Analytics e Data Management 2", CIG 9923894067, affidando il servizio alla Società **Iconsulting S.p.A.**, per un importo di € **16.320,00** (IVA esclusa), pari a € **19.910,40** (IVA inclusa);

Considerato che:

- il costo complessivo dell'affidamento, comprensivo di IVA ammonta a € **19.910,40** e che tale somma trova copertura al capitolo **39490**:



Anno	2025		
Importo	€ 19.910,40		
Piano Finanziario	1.03.02.19.001		
Codice Modalità di gestione Conto annuale	008 - Convenzioni		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
1	01	08	103
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2025	2025_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	0107
Capitolo	Descrizione		
39490	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO		

Dato atto che:

- l'importo previsto per il servizio da affidare è inferiore a 140 mila euro e pertanto per lo stesso non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel Programma Triennale di Acquisto di Beni e Servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 1, c. 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha reso obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico da parte della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro;
- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza, trattandosi di mera fornitura e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;
- il documento DURC della società **Iconsulting S.p.A.** risulta regolare e in corso di validità fino al 23/01/2026 sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.18 comma 1 del D.lgs 36/2023 "mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato";

Tenuto Conto che:

- a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG Derivato, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- il pagamento del servizio verrà effettuato, previo accertamento ed attestazione di

corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG Derivato), pubblicarlo nella sezione - AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte-contabilità nell'emissione del relativo buono d'ordine;

Ritenuto di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere alle operazioni contabili successive;

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;

Precisato che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è l'Ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. **DI PROCEDERE**, per le motivazioni esposte in narrativa, all'acquisto dell'aggiornamento del software Business Objects e il suo adeguamento ai nuovi principi di armonizzazione contabile ACCRUAL, mediante adesione alla convenzione Intercent-ER su SATER, denominata "Servizi di Business Analytics e Data Management 2", CIG 9923894067, affidando il servizio alla Società **Iconsulting S.p.A.**, per un importo di **€ 16.320,00** (IVA esclusa), pari a € 19.910,40 (IVA inclusa);
3. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di **€ 19.910,40** (Iva Inclusa) in favore della ditta **Iconsulting S.p.A.**, società a socio unico, con sede in via **Bazzanese n. 32/7, 40033, Casalecchio di Reno (BO)**, P.IVA/CF **IT02175721204**, sul capitolo di bilancio 39490 secondo la seguente imputazione:

Anno	2025		
Importo	€ 19.910,40		
Piano Finanziario	1.03.02.19.001		
Codice Modalità di gestione Conto annuale	008 - Convenzioni		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato

1	01	08	103
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2025	2025_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	0107
Capitolo	Descrizione		
39490	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO		

4. **DI DARE ATTO** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
5. **DI DARE ATTO** che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.18 comma 1 del D.lgs 36/2023 "mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato e previste dalla piattaforma informatica di Intercent-er e che le condizioni contrattuali di fornitura sono quelle stabilite dalle rispettive convenzioni e dai relativi ordinativi;
6. **DI DARE ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale avviene senza svolgimento di autonoma procedura di scelta, in quanto l'operatore economico risulta già aggiudicatario della convenzione a seguito di procedura di evidenza pubblica espletata da Intercent-ER e, pertanto, non viola il principio di rotazione;
7. **DI DARE ATTO** che, a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, per l'affidamento del servizio, si procederà all'emissione del Buono d'ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario a titolo di perfezionamento contrattuale), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia/Servizio Responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, tempi di pagamenti, riferimenti dell'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari, oltre al codice CIG Derivato attribuito mediante piattaforma SATER di Intercent-ER;
8. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale Ing. Andrea Bertani;
9. **DI DARE ATTO** che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG Derivato), pubblicarlo nella sezione - "AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte-contabilità nell'emissione del relativo buono d'ordine;
10. **DI DISPORRE** che il pagamento del servizio verrà effettuato previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del documento attestante la regolarità contributiva a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
11. **DI DARE ATTO** che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la

sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

12. **DI DARE ATTO** che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
13. **DI DISPORRE** l'invio della presente determinazione dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, , posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
14. **DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 28 del D.Lgs. 36/2023.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Andrea Bertani