

Proponente: 33.B
Proposta: 2025/2339
del 25/11/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1513
del 27/11/2025

SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023 ALLA SOCIETA' PALITALSOFT S.R.L. PER FORNITURA DI SOFTWARE INFORMATICI PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI - CPV 72268000-1

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025-2027 ed i relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- la delibera di Consiglio Comunale n.123/2025 del 26/05/2025 con cui è stata deliberata la 3^a variazione al Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo”;
- il provvedimento P.G. n. 2025/27629 del 30/01/2025 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all’ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell’articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- il Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID);
- il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia attualmente in vigore;
- Il vigente regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l’art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108;
- l’art. 26 della legge n. 488/1999;

- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Premesso che:

- l'evoluzione normativa che nel corso dell'anno 2024 ha interessato anche la fiscalità locale (modifiche allo Statuto dei diritti del Contribuente di cui alla l. n. 212/2000) ha avuto un grave impatto sull'attività della UOC Gestione IMU del Comune di Reggio Emilia, enfatizzando i limiti del gestionale sino ad ora utilizzato dagli operatori, rivelandosi uno strumento non più adeguato alle necessità dell'Ufficio e, quindi, oramai obsoleto;
- il Comune, pertanto, al fine di perseguire una migliore efficacia nell'attività svolta dal Servizio Entrate, ha necessità di:
 - sostituire l'attuale software di gestione dell'IMU (imposta municipale propria) in quanto ritenuto non più in linea con le esigenze e gli obiettivi dell'Amministrazione;
 - acquisire un nuovo software per la gestione della riscossione delle entrate del Comune;
 - acquisire un nuovo software per la gestione del canone patrimoniale unico applicato ai passi carrabili;
- A tal fine, i funzionari del Servizio Entrate e del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale del Comune, hanno effettuato una ricerca di mercato volta a individuare gestionali adeguati in ragione della dimensione e delle esigenze del Comune;
- In particolare, nella ricerca e nella selezione, sono stati privilegiati gestionali/sistemi informativi con le seguenti caratteristiche:
 - sistema informatico integrato di gestione delle diverse principali entrate comunali e della riscossione delle stesse fondato su una base dati unica e condivisa;
 - interoperabilità del sistema informatico con gli altri sistemi, portali e piattaforme informatici interni ed esterni al Comune a mezzo connettori diretti o via web per lo scambio, la trasmissione e l'acquisizione anche massivi e automatici di dati e di informazioni;
 - automazione e digitalizzazione dei processi con particolare riguardo a quello di elaborazione, firma, protocollazione, notifica, acquisizione e archiviazione degli atti, dei documenti e delle relative informazioni attraverso processi puntuali o massivo;
 - disponibilità, accesso e fruibilità diretti e totali da parte degli operatori comunali delle basi dati e delle informazioni riguardanti le entrate gestite attraverso funzioni integrate o con software esterni di interrogazione, acquisizione ed estrazione dei dati;
 - gestione, monitoraggio e rendicontazione dei processi e documentale (elaborazione, acquisizione, raccolta, fascicolazione e conservazione);

- gestione dei testi degli atti con funzione user friendly per la gestione semplice, diretta e autonoma da parte degli operatori comunali della redazione, elaborazione e personalizzazione dei testi degli atti e dei documenti;
- gestione, automazione, digitalizzazione, monitoraggio e rendicontazione delle notifiche ovvero dei relativi flussi puntuali e massivi dei dati, delle informazioni e dei documenti in uscita e in entrata con particolare riguardo a sistemi di notifica a mezzo PEC e per tramite della piattaforma SEND, ovvero attraverso sistemi di notificazione a mezzo posta tradizionale dotati di servizi di scambio e trasmissione telematica di informazioni e documenti (ad esempio sistema “sin atti”);
- gestione, automazione digitalizzazione, monitoraggio e rendicontazione dei pagamenti a mezzo PagoPA;
- portale contribuente-cittadino con funzione di sportello digitale attraverso il quale risulti possibile consultare la propria posizione fiscale, gli atti e i documenti nonché attraverso il quale sia possibile inviare al Comune istanze, richieste, dichiarazione e documenti;
- adeguamento dei software alle disposizioni di legge e alle relative evoluzioni, modificazioni e integrazioni, anche attraverso i Decreti Ministeriali che ne regolano gli adempimenti;
- gestione dell'accertamento contabile e disponibilità al collegamento inter-operativo con il software di gestione della contabilità comunale per lo scambio, la trasmissione e l'aggiornamento di dati contabili relativi in tempo reale;

Tenuto conto che:

- Ulteriore ragione di scelta ritenuta decisiva dal Comune di Reggio Emilia è la disponibilità della Software House a sviluppare e innovare i software forniti, in collaborazione con gli operatori del Servizio Entrate in adeguamento all'evoluzione della tecnica e della scienza dell'informazione e delle telecomunicazioni applicate alla gestione delle entrate comunali, tenuto conto delle disposizioni normative di settore e delle relative evoluzioni anche interpretative;
- In ragione di tali criteri di ricerca, il Comune ha individuato e consultato inizialmente 4 diversi gestionali per poi restringere l'approfondimento alle due Software House i cui sistemi informatici proposti più rispondevano alle caratteristiche ricercate dal Comune. Approfondimento operato attraverso diversi incontri di confronto con le stesse e recandosi presso diversi Comuni utilizzatori dei relativi gestionali;

Precisato che:

- al termine dell'approfondimento di cui sopra il prodotto scelto è quello della società **PALITALSOFT S.r.l.**, CF 00994810430, con sede in via Giacomo Brodolini 12, 60035, Jesi (AN), la quale ha fornito quattro preventivi relativi alle diverse esigenze legate al passaggio al futuro software, ovvero l'utilizzo nonché la personalizzazione della piattaforma CityWare On-Line (CWOL) e la migrazione dei dati dall'attuale database alla nuova piattaforma, l'acquisizione flussi dei Ruoli e le utility per acquisire residui tributari mai notificati;
- I quattro preventivi di cui sopra sono così dettagliati (importi al netto d'IVA):

Preventivo 1 (Allegato A)

RIEPILOGO COSTI ANNUALI SAAS (Software as a Service)

CANONI SOFTWARE IN SAAS E ASSISTENZA + RISORSE CLOUD ARUBA	€ 59.005,00
---	--------------------

RIEPILOGO COSTI UNA TANTUM

FORMAZIONE	€ 10.800 00
------------	--------------------

Preventivo 2 (Allegato B)

RECUPERO DATI IMU DA PRECEDENTE GESTIONALE	€ 55.000,00
--	--------------------

Preventivo 3 (Allegato C)

UTILITY PER ACQUISIRE RESIDUI TRIBUTARI MAI NOTIFICATI ATTRAVERSO FLUSSI R920 DA SISTEMARE	€ 1.130,00
---	-------------------

Preventivo 4 (Allegato D)

RC – ACQUISIZIONE FLUSSI RUOLI DA MUNICIPIA SU TRACCIATO EXCEL DELL'ENTE	€ 1.120,00
---	-------------------

Totale **€ 127.055,00** (IVA esclusa), pari a € 155.007,10 (IVA inclusa)

Considerato che, da quanto in premessa, si rivela necessario provvedere alla migrazione tempestiva al nuovo applicativo, al fine di permettere il Servizio Entrate dell'Ente di adeguarsi all'evoluzione normativa nonché a quella tecnologica più recente;

Valutato che:

- non è possibile reperire sul mercato in regime di concorrenza un'offerta migliore sotto il profilo della congruità tecnica ed economica dell'offerta nonché dei benefici per l'Ente, anche con riferimento agli obiettivi di efficienza, economicità qualità del servizio e ottimale impiego delle risorse pubbliche, come si evince dalle considerazioni evidenziate in precedenza;
- trattandosi di un importo inferiore alla soglia di 140.000 €, sussistono le condizioni per procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;

Tenuto Conto che:

- il documento DURC risulta regolare e in corso di validità fino al 23/01/2026 e sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- il codice CPV individuato per il presente affidamento è il n. 72268000-1 "Servizi di fornitura di software";

Ritenuto per quanto in premessa:

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, Tramite trattativa diretta su piattaforma MEPA (acquistinretepa.it), alla società **Palitalsoft S.r.l.**, in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità

tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, della fornitura del software informatico per la gestione delle Entrate Comunali, per un importo complessivo di **€ 127.055,00** (Iva esclusa), e di approvare le offerte economiche della società Palitalsoft S.r.l., **allegati B, C, D ed E** del presente atto;

- di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);

Evidenziato che:

- Ai sensi dell'art. 45 del Decreto Legislativo 36/2023, si riconosce e si destina una quota degli incentivi per le funzioni tecniche ai soggetti preposti allo svolgimento delle specifiche attività di esecuzione e controllo dei lavori e servizi. Tale quota, riportata nelle tabelle contenuto nell'**Allegato F**, sarà così ripartita:

Incentivo lordo al personale	Fondo innovazione da incentivo al personale
€ 1.016,44	€ 254,11
Totale € 1.270,55	

- a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- il pagamento del servizio verrà effettuato, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, ad avvenuta approvazione del presente provvedimento, all'affidamento in parola si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (CIG) tramite la Piattaforma MEPA di Consip (Acquistinretepa.it);
- che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte-contabilità nell'emissione del relativo buono d'ordine;

Considerato che:

- il costo complessivo dell'affidamento, comprensivo di IVA e degli incentivi per le funzioni tecniche ammonta a **€ 156.277,65 (IVA inclusa)**;
- vi sono somme residue a bilancio relative a progetti PNRR di digitalizzazione che sono già stati completati e per i quali è già stata superata l'asseverazione da parte del D.T.D. e sono già stati liquidati i relativi finanziamenti;
- come indicato dalla Direttiva 23 gennaio 2025 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Transizione Digitale, avente ad oggetto la gestione di importi residui derivanti dal finanziamento degli avvisi pubblici a lump sum previsti dalle misure della M1C1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza:

In merito a tali eventuali importi [residui], si richiama interamente quanto fino ad oggi indicato agli enti, alla normativa nazionale sulla contabilità, alle FAQ Arconet n. 48 e 49, inserite nelle linee guida per i soggetti attuatori individuati tramite avvisi pubblici a lump sum (al paragrafo 2.6 «Gestione contabile degli interventi») e utilizzate dall'help desk del Dipartimento per la trasformazione digitale e nelle FAQ pubblicate sul sito PADigitale2026, che in sintesi prevedono il principio della perdita del vincolo di destinazione delle risorse erogate in seguito alla conclusione delle attività e alla positiva asseverazione formale e sostanziale da parte del Dipartimento. [...] nella gestione delle risorse residue sopra citate, si indica dunque agli enti di seguire i seguenti principi:

- a. prudenza: si suggerisce di procedere all'utilizzo delle eventuali eccedenze non prima di aver concluso il progetto finanziato da un avviso a lump sum e aver ricevuto esito positivo all'asseverazione tecnica e formale da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale; prima di tale momento l'ente non può essere certo di ricevere il contributo pubblico (lump sum);*
- b. massimizzazione degli impatti dei finanziamenti ottenuti: si suggerisce di destinare le risorse residue ai capitoli di bilancio relativi all'ambito delle spese per la digitalizzazione dell'ente. A mero titolo di esempio, a spese utili a rafforzare la portata degli avvisi stessi, a fornire maggiore sostenibilità nel tempo agli interventi effettuati, o più in generale alle spese nel campo del comparto ICT dell'ente.*
- c. sostenibilità degli interventi effettuati: si suggerisce di destinare almeno parte delle risorse residue a progetti formativi e/o di aggiornamento, destinati al personale impiegato nell'utilizzo delle soluzioni tecnologiche e digitali realizzate attraverso le misure M1-C1 del PNRR, per un loro utilizzo nelle loro piena funzionalità e finalità, previste dagli avvisi stessi.*
- d. comunicazione, pubblicità e trasparenza degli interventi effettuati: si suggerisce di destinare almeno parte delle risorse residue alla massima comunicazione degli interventi realizzati con fondi PNRR e alla diffusione dei risultati raggiunti, al fine di contribuire alla piena fruizione da parte dei destinatari delle misure di digitalizzazione, cittadini e imprese in primis. [...]*

Atteso che il presente progetto rientra esattamente nelle casistiche previste dal decreto, e in particolare relativamente al passaggio *“si suggerisce di destinare le risorse residue ai capitoli di bilancio relativi all'ambito delle spese per la digitalizzazione dell'ente [...] più in generale alle spese nel campo del comparto ICT dell'ente”*;

Verificato che pertanto il costo complessivo dell'affidamento trova copertura ai seguenti capitoli:

Per incentivi Tecnici	
Anno	2025
Importo	€ 1.270,55

Piano Finanziario	2.02.03.02.001		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
2	01	08	202
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2025	2025_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	0107
Capitolo	Descrizione		
40801	PROCEDURE GESTIONALI E APPLICATIVI SOFTWARE, INFORMATIZZAZIONE SISTEMI E NUOVE RETI		

Anno	2025		
Importo	€ 75.904,45		
Piano Finanziario	2.02.03.02.001		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
2	01	08	202
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2025	2025_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	0107
Capitolo	Descrizione		
40801	PROCEDURE GESTIONALI E APPLICATIVI SOFTWARE, INFORMATIZZAZIONE SISTEMI E NUOVE RETI		

Anno	2025		
Importo	€ 21.980,00		
Piano Finanziario	2.02.01.07.999		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
2	01	08	202
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2025	2025_PG_3346	PNRR-M1-C1-I1.4.3 ADOZIONE APP IO (maggio 2024)	0107
Capitolo	Descrizione		
40823/12	PNRR M1C1: PNRR MIS. 1.C1 PROGETTI DI TRANSIZIONE DIGITALE -“Misura 1.4.3 APP IO - Comuni maggio 2024” - Missione 1 Componente 1Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - CUP J81F25000020006 == VEGG. (U) 9923/12 ==		

Anno	2025		
Importo	€ 57.122,65		
Piano Finanziario	2.02.01.07.999		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
2	01	08	202
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2025	2023_PG_3338	PNRR-M1C1-I1.3 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI COMUNI	0107
Capitolo	Descrizione		
40823/6	PNRR “Misura 1.3.1. “Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022)” - PNRR M1C1 Investimento 1.3 “DATI E INTEROPERABILITÀ” CUP: J51F22004260006 (vegg. E/ 9923 /6)		

Ritenuto di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere alle operazioni contabili successive;

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;

Precisato che

- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è l'Ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale;
- considerato quanto disposto dall'art. 114, comma 8, del D.Lgs 36/2023, che rinvia all'Allegato II.14, e alla luce della particolare importanza del servizio da affidare, si rileva la necessità di nominare quale Direttore dell'Esecuzione (DEC) il responsabile dell'U.O.C. Processi e Integrazioni Digitali, Dott.sa Anna Riccioni;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. **DI PROCEDERE**, per le motivazioni esposte in narrativa e ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento diretto alla ditta **PALITALSOFT S.r.l.**, CF 00994810430, con sede in via Giacomo Brodolini 12, 60035, Jesi (AN), in esito a trattativa diretta su MEPA n. **5790611** la fornitura del software per la gestione della riscossione delle entrate del Comune, le cui caratteristiche sono elencate nelle offerte commerciali fornite dall'operatore economico (allegati A, B, C e D) nonché nel Capitolato Tecnico (allegato E), **CPV 72268000-1**, per una spesa complessiva di € **155.007,10** (Iva inclusa);
3. **DI DARE ATTO**, in conformità a quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, che la stipula del contratto di affidamento è subordinata all'esito positivo delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione prescritti, da effettuarsi ai sensi degli articoli 94 e 95 del medesimo Codice dei contratti pubblici;
4. **DI DARE ATTO**, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
5. **DI DARE INOLTRE ATTO** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e

rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

6. **DI DARE ATTO** che la fornitura dei servizi avverrà nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nelle offerte economiche fornite dalla ditta Palitalsoft S.r.l., nel Capitolato Tecnico e nel cronoprogramma migrazione e avviamento IMU, che si approvano contestualmente con il presente atto, quali parti integranti rispettivamente come allegato A) allegato B) Allegato C) Allegato D) e Allegato E);
7. **DI DARE ATTO** che sono state attivate le verifiche previste dalla vigente normativa, nei confronti dell'aggiudicatario suindicato, afferenti al possesso dei requisiti generali e morali di cui all'ex artt. 94, 95 D.Lgs. 36/2023;
8. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di **156.277,65** (Iva Inclusa) in favore della ditta **PALITALSOFT S.r.l.**, imputandola nel seguente modo:

Per incentivi Tecnici			
Anno	2025		
Importo	€ 1.270,55		
Piano Finanziario	2.02.03.02.001		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
2	01	08	202
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2025	2025_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	0107
Capitolo	Descrizione		
40801	PROCEDURE GESTIONALI E APPLICATIVI SOFTWARE, INFORMATIZZAZIONE SISTEMI E NUOVE RETI		

Anno	2025		
Importo	€ 75.904,45		
Piano Finanziario	2.02.03.02.001		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
2	01	08	202
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2025	2025_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	0107
Capitolo	Descrizione		
40801	PROCEDURE GESTIONALI E APPLICATIVI SOFTWARE, INFORMATIZZAZIONE SISTEMI E NUOVE RETI		

IMPEGNO/PRENOTAZIONE			
Anno	2025		
Importo	€ 21.980,00		
Piano Finanziario	2.02.01.07.999		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
2	01	08	202
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2025	2025_PG_3346	PNRR-M1-C1-I1.4.3 ADOZIONE APP IO (maggio	0107

		2024)	
Capitolo	Descrizione		
40823/12	PNRR MIC1: PNRR MIS. 1.C1 PROGETTI DI TRANSIZIONE DIGITALE -“Misura 1.4.3 APP IO - Comuni maggio 2024” - Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - CUP J81F25000020006 == VEGG. (U) 9923/12 ==		

Anno	2025		
Importo	€ 57.122,65		
Piano Finanziario	2.02.01.07.999		
Titolo	Missione	Programma	Macro Aggregato
2	01	08	202
PEG/anno	Codice Obiettivo	Denominazione	Centro di Costo
2025	2023_PG_3338	PNRR-MIC1-I1.3 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI COMUNI	0107
Capitolo	Descrizione		
40823/6	PNRR “Misura 1.3.1. “Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022)” - PNRR MIC1 Investimento 1.3 “DATI E INTEROPERABILITÀ” CUP: J51F22004260006 (vegg. E/ 9923 /6)		

9. **DI DARE ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale non viola il principio di rotazione degli affidamenti (art. 49, comma 4, D.Lgs. 36/2023);
10. **DI DARE ATTO** che, a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, per l'affidamento del servizio, si procederà all'emissione del Buono d'ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario a titolo di perfezionamento contrattuale), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia/Servizio Responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, tempi di pagamenti, riferimenti dell'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari, oltre al codice CIG attribuito mediante piattaforma MEPA di Consip;
11. **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale Ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale;
12. **DI NOMINARE**, ai sensi dall'art. 114, comma 8, del D.Lgs 36/2023, che rinvia all'Allegato II.14, quale Direttore dell'Esecuzione (DEC) il responsabile dell'U.O.C. Processi e Integrazioni Digitali, Dott.sa Anna Riccioni;
13. **DI DARE ATTO** che sarà cura del RUP, ad avvenuta attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG), pubblicarlo nella sezione - “AVCP/ANAC - L. 190/2012 - della sezione Trasparenza di J-ente Atti e comunicarlo al fornitore affidatario tramite procedura jEnte-contabilità nell'emissione del relativo buono d'ordine;
14. **DI DISPORRE** che il pagamento del servizio verrà effettuato previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del documento attestante la regolarità contributiva a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
15. **DI DARE ATTO** che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza

dell'azione amministrativa svolta, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

16. **DI DARE ATTO** che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;

17. **DI DISPORRE** l'invio della presente determinazione dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, , posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;

18. **DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Ing. Andrea Bertani