

**CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO
(Artt. dal 2222 al 2228 del Codice Civile)**

Tra

COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA

Servizio "Contrasto alle Povertà Urbane "

con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, C.F. e P.IVA 00145920351, nella persona, ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000, del Dr. Antonio Costantini, Dirigente del Servizio "Servizio Contrasto alle povertà urbane "

(di seguito indicato come "**Committente**")

e

Dott. AGATINO LIPARA

nato a il e residente in via – CAP – Codice Fiscale - P. IVA iscritto al n° del Registro Revisori Legali tenuto dal M.E.F.,
(di seguito indicato come "**Incaricato** ")

Premesso che:

- che il Comune di Reggio Emilia ha presentato in qualità di Beneficiario Capofila appartenente al Cluster II ed in Partenariato con Dimora D'Abramo Cooperativa Sociale e di Solidarietà – Società Cooperativa Partita Iva n. 01367610357 selezionato con procedura a evidenza pubblica Ruad n.1546 del 14/09/2023 (CIG B73B97984) il progetto **Prog -512 "STEPS SUPPORTO TERRITORIALE, EMPOWERMENT PERSONALE E SOCIALE CUP J89G25000060007** con il relativo budget per l'importo di **Euro 347.473,56** nell'ambito dell'avviso Ministeriale di cui sopra;
- che con decreto prot.n. 0059 del 8/01/2025 l'Autorità Responsabile del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione ha comunicato al Comune di Reggio Emilia l'ammissione al finanziamento della proposta progettuale presentata e relativo budget di € 347.473,56 per la durata di 36 mesi;
- il Progetto "STEPS" riguarda la definizione e realizzazione di "Piani individuali di inserimento socio-economico dei titolari di protezione internazionale" in uscita dai centri di accoglienza SAI, con particolare attenzione ai soggetti vulnerabili e ai nuclei familiari. A supporto di tali piani sono previste azioni, anche sperimentali e con carattere di innovatività, per il rafforzamento dei servizi territoriali;
- la Convenzione sottoscritta con Pg 2025/127464 tra Autorità 'Autorità Responsabile ed il Comune di Reggio Emilia prevede all'art 4. l'obbligatorietà di individuare un Revisore Indipendente per la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese sostenute e rendicontate;

- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1806 del 06/10/2025 si è avviata la procedura SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO FAMI 2021-2027 PROG-512 "STEPS SUPPORTO TERRITORIALE, EMPOWERMENT PERSONALE E SOCIALE" OBIETTIVO SPECIFICO 1. ASILO – MISURA DI ATTUAZIONE 1.B) - AMBITO DI APPLICAZIONE 1.D) - INTERVENTO F) - "PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA SOCIALE ED ECONOMICA DEI RIFUGIATI" - PER IL PERIODO LUGLIO 2025 GIUGNO 2028 CUP J89G25000060007 tramite approvazione dell'avviso pubblico e successivi Provvedimenti R.U.A.D. n.1877 del 15/10/2025 e RUAD n. 1924 del 21/10/2025 di rettifica dell'Avviso;
- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 2068 del 10/11/2025 si è provveduto ad approvare gli ammessi/non ammessi alla procedura di selezione e alla relativa costituzione della Commissione per la valutazione delle domande pervenute ;
- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D n.2139 del 19/11/2025 è stato approvato il verbale della commissione nominata con la graduatoria ed esito di valutazione, da cui si evince che il **1° selezionato a cui affidare l'incarico è il Dott. Agatino Lipara** ;

Tutto quanto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente disciplinare, fra i contraenti sopra indicati

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 _ OGGETTO E CONTENUTI

Il Committente conferisce all'Incaricato, che accetta, l'incarico professionale di Revisore Indipendente.

Il Budget del Progetto PROG-512 "STEPS SUPPORTO TERRITORIALE, EMPOWERMENT PERSONALE E SOCIALE approvato al Ministero dell'Interno è di € 347.473,56.

Il Revisore Indipendente assume l'incarico di effettuare la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese rendicontate dal Beneficiario Finale (in co progettazione con l'Ente Partner Dimora D'Abramo Cooperativa sociale e di solidarietà società cooperativa con sede a Reggio Emilia in Via Normandia 26 CF/PI 01367610357), contenute nelle domande di rimborso intermedie e finale generate a sistema direttamente dallo stesso.

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, il Revisore Indipendente deve attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e dall'Autorità di Gestione per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati nonchè in riferimento alla Manualistica di riferimento reperibile sul portale Fami 2.0 al link <https://portaleservizi.dlci.interno.it/fondiFami/#/fondiFami/auth/login> , al Manuale operativo dei controlli del Revisore indipendente versione più recente, al Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 e nel rispetto della Convenzione di sovvenzione sottoscritta fra il Beneficiario Capofila Comune di Reggio Emilia e l'Autorità responsabile del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027.

I controlli devono essere effettuati sulla documentazione in originale a supporto delle spese e hanno l'obiettivo di verificare:

- il rispetto delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento nonché quelle previste dalla Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario stesso;
 - la correttezza finanziaria della Domanda di Rimborso del Beneficiario Finale;
 - l'eleggibilità della spesa rendicontata sulla base delle regole di ammissibilità previste dal relativo Manuale nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027;
 - la ragionevolezza delle spese;
 - la coerenza delle spese rendicontate con le attività realizzate nell'ambito del progetto
 - gli eventuali scostamenti tra la spesa rendicontata e l'importo totale previsto a budget per ciascuna macro voce non eccedono il 10%;
 - la completezza dei documenti in originale sottoposti a controllo in riferimento agli aspetti amministrativo-contabili richiesti dalla Manualistica di riferimento;
 - l'effettivo sostenimento delle spese rendicontate e analiticamente riportate nella Domanda di Rimborso nel periodo di ammissibilità;
 - I sistemi di contabilità adottati dal Beneficiario Capofila e dai partner risultano sicuri e affidabili e tutte le spese richieste a rimborso sono state correttamente registrate all'interno degli stessi;
 - il rispetto dell'importo totale del progetto previsto nell'ultimo budget approvato;
 - la corretta imputazione delle spese rendicontate alle macro voci di costo previste dal modello di Budget FAMI e la coerenza delle stesse rispetto a quanto previsto dall'ultimo budget approvato;- l'assenza di doppio finanziamento delle spese rendicontate con altre sovvenzioni comunitarie o nazionali;
 - tutti i giustificativi di spesa oggetto di rendicontazione risultano correttamente annullati ai sensi FAMI
 - l'IVA risulta rendicontata esclusivamente nella misura in cui si configuri quale costo non recuperabile dal Beneficiario/Partner.
- Si precisa inoltre che, il Revisore, nell'ambito delle suddette verifiche, deve prendere visione della documentazione prodotta dall'Esperto Legale (Attestazione legale e relativi allegati) a fronte delle verifiche svolte sulle procedure di affidamento espletate dal Beneficiario e dai Partners di Progetto.
- Il Revisore, dopo aver completato le verifiche di competenza, deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti documenti:
- Verbale di verifica amministrativo-contabile;
 - Allegato 3 - Dettaglio Irregolarità – Revisore Indipendente

ART. 2_ MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni di cui al presente contratto saranno rese senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica, senza inserimento organico o funzionale nell'apparato organizzativo del Comune, senza vincoli di orario, fatta salva la valutazione sulla regolarità e qualificazione del lavoro da parte dell'Amministrazione. L'incaricato potrà concordare con i referenti del Committente tempi e modalità per l'effettuazione delle prestazioni nel rispetto delle scadenze imposte dal progetto. I rapporti con l'Incaricato saranno tenuti dal Dirigente responsabile del servizio, Dott. Antonio Costantini o da figure amministrative del progetto delegate. L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori rispetto a quanto previsto nel presente contratto/disciplinare di incarico. Si dà atto che ogni eventuale diversa configurazione del rapporto medesimo è assolutamente inefficace perché nulla si deve intendere la sua causa. La presente clausola rappresenta esplicita manifestazione della volontà delle parti stipulanti.

Nell'espletamento, le attività di verifica devono essere svolte secondo tempistiche che garantiscano il rispetto dei termini di presentazione della documentazione predisposta dal Revisore Indipendente, ovvero 30 giorni dalla presentazione della Domanda di Pagamento del Beneficiario Finale.

I periodi di riferimento per la presentazione della rendicontazione delle spese progettuali sono previsti dalla Convenzione di Sovvenzione.

Il soggetto incaricato fornirà al Comune di Reggio Emilia pareri preventivi sulla regolarità contabile per le spese che lo stesso o i Partner di progetto intendono effettuare, al fine di garantire il rispetto della normativa di riferimento e della manualistica FAMI relative all'ammissibilità delle spese.

Il Revisore contabile su espressa richiesta del Comune di Reggio Emilia si impegna a svolgere attività di verifica anche durante tutto il corso del progetto e non solo in sede di rendicontazione intermedia e finale. L'Incaricato dovrà curare con la massima puntualità gli adempimenti di cui all'art.1, ed osservare il segreto professionale e la tutela della privacy dei contraenti. L'Incaricato è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico. L'Incaricato nell'esercizio della sua attività è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede, con la diligenza e la perizia richieste dalla fattispecie. Rimane salva per il Committente, l'applicazione diretta dell'art. 2224 del Codice Civile. L'Incaricato si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62 del 16.04.2013) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, pubblicato sul sito del Comune di Reggio Emilia – sezione Amministrazione Trasparente.

L'Incaricato dichiara sotto la sua personale responsabilità e con esonero del Committente da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo che, a norma delle vigenti disposizioni in materia, non sussistono motivi ostativi alla stipula del presente atto.

ART. 3 _ PROPRIETÀ, RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto , le sue singole parti ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto l'Incaricato non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto del Comune di Reggio nell'Emilia - Servizio "Contrasto alle Povertà urbane".

ART. 4 _ RESPONSABILITÀ E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Incaricato a persone e/o cose in corso di contratto. L'incaricato si dovrà adeguare obbligatoriamente alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D. Lgs. 81/2008.

ART. 5 _ INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSE

L'Incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'Incaricato dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con il Committente anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, per quanto applicabile, con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare

tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse, come risulta dalle dichiarazioni allegate al presente disciplinare .

ART. 6 _ DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà inizio dalla data di esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico e si concluderà al termine delle attività di revisione e certificazione della rendicontazione del progetto **Prog -512 “STEPS SUPPORTO TERRITORIALE, EMPOWERMENT PERSONALE E SOCIALE CUP J89G25000060007** in conformità alle modalità e ai tempi previsti dalla Manualistica di riferimento reperibile sul portale Fami 2.0 al link <https://portaleservizi.dlci.interno.it/fondiFami/#/fondiFami/auth/login> , al Manuale operativo dei controlli del Revisore indipendente versione più recente, al Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 e nel rispetto della Convenzione di sovvenzione sottoscritta fra il Beneficiario Capofila Comune di Reggio Emilia e l'Autorità responsabile del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027.

Le attività progettuali hanno avuto inizio il 01 luglio 2025 e termineranno il 30 giugno 2028. L'incarico si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

Si prevede fin d'ora la possibilità che le attività di rendicontazione e certificazione possano avvenire successivamente alla scadenza fissata nel manuale, e pertanto l'incarico proseguirà a parità di costi, sino alla completa chiusura dei progetti.

ART. 7 _ COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso è quantificato in lordi complessivi CUP **J89G25000060007** € 9900,00:

€ 1.638,00 annualità 2025
€ 3.347,00 annualità 2026
€ 3.277,00 annualità 2027
€ 1.638,00 annualità 2028

inclusi oneri fiscali e contributivi sia a carico dell'Incaricato che del Committente.

Il suddetto compenso è da considerarsi onnicomprensivo di tutte i costi diretti e indiretti che l'Incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico (comprese le spese di trasporto vitto e alloggio necessarie per raggiungere il Comune di Reggio Emilia e per l'effettuazione di eventuali viaggi si rendessero necessari nel corso di svolgimento dell'attività di verifica e delle attività ad essa connesse), non essendo previsto alcun rimborso spese come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico. La liquidazione del compenso potrà avvenire anche in più *tranche* durante ogni annualità –in relazione all'impegno prestato e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese, unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale, previa emissione da parte dell'incaricato di adeguata documentazione fiscale (fatture elettroniche inviate secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013). Le fatture elettroniche saranno pagate entro 30 giorni dal loro ricevimento e dovranno essere intestate a: COMUNE DI REGGIO EMILIA _PIAZZA PRAMPOLINI n.1, 42121 REGGIO EMILIA _CF e PI n. 00145920351 Cod.Unico Ufficio IPA : A39PAK

Le fatture dovranno riportare il CUP di progetto per le annualità di riferimento e il riferimento alla Determina Dirigenziale di affidamento dell'incarico.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, l'Incaricato dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto che si andrà a sottoscrivere, secondo la disciplina contenuta nella legge menzionata.

ART. 8 _ INADEMPIMENTO CONTRATTUALE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il presente Contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le Parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo di n. 60 giorni per entrambe le Parti. Resta salvo il diritto dell'Incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data di risoluzione del Contratto.

Oltre che per le cause sopra indicate e per la scadenza del termine contrattuale prevista, il Contratto potrà cessare la propria efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del Contratto di natura indipendente dalla volontà delle Parti (in particolare, in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato del Progetto alle modalità gestionali)

ART. 09 _ TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, e-mail privacy@comune.re.it, pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it, è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai richiedenti. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente affidamento di incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'informativa completa, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016, è allegata alla modulistica del presente Disciplinare di incarico.

La firma in calce alla modulistica varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura,

ART. 10 _ SPESE DI REGISTRAZIONE

Fanno carico all'Incaricato le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 10 della tabella parte II del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26.04.86 n. 131.

ART. 11 _ NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenuti nel libro IV, Titolo II, Capo XV del Codice Civile.

Eventuali divergenze tra il Committente e l'Incaricato circa l'interpretazione del presente incarico e della sua applicazione, qualora non possano essere composte in via amministrativa saranno deferite al Tribunale di Reggio Emilia.

Il Dirigente del Servizio
"Contrasto alle povertà urbane"
dott Antonio Costantini

Il Professionista Incaricato
dott. Agatino Lipara