

OGGETTO: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, C.1 lett. B) del D.LGS. 36/2023, tramite MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) della Centrale di Committenza CONSIP per l'affidamento del servizio di **PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNO SPETTACOLO DI CAPODANNO IN PIAZZA DELLA VITTORIA "HISTORY OF DANCE - IL GRANDE EVENTO DI CAPODANNO" - RADIO BRUNO IN COLLABORAZIONE CON MARABÙ E PICCHIO ROSSO**

Spettabile Radio Bruno società cooperativa

Iscritta al Mercato elettronico della pubblica amministrazione
CPV: 79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi

Servizio competente: Servizio Promozione della Città, Turismo e Sport

Responsabile Unico del Procedimento: Dr.ssa Lorena Belli

periodo dell'appalto: 30 DICEMBRE 2025 - 6 GENNAIO 2026

Luogo di esecuzione: Comune di Reggio Emilia.

Importo massimo Iva esclusa: € 74.000,00

1. ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione dello spettacolo di Capodanno in Piazza della Vittoria a Reggio Emilia "History of Dance - Il Grande Evento di Capodanno", che si caratterizzerà come evento di piazza gratuito e coinvolgente, con musica, danza e animazione interattiva. Il progetto "History of Dance" è un format originale sviluppato da Radio Bruno società Cooperativa in collaborazione con due storici locali del territorio - Marabù e Picchio Rosso - con l'obiettivo di omaggiare la tradizione musicale dance dagli anni '70 ai 2000 e di proporre una serata partecipata, intergenerazionale e di forte richiamo culturale. L'evento deve rispecchiare l'obiettivo di valorizzare sul piano artistico piazza della Vittoria e offrire alla cittadinanza e ai visitatori una serata di svago e divertimento, oltre che un'occasione di forte attrattiva in un ambiente accogliente per tutti i partecipanti.

Lo show dovrà prevedere un concept specifico e riconoscibile. In particolare il servizio deve includere:

PROGETTO ARTISTICO

Il format nasce dalla collaborazione di Radio Bruno con due storici locali del territorio reggiano (Marabù e Picchio Rosso). Il concept ripercorre 50 anni di musica dance con l'obiettivo di coinvolgere un pubblico intergenerazionale, proponendo un'esperienza immersiva con:

- Intrattenimento musicale con DJ Set e selezione musicale a tema dagli anni '70 ai 2000;
- Coreografie e spettacolo scenico con presenza di un corpo di ballo, ovvero uno show dinamico, colorato e ad alto impatto visivo che unisce danza, costumi scenografici, luci e interazioni coreografate con il pubblico;

- Conduzione e animazione interattiva per il coinvolgimento del pubblico, con momenti dedicati al countdown di mezzanotte e alla celebrazione collettiva dell'arrivo del nuovo anno anche attraverso gadget dedicati agli spettatori;
- Coordinamento generale dell'evento, inclusa la gestione della scaletta, dei tempi scenici e dell'interazione tra artisti, DJ, performer e tecnici;
- presenza di un punto di ristoro dedicato con food truck a cura degli operatori individuati dall'organizzatore oltre al coinvolgimento di bar e locali limitrofi.

ASPETTI TECNICI

- Allestimento tecnico completo di palco, audio, luci e video professionale, idoneo alla copertura dell'area di Piazza della Vittoria, compresi, regia tecnica e operatori qualificati;
- installazione di uno schermo a LED per garantire la piena visibilità e partecipazione del pubblico e la trasmissione di contenuti video;
- progetto illuminotecnico adeguato al tipo di spettacolo e alla dimensione dell'area interessata;
- Presenza di personale necessario all'adempimento di tutte le fasi di lavoro e corretta gestione degli eventi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tutte le masse tecniche, masse artistiche, personale di safety/security, addetti vari).

COMUNICAZIONE

L'Amministrazione Comunale si dovrà occupare della ideazione dell'immagine guida dell'evento, da utilizzare per tutte le attività di comunicazione e promozione dell'evento, sia online che offline. La stessa Amministrazione metterà a disposizione i propri canali di comunicazione e il sito degli eventi per promuovere la festa di piazza.

L'affidatario si dovrà, invece, occupare:

- della campagna social sponsorizzata dalle pagine del Marabù in collaborazione con il Picchio Rosso;
- degli spot sulle emittenti radiofoniche del territorio (Radio Bruno e Radio Stella);
- la presenza dell'evento sui canali televisivi del territorio (Telereggio).

TARGET DI RIFERIMENTO

Si considera di rivolgere l'attenzione ad un pubblico trasversale per età e sul piano territoriale:

- cittadini residenti del Comune di Reggio Emilia, della provincia, e delle provincie limitrofe, in particolare Modena e Parma, in qualità di primi potenziali fruitori dell'offerta del centro storico;
- utenti dell'Area Vasta e visitatori esterni.

2. OBBLIGHI RECIPROCI

Tutte le attività e gli allestimenti dovranno essere organizzati e gestiti dal soggetto affidatario del presente appalto. L'allestimento dovrà cominciare la mattina del 30 dicembre 2025; il disallestimento dovrà concludersi entro il giorno 2 gennaio 2025.

Si precisa inoltre che sono a carico dell'affidatario:

a) L'allestimento del palco, del service audio-luci e gli allacciamenti all'energia elettrica necessari per l'esecuzione del presente appalto, che potranno essere derivati da forniture comunali esistenti (torrette a scomparsa presenti sulle piazze), nei limiti della portata delle stesse, salvo il fatto che l'appaltatore potrà chiedere puntuali forniture straordinarie se lo ritiene più funzionale.

b) ogni allacciamento derivato da forniture comunali dovrà essere realizzato a regola d'arte e secondo le indicazioni fornite dal tecnico referente dell'Amministrazione committente e non dovrà in alcun modo compromettere il funzionamento degli impianti comunali di pubblica illuminazione;

c) le spese per la richiesta e l'allacciamento temporaneo di fornitura straordinaria di energia elettrica che la ditta ravviserà tecnicamente necessario.

Saranno altresì a carico dell'affidatario:

- il Piano di sicurezza dell'evento secondo le disposizioni vigenti in materia di sicurezza;
- il presidio dei luoghi e la garanzia del corretto svolgimento dell'evento;
- il trasporto e l'allestimento delle componenti scenografiche;
- il ripristino dell'area concessa al termine dell'evento;
- la fornitura, posa in opera e smontaggio di transenne antipanico;
- la presenza di un responsabile per la gestione dell'evento;
- i rapporti con gli artisti e gli operatori coinvolti, tutti gli allestimenti comprensivi di eventuale movimentazione, palco, service audio/luci, gli allacciamenti, le certificazioni degli impianti e degli allestimenti;
- la richiesta delle autorizzazioni e concessioni necessarie per la realizzazione di tutti gli appuntamenti previsti nel progetto, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità in materia di rispetto delle norme sulla sicurezza pubblica e degli impianti, nonché quelle legate alla sicurezza dei lavoratori e del pubblico relativamente alla iniziativa;
- il costante mantenimento delle condizioni di pulizia e decoro dell'area in cui si svolge l'evento.

L'Amministrazione Comunale:

- autorizza l'uso delle torrette e dell'energia elettrica necessaria per l'esecuzione del presente appalto, che potrà essere derivata solo da forniture comunali esistenti, nei limiti della portata delle stesse, salvo il fatto che l'aggiudicatario potrà richiedere puntuali forniture straordinarie se lo ritiene più funzionale.
- Mette a disposizione:
 - a) il suolo gratuito e n. 5 permessi mezzi per transito in centro storico;
 - b) n. 200 transenne;
 - c) n.5 plinti da 1 t.
- provvede al pagamento degli oneri SIAE

3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO E PAGAMENTO

Il presente affidamento decorre dalla data di esecutività della determina dirigenziale di affidamento del servizio e si concluderà entro il mese di gennaio 2026.

La liquidazione dell'importo avverrà a fine contratto, entro 30 gg dal ricevimento della fattura, che dovrà pervenire al Comune di Reggio Emilia - Servizio Promozione della città, turismo e sport. produttive e edilizia.

COMUNE DI REGGIO EMILIA
Servizio Promozione della Città, turismo e sport
Piazza Prampolini 1 42121 Reggio Emilia
C.F. e P.IVA n. 00145920351
pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Codice Unico Ufficio IPA: DC05E6 - con indicato il n. **CIG** e riportare in fattura elettronica il regime fiscale previsto

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Certificato di regolarità contributiva.

L'aggiudicatario, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non

esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

4. ESONERO DI RESPONSABILITÀ

L'affidatario in proprio ed in via esclusiva della violazione di eventuali diritti spettanti a terzi, comprese le violazioni del diritto d'autore eventualmente eccepite, ed esonerano il Comune di Reggio Emilia da ogni responsabilità.

La società appaltatrice dovrà essere in possesso in qualità di organizzatore degli eventi, di adeguate polizze assicurative per la Responsabilità Civile.

5. INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto scadrà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. Art. 2237 del Codice Civile). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune di Reggio Emilia potrà intimare all'Affidatario a mezzo PEC di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 5 giorni. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio Emilia, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. art. 1453 del Codice Civile) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte del Comune di Reggio Emilia stesso inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da fallimento dell'affidatario stesso. Sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (rif. art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle attività eseguite ed al mancato guadagno.

6. PENALI

Il mancato rispetto anche di una sola delle condizioni necessarie in generale comporterà, previa diffida ad adempiere nel caso del perdurare dell'adempimento, l'immediata risoluzione del contratto, con conseguente indennizzo a favore della controparte oltre eventuali danni arrecati all'amministrazione.

7. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa al contratto che dovesse insorgere tra le parti viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio nell'Emilia.

8. DIPENDENTI DELLE P.A.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 - ter del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, l'aggiudicatario - sottoscrivendo il contratto nascente dalla aggiudicazione - attesterà e dichiarerà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune di Reggio Emilia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti. Il contratto concluso in violazione di tale norma sarà ritenuto nullo.

9. SICUREZZA E RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Servizio di **PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNO SPETTACOLO DI CAPODANNO IN PIAZZA DELLA**

VITTORIA "HISTORY OF DANCE - IL GRANDE EVENTO DI CAPODANNO" - RADIO BRUNO IN COLLABORAZIONE CON MARABÙ E PICCHIO ROSSO

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base al presente avviso.

Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, né di comunicazione. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare l'offerta.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Lorena Belli

Reggio Emilia, 2 dicembre 2025

La Dirigente
Dott.ssa Lorena Belli