

**Proponente: 10.B**  
**Proposta: 2025/2076**  
**del 27/11/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1517**  
**del 27/11/2025**

**PROMOZIONE DELLA CITTA' TURISMO E SPORT**

**Dirigente: BELLI dott.ssa LORENA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 52, C.1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO AUDIO, VIDEO E LUCI IN OCCASIONE DELL'ASSEMBLEA DELL'HUB URBANO – DICEMBRE 2025/GENNAIO 2026 - CIG: B92C7A8B3C – CPV:51310000-8

## LA DIRIGENTE

### Premesso che:

- con provvedimento PG. n. 2025/34992 del 10.02.2025, il Sindaco ha disposto il conferimento delle funzioni di Dirigente della posizione del “Servizio Promozione della Città, Turismo e Sport” alla Dott.ssa Lorena Belli, a far data dal 10 febbraio 2025 e così fino alla scadenza del contratto individuale di lavoro, salvo revoca, ai sensi del art. 13 e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 - 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 193 del 13/10/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la 5<sup>a</sup> variazione al D.U.P.;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 234 del 25/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la 6<sup>a</sup> variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 e relativi allegati, ultimo assestamento;
- con delibera n. 209 del 09/10/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il 2° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2025 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 “Performance”.

### Viste:

- la L.R. 3 ottobre 2023, n. 12 “Sviluppo dell’economia urbana e qualificazione e innovazione della rete commerciale e dei servizi”, con cui la Regione Emilia-Romagna ha introdotto strumenti e percorsi per sostenere la rigenerazione e il rilancio dei centri urbani;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1013 del 4 giugno 2024, che definisce i requisiti e le modalità per la costituzione e il riconoscimento degli “Hub urbani e di prossimità”, quale modello integrato di governance urbana partecipata, fondato sul coinvolgimento attivo di enti pubblici, associazioni, attività economiche e cittadini.

Dato atto che, in attuazione della normativa sopra richiamata, la Regione Emilia-Romagna ha ufficialmente riconosciuto, nel mese di luglio 2025, l'Hub Urbano del centro storico di Reggio Emilia, a seguito della presentazione da parte del Comune di Reggio Emilia di apposito dossier di candidatura in conformità ai criteri regionali.

**Considerato che l'Hub urbano:**

- è uno strumento operativo permanente e costituisce una forma di collaborazione strutturata tra soggetti pubblici e privati del territorio, finalizzata a coordinare strategie, progettualità e azioni concrete per la rigenerazione, riqualificazione e la valorizzazione del centro storico, anche attraverso eventi, promozione territoriale, cultura e commercio e il sostegno alle imprese tramite erogazione di contributi;
- è inoltre uno strumento di governance stabile atto a coordinare progetti, investimenti e politiche messe in campo dal Piano Strategico per il rilancio del centro storico di Reggio Emilia, frutto delle linee programmatiche di mandato con l'obiettivo di restituire al cuore della città vitalità, sicurezza e attrattività, e rispondere alle criticità emerse anche attraverso l'ascolto di operatori economici e cittadini.

**Dato atto che:**

- in data giovedì 11 dicembre 2025, alle ore 17.00, si terrà la Prima Assemblea dell'Hub Urbano, aperta a tutti gli attori del percorso, con l'obiettivo di condividere pubblicamente risultati raggiunti e prospettive future del piano di rilancio del centro storico;
- è in programma una seconda data nel corso dei primi mesi del 2026 per lo svolgimento di un ulteriore appuntamento di incontro e discussione dedicata all'ascolto dei membri dell'assemblea.

**Ritenuto necessario** garantire per tali occasioni un adeguato supporto tecnico per lo svolgimento dell'evento in condizioni ottimali di fruizione e partecipazione, mediante l'allestimento e la gestione del servizio di audio, luci e video, al fine di assicurare la qualità dell'ascolto, la visibilità dei contenuti proiettati e una corretta illuminazione della sala.

**Considerato che:**

- è stato richiesto un preventivo di spesa per un servizio audio, video e luci alla ditta ProMusic S.r.l. con sede in via G. di Vittorio 1/A, 42030 Vezzano sul Crostolo, Reggio Emilia, P.IVA 01592720351;
- è pervenuto preventivo della ditta suddetta che prevede per un servizio audio, video e luci in occasione della prima assemblea dell'Hub urbano presso la camera di commercio nelle giornate dell'11 dicembre e gennaio p.v., per un importo pari a € 2.400,00 oltre IVA al 22%;

- la ditta Pro Music S.r.l., P.IVA 01592720351, è operatore economico specializzato nel settore dei servizi tecnici per eventi istituzionali e culturali;
- detto preventivo è da ritenersi congruo sia per quanto riguarda i contenuti offerti sia per quanto riguarda la valutazione economica che si ritiene in linea con l'andamento del mercato.

**Rilevato che:**

- l'art 50 comma 1, Lettera B del Dlgs 36/2023, stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di € 140.000,00 possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4;
- dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. Lgs n.36/2023.

**Dato atto che:**

- il servizio in oggetto rientra nella categoria merceologica di cui al CPV 51310000-8 -Servizi di installazione di apparecchiature radio, televisive, audio e video;
- per il servizio in oggetto sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione e che non si rende necessario, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, il documento unico dei rischi da interferenze (DUVRI) e non sussistono costi per la sicurezza.

**Visto che** non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura/servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018).

**Visto** l'art. 49 del D.Lgs 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, nel sindacato affidamento non si applica il principio di rotazione come previsto dalla Delibera Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024, che richiama il D. Lgs suddetto in quanto l'importo dell'affidamento diretto è inferiore a 5.000 €.

**Dato atto inoltre che:**

- il presente affidamento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione e di trasmissione di dati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi del comma 32

dell'art. 1 della L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- In conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con il D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) B92C7A8B3C tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) - IntercentER ai sensi del D. Lgs 36/2023 con trattativa n. PI521252-25;
- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 18 co. 1 del D.Lgs. 36/2023 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento di servizio di importo inferiore a 40.000,00 euro, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, qualora queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione (cfr. Delibera Giunta Comunale ID 63 del 31/03/2025).

**Accertato che** la ditta ProMusic S.r.l. con sede in via G. di Vittorio 1/A, 42030 Vezzano sul Crostolo, Reggio Emilia, P.IVA 01592720351:

- è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, come risulta dal DURC certificato INAIL\_51089118 - Scadenza validità 06/02/2026 e con le annotazioni ANAC;
- ha comunicato gli estremi per adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 7, Legge n. 136/2010;
- applica il CCNL Metalmeccanica Artigiani.

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, di affidare il servizio audio, video e luci in occasione dell'assemblea dell'Hub urbano - dicembre 2025/gennaio 2026, a ProMusic S.r.l. con sede in via G. di Vittorio 1/A, 42030 Vezzano sul Crostolo, Reggio Emilia, P.IVA 01592720351, per l'importo di € 2.400,00 al netto di Iva al 22% , ed alle condizioni pattuite per un importo complessivo di € 2.928,00 (IVA inclusa).

**Dato atto che** la Dirigente dell'Udp Stazione e città storica Arch. Irene Manzini Ceinar ha autorizzato il Servizio Promozione della città, turismo e sport ad impegnare sul capitolo 25029 di propria competenza denominato “PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SVILUPPO PIANO STRATEGICO DEL CENTRO STORICO”.

**Dato atto che** il Responsabile del procedimento (RUP) è la Dr.ssa Lorena Belli dirigente del Servizio promozione della città, turismo e sport.

**Atteso che** sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

## Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- lo Statuto Comunale, approvato con C.C. n.177 del 29.11.2017, ed in particolare gli artt. 59 e 60;
- in termini generali il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 31.3.2023 n. 36;
- il vigente regolamento di contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti.

## D E T E R M I N A

1. di affidare per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b) e 49 del D.Leg.vo 36/2023 il servizio audio, video e luci in occasione dell'assemblea dell'Hub urbano - dicembre 2025/gennaio 2026, alla ditta ProMusic S.r.l. con sede in via G. di Vittorio 1/A, 42030, Vezzano sul Crostolo, Reggio Emilia, P.IVA 01592720351 per un importo pari a € 2.400,00 oltre IVA al 22% (€ 2.928,00 IVA inclusa) CIG: B92C7A8B3C - CPV:51310000-8;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 2.928,00 (Iva 22% compresa) con imputazione alla Missione 08 Programma 01 Titolo 1 codice del Piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del Bilancio 2025-2027 annualità 2025, al Capitolo 25029 del PEG 2025 denominato "Prestazioni di servizio per sviluppo Piano Strategico del Centro Storico", Codice Prodotto 2025\_PG\_5811 - Centro di costo 199, Modalità gestione conto annuale\_002;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
4. che in conformità all'art.18 del D.Lgs 36/2023 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023;
6. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**LA DIRIGENTE**  
Dott.ssa Lorena Belli