



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **257**

in data **27/11/2025**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventicinque** addì **27 - ventisette** - del mese **novembre** alle ore **08:30** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

ACCREDITAMENTO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PRESSO L'ALBO DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE COME ENTE TITOLARE PER PARTECIPARE AI FUTURI AVVISI DEL DIPARTIMENTO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGRAMMI E PROGETTI

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

MASSARI Marco	Sindaco	SI
DE FRANCO Lanfranco	Vice Sindaco	SI
BONDAVALLI Stefania	Assessore	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
MAHMOUD Marwa	Assessore	SI
MIETTO Marco	Assessore	SI
NEULICHEDL Roberto	Assessore	SI
PASINI Carlo	Assessore	NO
PRANDI Davide	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	SI

Presiede: **MASSARI Marco**

Assiste il Segretario Generale: **MARENGO Dr. Donato Salvatore**

LA GIUNTA COMUNALE**Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 30/01/2025 e successivi aggiornamenti;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 10/04/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la 2^a variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027 e applicazione avanzo vincolato;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 26/05/2025 è stata approvata la 3^a variazione al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 26/06/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il 1^o aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2025 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 165 del 21/07/2025 è stata approvata la "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati" – Verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D. Lgs 267/2000;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 2025/193 del 13/10/2025 è stata deliberata dal Consiglio la "5^a VARIAZIONE AL DUP, AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 E RELATIVI ALLEGATI";
- con delibera di Giunta Comunale n. 209 del 9/10/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il 2^o aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezione 2.2 "Performance";

Premesso inoltre che:

con Decreto PG n. 233988 del 30/09/2025 il Sindaco ha designato la dott.ssa Nicoletta Levi l'incarico di Dirigente del Servizio Officina Educativa, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art.13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che il Comune di Reggio Emilia:

- nel 2006 aveva ottenuto l'iscrizione all'Albo provvisorio degli Enti del Servizio Civile Nazionale con accreditamento per la 3^a classe, e successivamente l'adeguamento dell'iscrizione all'Albo Regionale di servizio civile nazionale, così come da comunicazione della Regione Emilia Romagna, Protocollo N° ASS/SOC/06/25794 del 25/07/2006;
- aveva presentato progetti di Servizio Civile Volontario, ai sensi di quanto previsto dalle normative di riferimento nel tempo vigenti e ottenuto, a seguito di loro approvazione, l'assegnazione di giovani volontari da inserire nelle proprie strutture organizzative.

- aveva stabilito, con delibera del 27/12/2018 I.D. 223, di aderire in forma aggregata all'accREDITamento nelle apposite Sezioni Regionali dell'“Albo degli Enti di Servizio Civile Universale”, ai sensi di quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 9 maggio 2018, quale “Ente di Accoglienza” legato all'“Ente Titolare”, annullando successivamente nel 2025 questa condizione.

Evidenziato che

- il Servizio Civile Universale costituisce un Istituto di integrazione, di inclusione e di coesione sociale volto a rinsaldare il rapporto tra cittadino e Istituzioni, e contribuisce, in particolare, alla formazione civica, sociale e culturale dei giovani mediante attività svolte nell'ambito dei progetti presentati;
- in base alle attenzioni e agli strumenti offerti dalla nuova normativa sul Servizio Civile Universale, tra cui la certificazione delle competenze, possono essere offerte ai giovani nuove opportunità di orientamento e formazione verso il mondo del lavoro;
- le finalità e gli obiettivi del servizio civile sono:
 - una crescita personale e professionale durante la quale i giovani possono acquisire competenze trasversali e specifiche, utili per il mercato del lavoro.
 - consapevolezza di una cittadinanza attiva, l'esperienza infatti educa al senso di responsabilità sociale, rafforzando la partecipazione alla vita democratica.
 - supporto alle comunità con progetti durante i quali i volontari si dedicano ad ambiti come assistenza, protezione civile, e tutela dei diritti umani, aiutando le fasce più deboli.
 - promozione a attività di sensibilizzazione alla nonviolenza secondo i valori sanciti dalla Repubblica Italiana.
 - Sostegno alla protezione e alla valorizzazione del patrimonio ambientale, artistico e culturale con attività di volontariato;

Preso atto che:

- in sostituzione del servizio civile volontario nazionale istituito nel 2001, con Decreto Legislativo n. 40 del 06/03/2017 “Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 06.06.2016 n. 106” e successive modificazioni e integrazioni, è stato istituito il nuovo Servizio Civile Universale, finalizzato alla difesa non armata e nonviolenta della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla promozione dei valori fondativi della Repubblica;
- la circolare del 21 giugno 2021 del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale ha stabilito le nuove norme e requisiti per l'iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale, sostituendo la precedente circolare del 9 maggio 2018.
- questa circolare aggiorna i criteri di iscrizione e integra precedenti disposizioni, con lo scopo di definire i requisiti necessari affinché un ente possa essere riconosciuto e accreditato per svolgere le attività del servizio civile.
- a seguito della circolare, gli enti hanno dovuto adeguare i propri requisiti, ad esempio sottoscrivendo il nuovo atto di designazione del Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (GDPR), tramite il sistema informativo Helios, per poter continuare a presentare i propri programmi di intervento e progetti

Tenuto conto che:

- il Comune di Reggio Emilia intende accreditarsi presso l'Albo degli Enti di Servizio Civile

Universale come Ente Titolare per partecipare ai futuri Avvisi del Dipartimento per la presentazione di programmi e progetti;

- ai fini dell'accreditamento, l'Ente che intende proporsi come Titolare deve dimostrare di essere in possesso di idonea capacità organizzativa, in grado di garantire la presentazione e la realizzazione dei programmi di intervento e dei progetti di Servizio Civile, espressa dai seguenti elementi:

Disponibilità di sedi di attuazione adeguate e dotate di idonei sistemi e attrezzature informatiche	Almeno 30 sedi attuate sul territorio della stessa regione
Disponibilità continuativa di personale qualificato in quanto a titoli e/o esperienza e/o corsi di formazione per la gestione del servizio civile	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinatore responsabile del Servizio Civile Universale2. Responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze3. Responsabile della gestione degli operatori volontari4. Responsabile dell'attività informatica5. Responsabile della sicurezza6. Responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale
Sistemi funzionali	<ol style="list-style-type: none">1. Sistema di comunicazione2. Sistema di selezione3. Sistema di formazione4. Sistema di monitoraggio

Visti:

la Carta di impegno etico del servizio civile universale sottoscritta dal Rappresentante Legale del Comune, allegata come lettera A) alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visti i seguenti pareri favorevoli formulati sulla presente proposta di provvedimento ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000:

- il parere di regolarità tecnica, espresso dalla Dirigente del Servizio Officina Educativa ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000.

Per le motivazioni e le finalità in premessa espone e qui richiamate, visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ed in particolare l'art. 48,

Dato atto che per l'adozione di ogni successivo provvedimento necessario alla realizzazione dei progetti e procedure relative al Servizio Civile Universale presso il Comune di Reggio Emilia sarà della Dirigente del servizio "Officina Educativa ", Dott.ssa Nicoletta Levi, che sarà anche Responsabile Unico del Procedimento ai sensi degli artt. 4, 5, 6, L. 241/90.

Visto il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. di approvare per le finalità indicate in premessa e qui integralmente richiamate, l'iscrizione all'Albo Unico del Servizio Civile Universale come Ente Titolare, per la presentazione di programmi e progetti nei seguenti settori di intervento, fra quelli elencati all'art. 3 del decreto legislativo n. 40 del 2017, dove svolge un'attività continuativa da almeno tre anni, ovvero:

- Assistenza;
- Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana;
- Patrimonio storico, artistico e culturale;
- Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport.

2. di individuare, ai fini dell'articolazione organizzativa, n. 30 sedi di attuazione per i progetti;

3. di incaricare, ai fini della definizione della struttura organizzativa a supporto della gestione del Servizio Civile Universale dell'Ente, le seguenti figure di Responsabili, per le funzioni ad esse assegnate dalla normativa vigente, previa verifica dei titoli e dei profili professionali posseduti dal personale interno ed esterno all'Ente Titolare:

Persona/Servizio	Incarico
Pasqualino Pugliese – Responsabile UOC Partecipazione giovanile e benessere/Servizio Officina Educativa Dipendente del Comune di Reggio Emilia	Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale
Vanessa Gigli – Responsabile UOC Reclutamento e sviluppo del personale / Servizio Risorse umane e organizzazione Dipendente del Comune di Reggio Emilia	Responsabile della Formazione e valorizzazione delle competenze
Alessandra Bonacini – Funzionario reti educative Servizio Officina Educativa / Partecipazione giovanile e benessere Dipendente del Comune di Reggio Emilia	Responsabile della gestione degli operatori volontari
Andrea Bertani – Dirigente Servizio Sistemi informativi e transizione digitale Dipendente del Comune di Reggio Emilia	Responsabile dell'attività informatica
Luca Martini – RSPD Comune di Reggio Emilia Incarico di collaborazione con il Comune di Reggio Emilia	Responsabile della Sicurezza
Alessia Coracci - Funzionario reti educative Servizio Officina Educativa / Partecipazione giovanile e benessere Dipendente del Comune di Reggio Emilia	Responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale

4. di autorizzare la Dirigente del Servizio Officina Educativa alla firma, in qualità di delegato del Legale Rappresentante, di ogni documentazione relativa al Servizio Civile Universale per il Comune di Reggio Emilia;

5. di demandare a successivo atto la formalizzazione dell'accordo con altri Enti del Distretto, e la definizione della struttura organizzativa necessaria, con l'implementazione del personale da impiegarsi nella gestione del SCU, da prevedere nel piano assunzioni dell'Ente;

6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e che, per le procedure di gestione del Servizio Civile, si procederà di volta in volta con successivi provvedimenti dirigenziali all'assunzione dei relativi impegni, nell'ambito delle risorse assegnate nel bilancio;

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrano particolari motivi d'urgenza per provvedere in tempo utile all'inoltro della domanda di partecipazione all'avviso relativo al bando del Servizio Civile Universale;

Visto l'art 134 comma 4 del DLGS 267/2000;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

MASSARI Marco

IL SEGRETARIO GENERALE

MARENCO Dr. Donato Salvatore