

Allegato A)

PROGETTO ESECUTIVO-CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE E PROGETTAZIONE GRAFICA INTEGRATA DI ATTIVITÀ, PROGETTI E APPUNTAMENTI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA – CPV 79822500-7 – CODICE ATECO 74.12.09

Art. 1 – Oggetto

Oggetto del servizio di “Ideazione e progettazione grafica integrata” è la creazione, dall’idea alla declinazione in tutti i formati necessari, di contenuti grafici per la comunicazione istituzionale esterna ed interna relativa ad attività, progetti, anniversari e cerimonie istituzionali e di progetti specifici di informazione sui progetti in corso e su alcuni servizi attivi del Comune di Reggio Emilia, finalizzate all’informazione e quindi a favorire la conoscenza e la partecipazione da parte delle cittadine e dei cittadini.

Tale servizio sarà coordinato dal Gabinetto del sindaco per mezzo dei funzionari addetti, con il compito di raccogliere esigenze ed obiettivi di Sindaco, Giunta e strutture tecniche tematiche rispetto alle principali iniziative/anniversari istituzionali e progetti trasversali.

Nello specifico sono previste riunioni per l’ingaggio sulle singole tematiche, di monitoraggio intermedio e di debrief per innescare un processo di attuazione, verifica e miglioramento.

Il servizio oggetto di affidamento dovrà svolgersi secondo le modalità, le condizioni e le norme previste dal presente capitolato. L’esecuzione del servizio viene effettuata dall’operatore economico aggiudicatario, in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio, in qualità di titolare delle attività a tutti gli effetti di legge.

L’affidamento in argomento nell’ipotesi prevista dall’art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, nell’area del **CPV 79822500-7 – Servizi di progettazione grafica – Codice ATECO 74.12.09**: Altre attività di progettazione grafica e di comunicazione visiva.

L’aggiudicatario ha l’obbligo di rispettare, oltre che le norme del presente Progetto esecutivo-Capitolato Speciale d’oneri, ogni altra disposizione normativa vigente che trovi applicabilità al servizio oggetto dell’appalto.

Art. 2 – Finalità e Obiettivi

Il servizio ha per oggetto la progettazione e realizzazione di materiali grafici e strumenti di comunicazione istituzionale esterna ed interna relativa ad attività, progetti, anniversari e cerimonie istituzionali e di progetti specifici di informazione sui progetti in corso afferenti le linee di mandato e su alcuni servizi attivi del Comune di Reggio Emilia.

Pertanto, obiettivi prioritari del progetto, in cui il presente capitolato s’innesta, sono:

1. produrre materiali grafici chiari e facilmente riconoscibili per comunicare alla cittadinanza iniziative istituzionali, cerimonie e anniversari;

2. sviluppare graficamente campagne informative di trasparenza e diffusione di iniziative trasversali aperte alla città;
3. supportare graficamente l'attività di informazione e trasparenza verso la città di strumenti programmatici complessi alla base dell'attività amministrativa.

Pertanto, nell'ambito di tali finalità, all'aggiudicatario è richiesta la creazione di visual grafici e la declinazione in tutti gli strumenti digitali e cartacei necessari a supporto delle iniziative suddette.

Art. 3 – Modalità di espletamento del servizio

3.1. - Prestazioni e organizzazione del servizio

Il servizio oggetto di affidamento concerne attività di progettazione e realizzazione grafica degli strumenti di comunicazione istituzionale esterna ed interna relativa ad attività, progetti, anniversari e cerimonie istituzionali e di progetti specifici di informazione sui progetti in corso afferenti le linee di mandato e su alcuni servizi attivi del Comune di Reggio Emilia.

A tal fine, all'appaltatore sono richieste le seguenti prestazioni:

- realizzazione di elementi grafici e multimediali: per i social network e i siti web gestiti dal Comune, in coerenza con i contenuti definiti con il personale preposto, adeguati al contesto istituzionale ed efficaci per l'obiettivo dato (es. trasmettere l'informazione, creare engagement, dare rilievo a dati), nonché studio e realizzazione di icone, banner, infografiche anche elaborate, acquisizione e trattamento di immagini, disegni tecnici, schemi, grafici; attività di photo-editing;
- impaginazione e resa grafica di documenti: progettazione grafica ed editoriale, adeguata ai diversi tipi di pubblicazione (brochure, manuali, factsheets, flyer, leaflet, presentazioni), stampata o digitale; creazione di layout, integrazione di elementi interattivi e grafici in grado di facilitare la fruizione dei contenuti e ottimizzare la resa dei testi, creazione di tabelle o diagrammi di arricchimento; fornitura di esecutivi per la stampa o file digitali. È compresa l'attività di definizione di guide e kit di comunicazione, studio del concept (simbolo, font, colore) e del naming;

L'Appaltatore dovrà consegnare all'Amministrazione tutto il materiale preparatorio dei suddetti materiali grafici, nei formati più comuni (.jpg, .png, .pdf, .ppt, avi, ecc.) e su richiesta degli esecutivi e/o in formati che consentano la rielaborazione interna per ulteriori azioni di diffusione dei contenuti (file grafici vettoriali, progetti di editing video ad es. in formato adobe premiere, ecc.).

Tenuto conto di quanto sopra descritto, le attività del presente capitolato prevedono l'intervento sui seguenti oggetti:

- Cerimonie/ricorrenze istituzionali:
 - 7 gennaio anniversario del Primo Tricolore,
 - 25 aprile anniversario della Liberazione,
 - 2 giugno anniversario della Repubblica,
 - 7 luglio anniversario Martiri del 7 luglio,
 - 28 luglio anniversario eccidio delle Reggiane

- eventuali ulteriori ricorrenze ordinarie o straordinarie per le quali si renda necessaria un'attività specifica di promozione e diffusione alla cittadinanza;
- progetti trasversali che coinvolgano collegialmente Sindaco e Giunta (a titolo esemplificativo: presentazione del Bilancio, Programma Triennale delle Opere Pubbliche, ecc.);
- campagne di nudging;
- eventuale ulteriore comunicazione e diffusione di informazioni di pubblica utilità e attività degli organi amministrativi su progetti specifici.

All'appaltatore è richiesto un monte ore non inferiore a **300 ore** per l'intera durata dell'affidamento da suddividere nelle diverse attività richieste:

- **studio e realizzazione del visual grafico** a fronte dell'ingaggio da parte dei funzionari dell'Ente preposti alla attività.
- **declinazione del visual** individuato e approvato dall'Amministrazione in tutti i formati che si renderanno necessari per il tipo di piano di comunicazione previsto;
- disponibilità a partecipare a *call di brief e debrief* per affinare e migliorare la produzione;
- fornire supporto e assistenza nella gestione dei template nel caso si renda necessario.

3.2. - Assegnazione delle attività relative ai progetti

Ciascuna attività dovrà essere preventivata a seguito di richiesta specifica e successivamente approvata dall'Amministrazione per iscritto. In particolare, l'Amministrazione, tramite il RUP o il proprio referente di contratto, assegnerà al fornitore, di volta in volta, tramite mail, le attività da effettuare, evidenziando tutti gli elementi ritenuti utili, tra cui eventuali tempistiche di consegna e/o realizzazione desiderate.

Il Fornitore entro sette giorni lavorativi presenta, tramite mail, una proposta che indichi, tra l'altro, il numero di giornate uomo stimate per ciascun profilo professionale e le tempistiche stimate per la conclusione. La proposta presentata è soggetta all'approvazione dell'Amministrazione e verrà comunicata con email del RUP o del referente nominato a supporto del RUP per la fase di esecuzione del contratto.

Per la realizzazione di quanto sopra descritto, il servizio è da intendersi **“chiavi in mano”** e da organizzarsi secondo una modalità che risponda alla flessibilità richiesta dalle diverse attività.

3.3. - Origini e proprietà delle informazioni e materiali

1. Il Comune di Reggio Emilia (Committente) acquisisce tutti i diritti, compresi i diritti di proprietà intellettuale e industriale, di utilizzazione e sfruttamento economico, su tutto quanto realizzato e/o acquistato dall'Appaltatore e/o dai sub-contraenti in esecuzione del presente Contratto e, nello specifico, su qualsiasi documentazione creata, inventata, predisposta o realizzata dall'Appaltatore medesimo, sub-contraenti e/o dai suoi collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente Contratto. I prodotti eventualmente elaborati, acquistati e/o sviluppati dall'Appaltatore, dai suoi sub-contraenti e/o collaboratori in esecuzione del Contratto resteranno di proprietà esclusiva del Committente, che li utilizzerà per la corretta ed efficace realizzazione e gestione dei progetti che allo stesso fanno capo. Resta inteso che il Committente potrà apportare a tali prodotti ogni minima modifica necessaria per l'adattamento alle proprie esigenze di utilizzo.

2. È fatto divieto all'Appaltatore e/o ai suoi sub-contraenti di utilizzare, divulgare e/o cedere, anche a titolo gratuito, tutti i prodotti eventualmente realizzati, acquistati e/o sviluppati nell'ambito dell'esecuzione di cui al presente Contratto.
3. In particolare, con riferimento a tutte le tipologie di opere creative di terzi eventualmente impiegate ai fini della realizzazione delle prestazioni oggetto del presente Contratto, l'Appaltatore dichiara e garantisce di aver ottenuto, da ciascuno dei titolari dei diritti patrimoniali e morali, la necessaria autorizzazione ad utilizzarle, in tutti i modi in cui sono impiegate, e di aver altresì provveduto al pagamento di tutti i compensi eventualmente dovuti alla SIAE o a qualsiasi altra società di gestione collettiva dei diritti d'autore e connessi. Resta inteso che, l'Appaltatore si impegna a manlevare e tenere indenne la Committente per qualsiasi utilizzo non autorizzato di qualsivoglia opera creativa impiegata nella realizzazione delle prestazioni oggetto del presente Contratto.
4. L'Appaltatore informa preventivamente la Committente, e ne ottiene la preventiva autorizzazione, qualora per lo svolgimento dei servizi intenda procedere all'impiego o all'adozione di dispositivi e apparecchiature, infrastrutture tecniche, soluzioni tecniche e organizzative, marchi, segni distintivi, loghi, processi, brevetti, banche dati, elementi grafici o verbali o di qualunque altro elemento o informazione suscettibile di costituire oggetto di privativa o di altro diritto, compresi i dati personali e i diritti sui segreti commerciali di terzi (di seguito congiuntamente "Elementi di Terze Parti").
5. L'Appaltatore assume ogni responsabilità conseguente all'impiego o all'adozione di Elementi di Terze Parti, e in particolare garantisce alla Committente di avere il diritto di utilizzare tali Elementi di Terze Parti, per gli scopi di cui al Contratto e di poterne liberamente disporre ai fini dell'esecuzione dello stesso Contratto. In particolare, l'Appaltatore si impegna a manlevare e tenere indenne la Committente da ogni rivendicazione o pretesa da parte di terzi in relazione alla fornitura dei servizi oggetto del Contratto, con obbligo di ottenere e mantenere in favore della Committente qualsiasi licenza o autorizzazione, anche sugli Elementi di Terze Parti autorizzati, fosse necessaria per garantire la corretta esecuzione del Contratto. In particolare, l'Appaltatore garantisce espressamente che gli eventuali Elementi di Terze Parti autorizzati dalla Committente, ove consistenti in dipendenze software, dovranno consentire al Committente di:
 - a) utilizzare per scopi commerciali tutto quanto realizzato in esecuzione del presente Contratto;
 - b) disporre della totalità dei diritti (All Rights Reserved) su tutto quanto realizzato in esecuzione del presente Contratto, e, in generale, essere, quindi, soggette al regime più permissivo nel contesto delle licenze *open-source*;
6. L'Appaltatore si impegna a manlevare e tenere indenne il Committente da ogni rivendicazione o pretesa da parte di terzi in relazione alla fornitura dei servizi oggetto del Contratto, con obbligo di ottenere e mantenere in capo al Committente qualsiasi diritto, licenza o autorizzazione, anche sugli Elementi di Terze Parti autorizzati, fossero necessari per garantire la corretta esecuzione del Contratto e il diritto del Committente di utilizzare, commercializzare, vendere, concedere in licenza e sfruttare in qualsiasi altro modo i Servizi e i prodotti.
7. Qualora venga accertata la violazione o qualunque altra pretesa o rivendicazione di terzi ai sensi del presente articolo, e senza pregiudizio del risarcimento del maggior danno nei limiti previsti dal presente Contratto, la Committente avrà diritto di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., ripetendo qualsiasi importo versato, al netto di un equo compenso per l'avvenuto uso e salvo che l'Appaltatore non ottenga l'autorizzazione alla continuazione dell'uso degli Elementi di Terze Parti.
8. Il presente articolo sopravvive alla cessazione per qualsiasi causa del presente Contratto.

Art. 4 – Figure professionali minime richieste

L'Appaltatore è tenuto a mettere a disposizione tutte le professionalità minime necessarie a garantire la corretta e puntuale esecuzione delle attività oggetto dell'appalto e la cui comprovata esperienza sia documentabile mediante portfolio.

Art. 5 – Responsabilità e obblighi dell'aggiudicatario

L'appaltatore, con la firma del contratto, accetterà che gli obblighi di comportamento, previsti dal "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia" attualmente in vigore, vengano estesi, per quanto compatibili, a se stesso ed ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. È possibile consultare e scaricare il Codice accedendo al sito istituzionale del Comune, nella sezione "Trasparenza", "Altri contenuti", tra gli allegati al "Piano triennale di prevenzione della corruzione".

Per quanto non espressamente disciplinato dal citato Codice integrativo si rinvia alle disposizioni previste dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti) che trovano diretta applicazione. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione delle norme degli stessi Codici da parte dei collaboratori e/o del contraente.

L'appaltatore dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutto quanto previsto dai Protocolli d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici, sottoscritto tra pubbliche amministrazioni, enti pubblici e/o concessionari di opere e servizi pubblici e Prefettura, che qui si intendono integralmente riportati, e di accettarne contenuto ed effetti.

In particolare l'affidatario dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal Protocollo di Legalità approvato dal Comune di Reggio Emilia con P.G. 774/2011 e recentemente rinnovato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 28/03/2023, consultabile al sito <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/accordi-tra-enti/protocollo-d-intesa-per-la-prevenzione-dei-tentativi-di-infiltrazione-della-criminalita-organizzata-nel-settore-degli-appalti-e-concessioni-di-lavori-pubblici>.

Inoltre:

1. L'Aggiudicatario deve ottemperare, sotto la propria esclusiva responsabilità, a tutte le disposizioni legislative come pure osservare tutte le norme, i regolamenti e le prescrizioni delle competenti autorità per quanto possa interessare l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.
2. L'Aggiudicatario si impegna inoltre a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura.
3. L'Aggiudicatario assume inoltre ogni responsabilità per danni o infortuni che possono essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività relativa, direttamente o indirettamente, alle prestazioni oggetto del presente capitolato.
4. L'Aggiudicatario si impegna altresì ad osservare tutti gli obblighi di prevenzione e di sicurezza previsti dalla normativa vigente e, nell'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato, l'Aggiudicatario dovrà adottare i provvedimenti e le cautele necessari a garantire l'incolumità del proprio personale nonché di quello di terzi – incluso il personale del Comune – eventualmente presenti sul luogo di lavoro nel corso nell'esecuzione di ogni attività inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto, osservando le norme contenute nel D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., restandone l'unico responsabile.

5. L'Aggiudicatario si impegna a mantenere indenne il Comune in relazione ad ogni e qualsiasi pretesa avanzata da terzi derivante, direttamente o indirettamente, dei servizi previsti nel presente capitolato o dai suoi risultati.
6. L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni eventualmente arrecati alla Stazione Appaltante e/o a terzi nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il presente contratto.
7. L'Aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso eventuali propri dipendenti e collaboratori risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.
8. È altresì obbligato ad attuare, nei confronti di propri eventuali dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria nonché le condizioni risultanti da successive modificazioni e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.
9. L'obbligo di cui al precedente comma, permane anche dopo la scadenza dei menzionati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
10. La Stazione Appaltante, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'Aggiudicatario delle inadempienze ad esso denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare ritenute fino alla corresponsione dell'importo contrattuale. Tale ritenuta verrà rimborsata qualora l'Ispettorato predetto dichiarerà che l'Aggiudicatario si sia posto in regola, e lo stesso non potrà vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.
11. L'Aggiudicatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale suo dipendente, dallo stesso incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.
12. A cura della Stazione Appaltante dovranno essere forniti, all'Aggiudicatario incaricato, tutti i dati e/o documenti in suo possesso per l'esame e l'istruttoria delle pratiche affidategli.

Art. 6 – Durata

La durata delle attività relative al presente affidamento è di **12,5 mesi** con decorrenza presunta 15 dicembre 2025 e **scadenza il 31 dicembre 2026**, fatto salvo il completamento di tutte le attività concordate in fase di progettazione.

Art. 7 – Importo

L'importo presunto è di **€ 15.000,00** (compresa IVA se dovuta), comprensivi di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento in oggetto.

Non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. e dalla Determinazione AVCP n. 3/2008 del 05/03/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, non è necessario redigere il DUVRI (servizi di natura intellettuale svolti da personale esterno all'Amministrazione Comunale), pertanto i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).

Il valore massimo stimato dell'appalto comprensivo dell'aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice, è di € 18.000,00.

Art. 8 – Modalità di pagamento

Il corrispettivo per il servizio svolto verrà liquidato, in rate mensili posticipate, dietro presentazioni di regolari fatture di acconto.

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- Codice Univoco Ufficio IPA per il Servizio “Direzione Generale”: **3G5MNG**;
- **codice CIG**
- estremi di riferimento della determinazione dirigenziale di impegno di spesa
- dizione “Scissione dei pagamenti di cui all’art. 17-ter DPR 633/72 introdotta dalla Legge di stabilità 2015, nel caso di corrispettivi soggetti ad IVA non rientranti nel “Reverse Charge”.

L’emissione delle fatture dovrà avvenire entro il 15° giorno del mese successivo.

I pagamenti verranno effettuati, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, previa verifica del servizio prestato alle scadenze indicate e della regolarità contributiva attestata dal DURC.

In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all’art. 11, c. 6 del D.Lgs n. 36/2023.

L’anticipazione del prezzo è disciplinata dall’art. 125 c. 1 del D.Lgs 36/2023.

In attuazione dell’art. 17-bis del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, come inserito dall’art. 4 del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, le deleghe di pagamento e l’elenco nominativo dei lavoratori di cui al comma 2 dello stesso art. 17-bis dovranno essere trasmessi dall’Appaltatore, entro il quinto giorno lavorativo successivo alla scadenza del versamento tramite F24, all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it, citando nella causale l’oggetto dell’appalto ed il relativo CIG.

Dovranno pertanto essere rispettati tutti i termini temporali indicati dal citato art. 17-bis, nonché tutte le comunicazioni richieste dalla norma stessa, con le modalità ivi previste. Il Comune di Reggio Emilia rispetterà in maniera automatica quanto indicato dall’art. 17-bis del decreto legislativo n. 241/1997, applicando esattamente quanto disposto dalla norma citata.

Ai sensi del comma 5 dell’art. 17-bis del D.lgs. n. 241/1997, l’Appaltatore non dovrà trasmettere le deleghe di pagamento e l’elenco nominativo dei lavoratori qualora trasmetta, entro la data di scadenza delle fatture, allo stesso indirizzo PEC sopra indicato, la certificazione di cui al medesimo comma 5.

Art. 9 – Esecuzione anticipata del contratto

Nelle more di stipula del contratto, l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere, per motivi di interesse pubblico, l’esecuzione anticipata del contratto per un massimo di 45 giorni e comunque fino alla stipula del contratto. Costituisce clausola risolutiva espressa del contratto l’avvenuto annullamento da parte del TAR dell’affidamento del servizio; in tal caso nulla avrà da pretendere l’aggiudicatario, fatto salvo il diritto alla remunerazione delle prestazioni già effettuate.

Art. 10 – Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 3, comma 8, della legge 136/2010, l’aggiudicatario assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. Dovrà pertanto comunicare il numero di C/C dedicato e i nominativi di chi è abilitato ad operarvi. L’inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell’art. 1456 del codice civile. Eventuali modifiche degli stessi dovranno essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata al committente.

Art. 11 – Disposizioni antimafia

Il Comune, prima della stipula del contratto, acquisirà idonea documentazione attestante il rispetto delle disposizioni antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011.

Art. 12 – Stipula del contratto

Il Contratto verrà stipulato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 del D.Lgs. 36/2023 e 192 del D.Lgs. 267/2000 ed a quanto previsto dal Regolamento comunale per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, in forma di sottoscrizione secondo le modalità previste dalla piattaforma di Consip S.p.A., entro 30 giorni dall'esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento.

Art. 13 – Subappalto

Il subappalto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs n. 36/2023 e pertanto nell'offerta il fornitore dovrà indicare le parti dell'appalto che intende subappaltare a terzi nonché i subappaltatori proposti. È nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni nonché la prevalente esecuzione del contratto.

L'affidamento in subappalto è consentito solo al verificarsi di quanto previsto dall'art. 119 c. 2 del D.Lgs n. 36/2023.

La stazione appaltante provvederà a pagare gli importi dovuti alla ditta appaltatrice aggiudicataria della procedura in oggetto.

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi al rispetto di quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs n. 36/2023.

Art. 14 – Sicurezza e riservatezza

- Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

- Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
- Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Art. 15 – Passaggio di funzionari pubblici a ditte private

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, il gestore – sottoscrivendo il contratto nascente dalla aggiudicazione – attesterà e dichiarerà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune di Reggio Emilia, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti. Il contratto concluso in violazione di tale norma sarà ritenuto nullo.

Art. 16 – Responsabilità in materia di sicurezza

L'affidatario e il personale da esso dipendente devono attenersi al rispetto di tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate dal Comune, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero quelle appositamente emesse per il proprio personale dall'Affidatario.

Art. 17 – Controlli, verifiche e inadempienze e penali

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, a verifiche sull'efficacia in termini di qualità resa e di rispetto delle clausole contrattuali, nonché a controlli volti ad accertare la piena e corretta esecuzione del contratto. Tale verifica potrà essere effettuata sia attraverso controlli diretti dei servizi da parte della Stazione Appaltante, sia tramite verifica incrociata da parte degli organi pubblici competenti.

L'attività di controllo del Direttore dell'Esecuzione, anche tramite i collaboratori individuati, sono indirizzate a valutare i seguenti profili:

- la qualità del servizio (aderenza a quanto previsto nel capitolato);
- l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;
- l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni svolte;
- il rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro.

L'Aggiudicatario/o si impegna altresì a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

In caso di controlli di verifica dell'operato negativi, questi verranno verbalizzati e trasmessi all'Aggiudicatario/o, comunicando le eventuali azioni da intraprendere, a cui la stessa è tenuta a dar corso, tali verifiche possono inoltre dar luogo all'applicazione di penali così come previsto nel presente Capitolato.

L'applicazione delle penali (previste in caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio – dettagliate di seguito) sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale l'Aggiudicatario/o avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della Stazione Appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio all'Aggiudicatario/o e di affidarla anche provvisoriamente ad altra ditta, con costi a carico della parte inadempiente.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la Stazione Appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile con emissione di nota di credito. In tale ultimo caso l'Aggiudicatario/o è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Per ogni violazione delle disposizioni e degli obblighi di cui al presente Capitolato, il Comune potrà stabilire di applicare all'Aggiudicatario/o una penalità a seconda della violazione stessa.

Ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, come modificato dall'art. 45 del D.Lgs. 209/2024, eventuali inadempienze per le quali potranno essere erogate penali concernono:

- la carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio (penale nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo), in particolare verrà applicata la penale per ogni giorno (24 ore) di ritardo. I giorni di ritardo sono calcolati anche per documentazione incompleta ovvero non coerente con le richieste dell'Amministrazione fino alla data di consegna di documentazione completa e/o conforme.

Art. 18 – Risoluzione del contratto

Il rapporto contrattuale potrà essere risolto in tutti i casi di cui all'art. 122, del D.Lgs 36/2023 nonché ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, in particolare, in tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio.

Nello specifico l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi: gravi violazioni degli obblighi sottoscritti, anche a seguito di reiterate inadempienze di cui all'**art. 17** non regolarizzate e contestate con diffide ad adempiere, in particolare consistenti in:

- sospensione o abbandono o mancata effettuazione, da parte del personale addetto, delle commesse affidate;
- inosservanza della vigente normativa.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi.

L'eventuale risoluzione per inadempienze da parte dell'appaltatore, avverrà senza oneri o risarcimenti allo stesso da parte dell'Ente se non quelli derivanti dalla liquidazione delle competenze dovute per le prestazioni rese nel periodo antecedente alla contestazione degli inadempimenti stessi, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto (art. 122, c. 5 del D.Lgs. n. 36/2023).

È fatto salvo all'Amministrazione Appaltante il diritto al risarcimento del danno derivante dalla risoluzione anticipata del rapporto da parte dell'impresa aggiudicataria.

Art. 19 – Recesso

Il Comune potrà recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 giorni e comunque con le modalità previste dall'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023. In tal caso all'aggiudicatario verrà corrisposta, conformemente a quanto previsto dal c. 1 dello stesso art. 123, una somma equivalente al pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Art. 20 – Disposizioni finali e foro competente

La ditta affidataria dovrà eleggere in Reggio Emilia la sede del proprio domicilio, dandone conseguente comunicazione entro il 31° giorno dalla sottoscrizione del presente contratto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si considerano applicabili le norme vigenti in materia.

Per ogni controversia fra le parti è competente il foro di Reggio Emilia.

Art. 21 – Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'esecuzione

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) e Direttore dell'Esecuzione viene individuato, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 114 del D.Lgs 36/2023, nella dr.ssa Francesca Mattioli, Direttrice Generale del Comune di Reggio Emilia.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Francesca Mattioli

Per accettazione
IL LEGALE RAPPRESENTANTE