

Proponente: 91.B
Proposta: 2025/2229

del 11/12/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2334

del 11/12/2025

CULTURA INTERCULTURA GIOVANI UNIVERSITA'

Dirigente: RINALDI dott. Nando

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: COLLABORAZIONE ACCORDO CON IL C.R.A.L. -CIRCOLO RICREATIVO E SPORTIVO DILETTANTISTICO AZIENDALE DEI LAVORATORI DEL COMUNE E DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CONCERTO DI NATALE PRESSO LA SALA TRICOLORE IL 13.12.2025.

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 21/01/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2025-2029;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21/01/2025 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2025 – 2027 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n.12 del 30/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/27 –Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, di cui all’art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n. 63 del 31/03/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/27 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2025, precedentemente approvato con GC 2025/12 del 30/1/2025, e successivi aggiornamenti.
- con Deliberazione di Giunta Comunale ID 133 dle 26/06/2025 è stato approvato il 1° aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2015 e Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 -2027;
- con provvedimento PG n. 127375 del 16/05/2025, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 18/05/2025, al dott. Nando Rinaldi l'incarico ad interim di Dirigente del Servizio “Cultura Intercultura Giovani Università”, conferito ai sensi dell’art. 13-Sez. A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, sino alla scadenza del contratto di proroga e comunque non oltre la fine del proprio mandato;
- il Responsabile Unico del Procedimento, è individuato nella figura del Dirigente ad interim dott. Nando Rinaldi.

Tenuto conto:

- di quanto previsto dal principio di sussidiarietà di cui all’articolo 118 della Costituzione, finalizzato a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- dei principi di efficienza, efficacia, pubblicità e trasparenza dell’azione amministrativa, nonché dei principi generali in materia di semplificazione amministrativa, imparzialità e parità di trattamento.

Considerato:

- che rientra negli obiettivi istituzionali del Comune di Reggio Emilia e nell’interesse della collettività, collaborare alla valorizzazione ed al sostegno di iniziative culturali proposte da diverse realtà locali;
- che, in quest’ottica, l’Amministrazione comunale rivolge particolare attenzione alla possibilità di realizzare, in qualità di co-promotore, collaborazioni volte alla realizzazione di iniziative insieme ad altri soggetti quali enti del terzo settore, enti pubblici o privati;

Dato atto dell’istanza presentata in data 15/10/2025, assunta al protocollo dell’Ente in pari data con il PG n. 245566 (*Allegato A*), con la quale il Presidente del C.R.A.L. - Circolo Ricreativo e Sportivo Dilettantistico Aziendale dei Lavoratori del Comune e della Provincia di Reggio Emilia ha formalmente richiesto la collaborazione dell’Amministrazione Comunale all’organizzazione di un concerto da offrirsi alla cittadinanza in occasione delle prossime festività natalizie.

Preso atto che, il concerto sarà gratuito e aperto a tutta la cittadinanza, nel rispetto dei limiti di capienza della Sala previsti per motivi di sicurezza, si attesta che il piano di sicurezza è stato consegnato in copia all’Ente ed è stato acquisito agli atti.

Ritenuto pertanto opportuno rispondere positivamente alla richiesta pervenuta dal C.R.A.L. - Circolo Ricreativo e Sportivo Dilettantistico Aziendale dei Lavoratori del Comune e della Provincia di Reggio Emilia, collaborando alla realizzazione del Concerto di Natale che si terrà in Sala del Tricolore previsto per sabato 13 dicembre 2025 alle ore 17:00 con ingresso gratuito ed aperto a tutta la cittadinanza.

Considerato pertanto che:

- il prossimo 13 dicembre è in calendario il concerto di Natale organizzato dal Cral- Circolo Ricreativo e Sportivo Dilettantistico Aziendale dei Lavoratori del Comune e della Provincia di Reggio Emilia che si svolgerà presso la sala Tricolore del Comune, alle ore 17.00, iniziativa aperta a tutta la cittadinanza;
- che l'iniziativa prevede l'esibizione del gruppo musicale "Zambra Mora" Musiche del bacino del Mediterraneo per la pace tra i popoli.
- il Presidente del Cral ha formalmente richiesto la collaborazione dell'Amministrazione Comunale all'organizzazione dell'evento inaugurale accogliendo la cerimonia istituzionale presso Sala del Tricolore il prossimo 13/12/2025 (*Allegato A*).

Dato atto che gli impegni delle parti vengono dettagliati nell'accordo di collaborazione (*Allegato B*) fra Comune di Reggio Emilia e C.R.A.L. - Circolo Ricreativo e Sportivo Dilettantistico Aziendale dei Lavoratori del Comune e della Provincia di Reggio Emilia, come segue:

- il Comune metterà a disposizione la Sala del Tricolore nel pomeriggio del 13/12/2025 dalle ore 17:00 alle ore 20:00, comprensiva di servizi di accoglienza, sorveglianza, utenze, pulizie, gestione dei servizi tecnologici presenti in sala;
- L'Ente, inoltre, offrirà il proprio supporto per la promozione dell'iniziativa tramite i propri canali di comunicazione, nonché per la gestione delle pratiche SIAE e per il relativo supporto economico, nei limiti degli oneri già destinati a tale finalità (di cui all'Impegno 2025/1268);
- il C.R.A.L. si assumerà la titolarità e la responsabilità dell'iniziativa in qualità di soggetto promotore, con assunzione di ogni obbligo e responsabilità riguardanti il rispetto di normative ed adempimenti inerenti la corretta realizzazione dell'evento; si occuperà della promozione e organizzazione della giornata con assunzione di ogni onere finanziario diretto, come anche di tutto quanto inerente a noleggi, movimentazioni, allestimento e disallestimento, acquisizione delle necessarie autorizzazioni di transito, carico, scarico in centro storico; sarà titolare della gestione ed organizzazione della presenza di relatori e/o artisti; si assumerà ogni onere assicurativo, retributivo e contributivo di tutto il personale coinvolto; si farà carico di redazione e gestione del piano sicurezza pubblico spettacolo con disponibilità del necessario personale di sicurezza antincendio e primo soccorso come previsto dal Piano sicurezza, adempimenti ed acquisizione delle necessarie autorizzazioni di pubblico spettacolo; sarà responsabile del rispetto di orari dell'iniziativa comunicati alla cittadinanza, rispetto del Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose, normativa prevista dal Codice dei Beni culturali, (D. Lgs. 42 del 22/1/2004), per i beni immobili di interesse storico-artistico, i beni culturali, storici e artistici presenti negli spazi utilizzati; si impegnerà ad adottare misure e comportamenti atti ad evitare qualsiasi danneggiamento a beni, arredi, attrezzature e strutture presenti, garantendo il rispetto delle norme e la vigilanza per il buon uso degli spazi.

Evidenziato che immagini e riprese dell'evento saranno coperte da diritti di immagine, ai sensi della L. 633/41, e che pertanto sarà fatto divieto di qualsiasi utilizzo delle medesime per scopi commerciali e/o a fini di lucro da parte di promotori e terze parti.

Rilevato che non vi sono ragioni che ostacolano l'accoglimento della domanda e che nulla osta alla collaborazione in oggetto e che la stessa rientra negli obiettivi istituzionali dell'Ente e nell'interesse della collettività locale.

Ritenuto opportuno offrire la disponibilità dell'Ente a collaborare all'organizzazione dell'evento in oggetto, secondo i termini e le modalità previsti nell'accordo di collaborazione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con il presente atto si approva il suddetto accordo (*Allegato B*).

Visto il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che

impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati."

Evidenziato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente Determinazione Dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso.

Evidenziato inoltre:

- che sulla presente Determinazione Dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta;
- che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia.

Si dà atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, pertanto non necessita di visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 TUEL.

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia.

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici;
- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia;
- la L. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- la L. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

DISPONE

per le motivazioni suesposte che qui si intendono integralmente richiamate,

1. **ad approvare**, riconoscendo l'interesse pubblico e il rilievo dell'iniziativa, la collaborazione del Comune di Reggio Emilia con il CRAL- Circolo Ricreativo e Sportivo Dilettantistico Aziendale dei Lavoratori del Comune e della Provincia di Reggio Emilia, per l'organizzazione del Concerto di Natale 2025, in calendario per il sabato 13 dicembre 2025 alle ore 17.00 in Sala del Tricolore, con la partecipazione del gruppo musicale "Zambra Mora".

2. **di approvare altresì** lo schema di accordo di collaborazione tra le parti che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (*Allegato B*).

3. **di concedere** a titolo gratuito l'uso della sala del Tricolore per la realizzazione dell'evento del 13.12.2025 così come indicato in oggetto.

4. di dare atto:

- che stante la gratuità della collaborazione, gli oneri relativi all'organizzazione dell'evento sono a carico di C.R.A.L. - Circolo Ricreativo e Sportivo Dilettantistico Aziendale dei Lavoratori del Comune e della Provincia di Reggio Emilia;

- che la presente determinazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, pertanto non necessita di visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 TUEL.

5. di dare atto inoltre che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia.

Si attesta non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.