

Spett.le

FIAB REGGIO EMILIA TUTTINBICI APS

Via Zandonai, 15 - 42124 RE

info@pec.tuttinbici.org

Oggetto : **Servizio di PROMOZIONE DELLA MOBILITA' CICLISTICA URBANA RIVOLTA AGLI STUDENTI E ALLA POPOLAZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA - PERIODO: GENNAIO 2026 / DICEMBRE 2027 "PROGETTO SCHOOL CHANCE" -**

CUP: J85I16000230007

Richiesta di offerta per affidamento diretto tramite trattativa diretta sul portale Mepa di Consip, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D. Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione comunale di Reggio Emilia intende affidare una prestazione di servizio, nell'ambito del progetto europeo School Chance, volta alla promozione della mobilità ciclistica, nelle sue declinazioni urbane, con particolare riguardo al mondo della Scuola agli itinerari Casa-Lavoro e a quella ciclo-turistica.

L'Amministrazione volendo provvedere all'affidamento del servizio sopra citato, ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b) del d. lgs. 36/2023, invita la S.V., qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta secondo quanto di seguito indicato.

PREMESSA

Nella nostra città vi è un alto tasso di motorizzazione, numerosi sono gli spostamenti pro-capite al giorno, i quali avvengono prevalentemente in macchina o con altri mezzi privati a motore; infatti dentro la città circa il 58% degli spostamenti sono effettuati con mezzi privati motorizzati, l'8% con il trasporto pubblico, il 23% in bicicletta e il restante a piedi (dati CATI 2015 raccolti nell'ambito della definizione del Quadro conoscitivo per il PUMS 2023).

In questo scenario, la Mobilità legata ai percorsi ricorrenti Casa-Scuola e Casa-Lavoro, interessando in modo diffuso l'intera rete cittadina e concentrandosi nelle ore di punta, incide pesantemente sul quadro generale della mobilità e sulla congestione delle infrastrutture.

Le Politiche e le azioni della città di Reggio Emilia sono da tempo concentrate sul governo della Mobilità ricorrente Casa-Scuola e Casa-Lavoro e per proseguire il lavoro svolto ed innovare le scelte fatte fino a questo momento, il Progetto Europeo School Chance, co-finanziato dal programma INTERREG EUROPE, si pone come principale obiettivo l'introduzione di misure specifiche per la mobilità casa-scuola, all'interno delle politiche locali per fare sì che la mobilità scolastica sia riconosciuta come elemento essenziale delle proprie politiche incrementando di conseguenza, la sostenibilità delle scelte e dei comportamenti di trasporto degli studenti nei percorsi casa-scuola.

L'obiettivo ultimo è quindi l'aumento degli spostamenti ricorrenti sui percorsi casa-scuola e casa-lavoro con mezzi sostenibili al fine di diminuire le emissioni inquinanti, perseguito sia attraverso la realizzazione di lavori infrastrutturali sui principali percorsi casa-scuola e casa-lavoro sia di attività di sensibilizzazione / educazione / informazione / comunicazione rivolte al mondo della scuola e alla cittadinanza tutta.

1) OBIETTIVI E FINALITA'

L'Amministrazione Comunale è da anni impegnata nella promozione della ciclabilità urbana, con particolare riguardo ai percorsi casa-scuola, al fine di limitare il ricorso all'utilizzo della vettura privata per gli spostamenti ricorrenti; l'auto privata utilizzata in modo massiccio negli orari di punta, che coincidono con ingresso ed uscita dalle Scuole, genera gravi problemi in termini di funzionalità della rete stradale, qualità dell'aria, sicurezza nei dintorni dei plessi scolastici, sviluppo di competenze e autonomie dei ragazzi.

Negli anni il Comune di Reggio Emilia, al fine di affrontare il tema in modo interdisciplinare, ha riunito le proprie politiche e gli attori impegnati nell'attuazione di possibili soluzioni in un documento proposto dal Comune stesso e sottoscritto da diversi soggetti della città nell'aprile 2009, denominato *"Manifesto per una mobilità sicura sostenibile ed autonoma sui percorsi casa-scuola"* e ribadendo una linea di azione dedicata ad attività e proposte per il mondo della scuola a partire dalla Scuola dell'Infanzia (dai 3 anni) fino alle Scuole Secondarie di 2° grado (fino ai 19 anni).

A fronte dell'esperienza maturata sul tema e delle opportunità derivanti dal Progetto Europeo "School Chance" finalizzato allo scambio di buone pratiche per il governo della Mobilità Casa-Scuola, si è potuto rielaborare il contenuto del "Manifesto" procedendo ad un aggiornamento delle Politiche e delle proposte rivolte al mondo della Scuola.

Da questo lavoro interdisciplinare attuato anche mediante l'ausilio di vari stakeholder locali che hanno partecipato al progetto europeo è derivato il "Piano della Mobilità Casa-Scuola del Comune di Reggio Emilia" approvato con Delibera di Giunta Comunale n.136/2020 del 10/09/2020.

Si conferma qui l'impianto interdisciplinare delle attività proposte alle Scuole nell'ambito del sopra citato "Piano della mobilità casa-scuola del Comune di Reggio Emilia" nell'ottica di favorire tra insegnanti, bambini, ragazzi e famiglie una maggiore sensibilità verso la mobilità attiva e sicura. Si intende continuare a promuovere in modo sostanziale, tra le altre, le attività di educazione e formazione nelle classi, di BiciBus e PediBus, l'iniziativa delle Strade Scolastiche, la realizzazione di tatuaggi urbani, la promozione della figura e della rete dei Mobility Manager Scolastici.

E' inoltre intenzione dell'Amministrazione Comunale promuovere attività a favore della mobilità ciclistica e pedonale rivolte ai percorsi casa-lavoro e all'intera cittadinanza. Ciò mediante l'organizzazione di iniziative sul tema, il supporto alla realizzazione di varie attività comunali di promozione e sensibilizzazione, la promozione della sicurezza stradale con particolare riguardo all'utenza debole, le campagne di comunicazione sulla ciclabilità urbana declinate secondo specifici temi, il cicloturismo, i momenti di conteggio degli ingressi in bicicletta al centro storico e ai grandi attrattori e la promozione di uno stile di vita attivo quali investimenti per la collettività.

2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E FABBISOGNO STIMATO

Il Servizio in oggetto consiste nelle seguenti prestazioni, per le quali, in ordine alle esigenze dell'utenza e sulla scorta di quanto offerto alla popolazione e alle Scuole negli ultimi anni, **si** stima il fabbisogno **-DI MINIMA** riportato per ciascun punto ~~il seguente~~:

1) Predisposizione di laboratori gratuiti per la Scuole site nel territorio del Comune di Reggio Emilia - Progettazione e realizzazione di laboratori sul tema della bicicletta e della ciclabilità, personalizzati per fasce di età, ordine e grado di scuola differenti, che si realizzino mediante interventi di esperti e attività pratiche, con l'ausilio di eventuali attrezzature portate all'uopo nelle classi ed in particolare:

- laboratori Scuole dell'Infanzia;
- laboratori 1^a-2^a classe della Scuola Primaria;
- laboratori 3^a-4^a-5^a classe della Scuola Primaria;
- Laboratori per Scuola Secondaria di 1° e 2° grado.

Numero minimo: **40 laboratori per anno scolastico**

Durata minima: 2 ore per laboratorio

2) Supporto all'ideazione, progettazione e predisposizione di servizio gratuito di accompagnamento di scolaresche di scuole site nel territorio del Comune di Reggio Emilia in uscite didattiche svolte in bicicletta o con modalità treno + bicicletta, mettendo a disposizione delle classi un numero di operatori congruo al numero di studenti da accompagnare, biciclette e attrezzature per consentire agli studenti la partecipazione alle stesse.

Numero minimo: **50 uscite didattiche per anno scolastico**

Durata minima: ½ giornata per uscita

Si precisa che obiettivo dei precedenti punti 1) e 2) è il coinvolgimento di almeno n. 20 Scuole differenti (indipendentemente da Ordine e Grado) nel periodo del contratto.

3) punti 1 e 2 dovranno essere corredati dal seguente materiale:

A - Piano mezzi che illustri alla Stazione Appaltante le modalità di coinvolgimento delle Scuole nonché mezzi e tempistiche di realizzazione, queste ultime in linea con il calendario scolastico e le esigenze delle Scuole.

B – Scheda di gradimento declinata per ognuna delle attività illustrate ai punti 3.1 e 3.2 (laboratori e uscite didattiche) che dovrà essere compilata a cura del referente delle classi (o Scuole partecipanti) e che entrerà a fare parte obbligatoria del materiale di rendicontazione.

Si richiede inoltre che entrino a far parte della documentazione di rendicontazione anche immagini o altri elaborati che siano riconducibili alle attività realizzate, foglio excel riepilogativo del coinvolgimento delle scuole riportante scuole/classi/nr studenti/data/ attività svolta (laboratorio o uscita didattica) e Relazione descrittiva delle attività svolte

C – Descrizione dei laboratori e delle uscite didattiche proposte.

4) Organizzazione di iniziative gratuite di sensibilizzazione alla ciclabilità urbana per l'intera popolazione del Comune di Reggio Emilia che riguardino le seguenti linee di azione:

- organizzare convegni, mostre, corsi, attività di formazione professionale, progetti educativi scolastici ed extra-scolastici, produzione di strumenti audiovisivi e multimediali, o quant'altro sia utile per favorire l'approfondimento tecnico e divulgare la conoscenza ad un più vasto pubblico del tema ciclabilità urbana;
- promuovere l'uso della bicicletta anche nel tempo libero, con modalità escursionistiche, per valorizzare gli aspetti ambientali, culturali e storici del territorio e, inoltre, come occasione di socializzazione tra le persone;
- attività ed eventi inerenti la promozione dell'utilizzo della bicicletta negli spostamenti ricorrenti casa-lavoro;
- conteggio della ciclabilità in ambito urbano, verso grandi attrattori, come da accordi con il Comune, in particolare durante la Settimana Europea della Mobilità.

Le uscite dovranno essere gratuite per i partecipanti.

Numero minimo: 10 iniziative per anno solare

5) Custodia e manutenzione ordinaria della 1^ tranche di biciclette che formano la flotta comunale per le uscite didattiche costituita da n° 12 mountain bike, della Ditta Cicli Casadei srl di San Giuseppe di Comacchio (FE) con le seguenti caratteristiche tecniche: telaio MTB acciaio, forcella fissa misura 50 cm, ruote da 26X1.50 con sgancio rapido anteriore e bullone posteriore.

Per manutenzione ordinaria si intende:

- perfetta restituzione delle coperture, comprensiva di copertoni nuovi;
- perfetta efficienza dei freni;
- sostituzione cavi di comando e guaine dei freni quando necessario;
- verifica e manutenzione dei cavi di cambio e deragliatore.

6) Promozione delle iniziative per il governo della mobilità Casa-Scuola contenute nel Piano della Mobilità Casa-Scuola del Comune di RE (es. BiciBus e PediBus, Strade Scolastiche, Tatuaggi urbani,...) durante le Assemblee di classe e di Interclasse, nei Consigli di Nidi e Scuole Infanzia delle Scuole che richiedono la presenza del Comune per approfondimenti.

Come per i precedenti punti, le attività del presente punto 6), l'ingaggio, il coinvolgimento e la sollecitazione alle Scuole di ogni ordine e grado ad organizzare e partecipare ad incontri di questo tipo sono a carico dell'Aggiudicatario.

I contenuti di tali interventi saranno da concordare preventivamente con l'Amministrazione comunale.

Numero minimo: 5 assemblee/incontri per anno scolastico

L'Aggiudicatario, oltre alla progettazione e alla conduzione delle singole attività, dovrà raccogliere le iscrizioni, gestire le richieste dei partecipanti e organizzare il calendario della realizzazione delle attività.

Il Servizio si intende onnicomprensivo di qualsiasi attività, materiale e personale necessario al suo corretto svolgimento: forniture, attrezzature, tecnologie, personale, trasporti e quant'altro non espressamente specificato.

Le prestazioni previste sono da svolgersi in collaborazione e sinergia con l'Amministrazione comunale.

Migliorie e materiale di riferimento

Il soggetto partecipante potrà presentare migliorie - anche in termini di numero di laboratori/eventi minimo da realizzare, contenuti multimediali, coinvolgimento di esperti dei diversi temi affrontati - che saranno valutate come di seguito specificato all'articolo 9.

Per la preparazione dell'offerta, il proponente potrà approfondire gli argomenti oggetto del Servizio visitando la pagina web comunale <https://www.comune.re.it/casascuola> dove troverà informazioni sulle Politiche di mobilità casa-scuola del Comune di Reggio Emilia, nonché consultando i documenti e i link:

- Piano della mobilità casa-scuola di Reggio Emilia

<https://www.comune.re.it/argomenti/mobilita/progetti/mobilita-casa-scuola/il-piano-della-mobilita-casa-scuola-presentato-a-dirigenti-scolastici-e-mobility-manager>

- Manuale per insegnanti "Tutta mia la città" del Comune di Reggio Emilia

https://risorse.comune.re.it/allegati/mobilita/manuale_tutta_la_mia_citta.pdf

- Manuale per insegnanti "Mobilità casa-scuola sostenibile sicura, autonoma"

https://risorse.comune.re.it/allegati/mobilita/manuale_per_insegnanti.pdf

- Progetto "RE_CLACS – Regio Emilia Casa Lavoro Casa Scuola"

<https://www.comune.re.it/argomenti/mobilita/progetti/re-clacs-reggio-emilia-casa-lavoro-casa-scuola>

3) PROPRIETÀ DEI RISULTATI

I risultati delle attività e gli elaborati forniti dall'aggiudicatario sono di esclusiva proprietà del Comune di Reggio Emilia. E' fatto, pertanto, divieto all'aggiudicatario di utilizzare, trasferire ad altri o pubblicizzare la documentazione e le informazioni che formano oggetto della presente attività di servizio senza la preventiva ed esplicita autorizzazione da parte della stazione appaltante. In caso di favorevole accoglimento, la richiesta di autorizzazione potrà essere sottoposta alle condizioni che il Comune di Reggio Emilia riterrà opportune al fine della tutela dei propri interessi.

4) TEMPISTICHE E DECORRENZA DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento del servizio in oggetto è stabilita in 24 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto, rinnovabile, alle medesime condizioni contrattuali.

E' comunque fatta salva la possibilità, previo accordo fra le Parti, di effettuare la consegna del Servizio in attesa del perfezionamento del contratto.

5) IMPORTO

L'importo massimo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è di **€ 23.000,00** (IVA ed ogni altro onere inclusi) pari a € 11.500,00 massima per annualità scolastica.

A base di gara si applica il *CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo*, comprese eventuali integrazioni territoriali.

La stipula del contratto prevede, per l'esecuzione delle attività descritte nel paragrafo "2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E FABBISOGNO STIMATO" declinate secondo i fabbisogni numerici di minima richiesti e che verranno meglio dettagliate nell'offerta tecnica dall'Operatore Economico, che Il *Comune* si impegna a corrispondere al soggetto selezionato una somma massima complessiva di **€ 23.000,00** (IVA inclusi e fatti salvi eventuali ribassi offerti) - **di cui € 3.000,00** per gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e pertanto non soggetti a ribasso - da liquidare previa presentazione di documento valido ai fini fiscali (fattura/ricevuta) e di apposita relazione e materiale descrittivo sull'attività svolta nel rispetto delle indicazioni contenute nel contratto e previo parere positivo del RUP.

6) FATTURAZIONE

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo di spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta presentata. La fatturazione del servizio potrà avvenire solo dopo che il RUP avrà espresso parere positivo sulle risultanze del servizio svolto in termini di qualità e quantità e nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali e sarà liquidato successivamente alla ricezione delle relative fatture elettroniche, entro 30 giorni, ai sensi del DM n. 55 del 03/04/2013.

La fatturazione del servizio avverrà in maniera frazionata, secondo le seguenti modalità:

- 1^ tranche, pari al 30% dell'importo complessivo, indicativamente al 15/02/2026;
- 2^ tranche, pari al 25% dell'importo complessivo, indicativamente al 15/10/2026;
- 3^ tranche, pari al 25% dell'importo complessivo, indicativamente al 15/05/2027;
- saldo a seguito della realizzazione e consegna delle attività complessive di cui all'art. 2 del presente Avviso.

Ogni fase di pagamento dovrà essere corredata della rispettiva documentazione di rendicontazione relativa alle attività del periodo (descritti al precedente cap 2 punto 3B: Scheda di gradimento compilata a cura del referente delle classi (o Scuole partecipanti), immagini o altri elaborati che siano riconducibili alle attività realizzate, foglio excel riepilogativo del coinvolgimento delle scuole riportante scuole/classi/nr studenti/data/ attività svolta (laboratorio o uscita didattica) e Relazione descrittiva delle attività svolte.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto contrattuale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

Si riserva altresì, a propria discrezione, di modificare o sospendere i servizi oggetto della presente RICHIESTA DI OFFERTA in presenza di modifiche alla programmazione o all'organizzazione che potrebbero sopraggiungere nel periodo di validità del contratto.

Le fatture saranno intestate a: COMUNE DI REGGIO EMILIA, U.d.P. Mobilità Urbana
C.F. e P.IVA 00145920351

Codice Univoco dell'ufficio IPA : C4N 2KJ

La fattura dovrà riportare obbligatoriamente le seguenti diciture:

- “Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972” (se assoggettabile) oppure “IVA a esigibilità immediata” a seconda del proprio regime fiscale;
- i codici CUP e CIG
- tutti i dati riportati nel “Buono d'Ordine” che verrà emesso e inviato all’Affidatario a seguito dell'esecutività della determina dirigenziale di affidamento del servizio;

Ai fini del pagamento del corrispettivo, il Comune di Reggio Emilia acquisirà la certificazione attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 207/2010 o equivalente attestazione.

Inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 che disciplina la tracciabilità dei pagamenti nell'ambito delle azioni per combattere le infiltrazioni criminali negli appalti oggetto di finanziamenti pubblici, l’Affidatario assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto che verrà stipulato tra le Parti, secondo la disciplina contenuta nella legge sopra richiamata, comunicando il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

L’inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

L’Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa. Da gennaio 2024 per censire i fornitori nella Gestione anagrafica della procedura Jente ed adempiere agli **obblighi della tracciabilità** dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 relativamente alla comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche, è obbligatorio utilizzare la procedura delle istanze online tramite la piattaforma Elixform, che sostituisce la trasmissione dei moduli cartacei, collegandosi al link:

https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_001

7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 da dichiararsi nell'Allegato 1, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 ed essere iscritto ad un portale di acquisti della P.A.

8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata sul portale MEPA.

Dovranno essere allegati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero con firma autografa alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore i seguenti documenti :

a. Istanza di partecipazione/autodichiarazione possesso dei requisiti

redatta secondo la Dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato 1**) ex art. 47 DPR 445/2000.

b. Offerta economica IN RIBASSO

redatta come da fac-simile (**Allegato 2**)

c. Offerta Tecnica e Portfolio

Il Portfolio non dovrà superare le 2 pagine dattiloscritte, fronte retro, in carattere Arial 11, esclusi indice e copertina. Il mancato rispetto dei limiti redazionali massimi consentiti determinerà l'esclusione dalla valutazione dei contenuti eccedenti.

d. Il presente documento (RdO) controfirmato per accettazione.

9) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Premesso che la ricezione dell'offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'aggiudicazione del servizio in oggetto, non costituisce diritti o interessi legittimi a favore del soggetto proponente e che la stipula del contratto potrà avvenire solo dopo l'adozione degli atti amministrativi necessari, l'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alla ditta interessata.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a discrezione del Responsabile Unico del Progetto sulla base della valutazione della congruità dell'offerta economica, nonché del curriculum e portfolio presentati.

In caso di valutazione positiva, l'affidamento del servizio sarà fatto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b del Dlgs 36/2023.

10) ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Oltre agli oneri di cui agli artt. precedenti, sono a carico dell'Appaltatore gli oneri seguenti:

- Eseguire il servizio oggetto del presente contratto con risorse e mezzi propri, nell'ambito della propria autonomia gestionale, secondo il progetto proposto in sede di offerta e secondo gli indirizzi ed obiettivi definiti dalla Stazione Appaltante, con perfetta regolarità ed efficienza, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore, nonché del presente contratto.
- La fornitura del personale qualificato occorrente per l'esecuzione del servizio.

- Ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assunzione di mano d'opera e di assicurazioni sociali e ad assumere tutti gli oneri relativi, esonerando il committente da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio. La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per qualunque problema possa derivare al committente a causa del comportamento del personale della ditta stessa, anche nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti e in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal proprio personale a persone o cose, sia del committente che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni prestabilite.
- Attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni. In caso di inadempimento la Stazione Appaltante tutelerà i propri interessi in tutte le forme e modi consentiti dalla legge.
- Presentare alla Stazione Appaltante copia della vigente Polizza Assicurativa RCT e Infortuni per le attività oggetto del Servizio.
- Raccogliere eventuali liberatorie per documentazione fotografica e video relativa al Servizio in oggetto con particolare riguardo ai minori.

11) ULTERIORI PRECISAZIONI

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- a. non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- b. sospendere, re-indire e/o non aggiudicare per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Si precisa che falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

12) SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è normato ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

E' vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri i servizi in oggetto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

13) INADEMPIENZA CONTRATTUALE, RISOLUZIONE, RECESSO E PENALI

L'appaltatore può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora l'aggiudicatario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 122 e 190 del D.Lgs. 36/2023).

14) PREAVVISO DI INTERRUZIONE O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Ove si renda necessario interrompere o sospendere il servizio, la Stazione Appaltante è tenuta ad informare l'aggiudicatario con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso nessun indennizzo potrà essere preteso nei confronti della Stazione Appaltante.

15) VARIAZIONE DEL CONTRATTO

Nel corso dell'esecuzione del rapporto la Stazione Appaltante potrà chiedere, e l'Appaltatore avrà l'obbligo di accettare agli stessi patti e condizioni, un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza del 20% dell'importo complessivo, ai sensi dell'art.120 co. 9 del D.lgs. 36/2023.

Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

16) RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è l'arch. Paolo Gandolfi.

17) CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente definito nella presente RICHIESTA DI OFFERTA si fa riferimento alla normativa vigente. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il TAR – Parma.

18) GARANZIA DEFINITIVA

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per il servizio in parola.

19) CHIARIMENTI ED ALTRE INFORMAZIONI

Al fine di acquisire informazioni utili per la formulazione dell'offerta, l'Operatore potrà contattare lo scrivente Servizio via posta elettronica all'indirizzo: mobility.manager@comune.re.it

Il Responsabile Unico del Progetto
Dirigente del Servizio Mobilità Urbana
Arch. Paolo Gandolfi

segue Informativa Privacy

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il **Comune** di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Partecipazione alla valutazione dell'offerta per il Servizio di PROMOZIONE DELLA MOBILITA' CICLISTICA URBANA RIVOLTA AGLI STUDENTI E ALLA POPOLAZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA - PERIODO: GENNAIO 2026 / DICEMBRE 2027

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione né di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it
pec : comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla valutazione dell'offerta in oggetto.