

Proponente: 91.B
Proposta: 2025/2138
del 02/12/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1602
del 04/12/2025

CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'

Dirigente: RINALDI dott. Nando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B) D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DEDICATA ALLA BIBLIOTECA PANIZZI E ALLE BIBLIOTECHE DECENTRATE – CPV 79342200-5 (SERVIZI PROMOZIONALI) – CIG B9555FD40B. IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1, LETT. B) D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DEDICATA ALLA BIBLIOTECA PANIZZI E ALLE BIBLIOTECHE DECENTRATE – CPV **79342200-5** (SERVIZI PROMOZIONALI) – CIG **B9555FD40B**. IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2027
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n.63 del 31/3/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 12 del 30/1/2025 e successivi aggiornamenti.
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 65/2025 è stata approvata la seconda variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione 2025-2027;
- che con deliberazione di Consiglio comunale n.123/2025 del 26/05/2025 è stata approvata la "3^ variazione al bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati";
- che con delibera n. 133 del 26/06/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il 1° aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2025 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 alle sezioni 2.2 "Performance" e 2.3 "Anticorruzione";
- con deliberazione di CC 2025/234 del 25/11/2025 è stata deliberata dal Consiglio la "6^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 E RELATIVI ALLEGATI, ULTIMO ASSESTAMENTO", quale ultima variazione prevista per l'anno 2025.

Premesso altresì che:

- con Provvedimento PG n. 271799 del 30/10/2024, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/11/2024, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 sono state approvate integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;
- con Provvedimento PG n. 27625 30/01/2025, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/02/2025, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Cultura Intercultura Giovani Università, conferito ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento PG n. 127375 del 16/05/2025 il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 18/05/2025, al Dott. Nando Rinaldi l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio "Cultura Intercultura Giovani Università, ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia – U.O.C. Gestione Biblioteche promuove da anni attività di valorizzazione del proprio patrimonio documentario e dei servizi offerti alla cittadinanza, con l'obiettivo di consolidare il ruolo delle biblioteche comunali quali luoghi di cultura, partecipazione e costruzione di comunità;
- nell'ambito di tali finalità, si rende necessario realizzare una campagna fotografica dedicata alla Biblioteca Panizzi e alle biblioteche decentrate, finalizzata a documentarne gli spazi, i servizi, le attività quotidiane e i momenti di partecipazione del pubblico, restituendo l'immagine di un sistema bibliotecario vivo, accogliente e in costante relazione con la comunità;
- il Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università del Comune di Reggio Emilia ha attivato percorsi di sponsorizzazione economica volti anche a sostenere iniziative di promozione e valorizzazione del sistema bibliotecario, favorendo la realizzazione di progetti capaci di evidenziare il valore culturale e sociale dei servizi bibliotecari;
- alcuni soggetti privati hanno pertanto scelto di contribuire mediante sponsorizzazioni economiche finalizzate a sostenere tali attività di valorizzazione, consentendo la copertura dei costi connessi anche alla campagna fotografica oggetto del presente affidamento.

Dato atto che:

- si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di realizzazione della campagna fotografica dedicata alla Biblioteca Panizzi e alle biblioteche decentrate, finalizzata a documentarne spazi, servizi, attività e partecipazione del pubblico, quale azione di valorizzazione e promozione del sistema bibliotecario comunale;
- il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il Dirigente del Servizio Cultura, Intercultura, Giovani e Università, dott. Nando Rinaldi;
- il medesimo RUP è anche responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990;
- alla luce dell'istruttoria svolta dal RUP, l'importo presunto del servizio risulta inferiore a € 140.000,00;
- per importi inferiori alla predetta soglia, non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, è consentito procedere mediante affidamento diretto, anche senza la preventiva consultazione di più operatori economici;
- si intende pertanto procedere all'affidamento diretto del servizio di campagna fotografica sopra descritto, ritenuto necessario per assicurare una adeguata documentazione e valorizzazione delle attività svolte dalle biblioteche comunali e per rafforzarne la comunicazione istituzionale.

Atteso che l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Rilevato che:

- non sono attive convenzioni Consip od Intercenter-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi di cui trattasi al presente atto;
- è autorizzato l'utilizzo di procedure alternative al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in conformità al Comunicato del Presidente ANAC del 18 giugno 2025, avente ad oggetto "Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 18/12/2024";
- è stata inviata all'operatore economico THOMAS FRANCIA, Via Salvarana 1/1, - 42010 Toano (RE), P.Iva 03855021204, CF FRNTMS94B13C219L, una richiesta di preventivo per documentazione fotografica – Biblioteche Reggio Emilia, protocollata con PG n. 2025/285253 del 01/12/2025 (**Allegato 1**);
- il suddetto operatore economico ha presentato un preventivo acquisito agli atti con il PG n. 2025/285264 del 01/12/2025 (**Allegato 2**) e pari a **€ 3.000,00**, (IVA esente ai sensi dell'articolo 1, commi 54-89, della legge 190 del 2014);
- l'affidamento non presenta interesse transfrontaliero ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n.36/2023 in considerazione del modesto importo dell'affidamento stesso;
- il RUP ha valutato la congruità del preventivo in relazione ai prezzi di riferimento per le forniture richieste;
- è possibile derogare al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 co. 6 del dlgs 36/2023, in quanto l'affidamento diretto riguarda l'acquisto di un servizio per un importo inferiore a 5.000,00 €, al netto di IVA.

Dato atto altresì che:

- per la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP;
- è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG) dell'affidamento: CIG **B9555FD40B** tramite la piattaforma PCP (Piattaforma Contratti Pubblici);
- ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- il RUP provvederà a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.lgs n.36/2023;
- che in relazione alle modalità di adempimento del servizio non si richiede la cauzione definitiva;
- per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore economico ha autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'assenza di cause di esclusione automatica ai sensi dell'art. 94 e cause di esclusione non automatiche ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 36/2023 (**Allegato 3**);
- ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento di servizio di importo inferiore a 40.000 euro, la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, qualora queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione (cfr. Delibera Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024);
- ai sensi dell'art. 52 comma 2 del D.lgs. 36/2023, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la

stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

- che in conformità all'art.18 del D.Lgs 36/2023 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

Verificato inoltre che:

- l'operatore economico ha prodotto apposita autodichiarazione attestante la non sussistenza di obblighi contributivi ai fini del rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), in quanto non tenuto all'iscrizione presso gli enti previdenziali e assicurativi (INPS e INAIL) (**Allegato 4**);
- è stata effettuata la verifica nel casellario informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), da cui non risultano annotazioni ostative all'affidamento (annotazioni riservate ANAC) (**Allegato 5**);
- per gli affidamenti in oggetto non si rende necessaria, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), trattandosi di attività di mera fornitura di materiali e attrezzature;
- l'operatore economico ha inoltre adempiuto agli obblighi della tracciabilità flussi finanziari di cui alla L.136/2010 relativamente alla comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche, utilizzando la procedura delle istanze online tramite la piattaforma Elixform, che da gennaio 2024 ha sostituito la trasmissione dei moduli cartacei, al seguente link: https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_001).

Ritenuto pertanto opportuno e necessario aggiudicare in via definitiva il servizio di realizzazione della campagna fotografica dedicata alla Biblioteca Panizzi e alle biblioteche decentrate all'operatore economico Thomas Francia, Via Salvarana 1/1, - 42010 Toano (Re). P.Iva 03855021204, CF FRNTMS94B13C219L per un importo di **€ 3.000,00**, (IVA esente ai sensi dell'articolo 1, commi 54-89, della legge 190 del 2014);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- - il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- - il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- - il D.Lgs. 36/2023
- - il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni richiamate in premessa, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n.36/2023 il servizio di realizzazione della

campagna fotografica dedicata alla Biblioteca Panizzi e alle biblioteche decentrate, **all'operatore economico** Thomas Francia, Via Salvarana 1/1, - 42010 Toano (Re). P.Iva 03855021204, CF FRNTMS94B13C219L, per un importo di **€ 3.000,00**, (IVA esente ai sensi dell'articolo 1, commi 54-89, della legge 190 del 2014), CPV **79342200-5** (SERVIZI PROMOZIONALI) – CIG **B9555FD40B**;

2. di dare atto che l'operatore economico ha adempiuto agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 relativamente alla comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche;

3. di impegnare l'importo di **€ 3.000,00** a valere sul capitolo 22533/3 del PEG 2025 – bilancio 2025/2027 - Missione 05, Programma: 02; Titolo:1.03.02.13.000 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011, centro di costo 0170, obiettivo PG_9305, modalità di gestione Conto Annuale 002;

4. di dare atto che per il presente affidamento è stata acquisita inoltre la seguente documentazione:

- autodichiarazione attestante la non sussistenza di obblighi contributivi ai fini del rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), in quanto non tenuto all'iscrizione presso gli enti previdenziali e assicurativi (INPS e INAIL) (Allegato 4);

- documentazione relativa all'assenza di cause ostative all'affidamento (annotazioni riservate ANAC (Allegato 5);

- autocertificazione relativa all'assenza di cause di esclusione automatica ai sensi dell'art. 94 e di cause di esclusione non automatiche ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 36/2023 (Allegato 3);

5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), e agli artt. 20 e 23 del D.lgs n. 36/2023;

7. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
CULTURA, INTERCULTURA, GIOVANI, UNIVERSITÀ
Dott. Nando Rinaldi

