

Proponente: 31.B
Proposta: 2025/2355

del 26/11/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1529

del 27/11/2025

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Dirigente: MEDICINA Dott.ssa Isabella

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI A SEGUITO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE EX ART. 13 CO. 6-8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 ALL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE INDETTA CON D.D. N. 178 DEL 31/01/2025 IN ATTUAZIONE DELLE DELIB. DI G.C. N. 306/2023 e N. 122/2024

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2029 e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025- 2027 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 26/09/2024, sono stati approvati indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2025, è stata approvata la nuova macrostruttura di primo e secondo livello dell'Ente a far data dal 01/02/2025;
- con Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025 è stata definita la microstruttura dell'ente, nonché la struttura organizzativa di terzo livello transitoria;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano esecutivo di gestione 2025-2027 - assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2", aggiornato con delibera di G.C. n. 41 del 06/03/2025;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 28/04/2025, è stato approvato il Rendiconto della gestione 2024 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 28/04/2025 è stato approvato il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- sia per il Bilancio di previsione 2025-2027 che per il Rendiconto 2024, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009 n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato nei termini di legge;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 24.07.2025 è stato approvato l' "Aggiornamento alla sezione 3 organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di personale - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e autorizzazione all'assunzione di una figura ex art 110 co.2 del TUEL";

Richiamati:

- l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 il quale, in riferimento alla disciplina delle progressioni tra le Aree, dispone che *le progressioni fra le aree avvengano tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possano definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno;*
- l'art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, il quale prevede quanto segue:
 - 6. *in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.*
 - 7. *Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle*

procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;*
- b) titolo di studio;*
- c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.*

8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.

- la Tabella C di Corrispondenza allegata al richiamato CCNL F.L. 2019-21, che definisce i requisiti da possedersi per partecipare alle procedure valutative in parola e prevede la possibilità di partecipare anche in mancanza del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno alla medesima Area di inquadramento qualora si possieda un determinato numero di anni di esperienza, maggiore rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 di I.D. del 14.12.2023 che approva la disciplina regolatoria relativa alle progressioni tra le Aree ex artt. 13 e 15 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, di cui alla preintesa in esito alla chiusura del confronto sindacale (allegato H);
- il CCDI (giusto verbale PG n.306910 del 22 dicembre 2023) dove si dà atto della conclusione del confronto con i rappresentanti dei lavoratori in merito ai criteri specifici per le progressioni tra le Aree (c.d. verticalizzazioni) ex Artt. 13 comma 6-8 e 15 del CCNL 2019/2021;

Vista la determinazione dirigenziale n. 178 del 31/01/2025 con cui, in attuazione delle deliberazioni di G.C. n. 306/2023 e n. 122/2024, è stato indetto un avviso unico di selezione interna per la progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 13 (co. 6-8) del CCNL Funzioni locali 2019-2021, per un totale di n. 62 posizioni, di cui n. 47 dall'Area Istruttori all'Area Funzionari ed elevata qualificazione e n. 15 dall'Area Operatori esperti all'Area Istruttori, rinviando, per le motivazioni ivi esplicitate e qui integralmente richiamate, ad ottobre 2025 la pubblicazione dell'avviso di selezione interna per n. 10 posizioni nel profilo di Funzionario Reti Educative da assegnare all'Istituzione Scuole e nidi d'infanzia;

Preso atto che nel contingente complessivo di n. 47 progressioni dall'Area Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al citato Avviso di selezione interna sono previsti n. 17 posti nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo a tempo pieno, tra cui anche n. 1 posto da assegnare al Servizio Appalti e contratti nell'ambito di attività "Gestione magazzini comunali";

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 1054 del 16/06/2025, qui interamente richiamata, si è provveduto all'approvazione degli esiti finali della procedura di progressione tra le Aree per la copertura di n. 4 posti nel profilo professionale di Funzionario amministrativo (tempo pieno) da assegnare al Servizio Appalti e contratti, al Servizio Comunicazione, partecipazione e innovazione sociale e all'Area Sviluppo sostenibile e che in riferimento alla posizione da assegnare al servizio Appalti e contratti – ambito di attività specialistica "Gestione magazzini comunali" è risultato vincitore il candidato identificato con il n. PG 2025/56854, con un punteggio complessivo pari a 55,14;
- con Determinazione Dirigenziale n. 852 del 21/07/2025, qui interamente richiamata, si è provveduto, in esito ai controlli sulle autodichiarazioni rese dai candidati in sede di candidatura, all'assunzione dei candidati risultati vincitori nelle procedure selettive relative alla posizioni di lavoro di cui in parola, ad eccezione della posizione da assegnare al Servizio Appalti e contratti – ambito di attività specialistica "Gestione magazzini comunali", in riferimento alla quale si è reso necessario un supplemento istruttorio in merito al possesso di tutti i requisiti di partecipazione da parte del candidato risultato vincitore in esito al relativo percorso selettivo;

Visti, al riguardo, i conseguenti approfondimenti istruttori compiuti, in particolare, sugli artt. 191 comma 2 e 195 del D.lgs. n. 297/1994, sul vigente CCNL Funzioni locali, sulla Disciplina regolatoria relativa alle progressioni tra le Aree ex artt. 13 e 15 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 del Comune di Reggio Emilia (rif. DGC n. 306 di I.D. del 14.12.2023), tenuto conto del parere ARAN acquisito al Protocollo generale dell'Ente PG. n. 203766/2025;

Valutato, pertanto:

- di dover ora procedere all'approvazione della graduatoria definitiva della procedura di progressione all'Area Funzionari ed elevata qualificazione ex art. 13 (commi 6-8) del CCNL Funzioni locali 2019-2021 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario amministrativo – tempo pieno, da assegnare al Servizio “**Appalti e contratti**” – ambito di attività specialistica GESTIONE MAGAZZINI COMUNALI, come di seguito formulata:

Posizione	Candidato/a	Punteggio complessivo
1	Zeno Ciro	55,14

- di dover procedere alla pubblicazione della stessa, così come confermata, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Selezioni interne, nello spazio relativo alla Selezione di che trattasi, dando atto che la validità della graduatoria è circoscritta alla copertura del solo posto messo a selezione;
- di dover conseguentemente procedere - in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 di I.D. del 14/12/2023 e della Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 - all'assunzione a tempo indeterminato, tempo pieno con inquadramento in Area Funzionari ed elevata qualificazione, nel profilo di Funzionario Amministrativo, a decorrere dal 01/12/2025 (o comunque dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro), del Sig. **Zeno Ciro** quale vincitore della procedura di progressione all'area Funzionari ed elevata qualificazione ex art. 13 (commi 6-8) del CCNL Funzioni locali 2019-2021 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo – tempo pieno, da assegnare al Servizio “**Appalti e contratti**” – ambito di attività specialistica GESTIONE MAGAZZINI COMUNALI, previa stipula di contratto individuale di lavoro, che risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti ai sensi della normativa applicabile, specificando che, ai sensi di quanto disposto dall'Avviso di selezione, il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini ad esso assegnati sarà considerato rinunciario;

Specificato che:

- tale assunzione si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- trattandosi di Selezione Interna per la progressione tra le Aree riservata a personale già dipendente a tempo indeterminato dell'Ente indetta ai sensi dell'art. 52 comma 1-*bis* del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii e dell'art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, il dipendente in questione è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 comma 2 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- essendo il suddetto candidato attualmente dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di Gestore processi amministrativi (Area IS), a seguito dell'assunzione da disporre con il presente atto si renderà vacante n. 1 posto in organico nel medesimo profilo;
- che alla predetta unità verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione - profilo “Funzionario amministrativo”, con conservazione della retribuzione individuale di anzianità (RIA) che conseguentemente non confluisce nel Fondo risorse decentrate;
- che, in particolare, al dipendente verrà attribuito lo stipendio tabellare iniziale dell'Area Funzionari ed elevata qualificazione (FEQ) e – qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto delle progressioni economiche ottenute in Area Istruttori risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale di Area FEQ - lo stesso conserverà, a titolo di assegno personale a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nei successivi differenziali stipendiali (ex progressioni economiche) all'interno della stessa Area;

Dato atto, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento, di quanto segue:

- trattandosi di norma speciale (art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30/12/2021, come richiamato dal comma 8 dell'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/11/2022), essa stessa deroga alle disposizioni previste dall'art. 1, comma 557, della

Legge n. 296/2006 e dall' art. 33 del D.L. n. 34 del 30/04/2019, in materia di contenimento della spesa di personale e di sostenibilità finanziaria (cfr. Deliberazione 20/12/2024, n. 184 della Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo Piemonte);

- il limite di spesa è rappresentato dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge n.234 del 30/12/2021, in misura pari allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale destinatario del CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il consumo di risorse da imputare al limite di cui sopra è dato dalla differenza tra i valori annuali di stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del Bilancio dell'area di destinazione e stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del Bilancio dell'area di appartenenza (cfr. Orientamento applicativo Aran - CFL207 – condiviso con Dipartimento Funzione Pubblica e Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato);
- la spesa trova copertura nell'attuale Bilancio Pluriennale 2025-2027, esercizio 2025;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Isabella Medicina dal Sindaco Marco Massari in data 28.03.2025 (P.G. n. 85987 del 28/03/2025) della direzione del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" a decorrere dal 01.04.2025 sino al termine del contratto individuale di lavoro (31/03/2028);

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Attesa la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

DETERMINA

1. di approvare, per tutte le motivazioni di cui in narrativa, la graduatoria finale definitiva della procedura di progressione all'Area Funzionari ed elevata qualificazione ex art. 13 (commi 6-8) del CCNL Funzioni locali 2019-2021 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario amministrativo – tempo pieno, da assegnare al Servizio "**Appalti e contratti**" – ambito di attività specialistica GESTIONE MAGAZZINI COMUNALI, come di seguito formulata:

Posizione	Candidato/a	Punteggio complessivo
1	Zeno Ciro	55,14

2. di assumere in servizio a tempo indeterminato, tempo pieno, per tutte le motivazioni indicate in premessa, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con profilo di "Funzionario Amministrativo" (Area Funzionari ed elevata qualificazione) a decorrere dal 01/12/2025 (o comunque dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro), ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, il sig. **Zeno Ciro**, vincitore della Selezione interna per la progressione tra le Aree ex art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 indetta con D.D. n. 178 del 31/01/2025 con riferimento alla posizione di lavoro di seguito indicata: Struttura di assegnazione Servizio **Appalti e contratti**" – ambito di attività specialistica GESTIONE MAGAZZINI COMUNALI;

3. che la suddetta assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali e che trattandosi di Selezione Interna per la progressione tra le Aree ex art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni Locali 2019-21 riservata a personale già dipendente a tempo indeterminato dell'Ente, la figura che si provvede ad assumere è esonerata dal periodo di prova ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 – comma 2 del CCNL FL 2019-2021;
4. che alla predetta unità assunta a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nell'Area Funzionari ed elevata qualificazione - profilo "Funzionari amministrativo" con conservazione della retribuzione individuale di anzianità (RIA) che conseguentemente non confluisce nel Fondo risorse decentrate;
5. che, in particolare, al dipendente verrà attribuito lo stipendio tabellare iniziale dell'Area Funzionari ed elevata qualificazione (FEQ) e – qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto delle progressioni economiche ottenute in Area Istruttori risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale di Area FEQ - lo stesso conserverà, a titolo di assegno personale a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nei successivi differenziali stipendiali (ex progressioni economiche) all'interno della stessa Area;
6. di prendere atto che, a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la seguente maggior spesa complessiva di **€ 210,48** sul Bilancio Pluriennale 2025-2027 - Esercizio 2025 al capitolo 3150 del PEG 2025 – "Personale U.O.C. Appalti e Contratti" – Centro di Costo 0114 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 164,86 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 40,89 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 4,73 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

7. di prendere atto che, a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente atto, dalla data del 01/12/2025 si renderà vacante in organico un posto nel profilo di "Gestore processi amministrativi" (Area IS);
8. di dare atto, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento, che:
 - trattandosi di norma speciale (art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30/12/2021, come richiamato dal comma 8 dell'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16/11/2022), essa stessa deroga alle disposizioni previste dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e dall' art. 33 del D.L. n. 34 del 30/04/2019, in materia di

contenimento della spesa di personale e di sostenibilità finanziaria (cfr. Deliberazione 20/12/2024, n. 184 della Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo Piemonte);

- il limite di spesa è rappresentato dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge n.234 del 30/12/2021, in misura pari allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale destinatario del CCNL Comparto Funzioni Locali;
 - il consumo di risorse da imputare al limite di cui sopra è dato dalla differenza tra i valori annuali di stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del Bilancio dell'area di destinazione e stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del Bilancio dell'area di appartenenza (cfr. Orientamento applicativo Aran - CFL207 – condiviso con Dipartimento Funzione Pubblica e Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato);
 - la spesa trova copertura nell'attuale Bilancio Pluriennale 2025-2027, esercizio 2025;
9. di procedere alla pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Selezioni interne, nello spazio relativo alla Selezione di che trattasi, della graduatoria approvata con il presente provvedimento

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Medicina Isabella)