

Proponente: 91.B
Proposta: 2025/2114

del 01/12/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1600

del 04/12/2025

CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'

Dirigente: RINALDI dott. Nando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL' ART 50 DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI STAMPA E MONTAGGIO DI GRAFICHE DI MOSTRA-"GIOVANE FOTOGRAFIA ITALIANA#13 - CIG: B94DED7100 - CPV: 79810000-5 SERVIZI DI STAMPA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro-obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.165 del 21/07/2025 è stata deliberata la "variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati" - verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d. lgs 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 234 del 25/11/2025 è stata deliberata dal Consiglio la "6^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 E RELATIVI ALLEGATI, ULTIMO ASSESTAMENTO", quale ultima variazione prevista per l'anno 2025;
- con provvedimento PG n. 127375 del 16/05/2025, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 18/05/2025, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico ad interim di Dirigente del Servizio "Cultura Intercultura Giovani Università", conferito ai sensi dell'art. 13-Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, sino alla scadenza del contratto di proroga e comunque non oltre la fine del proprio mandato;
- il Responsabile Unico del Procedimento, è individuato nella figura del Dirigente ad interim Dr. Nando Rinaldi.

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia ha ideato e realizzato, a partire dal 2012, il progetto "Giovane Fotografia Italiana" per raccontare la ricchezza e la vivacità della produzione fotografica italiana contemporanea, e che detto progetto, sostenuto da iniziative di promozione attraverso eventi, attività di ufficio stampa e comunicazione web e social, ha visto il coinvolgimento di oltre 50 fotografi e fotografe under 35, con la realizzazione di mostre collettive presentate nell'ambito del festival "Fotografia Europea";
- il progetto Giovane Fotografia Italiana è un progetto di ricerca del Comune di Reggio Emilia a cura di Ilaria Campioli e Daniele De Luigi, dedicato alla scoperta e valorizzazione di talenti emergenti della fotografia in Italia. Giunto nel 2026 alla tredicesima edizione, il format prevede una open call gratuita rivolta ad artiste e artisti under 35. Al centro del progetto vi è un approccio alla fotografia votato alla ricerca artistica. Una commissione internazionale seleziona i progetti che, grazie ad un contributo economico destinato agli artisti, sono prodotti ed esposti in una mostra collettiva nel programma di Fotografia Europea a Reggio Emilia;
- ogni edizione è caratterizzata da un tema: "**VOCI / VOICES**", questo sarà il filo conduttore dell'edizione 2026. Una riflessione sul valore che le immagini fotografiche possono avere, non solo nel raccontare, ma anche nel ricostruire, nell'avvicinare anche a livello personale punti di vista molto diversi. La mostra collettiva Giovane Fotografia Italiana #13 sarà presentata in Palazzo dei Musei dal 30 aprile al 14

giugno 2026;

- "Giovane Fotografia Italiana" è un'attività che nel 2026 giungerà alla 13° edizione, iscritta nel Documento unico di programmazione 2025-2027, indirizzo strategico 2 "Progetto di comunità: la città solidale, educante e interculturale", obiettivo 8 Educazione e nel Piano Esecutivo di Gestione del Servizio Servizi Culturali, 2025_PG_9126 "Giovane Fotografia Italiana" - in quanto mirato agli obiettivi e linee d'azione di seguito richiamati: promuovere la produzione culturale e creativa, la formazione delle competenze, la contaminazione dei saperi e dei linguaggi dell'arte contemporanea; favorire la cooperazione e la partecipazione della comunità locale attraverso la creatività intesa come fattore di benessere, inclusione sociale e sviluppo; sostenere il protagonismo dei giovani creativi attraverso supporti dedicati; mettere in valore le esperienze, le produzioni originali e i talenti emergenti per offrire nuove opportunità alle giovani generazioni.

Rilevato inoltre che il Comune, fra gli indirizzi di mandato, prevede la promozione ed il sostegno di giovani artiste e artisti oltre che delle professioni creative nell'ambito delle arti visive ed in particolare della fotografia, declinazione che viene attuata, ormai da diversi anni, con il progetto Giovane Fotografia Italiana, arrivato nel 2025 alla dodicesima edizione con l'obiettivo di incentivare la formazione, la produzione e la mobilità artistica anche tramite accordi culturali con istituzioni dotate di adeguato prestigio, italiane e straniere.

Considerato, inoltre, che la mostra *Giovane Fotografia Italiana*, a partire dal 2023, viene allestita negli spazi espositivi del Palazzo dei Musei di Reggio Emilia e che per la realizzazione la buona riuscita dell'evento è essenziale in questa fase, nel rispetto dei tempi previsti dalla programmazione del progetto culturale, procedere dando inizio a tutte le attività preparatorie e necessarie, fra le quali:

- affidamento del servizio di stampa di materiali promozionali;
- affidamento del servizio di stampa e montaggio grafiche di mostra;
- consegna e montaggio dei materiali presso il Palazzo dei Musei.

Rilevato che risulta pertanto necessario procedere con il servizio indicato in oggetto.

Dato atto che:

- alla luce dell'istruttoria svolta l'importo del servizio è inferiore a 140mila euro;
- dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. Lgs n.36/2023.

Considerato che:

- l'art. 50, comma 1, let. b del D. Lgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n.36/2023 è **NANDO RINALDI**;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della

L. 241/90.

Visti:

- l'istruttoria a cura del RUP che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura/servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018).

Ritenuto di poter procedere senza l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione secondo le indicazioni del Comunicato del Presidente ANAC del 10/1/2024 fino al 30/9/2024 poi prorogata con Comunicato del Presidente ANAC del 28 giugno 2024 fino al 31/12/2024 nonché secondo le modalità operative individuate con Delibera Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024.

Vista pertanto:

- l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- che in data 28/11/2025, è stato formalmente richiesto un preventivo di spesa mediante PEC n. 0284196.
- l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del D. Lgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico **ETA BETA GRAFICA S.R.L., con sede legale in via Longo 10/D, 42021 Bibbiano (RE) - P.IVA 02358650352** che si è dichiarato disponibile ad eseguire il servizio e ha presentato il preventivo di spesa di euro 4.900,00 oltre IVA che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato.

Visto l'art. 49, comma 6 del D.Lgs 36/2023 che prevede che per affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione.

DATO ATTO:

- che per la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP trattandosi di un servizio di stampa materiale informativo non configurabile come investimento pubblico;
- che è stato acquisito il CIG B94DED7100 tramite Intercent-ER, l'agenzia della Regione Emilia-Romagna per lo sviluppo dei mercati telematici, ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- che, ai sensi dell'art.106 del D. Lgs 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- che il RUP provvederà a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del D. Lgs n.36/2023;
- che l'operatore economico ha autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'assenza di cause di esclusione automatica ai sensi dell' art. 94 e delle cause di esclusione non automatiche ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 36/2023;
- che l'operatore economico è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, come risulta dal DURC certificato INAIL_51378094;

- che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano estratte sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione (cfr. Delibera Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024);

- che, ai sensi dell'art. 52 comma 2, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all' ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

- che in conformità all'art.18 del D.Lgs 36/2023 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

Dato atto che per il servizio in oggetto sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione e che non si rende necessario, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, il documento unico dei rischi da interferenze (DUVRI), in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

- il D.Lgs. 36/2023;

- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti.

D E T E R M I N A

1. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 36/2023 all'operatore economico **ETA BETA GRAFICA S.R.L., con sede legale in via Longo 10/D, 42021 Bibbiano (RE) - P.IVA 02358650352**, del servizio di stampa e montaggio di grafiche di mostra-“giovane fotografia italiana#13, alle condizioni di cui al preventivo acquisito dell'ente in data **01/12/2025** tramite **PG/2025/0284878** che prevede l'importo di **euro 4.900,00, oltre Iva 22%**;

2. di impegnare la spesa di **€ 5.978,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 01.03.02.13.999 del Bilancio 2025-2027 annualità 2025, al **capitolo 22101** del PEG 2025 denominato “SPESE PER SERVIZI AUSILIARI ISTITUZIONI CULTURALI”, codice progetto PG_9126, centro di costo 0153, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, codice identificativo gara (CIG): **B94DED7100**;

3. di dare atto altresì che il Codice Identificativo Gara (CIG), attribuito al presente affidamento, è B94DED7100;

4. di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

5. di provvedere alla stipula del contratto in conformità all'art.18 del D.Lgs 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere tramite posta elettronica certificata; il contratto si intenderà stipulato alla data di ricezione della comunicazione di affidamento.

6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza)

nonché ai sensi dell'art. 28 co. 3 del D. Lgs 36/2023;

8. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00;

9. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Dirigente ad interim del Servizio
Cultura Intercultura Giovani Università
Dr. Nando Rinaldi