

Proponente: 33.B
Proposta: 2025/1391
del 22/07/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2201
del 27/11/2025

SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ACQUISTO ONLINE LICENZA ANNUALE SOFTWARE TURBOSCRIBE
PER TRASCRIZIONE SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE E
CONFERENZA CAPIGRUPPO – RICHIESTA DI RIMBORSO**

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- la delibera di Consiglio Comunale n.123/2025 del 26/05/2025 con cui è stata deliberata la 3^a variazione al Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati;
- il provvedimento P.G. n. 2025/27629 del 30/01/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e ha designato l'ing. Andrea Bertani Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. ed in particolare l'art. 50 co. 1 lett. b), che consente l'affidamento diretto per forniture e servizi sotto i 140.000 €;
- Il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Delibera CC n. 53 del 15/03/2021, così come modificato con Delibera CC n. 211 del 18/10/2021;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Premesso che:

- Con Delibera n. 96 del 15/05/2025, la Giunta Comunale ha deliberato di approvare il Progetto sperimentale per la digitalizzazione del processo di trascrizione delle sedute del Consiglio comunale e Conferenza dei Capigruppo;
- Tale decisione è determinata dal fatto che l'Ente, in quanto Istituzione, è tenuto alla pubblicazione e all'archiviazione degli atti e delle sedute e si trova a dover gestire enormi quantità di informazioni verbali, in particolare per le Sedute di Consigli Comunali e per le Commissioni di Capigruppo;

- In via sperimentale è stato testato l'applicativo Turboscribe un'applicazione di trascrizione automatica delle sedute di Consiglio e delle sedute della Capigruppo che opera grazie ai meccanismi di IA:
 - Riconoscimento Automatico del Parlato (ASR - Automatic Speech Recognition): L'ASR è in grado di trascrivere il parlato in testo con alta precisione.
 - Elaborazione del Linguaggio Naturale (NLP - Natural Language Processing): Il sistema è in grado di analizzare il testo trascritto per riconoscere contesti, strutturare discorsi e distinguere tra diversi interlocutori. Questo permetterà di risolvere ambiguità linguistiche e migliorare la comprensione del contenuto.
- l'applicativo Turboscribe sperimentato risulta essere sufficientemente accurato.
- Auspicabile tra le funzionalità dell'applicativo è:
 - Speaker Diarization (Diarioscopia dei Parlanti): si tratta di una componente che permette di separare e identificare diversi parlanti, un aspetto fondamentale nelle riunioni multi-parlante, come ad esempio nelle conferenze o nelle audizioni;
 - Strumenti di Post-Elaborazione e Correzione Automatica: è sistema di correzione automatica che, sfruttando l'analisi semantica, suggerisca modifiche al fine di migliorare la qualità del testo.

Dato atto che:

- in data 21/07/2025 il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale, Ing. Andrea Bertani, ha sostenuto la spesa di \$ 120,00 corrispondenti, visto il tasso di cambio Dollaro/Euro alla data attuale, a **€ 103,56 (iva 22% compresa)**, per la sottoscrizione per 1 anno al software **TurboScribe**, applicazione web per trascrizione AI di audio e video, da utilizzarsi per l'attività di trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale e Conferenze di Capigruppo del Comune di Reggio Emilia;
- La sottoscrizione al software TurboScribe ed il suo utilizzo sono possibili solamente tramite pagamento online, attraverso l'utilizzo di carta di credito;

Considerato che

- la modalità di pagamento con carta di credito, non rientra fra quelle previste dal nostro ente;
- si allega copia dell'attestazione di pagamento della somma di \$ 120, corrispondenti a **€ 103,56 (iva 22% compresa)**, quale parte integrante del presente atto: Allegato A);
- tale somma trova copertura finanziaria all'impegno n. **2025/1200** cap. 39490 del PEG 2025 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", Piano Finanziario 1.03.02.19.001, codice prodotto-progetto PD_3304, centro di costo 0107;

Ritenuto pertanto necessario provvedere al rimborso della cifra complessiva di **€ 103,56 (iva 22% compresa)** all'Ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale, in quanto l'Ente è impossibilitato ad eseguire pagamenti con carta di credito e pertanto ad effettuare tale acquisto direttamente;
 Il software TurboScribe è utilizzato per lo svolgimento delle attività dell'Ente e rientra nella disponibilità dello stesso;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo n. 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto (RUP). è l'ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di provvedere al rimborso della somma di **€ 103,56 (iva 22% compresa)**, senza addebito di commissioni, all'Ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale, accreditando tale somma sul conto corrente dello stesso, i cui estremi e coordinate bancarie sono riportati nella richiesta di rimborso, allegato A) del presente atto;
3. di dare atto che:
 - l'unico modo per utilizzare il software **TurboScribe** è attraverso la sottoscrizione di un abbonamento annuale, che può essere fatta solo on line e con pagamento esclusivo con carta di credito;
 - il software **TurboScribe** rientra nella disponibilità dell'Ente ed è lo strumento utilizzato per la trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale e Commissioni di Capigruppo;
4. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D.Lgs n. 267 del 18/8/2000;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Andrea Bertani