

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/2371
del 27/11/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2219
del 27/11/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA SCATURITA DAL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO, DI N.1 "FUNZIONARIO ARCHIVISTA" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) DEL COMUNE DI VARESE, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024 sono stati approvati indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 23/1/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 730 del 05/05/2025 è stata definita la struttura organizzativa di terzo livello;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 28.04.2025, è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 28.04.2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 24.07.2025 è stato approvato l'"*Aggiornamento alla sezione 3 organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di personale - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e autorizzazione all'assunzione di una figura ex art 110 co.2 del TUEL*";

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 63 di I.D. del 31.03.2025, dove in particolare:

- si richiamava in premessa la Deliberazione G.C. n. 254 del 12.12.2024 avente ad oggetto "3^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" ed in particolare quanto indicato al quinto punto del dispositivo che testualmente recita: "di dichiarare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";
- si deliberava, tra l'altro:
 - “
 - 1. di approvare il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027 e relativi allegati come da allegato "A" parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa;
...omissis...
 - 3. di confermare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (... omissis...);

5. di conferire mandato alla Dirigente del Servizio "Risorse umane e organizzazione" di provvedere, con propri atti, alla stipula degli accordi con altri enti per la gestione unica di concorsi e uso di graduatorie, al fine di accelerare le procedure di copertura autorizzate;

Vista e richiamata integralmente la predetta Deliberazione di G.C. n. 157 di I.D. del 24.07.2025, dove in particolare:

- al punto 1 viene approvato, per le motivazioni di cui in premessa, l'aggiornamento alla Sotto-Sezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale" della Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano"; del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027 approvato con Deliberazione di G.C. n. 63 del 31/03/2025, con particolare riferimento come da allegato "A" parte integrante della presente deliberazione;
- al punto 2 del dispositivo si conferma, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011 l'assenza, allo stato attuale, di situazioni di soprannumero in Dotazione organica così come da ultimo rideterminata alla data del 07/07/2025 (DGC n. 140/2025), né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie;
- al punto 4 del dispositivo si conferma mandato alla Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" di provvedere a tutte le operazioni già disposte con Deliberazione di G.C. n. 63 del 31/03/2025, nonché tutte le autorizzazioni ivi incluse;
- al punto 7 del dispositivo si confermano per il triennio 2025-2027 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto con la suddetta Deliberazione.

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla "sostenibilità finanziaria" della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso "L'individuazione delle facoltà assunzionali basate sul principio di sostenibilità finanziaria della spesa di personale" dell'Allegato A alla Deliberazione di G.C. n. 157 del 24.07.2025 "SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" di aggiornamento alla Sotto-Sezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e organizzazione 2025/2027;

Richiamato infine quanto previsto in merito all'assunzione di una figura di Funzionario Amministrativo - Archivista al paragrafo "Nuove assunzioni a tempo indeterminato" del citato capitolo "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale" dell'Allegato A alla Deliberazione di G.C. 157 del 24.07.2025, e precisamente:

"Nuove assunzioni a tempo indeterminato"

Di seguito si riporta il quadro di sintesi delle assunzioni a tempo indeterminato programmate per il 2025, con indicazione delle modalità di reclutamento previste.

PTFP 2025 - 2027 - ANNUALITA' 2025 -

INTEGRAZIONE PTFP 2025 (DA AUTORIZZARE)

ANNUALITA'	N	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA	DECORRENZA prevista	AREA
[...]					
2025	1	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - Archivista	Scorrimento graduatoria altro Ente/Concorso Pubblico	01/10/2025	FEQ

...omissis..."

Preso atto che, con Verbale n. 21 del 22.07.2025, il Collegio dei Revisori ha espresso Parere favorevole all'approvazione della delibera di Giunta di variazione del PIAO di cui all'Allegato A alla Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025;

Preso atto, a tal proposito, di quanto previsto da:

- l'art. 9 comma 1 della Legge n. 3 del 2003, ove è dato leggere che "...le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988...";
- l'art. 3 comma 61 della Legge n. 350 del 2003, il quale stabilisce che "...In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono

effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;

- l'art. 1 comma 100 della Legge n. 311 del 2004, secondo cui “...*In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, continuano ad applicarsi le disposizioni di cui all'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350.*”
- l'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita: “*Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali e quelli stabiliti per gli enti locali dall'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. ... omissis... Entro il termine di validità delle graduatorie e nei limiti delle facoltà assunzionali già autorizzate, le amministrazioni possono procedere allo scorrimento delle graduatorie nei limiti di cui al quarto periodo. ...omissis... Espletata la verifica di cui all'articolo 4, comma 3, lettera a), del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, le amministrazioni, per ragioni di carattere organizzativo, **purché in presenza di profili professionali sovrapponibili a quelli individuati nei propri atti di programmazione, possono reclutare il proprio personale, a tempo determinato o a tempo indeterminato, mediante utilizzo di proprie graduatorie vigenti ovvero, previo accordo, di quelle di altra amministrazione;***
- l'art. 35 comma 5-sexies del D.Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita: “*La graduatoria si intende utilmente scorsa quando, entro il limite temporale di validità, l'amministrazione titolare individua, o cede ad amministrazioni terze, candidati idonei individuati numericamente o nominativamente, in ordine di graduatoria, per la successiva convocazione da parte dell'amministrazione procedente, a nulla rilevando il momento della stipulazione del contratto di assunzione”;*

Considerato, inoltre, l'orientamento uniforme manifestato tramite i pareri ANCI 8.09.2004 e 11.05.2017, la nota Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica UPPA n. 6351 del 13.03.2004, la circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica UORCC.PA n. 5 del 21.11.2013 e le deliberazioni della Corte dei Conti Umbria n. 124/2013/PAR - 3.10.2013 e n. 28/2018/PAR – 01.03.20218, dove si ritiene ammissibile che il “previo accordo” tra amministrazioni pubbliche ai fini dell'utilizzo da parte dell'una della graduatoria dell'altra, previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, avvenga anche successivamente all'approvazione della graduatoria in parola;

Ricordato, per quanto attiene alla forma dell'accordo tra amministrazioni per lo scorrimento di graduatorie, l'orientamento della giurisprudenza verso soluzioni che valorizzino l'autonomia dell'ente e si situino nell'alveo dei poteri propri del privato datore di lavoro (cfr. TAR Veneto sentenza n. 864/2011 e Corte dei conti del Veneto deliberazione n. 290/2019, TAR Piemonte, Sezione I, n. 1040 del 28.11.2022);

Richiamato inoltre l'art. 38 “*Utilizzo graduatorie di altri enti*” Sezione B – L'Accesso del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia approvato con Deliberazione G.C. n. 9 del 25.01.2024, che prevede quanto segue:

“Nella necessità di dover provvedere ad assunzioni per profili professionali per i quali l'Amministrazione Comunale non dispone di propria valida graduatoria, oltre a stipulare accordi per la gestione di concorsi unici comuni con altre amministrazioni previsti dall'art. 35 della presente Sezione B), il Dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione può stipulare accordi per l'uso di graduatorie di altri enti anche in forma semplificata (scambio di corrispondenza). Si provvede con questo strumento qualora i tempi di espletamento delle procedure concorsuali/selettive siano incompatibili con l'urgenza della copertura del posto, per la necessità di garantire il presidio di funzioni infungibili, la continuità dei servizi, la tutela del patrimonio dell'ente, compiti di vigilanza e/o controllo, il rispetto dei tempi legati alla realizzazione di opere pubbliche od alle loro rendicontazioni.

Negli accordi con altra Pubblica Amministrazione in merito all'utilizzo della graduatoria da esso detenuta, è necessario stabilire preventivamente i seguenti aspetti e conseguenze in seguito a:

- *accettazione/rinuncia all'assunzione da parte dell'idoneo interpellato da un ente diverso da quello titolare della graduatoria in relazione alla conservazione della sua posizione per successivi scorrimenti;*
- *modalità e tempi per l'interpello degli idonei.*

In linea generale i criteri individuati per privilegiare le azioni più utili e coerenti con la necessaria celerità e speditezza del procedimento di assunzione e da utilizzare per l'individuazione della graduatoria di altri Enti, sono i seguenti:

- *privilegiare gli Enti appartenenti al medesimo comparto;*

- *tenere conto delle graduatorie valide, vigenti e di recente approvazione, più vicine territorialmente (e pertanto con maggiori possibilità di ricevere accettazioni e consensi da parte dei candidati ivi classificati),*
- *tenere conto delle graduatorie di analoga professionalità;*
- *tenere conto della tipologia di programma e/o di prove d'esame previsti dal Bando di Concorso;*
- *tenere conto del numero di candidati idonei ancora collocati in graduatoria."*

Considerato pertanto - in linea con quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - che per procedere alla copertura del posto di Funzionario amministrativo – Archivistica autorizzato e previsto in copertura nella Deliberazione G.C. 157 di I.D. del 24.07.2025 si è provveduto a ricercare valide graduatorie che rispettassero i criteri previsti dal Regolamento di cui sopra;

Tenuto conto del profilo particolare ricercato e dell'assenza di graduatorie presenti in enti territorialmente vicini, si è valutato di richiedere al Comune di Varese l'utilizzo della graduatoria per analogo profilo di Funzionario Archivistica tuttora in corso di validità.

Vista la comunicazione trasmessa dal Comune di Varese in data 20.11.2025 ed acquisita agli atti di questo Comune al PG. n. 279372 del 20/11/2025 con la quale comunicava la disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria scaturita dal Concorso Pubblico, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato e orario pieno, di n.1 posto di "Funzionario Archivistica" (Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione) approvata con Determinazione Dirigenziale n. 597 del 05/05/2025 per n. 1 unità previa approvazione di apposito accordo.

Considerato che occorre pertanto sottoscrivere apposito accordo con il Comune di Varese per l'utilizzo della suddetta graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità con profilo di Funzionario Amministrativo che definisca le modalità di utilizzo.

Valutati, in particolare, tutti i criteri di utilizzo della graduatoria di che trattasi da parte della scrivente Amministrazione nonché i compiti e gli impegni assunti da ciascun Ente, esplicitati nello Schema di Accordo che costituisce Allegato 1 - parte integrante e sostanziale - alla presente determinazione e si intende qui integralmente richiamato.

Ritenuto opportuno, per tutte le ragioni indicate in premessa, di:

- approvare il suddetto schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria scaturita dal Concorso Pubblico, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato e orario pieno, di n.1 posto di "Funzionario Archivistica" (Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione) approvata dal Comune di Varese con Determinazione Dirigenziale n. 597 del 05/05/2025 allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione (ALLEGATO 1);
- di trasmettere - unitamente alla presente Determinazione – l'Accordo di che trattasi recante gli estremi di approvazione, sottoscritto dalla Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Reggio Emilia, che agisce in nome e per conto dello stesso, al Comune di Varese, ai fini della sua sottoscrizione, in nome e per conto di detto Ente, da parte del Capo Area II "Risorse Umane e Sistemi Informativi";

Visti e richiamati:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- l'art. 15 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di approvare, a seguito delle valutazioni e per le motivazioni sopra esposte, lo schema di accordo tra il Comune di Reggio Emilia e il Comune di Varese per l'utilizzo, da parte del Comune di Reggio Emilia, della graduatoria scaturita dal Concorso Pubblico, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato e orario pieno, di n.1 posto di "Funzionario Archivistà" (Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione) approvata con Determinazione Dirigenziale n. 597 del 05/05/2025 - che regola le modalità di utilizzo, da parte della scrivente Amministrazione, della predetta graduatoria, che si allega al presente provvedimento (ALLEGATO 1) a costituirne parte integrante e sostanziale - al fine di dare esecuzione a quanto disposto nel PTFP 2025-2027 approvato con Deliberazione di G.C. n. 157 del 24.07.2025, ed in particolare per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale da inquadrare in analogo profilo di "Funzionario Amministrativo" – Archivistà Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
2. di dare atto che la sottoscritta Dirigente del "Servizio Risorse Umane e Organizzazione" è stata autorizzata con Deliberazione G.C. n. 63 del 31.03.2025, così come riconfermato nella Deliberazione G.C. n. 157 del 24.07.2025, alla stipula con propri atti dell'accordo in corso di approvazione con il presente provvedimento e provvederà alla trasmissione dello stesso al Comune di Varese;
3. di trasmettere - unitamente alla presente Determinazione – l'Accordo di che trattasi recante gli estremi di approvazione, sottoscritto dalla Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Reggio Emilia, che agisce in nome e per conto dello stesso, al Comune di Varese, ai fini della sua sottoscrizione, in nome e per conto di detto Ente, da parte del Capo Area II "Risorse Umane e Sistemi Informativi".

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Isabella Medicina)