



Area Rigenerazione Urbana e Infrastrutture Sostenibili
Servizio Infrastrutture Stradali e Reti
via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia
pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

PNRR-M5C2-I2.1 RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL QUADRANTE NORD-EST DEL CENTRO STORICO DI REGGIO - SOTTOPASSO CICLOPEDONALE ALLA FERROVIA STORICA MILANO-BOLOGNA

CUP J81B21004050005

Codice obiettivo: A_35601

04_SCHEMA DI CONTRATTO



Area Rigenerazione Urbana e Infrastrutture Sostenibili
Servizio Infrastrutture Stradali e Reti
via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia
pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Schema di contratto

CONTRATTO Rep. N°.

OGGETTO: Affidamento dei servizi di Direzione lavori, misurazione, contabilità e assistenza al collaudo in relazione all'esecuzione e ultimazione dell'opera "PNRR-M5C2-I2.1 RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL QUADRANTE NORD-EST DEL CENTRO STORICO DI REGGIO – SOTTOPASSO CICLOPEDONALE ALLA FERROVIA STORICA MILANO-BOLOGNA"

CUP J81B21004050005

Codice obiettivo: A_35601

Responsabile Unico del Procedimento: ing. Ursula Montanari, dirigente del servizio Infrastrutture Stradali e Reti del Comune di Reggio nell'Emilia, Area Rigenerazione Urbana e Infrastrutture Sostenibili.

Recapito mail: ursula.montanari@comune.re.it

Recapito P.E.C.: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Indirizzo postale: Piazza Camillo Prampolini n. 1 – Reggio Emilia

Finanziamento dell'appalto: D.M. "Rigenerazione Urbana_Nazionale" 3 marzo 2025 (progetti finanziati a valere sulle risorse nazionali ex art. 1 co. 42 e ss. L. n. 160/2019); fondi propri comunali; mutuo cassa depositi e prestiti.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2025 – duemilaventicinque - addì _____ del mese di _____, in Reggio nell'Emilia, Piazza Camillo Prampolini n. 1, presso uno dei locali della Sede Municipale.

Davanti a me **Dott. Donato Salvatore Marengo** (C.F. _____), Segretario Generale del Comune di Reggio nell'Emilia, autorizzato a rogare gli atti nei quali l'ente è parte ex art. 97 comma 4) lettera c) del D.Lgs. 267/2000, sono personalmente comparsi i Signori:

da una parte

per il **Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia in Piazza C. Prampolini n.1, (C.F. 00145920351), che d'ora innanzi sarà denominato committente od ente appaltante, ing. Ursula Montanari, nata a Milano (MI) il 29/06/1968, che interviene alla stipula del presente contratto in qualità di Dirigente del Servizio Infrastrutture Stradali e Reti del Comune di Reggio Emilia, giusto incarico conferitogli dal Sindaco con atto P.G. n. 28615 del 31/01/2025 per la carica domiciliato presso la sede del Comune di Reggio Emilia, e dichiara di agire e stipulare in nome, per conto e

nell'esclusivo interesse del Comune medesimo, in virtù degli artt. 56 dello Statuto Comunale e 48 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed inoltre:

dall'altra parte

per l'Operatore Economico con sede a, in
Via n. (P.IVA/C.F.), che d'ora innanzi sarà
denominata aggiudicataria o appaltatore, il Sig./la Sig.ra, nato/a
a il, che dichiara di agire e stipulare esclusivamente in nome, per
conto e nell'interesse del medesimo in forza di procura speciale in data Rep. n.-
Raccolta n. a ministero del Dott., Notaio in,
conservata a fascicolo;

visti e richiamati

a costituire parte integrante e inscindibile del presente contratto d'appalto

- Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, legalmente esecutiva, con la quale è stata approvata l'indizione di procedura aperta di affidamento per il servizio di direzione lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo in relazione alla esecuzione e ultimazione dell'opera *"PNRR-M5C2-I2.1 RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL QUADRANTE NORD-EST DEL CENTRO STORICO DI REGGIO – SOTTOPASSO CICLOPEDONALE ALLA FERROVIA STORICA MILANO-BOLOGNA"* - CUP J81B21004050005 - Codice obiettivo: A_35601 tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 con un importo onorario professionale da porre a base di gara di € 344.185,22 (eventuali contributi integrativi ed IVA esclusi), calcolato con i parametri di cui al DM 17/06/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- le pubblicazioni del Bando di gara e i relativi allegati in relazione all'affidamento del servizio di direzione dei lavori di *PNRR-M5C2-I2.1 RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL QUADRANTE NORD-EST DEL CENTRO STORICO DI REGGIO – SOTTOPASSO CICLOPEDONALE ALLA FERROVIA STORICA MILANO-BOLOGNA"* - CUP J81B21004050005: in data..... sul Profilo di Committente del Comune di Reggio Emilia, in data..... sul S.I.T.A.R. (Sistema Informativo Territoriale Appalti Regionali) della Regione Emilia Romagna.
- Provvedimento Dirigenziale n. _____ del ____/____/2025 con il quale veniva nominata la commissione di gara preposta all'espletamento della procedura aperta in argomento;
- in date ____/____/____ e ____/____/____ si sono svolte la 1^a e 2^a seduta pubblica di gara d'appalto come consta dal verbale in atti al n. ____/____ di R.U.D.;
- il citato verbale con il quale la commissione giudicatrice ha definito la graduatoria di gara, dalla quale risulta primo classificato il seguente operatore economico: _____ (P. IVA _____) con sede a _____. – Via _____ n. ___, la cui offerta ha ottenuto un punteggio totale di ____/100 di cui offerta tecnica ____/90 ed offerta quantitativa ____/10), corrispondente ad una **offerta economica di € _____** oltre IVA se dovuta;

• Determinazione Dirigenziale. n. ____/____ del ____/____/____, qui integralmente richiamata, con la quale si addiveniva alla aggiudicazione in via definitiva dei servizi in argomento, al professionista _____ con sede in _____ in Via _____;

dato atto che

si è dato luogo agli adempimenti di cui all'articolo 90, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 e sono decorsi 32 giorni dall'ultima di tali comunicazioni in assenza di qualsivoglia impugnativa degli atti di gara, sicché sussistono le condizioni per la stipula del contratto, anche ai sensi dell'articolo 18, comma 3 del D.lgs. 36/2023;

dato inoltre atto che

• sussistono pertanto le condizioni per la stipula del contratto d'appalto di servizi secondo quanto definito all'esito della procedura di gara;

**quanto sopra premesso e confermato quale parte integrante del presente atto
le Parti, come sopra costituite,
convengono e stipulano quanto segue**

Articolo 1 - Oggetto dell'Appalto di Servizi.

Comune di Reggio Emilia conferisce in appalto a..... il servizio di direzione lavori, misurazione e contabilità e assistenza al collaudo in relazione all'esecuzione e ultimazione dell'opera "*PNRR-M5C2-I2.1 RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL QUADRANTE NORD-EST DEL CENTRO STORICO DI REGGIO – SOTTOPASSO CICLOPEDONALE ALLA FERROVIA STORICA MILANO-BOLOGNA*"

CUP J81B21004050005

Codice obiettivo: A_35601

Il servizio verrà svolto in conformità all'ALLEGATO II.14 "Direzione dei lavori e direzione dell'esecuzione dei contratti. Modalità di svolgimento delle attività della fase esecutiva. Collaudo e verifica di conformità (Articolo 114, comma 5)" del D.Lgs. 36/2023, al presente contratto, all'offerta presentata in gara da....., agli atti di gara tutti. L'incaricato di assolvere la funzione di DL è.....

L'ufficio direzione lavori sarà costituito da seguenti professionisti:

- Direttore operativo responsabile di _____:
-

- Ispettore di cantiere responsabile di _____:
-

Articolo 2 - Prestazioni professionali.

Il direttore dei lavori, insieme ai componenti dell'ufficio DL, è tenuto a svolgere le seguenti attività:

1. direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione e coordinamento dell'ufficio DL (S.05, V.02, IA.03, S.04)
2. controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione (S.05, IA.03)
3. variante del progetto in corso d'opera (V.02, S.04)
4. contabilità dei lavori a misura (S.05, V.02, IA.03, S.04)

Le prestazioni oggetto del presente servizio comprendono lo svolgimento delle attività di direzione dei lavori, misura e contabilità dei lavori, nonché l'esecuzione di tutti gli adempimenti, nessuno escluso, che le vigenti norme di legge e regolamentari attribuiscono alla direzione lavori.

Le suddette prestazioni dovranno essere svolte in conformità a quanto previsto in materia dal D.lgs 36/2023, in particolare dall'ALLEGATO II.14 *“Direzione dei lavori e direzione dell'esecuzione dei contratti. Modalità di svolgimento delle attività della fase esecutiva. Collaudo e verifica di conformità (Articolo 114, comma 5)”* e dalle ulteriori disposizioni normative che regolano la funzione, tutte nel testo vigente.

Il direttore dei lavori dovrà altresì eseguire le attività di cui al capitolato tecnico prestazionale, da aversi qui per integralmente richiamato quale parte integrante del contratto.

Il direttore dei lavori, ai sensi dell'ALLEGATO II.14 del Dlgs 36/2023 dovrà:

- a) rilasciare, prima dell'avvio della procedura di scelta del contraente, un'attestazione al RUP, eventualmente aggiornata su richiesta di quest'ultimo, sullo stato dei luoghi con riferimento all'accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori secondo le indicazioni risultanti dagli elaborati progettuali;
- b) rilasciare, prima dell'avvio della procedura di scelta del contraente, un'attestazione al RUP, eventualmente aggiornata su richiesta di quest'ultimo, sullo stato dei luoghi con riferimento all'assenza di impedimenti alla realizzabilità del progetto che risultino sopravvenuti agli accertamenti condotti preliminarmente all'approvazione del medesimo progetto;
- c) provvedere alla consegna dei lavori ai sensi dell'articolo 3;
- d) accettare i materiali e i componenti messi in opera e, se del caso, emettere motivato rifiuto ai sensi dell'articolo 4;
- e) impartire all'esecutore le disposizioni e le istruzioni relative agli aspetti tecnici ed economici della gestione dell'appalto, emanando a tal fine ordini di servizio che devono essere

comunicati al RUP e che devono recare una sintetica motivazione delle ragioni tecniche e delle finalità perseguite. Gli ordini di servizio sono, di norma, annotati nei documenti contabili tramite strumenti elettronici di contabilità o contabilità semplificata e devono comunque avere forma scritta nei soli casi in cui non siano ancora temporaneamente disponibili i mezzi necessari a conseguire una completa digitalizzazione finalizzata al controllo tecnico, amministrativo e contabile dei lavori;

- f) accertare che si sia data applicazione alla normativa vigente in merito al deposito dei progetti strutturali delle costruzioni e che sia stata rilasciata la necessaria autorizzazione in caso di interventi ricadenti in zone soggette a rischio sismico;
- g) accertare che i documenti tecnici, le prove di cantiere o di laboratorio e le certificazioni basate sull'analisi del ciclo di vita del prodotto (LCA) relative a materiali, lavorazioni e apparecchiature impiantistiche rispondano ai requisiti di cui al piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione;
- h) verificare periodicamente il possesso e la regolarità, da parte dell'esecutore e del subappaltatore, della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- i) controllare e verificare il rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori indicati nel cronoprogramma allegato al progetto esecutivo e successivamente dettagliati nel programma di esecuzione dei lavori. Quando si utilizzano i metodi e gli strumenti di cui all'articolo 43 del codice e all'allegato I.9 al codice, la direzione dei lavori si avvale di modalità di gestione informativa digitale delle costruzioni;
- j) disporre tutti i controlli e le prove previsti dalle vigenti norme nazionali ed europee, dal piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione e dal capitolato speciale d'appalto, redigendone, in caso di accertamento, apposito verbale da trasmettere al RUP. Quando si utilizzano i metodi e gli strumenti di cui all'articolo 43 del codice e all'Allegato I.9 al codice, il direttore dei lavori può avvalersi di modalità di gestione informativa digitale per la redazione del predetto verbale;
- k) verificare, anche con l'ausilio dell'ufficio di direzione, la presenza in cantiere delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, accertando l'effettivo svolgimento della parte di prestazioni a essi affidata nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato, registrando le relative ed eventuali contestazioni dell'esecutore sulla regolarità dei lavori eseguiti in subappalto e rilevando l'eventuale inosservanza da parte di quest'ultimo delle relative disposizioni, provvedendo, in tal caso, a darne segnalazione al RUP;
- l) coadiuvare il RUP nello svolgimento delle attività di verifica dei requisiti di capacità tecnica prevista in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento da parte dell'esecutore;
- m) controllare lo sviluppo dei lavori e impartire tempestivamente le debite disposizioni per la relativa esecuzione entro i limiti dei tempi e delle somme autorizzate. Sono comprese in tale attività le visite periodiche al cantiere durante il periodo di sospensione dei lavori per accertare le condizioni delle opere e l'eventuale presenza di manodopera e di macchinari e

per impartire le disposizioni necessarie a contenere macchinari e manodopera nella misura strettamente necessaria per evitare danni alle opere già eseguite e per facilitare la ripresa dei lavori;

- n) compilare relazioni, da trasmettere al RUP, nel caso in cui nel corso dell'esecuzione dei lavori si verificano sinistri alle persone o danni alle proprietà e redigere processo verbale alla presenza dell'esecutore in caso di danni causati da forza maggiore, al fine di determinare l'eventuale indennizzo al quale può avere diritto quest'ultimo;
- o) fornire al RUP l'ausilio istruttorio e consultivo necessario per gli accertamenti finalizzati all'adozione di modifiche, variazioni e varianti contrattuali, ferma restando la possibilità di disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, comunicandole preventivamente al RUP;
- p) determinare in contraddittorio con l'esecutore i nuovi prezzi delle lavorazioni e dei materiali non previsti dal contratto;
- q) rilasciare gli stati d'avanzamento dei lavori entro il termine fissato nella documentazione di gara e nel contratto, ai fini dell'emissione dei certificati per il pagamento degli acconti da parte del RUP;
- r) procedere, in contraddittorio con l'esecutore, alla constatazione sullo stato di consistenza delle opere ed emettere il certificato di ultimazione dei lavori da trasmettere al RUP, che ne rilascia copia conforme all'esecutore. Tale certificato costituisce titolo sia per l'applicazione delle penali previste nel contratto per il caso di ritardata esecuzione sia per l'assegnazione di un termine perentorio per l'esecuzione di lavori di piccola entità non incidenti sull'uso e la funzionalità delle opere;
- s) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati. Quando si utilizzano i metodi e gli strumenti di cui all'articolo 43 del codice e all'allegato I.9 al codice, il direttore dei lavori assicura la correlazione con i modelli informativi prodotti o aggiornati nel corso dell'esecuzione dei lavori sino al collaudo;
- t) gestire le contestazioni su aspetti tecnici e le riserve, attenendosi alla relativa disciplina prevista dalla stazione appaltante e riportata nel capitolato d'appalto;
- u) fornire chiarimenti, spiegazioni e documenti all'organo di collaudo, assistendo quest'ultimo nell'espletamento delle operazioni e approvando, previo esame, il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;
- v) quando si utilizzano i metodi e gli strumenti di cui all'articolo 43 del codice e all'allegato I.9 al codice, il coordinatore dei flussi informativi, di cui al medesimo Allegato, assicura che essi siano utilizzati in modo interoperabile con gli strumenti relativi all'informatizzazione della gestione della contabilità dei lavori. Il direttore dei lavori può, altresì, utilizzare strumenti di raccolta e di registrazione dei dati di competenza in maniera strutturata e interoperabile con la gestione informativa digitale.

Resta inteso che per qualsiasi decisione che possa comportare una qualunque conseguenza di tipo economico, qualitativo, temporale, ecc. sull'andamento dell'intervento, dovrà essere previamente acquisito il necessario benestare dal Committente, nelle forme e nelle modalità di cui al Codice.

Il direttore dei lavori è personalmente responsabile delle eventuali conseguenze che derivino dall'aver ordinato o lasciato eseguire modifiche, variazioni e varianti contrattuali, senza averne ottenuto regolare autorizzazione dal RUP o in ogni caso al di fuori delle condizioni di cui agli artt. 120 del D.lgs. 36/2023 s.m.i. e 5 dell'Allegato II.14.

Si sottolinea che la presente elencazione è finalizzata ad evidenziare i principali compiti e responsabilità del Professionista, il quale è comunque tenuto a rispettare tutte le ulteriori disposizioni qui non richiamate e che discendono dall'applicazione della normativa vigente.

Nello svolgimento delle suddette attività, il direttore dei lavori dovrà inoltre tener conto, per quanto di sua competenza, di quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale P.G. 4699/74 del 23/03/2007 di "RECEPIMENTO DEL PROTOCOLLO D'INTESA SOTTOSCRITTO CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E IMPRENDITORIALI DI CATEGORIA, PER CONTRASTARE IL LAVORO NERO E L'EVASIONE CONTRIBUTIVA NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI DI COMPETENZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE" e dalla deliberazione della Giunta Comunale P.G. 75 del 28/03/2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DELL' ADDENDUM AI PROTOCOLLI DI INTESA PER LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ' ORGANIZZATA NEL SETTORE DELLE CONCESSIONI E DEGLI APPALTI PUBBLICI"

L'affidatario del servizio indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. È comunque sempre ammesso il subappalto delle indagini, dei rilievi, delle misurazioni e picchettazioni, nonché degli elaborati specialistici e di dettaglio e delle attività per le quali sono richieste apposite certificazioni.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per lo svolgimento delle suddette attività, Comune di Reggio Emilia. si impegna a:

1. fornire al Professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
2. fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà comunale.

Articolo 3 - Richiami normativi.

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, (sia generali che relative alle specifiche categorie di opere oggetto del presente servizio) con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. (D.Lgs. 36/2023, D.P.R. 207/2010) e alle norme vigenti in materia di sicurezza, antincendio, salute ed igiene del lavoro (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.), fermo restando che al Direttore dei Lavori non è conferito l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione, affidato a diverso professionista.

L'affidatario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità consultabile al sito <http://www.prefettura.it/reggioemilia>, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

L'affidatario dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto disposto all'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, ossia che "i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Pertanto "i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che "...sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico."

Nel presente contratto sono integralmente richiamate le norme previste dalla L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione". Al riguardo l'appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, così come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 e si obbliga, altresì, al rispetto del codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e di quello integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, nei limiti di compatibilità. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'ente appaltante la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della consistenza specifica o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L'affidatario prende atto dell'attivazione, da parte dell'Ente appaltante, della piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing", sistema che permette, con garanzia di riservatezza, di segnalare illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2). Il software è conforme alla legge n. 179/2017 nonché alle LINEE GUIDA ANAC, Determinazione n. 6 del 2015 e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 settembre 2018; di seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Reggio Emilia, messo a disposizione anche dei dipendenti delle imprese fornitrici: www.comune.re.it – IlComune>Amministrazione trasparente>Altri contenuti>Prevenzione della corruzione>whistleblowing; nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli. L'Appaltatore si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

Articolo 4 - Tempi e modi per l'esecuzione del servizio.

Lo svolgimento delle prestazioni di cui agli articoli 1 e 2 si svolgerà sincronicamente con i lavori e per tutta la loro durata, dalla consegna alla ultimazione, sino al collaudo.

Il Professionista è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Le prestazioni disciplinate dal presente contratto di servizio non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione, ma risultano inquadrabili nello schema di cui all'art. 2229 e segg. del C.C.

Tutti gli elaborati necessari per legge all'espletamento delle prestazioni richieste, le risultanze grafiche e i dati numerici dovranno essere consegnati su supporto cartaceo e informatico.

In particolare:

1. eventuali tavole grafiche dovranno essere consegnate in n° 2 copie cartacee e su supporto informatico, ciascun disegno deve essere realizzato in un numero di layer sufficiente a distinguere le varie parti;
2. eventuali modelli BIM in formato .ifc in caso di varianti in corso d'opera;
3. eventuali relazioni tecniche dovranno essere consegnate in n° 2 copie cartacee e su supporto informatico in formato doc..

Articolo 5 - Compenso professionale.

Il compenso è determinato nella misura, definita all'esito della aggiudicazione in euro (...../.....), comprensivo di ogni onere o spesa che il Professionista dovrà sostenere per l'espletamento del servizio, oltre a contributo integrativo (attualmente pari al% sull'importo del compenso) e imposta sul valore aggiunto (con aliquota attualmente pari al 22%).

Articolo 6 – Revisione prezzi.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento, in relazione alle prestazioni da eseguire. L'indice revisionale applicabile è individuato indici dei prezzi alla produzione dei servizi prediligendo i valori degli indici "business to business" (BtoB) per settore economico ATECO.

Articolo 7 - Pagamento dei compensi.

I compensi professionali saranno liquidati, previa presentazione di regolare fattura elettronica, per acconti commisurati al 90% dell'ammontare delle opere e delle forniture liquidate in occasione dei singoli stati di avanzamento. Il saldo a conguaglio del compenso avverrà alla conclusione della prestazione professionale, compresa la consegna di tutta la documentazione richiesta.

Tali pagamenti verranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle corrispondenti fatture/note di pagamento.

Non si prevedono pagamenti in anticipazione di prestazioni o di spese (art. 2234 c.c.).

L'affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo. Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010. Il modello di tracciabilità dei flussi finanziari trasmesso dall'affidatario è da considerare parte integrante del presente contratto.

La fattura dovrà riportare obbligatoriamente il codice CIG _____

E' prevista un'anticipazione del 10% del valore del presente contratto, nei limiti delle disponibilità del quadro economico.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Articolo 8 - Proprietà degli elaborati e dei modelli realizzati con metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.

Gli elaborati e i modelli BIM consegnati, dopo che sia stato riconosciuto il relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia.

L'uso degli elaborati e dei modelli BIM da parte del Professionista per scopi diversi dalle finalità perseguite con il presente contratto, dovrà essere preventivamente richiesto ed autorizzato da Comune di Reggio Emilia.

Articolo 9 - Modifica di contratto durante il periodo di efficacia.

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.lgs. 36/2023, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si rende necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto del contratto, può imporre all'operatore economico l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'operatore economico non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Articolo 10 - Inadempimento contrattuale, risoluzione, recesso e penali.

Nel caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune di Reggio Emilia può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo raccomandata A/R o analogo mezzo. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Committente, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

Il Comune di Reggio Emilia, oltre che nei casi normativamente previsti, ha il diritto di dichiarare la risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non rimossi a seguito di diffida formale da parte del Committente, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà di Comune di Reggio Emilia (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'articolo 4, per cause ascrivibili al Professionista, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 100 giorni naturali e consecutivi, Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di responsabilità.

Per la definizione delle circostanze, delle condizioni e delle modalità inerenti eventuali sospensioni, risoluzioni o recessi contrattuali, sono applicabili gli artt. 121, 122 e 123 del Dlgs 36/2023.

L'affidatario può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

Il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo. Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010.

Articolo 11 – Controversie.

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto, saranno attribuite alla competenza del giudice ordinario. Foro competente in via esclusiva è il Tribunale di Reggio Emilia.

Articolo 12 - Incompatibilità.

Il Professionista seguirà il proprio incarico in modo esclusivamente preordinato alla salvaguardia dell'interesse pubblico ad ottenere una corretta realizzazione dell'opera. Conseguentemente è fatto divieto di sussistenza o costituzione di qualsivoglia legame di cointeressenza finanziario o non finanziario, tra il direttore dei lavori ed il soggetto esecutore dei lavori.

Articolo 13 - Spese.

Le spese conseguenti la stipula del contratto saranno a carico del Professionista. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede.

Articolo 14 – Privacy.

1. L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del committente.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'affidatario può utilizzare servizi di *cloud* pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del committente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il committente ha facoltà di

dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. L'affidatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione al committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di *auditing* da parte del committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al committente.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Articolo 15 - Accettazione ed effetti del contratto di servizio.

Gli affidatari, accettando il presente servizio, dichiarano sotto la propria responsabilità di:

- non trovarsi in alcuna condizione che costituisce motivo di esclusione e incompatibilità ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97 116 del Dlgs 36/2023 s.m.i.;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del Dlgs 165/2001 e all'art. 21 del Dlgs 39/2013;
- ritenere il compenso di cui all'art. 5 congruo all'impegno ed al contenuto professionale delle prestazioni richieste.
- non trovarsi in condizioni di generali incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale, tali da arrecare danno al committente o inficiare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;
- possedere i requisiti di idoneità professionale, le capacità economica e finanziaria, le capacità tecniche e professionali necessari per il regolare svolgimento delle attività oggetto di conferimento, di cui agli artt. 100 e 109 del Dlgs 36/2023;
- possedere una copertura assicurativa contro i rischi professionali ivi compresi quelli derivanti dalle attività oggetto del presente contratto, di valore almeno pari all'importo del presente contratto.
- di avere costituito garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art. 117, comma 1 del D.lgs. 36/2023, numero polizza fidejussoria n., rilasciata da domiciliata in, con sede legale in, via, autorizzata all'esercizio contraente:- beneficiario: Comune di Reggio Emilia, piazza Prampolini 1, 42121 Reggio Emilia (RE) – somma garantita € (...../.....), emessa il



Area Rigenerazione Urbana e Infrastrutture Sostenibili
Servizio Infrastrutture Stradali e Reti
via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia
pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Reggio nell'Emilia, li



PNRR
Nazionale



MINISTERO
DELL'INTERNO



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA





Area Rigenerazione Urbana e Infrastrutture Sostenibili
Servizio Infrastrutture Stradali e Reti
via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia
pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

ARTICOLO INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepidait.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui Comune di Reggio Emilia ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti Comune di Reggio Emilia sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per il conferimento del servizio oggetto del contratto di cui la presente informativa costituisce allegato integrante, e per i conseguenti adempimenti, quali le liquidazioni delle competenze e l'eventuale rendicontazione delle stesse.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati potranno essere comunicati ai soggetti che, per specifica disposizione normativa regionale, statale o comunitaria, rendono obbligatoria la rendicontazione del servizio oggetto del contratto di cui la presente informativa costituisce allegato integrante.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepidait.it pec: segreteria@pec.lepidait.it

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare il conferimento del servizio.