

**STAT\_022**  
**DISCIPLINARE D'INCARICO DI RILEVATORE PER LA**  
**RILEVAZIONE TERRITORIALE DEI PREZZI AL CONSUMO (IPC)**

L'incaricato prende visione dell' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 2016/679 e autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati come in essa indicato.

**Visto, si accetta**

**Dipendente:**

Cognome\*  
Nome\*  
Codice fiscale\*  
Email\*  
Rapporto di lavoro\*

**Premessa:**

La Rilevazione territoriale dei prezzi al consumo (IST-02300), compresa tra le rilevazioni statistiche di interesse pubblico, è inserita nel Programma statistico nazionale 2023-2025.

La rilevazione avviene mediante l'acquisizione diretta delle informazioni relative alle variabili statistiche di interesse presso le unità di rilevazione presenti nel piano di campionamento dei Comuni capoluogo di provincia o dei Comuni con più di 30.000 abitanti, con un ufficio di statistica idoneo, che partecipano all'indagine.

Il ciclo della rilevazione prevede che, in uno specifico periodo del mese di riferimento dei dati, i rilevatori degli Uffici di statistica dei Comuni (di seguito UCS) coinvolti effettuino il monitoraggio dei prezzi dei prodotti a rilevazione locale inclusi nel paniere, secondo le procedure definite dall'Istat; il personale rilevatore visita le unità di rilevazione rispettando, insieme con l'UCS, il calendario delle attività di lavoro. La raccolta dei dati è effettuata mediante la tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interview), con registrazione dei dati esposti e con interviste realizzate integralmente mediante l'utilizzo di tablet con scheda UMTS distribuiti ai rilevatori di tutti gli UCS coinvolti nell'indagine.

Visto il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 569 del 04/04/2025 con il quale è stato approvato l'elenco dei rilevatori disponibili allo svolgimento di indagini e rilevazioni per conto dell'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), da utilizzare, secondo le esigenze dell'Ufficio Statistica, fino al 30/04/2028 salvo eventuali proroghe per le mutate esigenze dell'Ufficio Statistica ed eventuali modifiche ai requisiti minimi dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'Istat;

Visto il provvedimento dirigenziale ..... n.... del..... con il quale è stato conferito l'incarico di rilevatore dell'Indagine sui Prezzi al Consumo (IPC) dal 01/01/2026 al 30/04/2027.

**Visto, si accetta**

**ART. 1 - OGGETTO**

Tra il/la dipendente e il Comune di Reggio Emilia, nella persona del Dirigente del Servizio Analisi....., responsabile dell' Ufficio Statistica, si conviene e si stipula quanto segue.

Nell'ambito della "Rilevazione territoriale dei prezzi al consumo (IST-02300)", il soggetto incaricato svolgerà il ruolo di rilevatore come stabilito dal presente disciplinare d'incarico sottoscritto da entrambe le parti e sarà inserito nella relativa rete comunale da parte del Responsabile dell'indagine.

**Visto, si accetta**

**ART. 2 - COMPITI DEL RILEVATORE**

L'incaricato si impegna:

i. ad effettuare il monitoraggio dei prezzi dei prodotti a rilevazione locale inclusi nel paniere, secondo le procedure definite dall'Istat (tecnica CAPI - Computer Assisted Personal Interview con la

possibilità di optare per la tecnica CATI - Computer Assisted Telephone Interviewing o per la tecnica CAWI - Computer Assisted Web Interviewing) visitando, a seconda della tecnica utilizzata, le unità di rilevazione rispettando il calendario delle attività di lavorazione;

- ii. a svolgere tutte le attività di rilevatore fuori dall'orario di lavoro, operando su tutto il territorio comunale secondo le istruzioni impartite dall'Ufficio Statistica;
- iii. a spostarsi, con mezzi propri ed a proprie spese, sul territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione assegnate;
- iv. a svolgere tutte le attività di rilevatore con la massima serietà e affidabilità, sia in ordine alla preparazione professionale, sia alla capacità di instaurare con le unità di rilevazione rapporti di fiducia che garantiscano la collaborazione degli intervistati;
- v. a rispettare le norme in materia di privacy;
- vi. ad effettuare tutte le attività di ribasamento degli indici dei prezzi al consumo;
- vii. a svolgere la formazione obbligatoria con test finale prevista dalla circolare Istat e dal successivo art. 4
- viii. ad utilizzare il materiale e i devices ricevuti dall'Ufficio Statistica soltanto per l'incarico presente;
- ix. a custodire quanto ricevuto al precedente punto viii. secondo la diligenza di cui all'art. 1768 del codice civile;
- x. a restituire tutto il materiale ricevuto per l'IPC su semplice richiesta dell'Ufficio Statistica;
- xi. a segnalare all'Ufficio Statistica eventuali violazioni dell'obbligo di risposta;
- xii. a svolgere ogni altro compito affidato dall'Ufficio Statistica per l'IPC;
- xiii. espletare la propria attività con impegno costante al fine di garantire risultati soddisfacenti richiesti da Istat secondo quanto disposto dall'art. 1176 del codice civile.

L'incaricato/a è consapevole che:

- potrà essere sollevato dall'incarico in caso di inadempienze riscontrate che pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie su semplice comunicazione dell'Ufficio Statistica.
- potrà recedere dal presente incarico dando almeno n. 3 (tre) mesi di preavviso scritto all'Ufficio Statistica, salvo in caso di impossibilità di realizzazione delle attività suesposte di rilevazione per fatti non imputabili alla sua volontà e/o non prevedibili e debitamente documentati.

**Visto, si accetta**

### **ART. 3 - DURATA INCARICO**

L'incarico decorrerà dalla data 01/01/2026 e terminerà il 30/4/2027, salvo rinnovo per eventuali variazioni/proroghe disposte da Istat e/o dall'Ufficio Statistica.

**Visto, si accetta**

Si precisa che il conferimento dell'incarico è subordinato all'autorizzazione preventiva da parte del Dirigente del Servizio di appartenenza, da allegare obbligatoriamente firmata, utilizzando il **modello scaricabile cliccando qui** pena l'ESCLUSIONE del dipendente dalla graduatoria/elenco.

**Allegare modulo autorizzazione...**

### **ART. 4. - FORMAZIONE**

L'incaricato deve svolgere la formazione obbligatoria (corso di autoapprendimento on line da fruire a distanza ed eventuali webinar organizzati e diretti da Istat), consapevole che il compenso lordo previsto da corrispondere è legato anche allo svolgimento di tutti i moduli formativi.

**Visto, si accetta**

### **ART. 5 - COMPENSO**

I compensi sono versati direttamente in busta paga e sono stabiliti considerando, secondo le circolari Istat, le informazioni derivanti dal piano di campionamento di ciascun Ufficio di Statistica e secondo

le seguenti variabili:

1. numero degli elementi del paniere;
2. numero delle ditte intervistate (con riferimento alle sole ditte attive e codificate);
3. numero di quotazioni per i prodotti bimensili; numero di quotazioni per i prodotti mensili, distinguendo i prezzi pieni dai prezzi scontati;
4. numero di quotazioni per le referenze prenotate;
5. numero di quotazioni con la segnalazione di mancata rilevazione;
6. numero di quotazioni con la segnalazione di prezzo stimato per variazione;

Per il conteggio del numero delle quotazioni mancanti, si considerano le quotazioni con la segnalazione di mancata rilevazione (segnalazione 1) e con la segnalazione di prezzo stimato (segnalazione 7) per le quali si analizza la causale.

Sono escluse dal calcolo delle quotazioni totali, le quotazioni per le quali compaiano, per i prodotti mensili e bimensili, le seguenti segnalazioni:

- a) 1-7/1 - Rilevazione non eseguita: nello stesso mese in cui è indicata la segnalazione;
- b) 1-7/2 - Chiusura momentanea: al 3° mese consecutivo in cui è indicata la segnalazione;
- c) 1-7/3 - Chiusura definitiva: al 2° mese consecutivo in cui è indicata la segnalazione;
- d) 1-7/4 - Referenza non presente momentaneamente: al 3° mese consecutivo in cui è indicata la segnalazione;
- e) 1-7/5 - Referenza non presente definitivamente: al 2° mese consecutivo in cui è indicata la segnalazione;
- f) 1-7/6 - Referenza sotto osservazione da parte del Comune: al 2° mese consecutivo in cui è indicata la segnalazione;
- g) 1-7/7 - Referenza sotto osservazione da parte dell'Istat: al 2° mese consecutivo in cui è indicata la segnalazione;
- h) 1-7/8 - Referenza non presente per stagionalità: al 12° mese consecutivo in cui è indicata la segnalazione;
- i) 1-7/9 - Referenza non presente per evento straordinario: non comporta decurtazione del contributo

Il dirigente dell'Ufficio Statistica ha determinato, alla luce delle informazioni Istat di cui al presente articolo, il compenso unitario con provvedimento R.U.D. n. 264 del 04/04/2022 come segue:

- 0,40 euro per ogni singola rilevazione di prezzo di un bene bimensile;
- 0,45 euro per ogni singola rilevazione di prezzo di un bene mensile.

**Visto, si accetta**

#### **ART. 6 - RISERVATEZZA DEI RISULTATI**

I dati raccolti nell'ambito delle rilevazioni non potranno mai essere esternati se non in forma aggregata da parte di Istat in modo che non se ne possa trarre alcun riferimento a persone identificabili. Il rilevatore non si avvale in nessun caso dei dati raccolti per scopi diversi da quelli previsti da Istat e dalla normativa vigente in materia di scopi statistici.

**Visto, si accetta**

#### **ART. 7 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI**

Il rilevatore incaricato è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679. Per lo svolgimento dei compiti assegnati dal presente disciplinare ed esclusivamente per la durata dell'incarico, egli è designato quale incaricato del trattamento dal dirigente competente mediante autorizzazione formale e scritta

La preghiamo di scaricare e prendere visione dell'autorizzazione al trattamento dati.

**Visto, si accetta**

## **ART. 8 - INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE**

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso è remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta. Il contratto può essere risolto con provvedimento motivato del Comune anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili al rilevatore nell'esecuzione dell'attività in oggetto al presente atto. In tal caso è corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni. Ad entrambe le parti è riservato il diritto di risolvere il contratto in caso di impossibilità di realizzazione della prestazione di cui all'art. 2, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili e debitamente documentati. Le parti non sono inoltre responsabili nel caso di mancata realizzazione della prestazione per cause di forza maggiore e, nel caso, sono ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente atto.

**Visto, si accetta**

## **ART. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle Indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore dei rilevatori e dei Responsabili d'indagine, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A..

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Nel caso si verifichi il sinistro assicurato, l'interessato o chi per lui, deve:

- dare comunicazione immediata dell'avvenuto sinistro all'indirizzo pec: [affariamministrativi@postacert.istat.it](mailto:affariamministrativi@postacert.istat.it) e agli indirizzi di posta elettronica [dcap@istat.it](mailto:dcap@istat.it) e [dcrd@istat.it](mailto:dcrd@istat.it);

- inviare la denuncia di sinistro entro 30 giorni dallo stesso, fatti salvi i casi di documentata impossibilità a provvedere tempestivamente (ricovero in ospedale, ecc.) a [affariamministrativi@postacert.istat.it](mailto:affariamministrativi@postacert.istat.it) e agli indirizzi di posta elettronica [dcap@istat.it](mailto:dcap@istat.it) e [dcrd@istat.it](mailto:dcrd@istat.it), rivolgendo formale richiesta di risarcimento ai sensi della suddetta polizza.

Ogni aggiornamento della prognosi che eventualmente allunghi il periodo di inabilità temporanea prevista da precedente certificato, va comunicato di volta in volta fino all'avvenuta guarigione o all'accertamento della natura "permanente" dell'invalidità stessa.

Qualora l'infortunio cagioni la morte dell'Assicurato o quando questa sopravvenga durante il periodo di cura, l'evento dovrà essere comunicato alla Società assicuratrice, nel più breve tempo possibile, da parte di chiunque vi abbia interesse. I sinistri verranno gestiti da apposita compagnia di consulenza e intermediazione assicurativa, i cui dati verranno comunicati in risposta ad ogni segnalazione di sinistro ricevuto.

## **ART. 10 – RECESSO**

L'incaricato ha diritto di recedere dal presente incarico dando almeno n. 3 (tre) mesi di preavviso scritto all'Ufficio Statistica, salvo in caso di impossibilità di realizzazione delle attività suesposte di rilevazione per fatti non imputabili alla sua volontà e/o non prevedibili e debitamente documentati.

Il Comune si riserva il diritto di recedere, con provvedimento motivato, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, dal presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente e

regolarmente svolto.

**Visto, si accetta**

#### **ART. 11 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il rilevatore è inoltre tenuto a rispettare il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 13 Giugno 2023 n. 81 recante modifiche al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici adottato con DPR 16 Aprile 2013 n.62 a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) nonché il codice di comportamento comunale integrativo nell'espletamento di tutte le attività di rilevatore.

**La invitiamo a leggere attentamente il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice integrativo comunale**

**Visto, si accetta**

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'incaricato è vincolato al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. nn. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/1989 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica) e successive modifiche e impronta la propria attività in modo da garantire il rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale".

**La preghiamo di scaricare e prendere visione del Codice di deontologia e buona condotta e del D.Lgs. n. 322/1989.**

**Visto, si accetta**

#### **ART. 13 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente regolamentato dal presente disciplinare d'incarico, si rinvia a comunicazioni/circolari Istat riguardanti la Rilevazione territoriale dei prezzi al consumo (IST-02300), al Programma Statistico Nazionale vigente nonché al Codice Civile.

Eventuali divergenze tra il Comune e il rilevatore circa l'interpretazione del presente incarico e la sua applicazione, qualora non possano essere composte in via extragiudiziale, sono deferite al Tribunale di Reggio Emilia.

**Visto, si accetta**

L'incaricato sottoscrive il presente disciplinare  
tramite la propria identità digitale

LA DIRIGENTE

---